# 56-1 ONE REPORT 2022

SABINA

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2565
บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)

**Sabina Public Company Limited**

# สารบัญ


| | หน้า |
|---|---|
| **สารจากประธานกรรมการ** | **3** |
| **ข้อมูลสำคัญทางการเงิน** | **5** |
| **ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน** | 6 |
| 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท | 6 |
| 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง | 49 |
| 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน | 62 |
| 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A) | 69 |
| 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น | 81 |
| **ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ** | **83** |
| 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ | 83 |
| 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ | 115 |
| 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ | 147 |
| 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน | 160 |
| **ส่วนที่ 3 งบการเงิน** | **167** |
| **ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล** | **213** |
| **เอกสารแนบ** | |
| เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ | 214 |
| เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย | 230 |
| เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) | 232 |
| เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน | 234 |
| เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ | 236 |

## สารบัญ (ต่อ)


| | | หน้า |
|---|---|---|
| เอกสารแนบ 6 | รายงานความยั่งยืน ปี 2565 | 276 |
| เอกสารแนบ 7 | รายงานคณะกรรมการบริษัท | 424 |
| เอกสารแนบ 8 | รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ | 427 |
| เอกสารแนบ 9 | รายงานคณะกรรมสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | 430 |
| เอกสารแนบ 10 | รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | 432 |

## สารจากประธานกรรมการ

ปี พ.ศ.2565 ที่ผ่านมา เป็นปีแห่งความหวังในการกลับมาเป็นปกติและพร้อมจะเติบโตใหม่อีกครั้ง หลังจากเราต้องผ่านกับสภาวะโรคระบาด โควิด 19 ที่ไม่สามารถควบคุม และคาดเดาอะไรล่วงหน้าได้มากว่า 3 ปี ในช่วงไตรมาสที่ 1 ของปีนี้ ยังถูกกระทบด้วยการระบาดระลอกใหม่ ของโควิด 19 สายพันธุ์โอไมครอน แต่หลังจากเข้าสู่ไตรมาสที่ 2 เรามีความมั่นใจถึงการปรับตัวได้ในระดับน่าพอใจ อีกทั้งนโยบายต่างๆ ที่เอื้อต่อการท่องเที่ยวทำให้เศรษฐกิจโดยรวม มีการเคลื่อนไหว โดยจะเห็นได้จากการเติบโตของยอดขายและผลกำไร ที่สะท้อนให้เห็นได้ว่า ซาบีน่า เข้าใจและพร้อมรับมือกับสภาวะต่างๆ ได้อย่างดีเยี่ยม ด้วยการวางแผนการทำงานที่มีทั้งระยะสั้นและระยะยาว พร้อมปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา ซึ่งตรงตามแนวคิด และวัฒนธรรมองค์กร ที่มีความเชื่อสอดคล้องกับที่ ชาร์ลส ดาร์วิน ได้กล่าวไว้ว่า *"ไม่ใช่ผู้ที่แข็งแกร่งหรือฉลาดที่สุด ที่จะอยู่รอด แต่คือ ผู้ที่รู้จักปรับตัวเข้ากับความเปลี่ยนแปลงได้ดีที่สุด"*

โดยในปี พ.ศ.2565 นั้น บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) สามารถรักษามาตรฐานการดำเนินงานได้ดีสอดคล้องกับที่คาดการณ์ได้ ด้วยความร่วมมือร่วมใจอย่างดีมาก ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยยอดรายได้รวมในปี พ.ศ.2565 เติบโตเทียบปี พ.ศ.2564 อยู่ที่ 19.96% หรือ 530.05 ล้านบาท โดยสามารถปิดยอดรายได้รวมทั้งสิ้น 3,185.72 ล้านบาท และสามารถสร้างผลกำไรสุทธิของปี พ.ศ.2565 ได้สูงที่สุดถึง 13.10% คิดเป็นยอดกำไรสุทธิที่ 417.22 ล้านบาท ในปี พ.ศ. 2565 ซึ่งถือเป็นสถิติกำไรสูงสุดเท่าที่บริษัทเคยทำได้มา ถือเป็นนิมิตรหมายอันดี ในการกลับมาเติบโตอย่างก้าวกระโดดในปีต่อไป

จากผลการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 1.20 บาทต่อหุ้น แต่เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทได้มีมติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว เป็นเงินหุ้นละ 0.61 บาท จึงเห็นควรเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 25 เมษายน พ.ศ.2566 เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลอีกในอัตราหุ้นละ 0.59 บาท โดยกำหนดจ่ายในวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ.2566

แผนงานหลักในปี พ.ศ.2566 (ค.ศ.2023) คือ สร้างสถิติยอดขายสูงที่สุด ให้มากกว่าปี พ.ศ.2562 (ค.ศ.2019) โดยยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุง ทุกช่องทางการขายด้วยหลักการลดความสูญเปล่า และเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในทุกขั้นตอนการดำเนินธุรกิจ โดยมีหัวใจสำคัญในการมุ่งเน้นการวางแผนอย่างเป็นระบบในทุกๆ หน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนการตลาดที่วางไว้ มุ่งเป้าหมายเพื่อทำพันธกิจหลักขององค์กร 5 ข้อให้สำเร็จ ซึ่งประกอบด้วย

**01 SABINA PROMISE**
ความพึงพอใจของลูกค้า
คือเป้าหมายสูงสุดของเรา

**02 DATA-DRIVEN ORGANIZATION**
บริหารงานด้วยนวัตกรรม Data-Driven
ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ

**03 SUSTAINABLE PROFITABILITY**
เน้นการทำงานเพื่อสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืน

**04 LEAN ENTERPRISE**
กำจัดความสูญเปล่า ที่เกิดขึ้นในทุกขั้นตอนการ
ดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทานถึงผู้บริโภค

**05 ESG**
เน้นการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืน
ทั้งในมุมสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

ในปี พ.ศ.2565 (ค.ศ.2022) ซาบีน่ามีความภูมิใจกับการได้รับเลือกให้ได้รับรางวัล Commended Sustainability Excellence ประจำปี 2565 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นรางวัลที่มอบให้กับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามแนวทาง การพัฒนาอย่างยั่งยืนโดดเด่น โดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน เพื่อให้ธุรกิจมี การเติบโตด้านเศรษฐกิจ ควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการนำเอากลยุทธ์ด้านความยั่งยืนมาบริหารจัดการธุรกิจ มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี มีการปรับตัวและสร้างโอกาสในการแข่งขันผ่านนวัตกรรมทางธุรกิจ รวมถึงให้ความสำคัญในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทั้งชุมชนและสังคม

และอีก 1 ความภาคภูมิใจของซาบีน่า คือ รางวัล Outstanding Investor Relations Awards 2022 จากงาน SET Awards 2022 ครั้งที่ 19 ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร โดยมีการพิจารณาจากบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่น ด้านการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งพิจารณาจากการให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทั้งองค์กรในการดำเนินกิจการ และความคิดเห็นของผู้ติดต่อกับนักลงทุนสัมพันธ์เป็นประจำอย่างนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบัน รางวัลดังกล่าวเป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูล ทั้งในด้านคุณภาพของข้อมูล คุณลักษณะของผู้บริหารและทีมงานต่องานด้านนักลงทุกสัมพันธ์ ความหลากหลายและประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสาร ตลอดจนนโยบายที่เอื้อต่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน โดยอาศัยแบบสอบถามความเห็นของนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบันกลุ่มเป้าหมาย

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน จะยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมมาภิบาล ภายใต้ปณิธานของบริษัท ที่กล่าวไว้ว่า *"เรามุ่งมั่นสร้างสรรค์คุณค่าผลิตภัณฑ์ด้วย นวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจ ให้ผู้บริโภคมีชีวิตที่ดีขึ้นในทุกวัน มุ่งเน้นการบริหารธุรกิจให้เติบโตและมี ผลกำไรอย่างยั่งยืน"* บริษัทขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย สำหรับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในศักยภาพของบริษัทที่ท่านได้มอบให้แก่บริษัทตลอดมา เราพร้อมแล้วที่จะพาซาบีน่า ก้าวขึ้นสู่การเป็นแบรนด์ภูมิภาค (Regional Brand) และเป็นอีก 1 ความภาคภูมิใจในแบรนด์ไทย ของคนไทย

(นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์)

ประธานกรรมการ

# ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

หน่วย : ล้านบาท

| | งบการเงินรวม | | |
|---|---|---|---|
| **ผลการดำเนินงาน** | 2565 | 2564 | 2563 |
| 1. รายได้รวม | 3,185.72 | 2,655.71 | 2,913.83 |
| 2. รายได้จากการขายและบริการ | 3,167.76 | 2,631.36 | 2,898.00 |
| 3. กำไรขั้นต้น | 1,520.31 | 1,285.59 | 1,373.20 |
| 4. กำไรจากการดำเนินงาน | 502.10 | 348.71 | 339.07 |
| 5. กำไรสุทธิ | 417.22 | 294.19 | 276.81 |
| **สถานะทางการเงิน** | | | |
| 1. สินทรัพย์รวม | 2,739.87 | 2,703.31 | 2,803.94 |
| 2. หนี้สินรวม | 871.44 | 874.09 | 1,008.83 |
| 3. ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม | 1,868.43 | 1,829.22 | 1,795.11 |
| **อัตราส่วนทางการเงิน** | | | |
| **อัตราส่วนสภาพคล่อง** (Liquidity Ratio) | | | |
| อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า) | 3.28 | 3.02 | 2.54 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า) | 8.04 | 6.55 | 7.10 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า) | 1.38 | 1.01 | 1.03 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า) | 10.22 | 10.51 | 10.96 |
| **อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร** (Profitability Ratio) | | | |
| อัตรากำไรขั้นต้น (%) | 47.99 | 48.86 | 47.38 |
| อัตรากำไรสุทธิ (%) | 13.10 | 11.08 | 9.50 |
| อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%) | 22.57 | 16.23 | 15.14 |
| **อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน** (Efficiency Ratio) | | | |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%) | 15.33 | 10.68 | 9.51 |
| **อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน** (Financial Policy Ratio) | | | |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) | 0.47 | 0.48 | 0.56 |

# ส่วนที่ 1
# การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

**1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท**

**1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ**

**1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย**

**ปณิธานและวิสัยทัศน์** (Purpose & Vision)

**ปณิธานและวิสัยทัศน์** (Purpose & Vision)

บริษัทฯ ได้มีการปรับ ปณิธาน และวิสัยทัศน์ของบริษัท ให้ทันสมัย สอดคล้องต่อยุคสมัยปัจจุบัน เพื่อเป็นเป้าหมายระยะยาว ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยปณิธานและวิสัยทัศน์ของบริษัทซาบีน่า จำกัด มหาชน มีดังนี้

เรา ***'มุ่งมั่น'*** สร้างสรรค์คุณค่าผลิตภัณฑ์ด้วย ***'นวัตกรรมที่ทันสมัย'***

เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้ผู้บริโภคมีชีวิตที่ดีขึ้นในทุกวัน

***'มุ่งเน้น'*** การบริหารธุรกิจให้เติบโตและมี ***'ผลกำไรอย่างยั่งยืน'***

โดยเป้าหมายระยะยาวจะถูกวางไว้ในปณิธานและวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ หรือ Company Purpose & Vision จะเป็นการวางรากฐานของบริษัทฯ และแบรนด์ เพื่อให้เห็นว่าบริษัทฯ มีความตั้งใจและปรารถนาอย่างแรงกล้าในการดำเนินธุรกิจ อย่างไร

**พันธกิจ** (Mission)

ในส่วนของพันธกิจ มีการวางกรอบการทำงานตามปณิธานและวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ โดยเป้าหมายระยะสั้น (1-5 ปี) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการทำงาน และจะมีการวางเป้าหมายย่อยในแต่ละส่วนโดยใช้เครื่องมือในการตั้งเป้าหมายและกำหนดตัววัดผล (OKR : Objective Key Result) เพื่อให้ง่ายต่อการวัดผลและทำงานในการปฏิบัติจริง ซึ่ง OKR ของทุกหน่วยงานในองค์กรจะต้องสอดคล้องกัน เพื่อส่งเสริมให้ OKR ที่เป็นภาพรวมขององค์กรประสบความสำเร็จ

โดยพันธกิจ ของบริษัทฯ ได้วางไว้ดังนี้

1. Sabina Promise บริษัทฯ จะมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดความพึงพอใจของลูกค้า เป็นเป้าหมายสูงสุดของการดำเนินทุกๆ กิจกรรม
2. Data-driven Organization บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารงานด้วยนวัตกรรม Data-Driven ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ
3. Sustainable Profitability บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารงานเพื่อสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืน
4. Lean Enterprise บริษัทฯ มุ่งเน้นการกำจัดความสูญเปล่าในทุกขั้นตอนการดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทานถึงผู้บริโภค
5. ESG บริษัทฯ เน้นการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืนทั้งในแง่มุมสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

**กลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาว ถึงปี พ.ศ.2570**

เป้าหมายระยะยาวจากนี้ไปถึงปี พ.ศ.2570 บริษัทคาดการณ์ยอดขายจะกลับมาสู่สภาวะที่ปกติภายในปี พ.ศ. 2565 หลังจากผ่านพ้นช่วงวิกฤตโควิด 19 ในช่วงปี 2563-2565 ที่ผ่านมา โดยเป้าหมายสูงสุดจนถึงปี พ.ศ.2570 ยังคงยึดเป้าหมาย ดังนี้

เป้าหมายที่ชัดเจนในการเติบโต สอดคล้องกับปณิธานและพันธกิจของบริษัท มีดังนี้

a. นำแบรนด์ ซาบีน่า สู่การเป็นแบรนด์ชุดชั้นในอันดับ 1 ในไทยและก้าวสู่แบรนด์ระดับภูมิภาค (Regional Brand) โดยเน้นความพึงพอใจของลูกค้าเป็นเป้าหมายสำคัญ
b. เป็นผู้นำในการใช้นวัตกรรมที่ทันสมัยทั้งในแง่มุม ของการผลิตสินค้าด้วยเครื่องจักรที่ทันสมัย ใช้ข้อมูลในการบริหารงานต่างๆ เพื่อให้มีความแม่นยำในการวางแผนงาน และปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว (Data-driven Organization)
c. มุ่งเน้นในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อให้ได้มาซึ่ง ผลกำไรที่ยั่งยืน
d. มุ่งเน้นในการนำองค์กร สู่ความเป็นเลิศ โดยใช้หลักความคิดในการลดความสูญเปล่าในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เน้นการลดต้นทุนการดำเนินงาน การลดความผิดพลาด ลดรอบเวลาปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และการตอบสนองต่ออุปสงค์อย่างถูกที่และทันเวลา
e. มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯได้รับเลือกรางวัล Commended Sustainable Award 2022 และรางวัลองค์กรต้นแบบความยั่งยืนตลาดทุนไทย ด้านสนับสนุนคนพิการ 2565 ประเภทรางวัลดีเด่น จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ซึ่งสะท้อนการนำกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนมาบริหารจัดการธุรกิจ มีกระบวนการบริหารจัดการค วามเสี่ยงที่ดี มีการปรับตัวและสร้างโอกาสในการแข่งขันผ่านนวัตกรรมทางธุรกิจ รวมถึงให้ความสำคัญในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในองค์กร ชุมชนและสังคม

สำหรับโครงสร้างการขาย เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหาร บริษัทมีการแบ่งโครงสร้างการขายใหม่ เป็น 3 ส่วนหลักๆ ดังนี้

1. **การขายแบรนด์** SABINA **ภายในประเทศ หรือ** Retail Business เป็นโครงสร้างหลักดั่งเดิมของบริษัท ซึ่งยังสามารถเติบโตได้ตามสภาวะการเปลี่ยนแปลงของตลาด โดยกลยุทธ์ ต่างๆ มีดังนี้

   a. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการขายให้ยืดหยุ่นมากขึ้นเพื่อบริการลูกค้าให้สอดรับกับ ความต้องการและพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของลูกค้า โดยเน้นการเข้าถึงลูกค้า มากกว่ารอให้ลูกค้าเดินมาหาที่หน้าร้าน
   b. เน้นการวิจัย และพัฒนาคุณภาพและรูปแบบของสินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญในเรื่องนวัตกรรมตั้งแต่การผลิตตลอดจนตัวสินค้า ให้ครอบคลุมความต้องการทุกกลุ่มของลูกค้า และเพิ่มความหลากหลายของสินค้าโดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง
   c. บริหารต้นทุนหน้าร้านโดยพัฒนาระบบเพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องให้กับทั้งพนักงานขายและลูกค้าทุกพื้นที่การให้บริการ
   d. พัฒนาขีดความสามารถของพนักงานขายให้มี Multi-skill ในการทำงาน เข้าถึงลูกค้ามากขึ้น และสามารถสร้างรายได้เพิ่มได้ เน้นการบริการที่เป็นเลิศ

2. **การขายแบบไม่มีหน้าร้าน** (Non-Store Retailing-NSR) อีกหนึ่งช่องทางที่บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนา และเร่งอัตราการเติบโต อย่างต่อเนื่องคือ กลุ่มการขายผ่านช่องทางแบบไมมีหน้าร้าน ทั้งนี้เป็นการขายที่ครอบคลุมทุกช่องทางการขาย ที่ไม่ทับซ้อนกับช่องทางการขายแบบมีหน้าร้านที่มีพนักงานขาย ยืนให้บริการลูกค้า โดยมีการปรับโครงสร้างการขาย ในส่วนของ NSR ให้ครอบคลุมดูแลจุดขายในต่างประเทศ โดยเน้นจุดขายที่อยู่ในภาคพื้นเอเชียแปซิฟิค ก่อนเป็นสำคัญ โดยจุดมุ่งหมายและกลยุทธ์ของการขายแบบไม่มีหน้าร้าน คือ

   a. เพื่อเติมเต็ม พื้นที่ให้บริการ ที่หน้าร้านปกติ ยังเข้าไปไม่ถึง หรือมีต้นทุนการเข้าถึงที่สูง
   b. มุ่งเน้น ในการพัฒนาและปรับปรุงสินค้าเฉพาะช่องทางการขาย โดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลางในการนำเสนอสินค้า ให้ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม
   c. ใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยในการพัฒนาระบบการบริการ ให้มีความรวดเร็ว แม่นยำ และเข้าถึงได้ทุกเมื่อที่ลูกค้าต้องการ
   d. มีการขยายการพัฒนาคุณภาพสินค้า และมาตรฐานการบริการ ให้กับลูกค้า เพื่อตอบสนองเป้าหมาย ความพึงพอใจของลูกค้าคือเป้าหมายสูงสุดของ บริษัทฯ

3. **การขายสินค้า** OEM เป็นสัดส่วนโครงสร้างรายได้ เสริมของบริษัท ซึ่งควบคุมไม่ให้มีสัดส่วนในการเติบโตที่มากเกินไป แต่พยายามคงสัดส่วนตามความเหมาะสม เนื่องจากการขายสินค้า OEM ถือเป็นการพัฒนาเทคนิคในการผลิตสินค้าด้วย นวัตกรรมที่ทันสมัย และเชื่อมต่อองค์ความรู้ทั้งทางด้านเครื่องจักร วัตถุดิบ และรูปแบบสินค้าใหม่ๆ ที่ได้รับมาจากประเทศโลกตะวันตก และยังสามารถนำมาประยุกต์พัฒนาสินค้าในประเทศของเราได้

ทั้งนี้ในส่วนของระบบส่งเสริมการขายและการพัฒนากระบวนการผลิต มีกลยุทธ์และการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมเป้าหมายของธุรกิจให้สำเร็จ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายการผลิตสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัท ครอบคลุมทุกกลุ่ม ทุกวัย และในทุกระดับราคา ซึ่งการออกแบบผลิตภัณฑ์นอกจากจะเน้นความสวยงามในแง่ของดีไซน์แล้ว ยังให้ความสำคัญในแง่ของฟังก์ชั่นด้วย เพื่อให้เป็นไปตามสรีระที่แตกต่างกันของผู้สวมใส่ โดยมีจุดเด่นที่ความเหมาะสมกับรูปทรงของผู้สวมใส่ ซึ่งภายนอกอาจจะดูไม่ออก แต่ภายในจะเป็นไปตามสรีระจริงของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ทั้งนี้ปริมาณการผลิตสินค้าบริษัทกำหนดจากการวิเคราะห์ยอดขาย และคาดการณ์สภาวะการแข่งขันทางการตลาด ฤดูกาลในการวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ กำลังการผลิตของแต่ละโรงงาน และนโยบายจากฝ่ายบริหารงาน โดยแบ่งเป็น 2 รูปแบบการผลิต คือ

- สินค้าที่มีการผลิตรูปแบบซ้ำเดิม หรือสินค้าเบสิค (Basic) เป็นสินค้าที่ผู้บริโภคชอบใช้แบบเดียวกันบ่อยครั้ง ซึ่งจะมีการผลิตเติมเต็มสินค้าตลอดเวลา ทำให้สามารถคาดการณ์ และวางแผนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะผลิตในแบบเดียวกัน หรือใกล้เคียงกันตลอดเวลา ทำให้ชำนาญและมีประสิทธิภาพการผลิตที่ดีขึ้น ได้ผลผลิตมากยิ่งขึ้น
- สินค้ารูปแบบใหม่ หรือสินค้าแฟชั่น (Fashion) เป็นสินค้าที่มีการออกแบบใหม่ๆอยู่ตลอดเวลา มีรูปแบบที่ค่อนข้างยากในการผลิตมากกว่า และจะไม่นำแบบเดิมกลับมาผลิตใหม่ แต่สินค้ากลุ่มนี้จะมีรายได้จากการขายที่สูงกว่าและอัตรากำไรขั้นต้นที่ดีกว่า

สำหรับผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท จะมีการวางแผนการวางจำหน่ายสินค้าล่วงหน้าทุกปี (Made To Stock) เพื่อควบคุมการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดทำเป็นแผนการผลิตประจำเดือน โดยมีความยืดหยุ่นตามปริมาณการขายในระหว่างปี ทั้งนี้ฝ่ายวางแผนการผลิตส่วนกลางจะกระจายออเดอร์การผลิตไปยังโรงงานต่างๆ ตามความเหมาะสมของระยะเวลาการผลิต ชนิดสินค้าและความชำนาญของแต่ละโรงงาน เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการผลิต กำหนดส่งมอบที่ตรงเวลาและคุณภาพของผลิตภัณฑ์

ในส่วนผลิตภัณฑ์ OEM บริษัทจะได้รับออเดอร์สั่งซื้อจากลูกค้าเป็นครั้งๆ ไป (Made To Order) ซึ่งลูกค้าจะสั่งซื้อก่อนวันที่ต้องการสินค้าเป็นระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายวางแผนการผลิตส่วนกลางจะกระจายออเดอร์การผลิตไปยังโรงงานต่างๆ ตามความเหมาะสมของกำลังผลิต ระยะเวลา และรูปแบบสินค้า โดยพิจารณาควบคู่ไปกับการผลิตสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของตนเองด้วย หากพบว่ามีการสั่งซื้อจากลูกค้าเข้ามามากกว่ากำลังผลิตที่คงเหลือ บริษัทจะไม่รับการสั่งซื้อนั้นๆ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับทั้งลูกค้าและบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญในการควบคุมคุณภาพในทุกกระบวนการทำงาน เริ่มตั้งแต่การตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ วางแผนเตรียมการก่อนผลิตและการเปลี่ยนแบบ ซึ่งในระหว่างการผลิตจะมีการตรวจสอบคุณภาพทุกขั้นตอน ตั้งแต่ ตัด เย็บ จนกลายเป็นสินค้าสำเร็จรูป

2. กำหนดนโยบายราคาสินค้า แบ่งเป็น 2 วิธี คือ การกำหนดราคาขายของสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย ( Sabina ) และการกำหนดราคาสินค้าที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของผู้สั่งผลิต (OEM) โดยปัจจัยที่มีผลต่อการกำหนดราคาสินค้า 2 ประเภทนี้ คือ ลักษณะ ปริมาณ รวมไปถึงมูลค่าทางการตลาดของสินค้า ราคาสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย (Sabina) จะใช้วิธีการกำหนดราคาตามความเหมาะสมต่อผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ และเพิ่มราคาตามมูลค่าทางการตลาดของสินค้าด้วย โดยให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกับคู่แข่งในตลาด เพื่อให้ผู้บริโภคใช้สินค้าอย่างคุ้มค่าและอยู่ในระดับที่แข่งขันได้ ซึ่งราคาสินค้าของบริษัทฯถือว่าอยู่ในระดับราคาปานกลาง เมื่อเปรียบเทียบกับราคาสินค้า

ประเภทเดียวกันในตลาด ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางด้านราคากับผู้ผลิตรายอื่น อย่างไรก็ตามสินค้าอาจมีการลดราคาตามกลยุทธ์การตลาดของห้างสรรพสินค้า และจุดจำหน่ายต่างๆ ตามความเหมาะสม สำหรับราคาสินค้า OEM บริษัทฯจะคัดเลือกลูกค้าที่อยู่ในระดับบน และใช้นโยบายในการตั้งราคาแบบเพิ่มอัตรากำไรจากต้นทุนการผลิต (Cost Plus) ซึ่งราคาขายจะครอบคลุมถึงความเสี่ยงของความผันผวนเงินตราต่างประเทศบางส่วน และกำไรขั้นต้นจากการผลิตสินค้าแต่ละชนิดมากน้อยตามรูปแบบของสินค้า รวมถึงปริมาณสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ

3. พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงความต้องการหรือเหนือความคาดหมายของผู้บริโภค บริษัทจัดตั้ง ทีมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์ชุดชั้นใน ทั้งด้านฟังก์ชั่นใหม่ที่สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และดีไซน์ที่ทันสมัย โดยสำรวจความต้องการและความสนใจของลูกค้ากลุ่มอายุต่างๆ ศึกษาแนวโน้มแฟชั่น และนำข้อมูลการจัดจำหน่ายในอดีตมาวิเคราะห์ เพื่อหาลักษณะสินค้า, รูปแบบสินค้า รวมถึงแฟชั่นของสินค้า เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคตลอดเวลา นอกจากนั้นบริษัทฯได้รับรู้แนวทางของแฟชั่น จากการได้รับจ้างผลิตสินค้าให้กับลูกค้าในแถบประเทศยุโรป ซึ่งเป็นผู้นำทางแฟชั่นและชุดชั้นใน อีกทั้งทีมวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้สรรหาคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพเหมาะสม รวมทั้งวิธีการผลิตใหม่ๆจนได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับสรีระและความต้องการของผู้บริโภค ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความทันสมัย เป็นที่ดึงดูดใจต่อผู้บริโภคและมีความหลากหลายเหมาะสมสำหรับทุกโอกาสในการใช้สอย ตลอดจนมีนวัตกรรมผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการออกแบบผลิตภัณฑ์จากวัตถุดิบรีไซเคิลในกลุ่มสินค้า Sustainable Product ซึ่งเป็นแนวโน้มใหม่จากการที่ทุกคนให้ความสนใจและความสำคัญ ต่อผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง (Climate Change)

ทั้งนี้เพื่อให้ได้สินค้าที่ตรงต่อความต้องการของตลาด บริษัทจึงทำการสำรวจความต้องการของผู้บริโภคโดยใช้วิธีต่างๆ เช่น การทำวิจัยกลุ่ม (Focus Group) สำรวจความคิดเห็นทั้งก่อน และหลังการวางจำหน่ายสินค้า, การเก็บข้อมูลในพื้นที่ขาย (Market Survey), การพูดคุยกับกลุ่มเป้าหมายผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น Campus tour, Work shop เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะจัดทำการสำรวจในทุกๆคอลเลคชั่นโดยนำข้อมูลเหล่านี้มาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาสินค้าตัวอย่างแล้วนำไปทดสอบกับกลุ่มเป้าหมายต่อไป ซึ่งใช้ระยะเวลาในการพัฒนาและทดลองสินค้าเป็นระยะเวลาหนึ่ง จนกระทั่งบริษัทฯ มั่นใจในคุณภาพและผลิตภัณฑ์จึงจะนำผลิตภัณฑ์ออกจำหน่ายในตลาด

4. ลดต้นทุนของสินค้า บริษัทดูแลระมัดระวังเรื่องต้นทุนอย่างต่อเนื่องด้วยกลยุทธ์ที่หลากหลาย จากอดีตที่เคยมีต้นทุนสินค้าสูงถึง 65% แต่ปัจจุบันลดลงมาอยู่ที่ 50-52% ส่งผลให้กำไรขั้นต้นสูงขึ้น จากหลายมาตรการ ดังนี้

-ปรับสัดส่วนการผลิตและจำหน่าย OEM ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เนื่องจากการผลิต OEMจำเป็นต้องใช้วัตถุดิบตามที่ลูกค้ากำหนด จึงต้องซื้อวัตถุดิบจากซัพพลายเออร์ตามที่ตกลงกันไว้และไม่อาจลดต้นทุนวัตถุดิบได้มากนัก

-เพิ่มสัดส่วนการผลิตและจำหน่ายสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัท เนื่องจากสามารถตั้งราคาขายสินค้าได้ดีกว่า และสามารถสั่งซื้อวัตถุดิบแบบรวมจำนวน ทำให้มีปริมาณมากในการสั่งซื้อ จึงส่งผลต่ออำนาจต่อรองราคาวัตถุดิบ เป็นการลดต้นทุนวัตถุดิบโดยไม่ลดคุณภาพของวัตถุดิบ และช่วยให้บริษัทมีราคาที่สามารถแข่งขันกับคู่แข่ง ส่งผลต่อการเพิ่มยอดขาย

-ทยอยนำเข้าวัตถุดิบเท่าที่จำเป็นในการผลิต (Just In Time) ทำให้สต็อควัตถุดิบลดลง เป็นการลดค่าใช้จ่ายจากต้นทุนทางการเงิน ซึ่งเป็นการลดต้นทุนของสินค้าอีกทางหนึ่ง

-จัดหาวัตถุดิบแหล่งใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งให้ผู้จัดจำหน่ายประกวดราคาขายวัตถุดิบ ซึ่งเป็นการเพิ่มทางเลือกทั้งในแง่คุณภาพวัตถุดิบ ช่วยเพิ่มความหลากหลาย และความทันสมัยให้ผลิตภัณฑ์ รวมทั้งมีอำนาจในการต่อรองราคามากขึ้น ทำให้การบริหารจัดการเรื่องวัตถุดิบมีประสิทธิภาพอย่างมาก

-ศึกษานวัตกรรมต่างๆ รวมทั้งเทคนิคในการผลิตวัตถุดิบบางส่วนเอง เพื่อทำให้ต้นทุนวัตถุดิบต่ำลง และเป็นการลดการพึ่งพา การผูกขาดของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ เช่น ฟองโมลด์ ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่สำคัญในการผลิตชุดชั้นใน โดยสามารถผลิตฟองโมลด์ได้เอง 90%ของจำนวนที่ต้องการใช้ (จากเดิมผลิตเอง 30% ในปี 2557)

-พัฒนาการใช้ประโยชน์จากวัตถุดิบอย่างเต็มที่ (Material Utilization) โดยควบรวมแผนกต้นทุนและจัดซื้อรวมเป็นแผนก Consumption Controller เพื่อคำนวณการใช้วัตถุดิบอย่างถูกต้อง และสามารถแก้ไขจำนวนที่เปลี่ยนแปลงได้ทันเวลา รวมทั้งการใช้เครื่องจักรใหม่ โดยเฉพาะ Auto Marker, Auto Cut เพื่อปรับลด Consumption ของวัตถุดิบผ้า

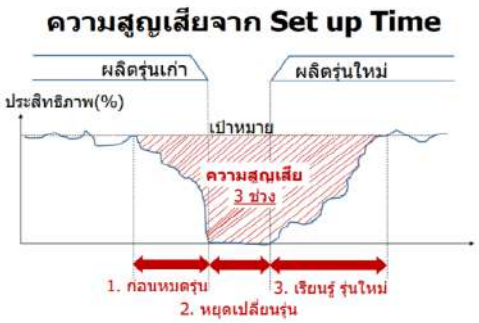
กลยุทธ์ทั้งหมดนี้ส่งผลให้กำไรขั้นต้นมากขึ้น สะท้อนได้จากผลประกอบการที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2550 จนถึงปัจจุบันอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ 48%

5. พัฒนาศักยภาพพนักงานทุกระดับ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถในการรองรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ

5.1 พัฒนาทักษะพนักงานเย็บให้มี Multi Skill สามารถทำงานได้หลายหน้าที่ เพื่อรองรับการผลิตสินค้าที่ต้องใช้ทักษะการเย็บสูง เป็นงานยากแต่มีกำไรขั้นต้นสูง รวมทั้งคล่องตัวต่อการทำงานที่มีการเปลี่ยนแบบอย่างรวดเร็ว (Quick Change Over) และมีรูปแบบที่แตกต่างจากเดิม ทั้งนี้กำหนดให้มีการวัดทักษะการใช้จักรประเภทต่างๆของพนักงานเย็บ (Work Passport) เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการวางแผนพัฒนาฝีมือแรงงาน

5.2พัฒนาทักษะการจัดการของหัวหน้างาน ในการประยุกต์ใช้ Lean ด้วยการจัดอบรมและ Work Shop เรื่องการค้นหาและกำจัดความสูญเปล่าในการทำงานให้ระดับหัวหน้างาน โดยวิทยากรอิสระ และเข้าพื้นที่จริงเพื่อค้นหาความสูญเปล่าในหน่วยงาน สำหรับกำหนดแผนการปรับปรุงแก้ไขแบบ Quick Win และ Long Term

นอกจากนี้ดำเนินการอบรม หัวหน้างานสายการผลิตเย็บในเรื่องการเปลี่ยนแบบ เพื่อรองรับงานที่มีจำนวนตัวต่อแบบน้อย โดยวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตช่วงเปลี่ยนรุ่นงาน โดยแบ่งเป็น 3 ช่วงวิเคราะห์ คือช่วงก่อนงานหมดรุ่น, ช่วงหยุดเปลี่ยนรุ่นงานใหม่, ช่วงเรียนรู้รุ่นงานใหม่



5.3 พัฒนาทักษะการจัดการและศักยภาพความเป็นผู้นำของหัวหน้ากลุ่มย่อย (Small Group Activity Leader) เพื่อเรียนรู้แนวคิด-เครื่องมือในการบริหารจัดการ 5 หลักสูตร คือ

- **5ส เพื่อเพิ่มผลผลิต** : เพื่อสร้างจิตสำนึกการทำ 5ส. ในการทำงาน ,สร้างความเข้าใจการลดต้นทุนการผลิต และสร้างผลกำไร ด้วย 5ส และสร้างแนวคิดการประยุกต์ใช้ 5ส. กับการสร้างคุณภาพของงาน
- Kaizen : เพื่อให้เข้าใจกรอบแนวคิดของ Kaizen และหลักการ ECRS สำหรับการปรับปรุงงานและสามารถค้นหาจุดที่ต้องทำการปรับปรุงในกระบวนการทำงาน
- Lean : เพื่อให้เข้าใจแนวคิด Lean ( VA, NVA, NNVA ), เข้าใจความสูญเปล่าต่างๆ ที่ทำให้งานไม่บรรลุตามเป้าหมาย และสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือ Lean ในการทำงานได้
- Leadership : เพื่อให้หัวหน้ากลุ่มย่อย SGA เข้าใจบทบาทภาวะผู้นำ 6 ด้าน 1. ต้องเป็นโค้ชที่ดี 2. ต้องเป็นนักสร้างบรรยากาศ 3. ต้องรู้จักลูกน้องทุกคน 4. ต้องเป็นนักสื่อสารและโน้มน้าว 5. ต้องเป็นผู้ให้บริการ 6. ต้องเป็นนักเชื่อมต่อ
- **ความสุขในการทำงาน** : เพื่อให้เข้าใจแนวคิด และหลักการในการสร้างองค์กรแห่งความสุข 8 ประการ คือ 1. Happy Body (สุขภาพดี) 2. Happy Heart (น้ำใจงาม) 3. Happy Relax (การผ่อนคลาย) 4. Happy Money (ใช้เงินเป็น) 5. Happy Brain (หาความรู้) 6. Happy Soul (การมีคุณธรรม หิริ โอตัปปะ)7. Happy Family (ครอบครัวที่ดี) 8. Happy Society (สังคมดี)

ทั้งนี้เป็นไปตามแผนการพัฒนาองค์กร เพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน (Sustainability) ด้วยหลักการ การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ควบคู่ไปกับการดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Total Quality Management with ESG Commitment) โดยมี Road Map แสดงการปรับปรุงพัฒนา 7 ขั้นตอนดังนี้

- **ขั้นที่** 1 Basic Tools

การปรับปรุงโดยนำเครื่องมือพื้นฐานการผลิต มาใช้กำหนดเวลามาตรฐาน (Standard Time) มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อวางแผนการผลิต, บริหารสมดุลของการผลิต, และวัดระดับความสามารถในการผลิต

- **ขั้นที่** 2 Participation

การยกระดับให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงานภายในองค์กร โดยผ่านเครื่องมือ 5ส, Kaizen และLean รวมทั้งปรับรูปแบบการจ่ายค่าแรงจูงใจ เป็น Group Incentive เพื่อมุ่งเป้าหมายเดียวกัน

- **ขั้นที่** 3 Lean Manufacturing

การปรับปรุงเพื่อกำจัดความสูญเปล่าต่างๆ และงานไม่มีคุณค่า (Non Value Added) ในกระบวนการ ทำให้สัดส่วนของพนักงาน Indirect ลดลง และปรับเปลี่ยนระบบการผลิตจากนั่งเย็บ เป็นระบบยืนเย็บ เพื่อให้เกิดการไหลของงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Flow) ทำให้จำนวนพนักงาน/ไลน์การผลิตลดลง รองรับงานที่มีจำนวนตัว/แบบน้อยลง รวมทั้งปรับเปลี่ยนการผลิตจากระบบผลัก (Push System) เป็นระบบดึง (Pull System) ซึ่งทำให้ผลิตภาพการผลิตดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ได้บูรณาการเครื่องมือปรับปรุงที่เหมาะสมกับองค์กร ให้เป็นระบบจัดการผลิตของซาบีน่า Sabina Productive Management (SPM) ซึ่งประกอบด้วยเครื่องมือปรับปรุง 5ส+Kaizen, Lean, AM-PM, QCC, โดยทำงานในรูปแบบ Cross Functional Team หรือ Agile Thinking ซึ่งเป็นการทำงานร่วมกันจากหลายหน่วยงาน

- **ขั้นที่** 4 High Performance Organization- 5S & Lean Improvement

การยกระดับการดำเนินงาน 5ส พื้นที่เป็น 5ส ในกระบวนการทำงาน (5S In Process) เพื่อสะสางขั้นตอน หรือการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น ออกแบบวิธีการทำงานให้สะดวก ง่าย รวดเร็ว ทำความสะอาดเพื่อตรวจสอบสิ่งผิดปกติ สร้างมาตรฐานของกระบวนการปฏิบัติงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วม ผ่านกลุ่มย่อย SGA ซึ่งเป็นการกระจายอำนาจในการตัดสินใจ และบริหารจัดการระดับหนึ่ง นอกจากนี้ยังยกระดับการประยุกต์ใช้ Lean ในกระบวนการผลิตที่มุ่งเน้นการจัดการระหว่างการเปลี่ยนแบบ (Quick Change Over) เพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง

- **ขั้นที่** 5 High Performance Organization – Digital Transformation

การมุ่งสู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง โดยใช้เทคโนโลยี เพื่อจัดเก็บข้อมูลของกระบวนการทำงานต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดต้นทุนคน และลดความผิดพลาดในการจดบันทึก และนำไปสู่การวิเคราะห์หรือสร้างมูลค่าเพิ่มในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการเพิ่มทักษะพนักงาน และการสร้างทักษะใหม่ที่จำเป็น เพื่อสามารถปฏิบัติงานในระบบหรือเทคโลยีใหม่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **ขั้นที่** 6 Lean Enterprise

การขยายผลการปรับปรุงจาก Lean Manufacturing สู่ความเป็น Lean Enterprise ซึ่งมีจุดมุ่งหมายในการกำจัดความสูญเปล่าที่เกิดขึ้นของทุกกระบวนการในห่วงโซ่อุปทาน (From Supplier to Customer) ตามพันธกิจ Sabina Mission - Lean Enterprise รวมถึงการใช้ข้อมูลเป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจและปฏิบัติงาน หรือการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล ตามพันธกิจ Sabina Mission - Data Driven Organization นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นในการพัฒนาความรับผิดชอบต่องานของพนักงาน (Work Engagement) เพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนในการปรับปรุงอย่างไม่หยุดยั้ง

- **ขั้นที่** 7 Sustainability

การมุ่งสู่ความยั่งยืน (Sustainability) ด้วยหลักการ การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ควบคู่ไปกับการดูแลรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Total Quality Management with ESG Commitment) โดยขยายการปรับปรุงจากกระบวนการผลิตไปสู่ทุกหน่วยงาน เพื่อการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพทั่วทั้งองค์กร และสร้างวัฒนธรรม

องค์กรที่สมาชิกให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ทำให้สามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลง สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ส่งผลต่อโอกาสทางธุรกิจ รวมทั้งการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ซึ่งจะส่งผลต่อความยั่งยืนในธุรกิจต่อไป

6. ดำเนินการว่าจ้างผลิตสินค้าสำเร็จรูปจากภายนอก (Outsourcing) เพิ่มขึ้นในกลุ่มสินค้าที่สามารถตัดเย็บได้ง่ายๆ ซึ่งทำให้มีต้นทุนการผลิตต่ำ และสินค้าที่มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการผลิต เช่น เทคโนโลยีการทอ (Weaving), เทคโนโลยีการต่อผ้าแบบไร้ตะเข็บแทนการเย็บ (Bonding) โดยการจ้างผลิตสินค้าจากหลายๆประเทศ รวมทั้งในประเทศ โดยยังคงไว้ซึ่งมาตรฐานของซาบีน่า

ทั้งนี้ในช่วงที่ผ่านมาบริษัทได้เพิ่มสัดส่วน Outsourcing อย่างต่อเนื่อง และในอนาคตความสามารถของผู้รับจ้างผลิตจะดียิ่งขึ้น จากการที่บริษัทเข้าไปช่วยให้คำแนะนำ และร่วมมือกันในรูปแบบของพันธมิตร เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าที่ยากขึ้นได้ตามคุณภาพที่บริษัทฯ ต้องการ อันจะส่งผลให้ต้นทุนต่ำลงและกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น

7.แสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ โดยพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในช่องทางขายแบบไม่มีหน้าร้าน (Non Store Retailing) เพื่อเพิ่มโอกาสให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าได้ง่ายและสะดวกขึ้น ผ่านกลยุทธ์ “ทเวนตี้โฟร์ เซเว่น” การทำให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าได้ 24 ชั่วโมงใน 7 วัน หรือตลอดเวลาที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งเป็นการรองรับพฤติกรรมในการซื้อสินค้าและบริการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพเทคโนโลยีในปัจจุบัน โดยขยายช่องทางการขายไปในแพลตฟอร์มออนไลน์ ทีวี และแคตตาลอค ซึ่งนอกจากทำให้เข้าถึงสินค้าได้ง่ายแล้ว ยังช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายเรื่องเงินลงทุนหน้าร้าน ลดต้นทุนค่าเฟอร์นิเจอร์ตกแต่งร้าน ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายให้กับห้างสรรพสินค้า หรือโมเดิร์นเทรดต่างๆ

8.พัฒนาด้านโลจิสติกส์ในการกระจายสินค้า จากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งการตอบสนองอย่างรวดเร็ว ดังนั้นจึงต้องปรับปรุงการเติมเต็มสินค้าและการดูแลสต๊อกสินค้าในแต่ละร้านค้า เพื่อสามารถกระจายสินค้าไปยังจุดขายอย่างถูกที่ ถูกเวลา และถูกกับความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละพื้นที่ โดยติดตั้งเครื่อง POS บันทึกและเก็บข้อมูลยอดขาย รวมทั้งพัฒนาโปรแกรมวิเคราะห์การขายและปริมาณสินค้า เพื่อดูแลสต็อคสินค้า ให้มีรูปแบบ ไซส์ และจำนวน สอดคล้องกับลูกค้าในแต่ละจุดขาย เพื่อเพิ่มโอกาสในการขายสินค้าให้มากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้บริษัทมุ่งเน้นการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องปรับกระบวนการทำงานและระบบการบริหารจัดการคลังสินค้า รวมทั้งการกระจายสินค้าให้กระชับ มีระยะเวลาสั้นลง เพื่อสามารถส่งสินค้าถึงผู้บริโภคโดยตรงในเวลาที่กำหนด

9. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบ สามารถเรียกหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ในการประมวลและวิเคราะห์ผลเพื่อการตัดสินใจดำเนินงานอย่างเหมาะสม รวมทั้งเริ่มนำ IOT มาใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อความถูกต้องแม่นยำและรวดเร็ว ในการบริหารจัดการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล Data-Driven Organization ตลอดจนพัฒนาการใช้ AI Learning สำหรับจับความต้องการของลูกค้า เพื่อการนำเสนอสินค้าที่เหมาะสมและตรงความต้องการของลูกค้า

10. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) และมีส่วนร่วมในเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS 17)

ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการมีส่วนร่วมในเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGS ผ่านการดำเนินงานต่างๆ ดังนี้

-ข้อ 4 Quality Education การศึกษาที่เท่าเทียม โดยสนับสนุนคุณภาพการศึกษาจากการมอบทุนการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษา ถึง มัธยมศึกษา ระหว่างปี 2553-2565 จำนวน 2,254 ทุน และสนับสนุนการศึกษาอย่างต่อเนื่องของเยาวชนชายหญิง รวม 26 คน จนสำเร็จการศึกษาในระดับอุดมศึกษาจากหลายสถาบัน โดยการสนับสนุนของบริษัทผ่านมูลนิธิคุณแม่จินตนา

-ข้อ 6 Clean Water and Sanitation น้ำสะอาดและสุขภิบาลสำหรับทุกคน บริษัทมีการดำเนินงานในมาตรการต่างๆ (รายละเอียดในการบริหารจัดการน้ำ) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

- พนักงานทุกคนมีน้ำดื่มที่ปลอดภัยและมีน้ำสะอาดเพียงพอสำหรับการอุปโภค
- ระบบสุขาภิบาลที่ถูกสุขอนามัยและเพียงพอสำหรับพนักงาน
- การบำบัดน้ำทิ้งจากกระบวนการย้อม ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และหมุนเวียนน้ำทิ้งนั้นนำมาใช้ทดแทนน้ำสำหรับระบบสปริงเกอร์ เพื่อลดความร้อนหลังคาโรงงานผลิตโมลด์ฟอง
- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ จากการดำเนินงานหลายมาตรการ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำภายในองค์กร

-ข้อ 7 Affordable and Clean Energy พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ โดยปรับเปลี่ยนระบบปรับอากาศเป็น EVAP : EVAPOLATIVE COOLING SYSTEM ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด ใช้พลังงานลมแทนเครื่องปรับอากาศที่ใช้ไฟฟ้า ซึ่งได้ดำเนินการที่โรงงานชัยนาทในปี 2551, โรงงานยโสธรในปี 2552 และโรงงานบุรีรัมย์ ในปี 2555 รวมทั้งดำเนินงานหลายมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า (รายละเอียดในการบริหารจัดการพลังงาน)

-ข้อ 8 Decent Work and Economic Growth การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ ซึ่งบริษัทมีการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมความยั่งยืนในข้อนี้ คือ

- การสร้างโรงงานในชุมชน เพื่อส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสในการทำงาน โดยเปิดโรงงานสาขาชัยนาทในปี 2539, โรงงานสาขายโสธรในปี 2545 และโรงงานบุรีรัมย์ในปี พ.ศ.2553 ซึ่งทำให้เกิดการจ้างงานในชุมชน เป็นการผลักดันการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของชุมชนนั้น
- ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในองค์กร เพื่อไม่มีแรงงานบังคับ ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก การจ้างงานอย่างเป็นธรรมและถูกกฎหมาย รวมทั้งให้โอกาสที่เท่าเทียมสำหรับพนักงาน (รายละเอียดในสิทธิมนุษยชน)

- ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสมและปลอดภัย โดยมีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน แสง สี เสียง ความร้อน ฝุ่น และสารเคมี รวมทั้งการอบรมการปฏิบัติงานในงานที่เสี่ยงอันตรายด้านไฟฟ้าและสารเคมี (รายละเอียดในความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน)

-ข้อ 12 Responsible Consumption and Production แผนการบริโภคและการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทรับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อกำจัดขยะจากพนักงานและกระบวนการผลิตในโรงงาน โดยคัดเลือกผู้รับจ้างที่มีใบอนุญาติรับไปดำเนินการกำจัดขยะ เพื่อไม่สร้างผลกระทบทางลบต่อชุมชน ตลอดจนดำเนินการเพื่อลดปริมาณขยะฝังกลบจากการคัดแยกขยะ การใช้ซ้ำ เช่น การใช้ซ้ำกล่องบรรจุภัณฑ์หลายครั้ง เพื่อใช้ทรัพยากรน้ำ และไม้อย่างคุ้มค่าที่สุด **ตามแนวคิด** 'doing more and better with less' และแปรรูปเป็น ขยะพลังงาน ขยะวัตถุดิบ (รายละเอียดในการจัดการของเสีย)

-ข้อ 13 Climate Action การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทดำเนินการ เพื่อมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านการขายแบบไม่มีหน้าร้าน, และจากการดำเนินงานขององค์กร (CFO) เช่น การขนส่ง, การประชุมผ่าน VDO Conference และการบริหารจัดการของเสีย รวมทั้งดำเนินการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากผลิตภัณฑ์ (CFP)ด้วยการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัตถุดิบเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการกำจัดผลิตภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพโดยไม่ปล่อยมลพิษผ่านโครงการโละแล้วไปไหน (รายละเอียดในการมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพอากาศ)

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี พ.ศ.2540 (ค.ศ.1997)– เป็นช่วงที่เศรษฐกิจประเทศไทยตกต่ำมาก เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจต้มยำกุ้ง (Tum Yum Kung Crisis) เป็นช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงมาก เนื่องจากค่าเงินบาทที่อ่อนค่าลงฉับพลันภายในข้ามคืนจาก 26 บาท เป็น 45 บาท บริษัทจึงเห็นโอกาสในการปรับตัวและทิศทางในการทำธุรกิจส่งออกภายใต้ แบรนด์ของลูกค้าในประเทศอังกฤษและประเทศในยุโรปเป็นหลัก จากเดิมที่บริษัทได้เริ่มต้นทำแบรนด์มาก่อนระยะหนึ่งแล้ว

ปี พ.ศ.2545 (ค.ศ.2002) – บริษัทได้ขยายโรงงานเพิ่มแห่งที่ 4 ตั้งอยู่ที่จังหวัดยโสธร ซึ่งเป็นโรงงานที่ใหญ่ที่สุด โดยบริษัทได้จัดตั้งโรงงานมาแล้ว 3 แห่ง คือ โรงงานที่ท่าพระ โรงงานที่ชัยนาท และโรงงานที่พุทธมณฑลสาย 5 เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า OEM ที่เพิ่มขึ้น

ปี พ.ศ.2549 (ค.ศ.2006) – บริษัทได้เปลี่ยนจากการผลิตเพื่อ OEM มาขายแบรนด์มากขึ้น เนื่องจากเห็นแนวโน้มค่าเงินบาทที่แข็งค่ามากขึ้น อยู่ที่ 36 บาท/USD และคาดการณ์จะแข็งค่าถึง 30-31 บาท/USD รวมถึงสิทธิประโยชน์ GSP ที่ยุโรปให้กับประเทศไทยไม่มีแล้ว รวมทั้งค่าแรงที่ปรับตัวสูงขึ้น ทำให้การแข่งขันในการส่งออกสินค้าของบริษัทลดลง นั่นหมายความว่าบริษัทจะไม่ได้ประโยชน์จากการทำ OEM อีกต่อไป บริษัทจึงปรับเปลี่ยนกลยุทธ์มาเน้นการสร้างแบรนด์ของตนเองเพิ่มมากขึ้น และเจาะตลาดภายในประเทศก่อน

และในปี พ.ศ.2549 (ค.ศ.2006) นี้เองบริษัทเริ่มต้นมองหาตลาดจาก Segmentation ที่ไม่มีใครสนใจ และวางตำแหน่งของบริษัทในการผลิตสินค้ารุ่น Doomm Doomm (ชุดชั้นในเสริมฟองหนาพิเศษ) ให้กับกลุ่มลูกค้าที่มีเต้าทรงเล็ก หรือ คัพ A ซึ่งเป็นการสร้าง Positioning ของแบรนด์ได้เป็นอย่างดี จนกระทั่งผ่านมา 10 กว่าปีแล้ว คนส่วนใหญ่ยังจดจำแบรนด์ SABINA และเป็นที่หนึ่งในใจสาวคัพเล็กจนถึงปัจจุบัน

ปี พ.ศ.2554 (ค.ศ.2011) – เป็นช่วงที่บริษัทต้องต่อสู้กับค่าแรงขั้นต่ำที่สูงขึ้นถึง 300 บาท/วัน และวิกฤตการณ์น้ำท่วมครั้งใหญ่ในประเทศ ซึ่ง 2-3 ปีก่อนนี้ บริษัทได้เริ่มนำระบบ LEAN มาช่วยในการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตให้สูงขึ้นแล้ว แต่ในปี พ.ศ.2554 นี้บริษัทได้นำระบบ LEAN มาพัฒนาจากการนั่งเย็บเป็นการยืนเย็บ ทำให้สามารถลดพนักงานน้อยลงจากการนั่งเย็บที่ต้องใช้พนักงาน 2 คน เหลือเพียง 1 คน โดย 1ไลน์การผลิตสินค้าปกติจะใช้พนักงานเย็บประมาณ 40 คน แต่ปัจจุบันเหลือเพียง 20 คนเท่านั้น และบริษัทมีนโยบายพนักงานลาออกจะไม่รับพนักงานทดแทน ซึ่งในขณะนั้นพนักงานลดลงจาก 5,100 คนลงมาอยู่ที่ประมาณ 3,900 คน ทำให้พนักงานมีรายได้มากขึ้น การอยู่โอทีน้อยลง และเป็นผลทำให้บริษัทสามารถก้าวข้ามวิกฤตในช่วงของค่าแรงขั้นต่ำสูงได้

ปี พ.ศ.2559 (ค.ศ.2016)– บริษัทได้หันไปจับกลุ่มลูกค้าใหม่ที่มีคัพทรงใหญ่มากขึ้น เพื่อให้ครอบคลุม กลุ่มลูกค้าทุกคัพไซซ์ และเป็นฐานลูกค้าที่กว้างกว่า เดิมที่เน้นเฉพาะกลุ่มลูกค้าที่มีคัพทรงเล็ก เท่านั้น

ปี พ.ศ.2560 (ค.ศ.2017) – บริษัทได้สร้างโรงผลิตฟองน้ำขึ้นรูป (โมลด์) เพื่อช่วยลดต้นทุนในการผลิตสินค้าและรวดเร็วในการพัฒนารูปสินค้าผลิตภัณฑ์ ได้ทันต่อความต้องการของตลาด

ปี พ.ศ.2560 (ค.ศ.2017) – บริษัทยังได้รับรางวัล Top Brand Award จากคณะพาณิชยศาสตร์การบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในหมวดของ Fashion ซึ่งเป็นปีที่ 5 ติดต่อกันที่ได้รับรางวัล จนได้ขึ้น Hall of Frame ซึ่งถือได้ว่าเป็น Brand Award ที่มีมูลค่าในด้านคุณค่าของแบรนด์ SABINA

ปี พ.ศ.2562 (ค.ศ.2019) – บริษัทได้รับรางวัลการดำเนินงานโดดเด่นจากงาน “SET Awards 2019” โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยรางวัลดังกล่าวเป็นรางวัลที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียน ที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น พิจารณาจากผลประกอบการทางธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ การเปิดเผยข้อมูล และคุณภาพของงบการเงิน

ปี พ.ศ. 2563 (ค.ศ.2020) – เป็นปีที่ต้องฝ่าฟันกับสถานการณ์โรคระบาดของ Covid-19 บริษัทยังสามารถได้รับรางวัลต่างๆ ภายในปีนี้ อาทิเช่น รางวัลดีเด่นด้านนวัตกรรม Outstanding Innovative Company Awards จากเวที SET Awards 2020, รางวัล CFO ยอดเยี่ยม ประจำปี 2563 จากสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน ในงานประกาศผลรางวัล “IAA Awards for Listed Companies 2020”, รางวัล Asia’s 200 Best Under A Billion 2020 โดยนิตยาสารฟอร์บส์ (Forbes), ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัท ในระดับ “ดีเลิศ” EXCELLENT CG SCORE เป็นปีที่ 3 จากสมาคม

ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะก.ล.ต. , ได้รับการจัดอันดับ ESG 100 จากการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ( Environmental, Social and Governance) จากสถาบันไทยพัฒน์, ได้รับรางวัล Consumer Choice Award จากเวที Shopee Brand Conference 2020 เป็นต้น

ปี พ.ศ.2564 (ค.ศ.2021) เป็นอีก 1 ปีต่อเนื่อง กับสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 บริษัทฯ จึงมุ่งเน้น เรื่องการบริหารความเสี่ยงปรับองค์กร ให้สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพื่อคงรักษา ความต่อเนื่องในการผลิต และการขายสินค้า ให้ปกติที่สุด โดยมีการปรับเปลี่ยนทั้งรูปแบบการดำเนินงานภายในองค์กร รวมไปถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานกับ Stakeholders อื่นๆ ในห่วงโซ่อุปทาน จนทำให้บริษัทฯ ได้รับรางวัล Rising Star Sustainability Excellence และ Thailand Sustainability Investment 2021 สำหรับการปรับตัวกับสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 ได้อย่างดี และยังคงสามารถรักษาระดับการบริหารงานได้อย่างดีเยี่ยม อีก 1 ความภาคภูมิใจ คือ บริษัทฯ รับการรับรองเข้าร่วมโครงการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ต่อเนื่องเป็นวาระที่ 3 ตอกย้ำความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส

ปี พ.ศ.2565 (ค.ศ.2022) สถานการณ์การขายในประเทศ กลับฟื้นตัวกลับมาเกือบจะปกติ บริษัท ยังคงยึดมั่นการบริหารงานตาม DNA ของแบรนด์ที่วางไว้ คือ SBN (**S**ustainability, **B**etter Life, **N**ew Innovation) และยังคงเน้นเรื่องการปรับตัวและบริหารงานโดยใช้แนวคิดเพื่อนำไปสู่ Lean Enterprise โดยได้รับรางวัล เพื่อตอกย้ำความสำเร็จในปีนี้ ด้วยรางวัล Commended Sustainable Award 2022 และรางวัลองค์กรต้นแบบความยั่งยืนตลาดทุนไทย ด้านสนับสนุนคนพิการ 2565 ประเภทรางวัลดีเด่น และรางวัล Outstanding Investor Relations Awards 2022 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ซึ่งในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทฯ และได้รับรางวัลต่างๆ สรุปได้ดังนี้

**ปี 2563**

- ได้รับรางวัลดีเด่นด้านนวัตกรรม Outstanding Innovative Company Awards จากเวที SET Awards 2020 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากผลงาน “SABINA Seamless Fit Inovation-Non Slip Tech Bra”
- รางวัล CFO ยอดเยี่ยม ประจำปี 2563 จากสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน ในงานประกาศผลรางวัล “IAA Awards for Listed Companies 2020”
- ได้รับการจัดอันดับให้เป็น 1 ใน 200 บริษัทมหาชนที่มีรายได้ต่ำกว่า 1,000 ล้านเหรียญที่ดีที่สุดในเอเชียประจำปี 2020 (Asia’s 200 Best Under A Billion 2020) โดยนิตยาสารฟอร์บส์ (Forbes) ซึ่งเป็น 1 ใน 19 บริษัทไทยที่ติดอันดับในปีนี้
- ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัท ในระดับ “ดีเลิศ” EXCELLENT CG SCORE เป็นปีที่ 3 ต่อเนื่อง จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะก.ล.ต.
- ได้รับการจัดอันดับ ESG 100 จากการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ( Environmental, Social and Governance) จากสถาบันไทยพัฒน์

- ได้รับรางวัล Consumer Choice Award จากเวที Shopee Brand Conference 2020
- รางวัล Top Brand Award รางวัลสำหรับผลการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยม จาก Lazada
- รางวัล 100K FOLLOWERS ในฐานะแบรนด์มีผู้ติดตามเกินกว่า 1 แสน จาก Lazada
- รางวัล FASHION Category Captain จากเวที Lazmall Awards จาก Lazada
- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) สาขายโสธร ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการคุ้มครองแรงงานดีเด่น 15 ปี ขึ้นไป ปีที่ 15 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2563
- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) สาขาบุรีรัมย์ ได้รับรางวัลสถานประกอบการอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ1 (Green Industry)จากกระทรวงอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2563
- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) สาขาบุรีรัมย์ ได้รับรางวัลสถานประกอบการอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 2(Green Industry)จากกระทรวงอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2563
- บริษัทซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานท่าพระ ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานดีเด่น (10 ปี ขึ้นไป) ปีที่ 13 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563
- บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานท่าพระ ได้รับใบรับรอง มรท.ขั้นพื้นฐาน TLS8001-2010 จากบริษัท SGS วันที่ 21 กันยายน 2563
- บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานดีเด่น (10 ปี ขึ้นไป) ปีที่ 11 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2563

**ปี 2564**

- ได้รับรางวัล Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2564 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ได้รับรางวัล Rising Star Sustainability Awards จากงาน SET Awards 2021 ครั้งที่ 18 ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร
- ได้ผ่านการรับรองการต่ออายุใบรับรอง (เป็นการต่ออายุใบรับรองครั้งที่ 3) จากโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564
- ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัท ในระดับ “ดีเลิศ” EXCELLENT CG SCORE เป็นปีที่ 4 ต่อเนื่อง จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะก.ล.ต.
- รางวัล Lazada Most Valuable Brand 5.5 Campaign จาก Lazada
- รางวัล Lazada Top 9.9 Brand in Women’s Fashion 2021 จาก Lazada

- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) โรงงานยโสธร ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ ระดับแพลทินั่ม ปีที่ 2 จำนวน 24,548,081 ชั่วโมง กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็น ศูนย์ ประจำปี พุทธศักราช 2564 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 จากกระทรวงแรงงาน
- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) โรงงานยโสธร ได้รับรางวัลเกียรติยศสูงสุดสถานประกอบกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2564 ระดับประเทศ ปีที่ 16 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) โรงงานยโสธร ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ เป็นสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมโครงการแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) โรงงานยโสธร ได้รับใบรับรอง มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกิจการ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2564 จากจังหวัดยโสธร
- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับเกียรติบัตร ผ่านการรับรองการดำเนินงานตามมาตรการ สถานที่ทำงานต้านโควิท 19 ในฐานวิถีใหม่ : New Normal ประจำปี 2564 จากกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564
- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับใบประกาศ รับรองว่าเป็น อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) เป็นการดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้สำเร็จตามความมุ่งมั่นที่ตั้งไว้ จากกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564
- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับใบประกาศ รับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน จากผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564
- บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานโรงงานพุทธมณฑลสาย 5 สถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์ปีที่ 13
- บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานท่าพระ ได้ใบประกาศเกียรติคุณ รางวัลเกียรติยศสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2564 ระดับประเทศ ปีที่ 14 จากกระทรวงแรงงาน และกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันพุธที่ 22 กันยายน 2564
- บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานท่าพระ ได้ใบรับรอง อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity) ออกให้ ณ วันอังคารที่ 7 กันยายน 2564

**ปี 2565**

- Shopee Brand Conference Best Fulfillment 2022 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2565
- Outstanding Investor Relations Awards 2022 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2565
- Commended Sustainability Awards 2022 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2565
- Lazada Top Brand Birthday Sales 2022
- Lazada Top Brand 11.11 2022 FASHION
- OEKO-TEX STANDARD 100

- รางวัลองค์กรต้นแบบความยั่งยืนตลาดทุนไทย ด้านสนับสนุนคนพิการ 2565 ประเภทรางวัลดีเด่น
- Best Corporate Creator Awards 2022
- รางวัลสถานประกอบการต้นแบบในการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมดีเด่น เมื่อวันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2565 จากสำนักงานประกันสังคม
- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) โรงงานชัยนาท ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ เพื่อแสดงว่าได้นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices : GLP) เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2565
- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) สาขายโสธร ได้รับรางวัลเกียรติยศสูงสุด สถานประกอบกิจการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปีพ.ศ. 2565 ระดับประเทศ ปีที่ 17 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565
- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) สาขายโสธร ได้รับรางวัลผ่านเกณฑ์การประเมินสถานประกอบกิจการต้นแบบดำเนินงานมาตรการป้องกัน ควบคุมโรคในพื้นที่เฉพาะ(Bubble and seal) ระดับดีมาก เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) สาขายโสธร ได้รับรางวัล ผ่านการรับรองโรงอาหารปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ Healthy canteen ระดับพื้นฐาน เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565
- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) สาขายโสธร ได้รับรางวัล ประกาศเกียรติคุณ ระดับแพลทินัม กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ประจำปี พ.ศ.2565 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 ได้รับการรับรอง จาก Worldwide Responsible Accredited Production (WRAP)
- บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด โรงงานท่าพระ ได้ใบประกาศเกียรติคุณ รางวัลเกียรติยศสถานประกอบการดีเด่น ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2565 ระดับประเทศ ปีที่ 15 จากกระทรวงแรงงาน และกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2565

**1.1.3 ระบุว่าบริษัทได้ใช้เงินระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์แล้วหรือไม่ โดยบริษัทเปิดเผยข้อมูล**

ในปี 2565 บริษัทฯไม่มีการระดมทุนและเสนอขายหลักทรัพย์

**1.1.4 ให้อธิบายข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์**

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีข้อผูกพันในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

**1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท (ถ้ามี) จำนวน และชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท**

(ข้อมูลดังกล่าว สามารถดูได้จาก 56-1 one report ในหัวข้อที่ 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น หน้าที่ 81 )

**1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ**

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) หรือ SABINA ผู้ผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในสตรี ภายใต้แบรนด์คนไทยอันดับหนึ่งของประเทศไทย ด้วยช่องทางการจำหน่ายที่ครอบคลุมทั่วประเทศ ผ่านทุกช่องทางการจัดจำหน่าย และขยายไปยังประเทศเพื่อนบ้านในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยเฉพาะ CLMV (กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ และเวียดนาม) รวมทั้งภูมิภาคอื่นของโลก นอกจากนี้ ยังเป็นผู้ผลิตชุดชั้นในให้กับแบรนด์ชุดชั้นในชั้นนำในต่างประเทศ (OEM)

สินค้าชุดชั้นใน "ซาบีน่า" มีสินค้าครอบคลุมทุกกลุ่มวัยในทุกระดับราคาที่ตลาดต้องการ อีกทั้งยังเป็นผู้นำแฟชั่นและฟังก์ชั่น ไปพร้อมๆ กัน คือ ภายนอกมีดีไซน์ที่สวยงาม ขณะที่ภายในมีเรื่องฟังก์ชั่นที่เป็นไปตามสรีระของผู้สวมใส่ มีความเหมาะสมกับรูปร่างของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นรายบุคคล ตามข้อมูลการวิจัยและผลสำรวจตลาดโดยวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การพัฒนาสินค้า จนปัจจุบันซาบีน่าสามารถตอบโจทย์ได้ครอบคลุมทั้งสาวหน้าอกเล็กและสาวหน้าอกใหญ่ ตลอดจนนำนวัตกรรมมาใช้ในการผลิต เพื่อก้าวไปสู่การผลิตชุดชั้นในที่มีคุณภาพดี สวมใส่สบาย และคงความทันสมัยเสมอ

บริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ วันที่ 17 สิงหาคม 2538 ชื่อเดิมว่า บริษัท เจ แอนด์ ดี แอพพาเรล จำกัดมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในให้แก่บริษัทย่อย และลูกค้าซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายชุดชั้นในไปยังต่างประเทศ (OEM - Original Equipment Manufacturer) โดยบริษัทย่อยคือ บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2520

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ก่อตั้งขึ้นจากการร่วมทุนกันของสมาชิกรุ่นที่ 2 ของครอบครัว "ธนาลงกรณ์" นำโดยนายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์ ซึ่งมีความชำนาญพิเศษในอุตสาหกรรมชุดชั้นใน ต่อเนื่องจากสมาชิกรุ่นที่ 1 ของครอบครัวซึ่งมีจุดเริ่มต้นจาก "ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างยกทรงจินตนา" (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท จินตนา แอพพาเรล จำกัด) ประกอบธุรกิจชุดชั้นใน ภายใต้การบุกเบิกของคุณจินตนาและคุณอดุลย์ ธนาลงกรณ์ ผู้เป็นมารดาและบิดาของนายวิโรจน์ ซึ่งเป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

บริษัท เจ แอนด์ ดี แอพพาเรล จำกัด (มหาชน) ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2550 มีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 177 หมู่ที่ 8 ตำบลวังไก่เถื่อน อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท และสำนักงานสาขา 4 สาขา ประกอบด้วย

1. เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร
2. เลขที่ 30/5 หมู่ 12 ถ.พุทธมณฑลสาย 5 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
3. เลขที่ 236 หมู่ที่ 10 ตำบลดู่ทุ่ง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
4. เลขที่ 81,106 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองโบสถ์ อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

และเมื่อ วันที่ 23 พฤษภาคม 2565 บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้จัดตั้งบริษัท ซาบีน่า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 12 ชั้น 3 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ บริษัทประกอบกิจการในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักในการลงทุนในบริษัทอื่นทั้งในและต่างประเทศ

อดีต การดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้า OEM ของบริษัทฯ เป็นการผลิตและจำหน่ายให้แก่บริษัทย่อย ซึ่งรับคำสั่งผลิตมาจากลูกค้าอีกทอดหนึ่ง เนื่องจากบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจมานาน และเป็นที่รู้จักของลูกค้าต่างประเทศมากกว่า เมื่อบริษัทฯเริ่มเป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้าต่างประเทศจึงเริ่มจำหน่ายสินค้า OEM ตรงสู่ลูกค้ามากขึ้น จนทำให้การผลิตให้กับผู้จัดจำหน่ายชุดชั้นในต่างประเทศมีสัดส่วนเป็นรายได้หลัก แต่หลังจากบริษัทฯ ปรับเปลี่ยนนโยบาย ปรับลดสัดส่วนการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้า OEM ตั้งแต่ปี 2551 เป็นต้นมา เป็นผลให้สัดส่วนรายได้หลักของบริษัทฯ มาจากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่บริษัทย่อยภายใต้แบรนด์ “ซาบีน่า” (SABINA) เป็นหลัก

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย นับเป็นรายได้หลักของบริษัทในปัจจุบัน โดยคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 87.84 และ 88.35 ของรายได้รวมตามงบการเงินรวมปี 2564และ 2565 ตามลำดับ ในขณะที่รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ OEM มีสัดส่วนร้อยละ10.53 และ10.78 ของรายได้ตามงบการเงินรวมในปี 2564และ 2565

| สายผลิตภัณฑ์ | ดำเนินการโดย | % การถือหุ้นบริษัท | ปี 2565 | | ปี 2564 | | ปี 2563 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | มูลค่า | % | มูลค่า | % | มูลค่า | % |
| ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย | บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด | 99.90% | 2,814.73 | 88.35 | 2,332.78 | 87.84 | 2,628.67 | 90.22 |
| ขายผลิตภัณฑ์ OEM | บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) | - | 343.33 | 10.78 | 279.77 | 10.53 | 233.54 | 8.01 |
| รายได้จากการบริการและรายได้อื่น [1,2] | บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) | - | 27.66 | 0.87 | 43.12 | 1.63 | 51.62 | 1.77 |
| รวม | | | 3,185.72 | 100.00 | 2,655.67 | 100.00 | 2,913.83 | 100.00 |

หมายเหตุ : 1. รายได้จากการบริการ ได้แก่ รายได้จากการรับจ้างตัดผ้า และรายได้จากการรับจ้างเย็บสินค้า
2. รายได้อื่น ได้แก่ ดอกเบี้ยรับ,รายได้จากการคืนอากร, กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน, รายได้จากการให้เช่าพื้นที่ เป็นต้น

### 1.2.2. ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

**1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ**

ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้า Sabina มีจุดเด่นอยู่ที่การออกแบบสินค้านำแฟชั่นคุณภาพสูงที่มีสีสันและลวดลายทันสมัย และมีฟังก์ชั่นที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทุกเพศทุกวัย ช่วยเสริมบุคลิกภาพการแต่งกายให้สวยงามตามแฟชั่น และเสริมความมั่นใจในทุกๆ วัน สามารถแบ่งผลิตภัณฑ์ออกเป็น 2 กลุ่มหลักๆ ดังนี้

**1. ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตและจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย**

ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย โดยในแต่ละกลุ่มจะมีสินค้าที่มีรูปแบบสินค้าทั้งที่เป็นแฟชั่นและฟังชั่น โดยยังคงเน้นสินค้าที่สามารถใส่ได้ทุกวัน โดยสามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มสินค้าคือ

(1) สินค้าในกลุ่มชุดชั้นใน ประกอบด้วย เสื้อชั้นใน กางเกงชั้นใน เสื้อทับบังทรง กางเกงกันโป๊ ชุดกระชับสัดส่วน อุปกรณ์เสริมสำหรับใช้กับชุดชั้นใน หรือทดแทนชุดชั้นในต่างๆ เช่น สายแขนใส สายแขนแฟชั่น ตะขอต่อความยาวตัวเสื้อ ซิลิโคนบังหัวนม เป็นต้น

(2) สินค้าในกลุ่มนอกเหนือจากชุดชั้นใน ประกอบด้วย ชุดว่ายน้ำ ชุดออกกำลังกาย ชุดชั้นในที่สามารถนำมาใส่เป็นชุดชั้นนอกได้ เช่น สินค้าในกลุ่ม Mad Moiselle Collection เป็นต้น

บริษัทฯ เน้นการออกแบบผลิตภัณฑ์เสื้อชั้นในเพื่อเสริมบุคลิกภาพและให้ความมั่นใจกับผู้สวมใส่ ตามปณิธานและวสัยทัศน์ของบริษัทฯ ปัจจุบันรูปแบบเสื้อชั้นในมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบรับกับความต้องการของลูกค้า ที่มีความเฉพาะเจาะจงมากขึ้น

2. **ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้าของลูกค้าซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ** (OEM)

บริษัทฯ มีการผลิตและจำหน่ายสินค้า OEM ตามความต้องการของลูกค้า โดยรูปแบบของสินค้าที่ผลิตและจำหน่าย ส่วนหนึ่งมาจากต้นแบบที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นผู้ออกแบบไว้ แล้วนำไปปรับปรุงแบบในบางส่วน ตามความต้องการของลูกค้า หรือคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 30 ของปริมาณสินค้า OEM ทั้งหมด

ปัจจุบันมีการทำงานใกล้ชิดกันมากยิ่งขึ้น โดยผู้ออกแบบของลูกค้าจะเดินทางมาร่วมออกแบบกับผู้ออกแบบของบริษัทฯ มีการแนะนำแนวทาง Trend, Color, Mood and Tone ของแต่ละฤดูกาล ก่อนที่จะเริ่มพัฒนาเป็นตัวอย่างสินค้า อีกทั้งยังมีการพัฒนาร่วมกันกับผู้ขายลูกไม้ ผ้า และรวมทั้งลวดลายและสีสัน ต่างๆกับทาง Suppliers วัตถุดิบอีกด้วย

**การจัดกลุ่มผลิตภัณฑ์**

บริษัท แบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ออกเป็นกลุ่ม ตามลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย โดยกำหนดให้มีราคาเหมาะสมกับแต่ละกลุ่มสินค้า ดังรูปด้านล่าง โดยแบ่งออกหลักๆ ได้ทั้งหมด 4 กลุ่มหลัก ๆ คือ

1. กลุ่มสินค้าเด็ก
2. กลุ่มสินค้าวัยรุ่น
3. กลุ่มสินค้าผู้ใหญ่
4. กลุ่มสินค้าอื่นๆ

สินค้าในแต่ละกลุ่มจะมีจุดเด่น ไม่เหมือนกัน เช่น สินค้า**กลุ่มวัยเด็ก** จะเริ่มตั้งแต่น้องๆ วัย 6 ขวบปี ถึง 14 ปี จะเน้นไปที่คุณภาพของวัตถุดิบ ที่ต้องไม่ก่อให้เกิดความระคายเคืองต่อผิวที่อ่อนนุ่มของเด็ก เน้นความเป็นธรรมชาติ ไม่มีสารเคมี ที่อาจเป็นอันตรายต่อผิวสัมผัสที่อ่อนนุ่มของเด็ก เป็นต้น อีกทั้งยังมีการนำ ตัวการ์ตูน Sabinie หรือลวดลายที่กำลังเป็นที่นิยม เพื่อนำมาสื่อสารกับเด็กๆ ในกลุ่มวัยเริ่มเข้าเรียน เพื่อให้เข้าใจถึงสรีระ ที่จะมีการเปลี่ยนแปลง

สินค้า**กลุ่มวัยรุ่น** ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้เหมาะกับเด็กสาวที่เติบโตจากวัยเด็กมาสู่วัยรุ่น เริ่มตั้งแต่วัยเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและเข้าเรียนมหาวิทยาลัยจนถึงเริ่มทำงานช่วงอายุ 15-25 ปีเริ่มเป็นสาวและใส่ใจในภาพลักษณ์ รูปแบบสินค้ามีสีสันสดใส บ่งบอกถึงวัยอันเบิกบานและสนุกกับการใช้ชีวิต เน้นความหลากหลายของสินค้า ให้วัยรุ่นได้

เลือกใช้ให้เหมาะกับกิจกรรมต่างๆ ที่มีความต้องการไม่เหมือนกัน โดยเน้นความทันสมัย ใส่สบาย พร้อมสร้างความมั่นใจให้กับทุกกิจกรรม

สินค้ากลุ่ม **วัยสาวถึงผู้ใหญ่** ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้เหมาะกับสาววัยทำงานช่วงอายุ 25 ปีขึ้นไป ซึ่งผู้บริโภคอยู่ในวัยที่มีรายได้เป็นของตนเอง จึงสนใจเลือกซื้อสินค้าอย่างมีเหตุผลทั้งพิจารณาจากประโยชน์ใช้สอยและรูปแบบแฟชั่นที่มีความสวยงามทันสมัย ตอบโจทย์แต่ละวันของสาวๆ ที่มีความต้องการไม่เหมือนกัน เน้นเสริมบุคลิกภาพ ตามรูปแบบการใช้ชีวิตในปัจจุบันที่เปลี่ยนไป โดยในปี พ.ศ.2563 ได้มีการจัดกลุ่มสินค้า เพื่อให้ง่ายต่อการสื่อสาร กับลูกค้า ในเรื่องความพิเศษ และรายละเอียดของฟองน้ำ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญ ของการเลือกซื้อชุดชั้นใน ภายใต้ การสื่อสารใหม่ คือ “เลเวล บรา” (Level Bra) บราดีมี 4 เวล เพื่อให้ลูกค้าได้สนุกกับประสบการณ์การเลือกซื้อชุดชั้นในรูปแบบใหม่ โดยใช้กิมมิคการเลือกความหวานของชานมไข่มุกที่มี 4 เลเวล ตั้งแต่ 0% จนถึง 100% เชื่อมโยงกับการเลือกระดับความหนาของฟองน้ำของเสื้อชั้นในคอลเลคชั่นต่างๆ ของซาบีน่า ที่มีความหนาตั้งแต่ 0% 25% 50% จนถึง 100% เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้หญิงจากผลสำรวจที่พบว่า ผู้หญิงส่วนใหญ่มักมีเสื้อชั้นในที่มีความหนาของฟองน้ำหลายแบบ ขึ้นอยู่กับการใช้งาน

การเลือกระดับฟองน้ำเป็น % จะเหมือนการเลือกใส่ ท๊อปปิ้งบนชุดชั้นใน ซึ่งจะทำให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์ใหม่ที่สนุกกับการช้อปปิ้งมากขึ้น ขณะเดียวกัน ชุดชั้นในซาบีน่ายังสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทุกกลุ่มในหลากหลายคอลเลคชั่น ไม่ว่าลูกค้าจะต้องการความหนาของฟองน้ำที่ระดับ 0% ถึง 100% โดยลูกค้าสามารถเลือกชุดชั้นในที่มีความหนาของฟองน้ำตามที่ต้องการได้ทุกช่องทางการจำหน่าย ทั้งซาบีน่า ช้อป หรือเคาน์เตอร์ซาบีน่า ในห้างสรรพสินค้าชั้นในทั่วไป รวมถึงช่องทางซาบีน่าออนไลน์

สำหรับการแบ่งเลเวลของชุดชั้นใน จะแบ่งเป็น

***Level 1 : ฟอง 0% “ไม่เติม แต่ทรงสวย”*** เป็นกลุ่มของผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในที่จะมีฟองน้ำหนาตั้งแต่ 0.5 – 1.0 เซนติเมตร เป็นฟองน้ำระดับบาง แต่ด้วยเทคนิคการตัดเย็บของซาบีน่า จะทำให้หน้าอกดูทรงสวยแบบธรรมชาติ แม้ไม่ได้มีฟองน้ำเสริม สำหรับเลเวลนี้ จะประกอบไปด้วยสินค้ารุ่น Pretty Perfect, Mad Moiselle, Maggie Mae, Perfect Bra, และ Function Bra

***Level 2: ฟอง 25% “เติมเบา ๆ แต่เอาอยู่”*** เป็นกลุ่มของผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในที่จะมีฟองน้ำหนาตั้งแต่ 1.5 – 2.0 เซนติเมตร เป็นระดับที่เพิ่มการเสริมฟองน้ำเล็กน้อย เพื่อจัดทรงให้หน้าอกดูสวย ได้แก่ สินค้ารุ่น Signature และ Soft Collection

***Level 3: ฟอง 50% “เติมพอดี มีพอดัน”*** เป็นกลุ่มของผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในที่จะมีฟองน้ำหนาตั้งแต่ 2.3 – 3.0 เซนติเมตร ซึ่งเป็นฟองน้ำระดับปานกลาง ที่จะดันทรงให้พอดี ดูมีมิติขึ้น โดยในเลเวลนี้จะประกอบไปด้วย สินค้ารุ่น Modern V และ Soft Doomm

***Level 4 : ฟอง 100% “เติมเน้น ๆ เห็นเนินชัด ๆ”*** เป็นกลุ่มของผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในที่จะมีฟองน้ำหนาตั้งแต่ 3.5 เซนติเมตร ขึ้นไป เป็นชุดชั้นในดันทรงที่มีระดับฟองน้ำหนาพิเศษ ที่จะช่วยเพิ่มคัพไซซ์ของหน้าอก เน้นให้เห็นเนินอกชัด โดยจะเป็นสินค้าในรุ่น Doomm Doomm

การสื่อสารเรื่องระดับฟองน้ำ ภายใต้แคมเปญ ‘เลเวล บรา’ จะช่วยทำให้ลูกค้าเลือกซื้อสินค้าได้ง่ายขึ้นและตรงกับความต้องการของลูกค้ามากขึ้น ซึ่งจริงๆ แล้ว สาวๆ สามารถเลือกฟองน้ำได้หลายเลเวล เพื่อตอบโจทย์การใช้งานในโอกาสที่ต่างกัน ทั้งวันพักผ่อน วันทำงาน หรือวันที่มีกิจกรรมพิเศษๆ โดยซาบีน่าได้ใช้ช่องทางการสื่อสารในการสร้างปรากฏการณ์ไวรัลให้เกิดขึ้นในโลกออนไลน์อีกครั้ง โดยเลือก “ใบเฟิร์น-พิมพ์ชนก ลือวิเศษไพบูลย์” เป็นตัวแทนของสาวๆ

ที่มีกิจกรรมหลากหลาย ด้วยการส่งคลิปโฆษณา *"เลือกฟองนมเท่าไหร่ดีคะ"* เชื่อมโยงกับการเลือกความหวานของชานม ส่งตรงถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

ในปี พ.ศ.2564 บริษัทฯ ตอกย้ำความสำคัญของฟองน้ำอีกครั้ง ด้วยแคมเปญ "ซาบีน่า ฟองดี" ถึงแม้เสื้อชั้นในจะตัวจิ๋ว แต่เรื่อง "ฟองน้ำ" ของเสื้อชั้นในนั้นไม่จิ๋วเลย.... "ฟองน้ำ" นับว่าเป็นหัวใจสำคัญของผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในผู้หญิง เพราะเป็นชิ้นส่วนสำคัญในการปกป้องหน้าอกส่วนเปราะบางของผู้หญิง และยังเป็นส่วนที่สัมผัสกับร่างกายมากที่สุด ซาบีน่าจึงให้ความสำคัญกับรายละเอียดเล็กๆ นี้เพื่อพัฒนาเป็นนวัตกรรมฟองน้ำเสื้อชั้นในที่ดีที่สุด โดยมีการทดสอบประสิทธิภาพของฟองน้ำเสื้อชั้นใน ผ่านการกดทับโดยจักรยาน แต่ฟองน้ำก็ยังคืนทรงได้ดี เพราะเป็นฟองน้ำที่ผ่านการคัดสรรวัตถุดิบที่ดีมีคุณภาพและพัฒนาจากผู้เชี่ยวชาญด้านเสื้อชั้นในโดยเฉพาะ เพื่อให้คุณภาพฟองน้ำดีเหนือฟองน้ำชุดชั้นในทั่วไป ทั้งดีที่คืนทรง และดีที่สัมผัสนุ่ม คุณสมบัติพิเศษที่หลายคนอาจมองข้าม แต่ซาบีน่ามุ่งมั่นทุ่มเทพัฒนามาโดยตลอด

• ดีที่คืนทรง ฟองน้ำรองรับแรงกดทับได้ดี แม้โดนกดทับก็ไม่พัง ไม่หัก คืนทรงสวย ด้วยนวัตกรรมการเสริมแผ่น Sheet พิเศษด้านใน เพื่อให้ฟองมีความคงรูป และช่วยคืนทรงให้กลับมาดีเหมือนเดิม เพราะเรารู้ว่าตู้เสื้อผ้าของสาวๆ อาจถูกอัดแน่น และเกิดการกดทับ จนทำให้หลายๆครั้งเสื้อในเสียทรง เป็นรอย เราจึงพัฒนาให้ฟองน้ำสามารถคืนทรงสวย แม้ถูกกดทับได้ในทุกสถานการณ์ เพื่อเพิ่มความมั่นใจ ซาบีน่าได้ทำการทดสอบ โดยนำเสื้อชั้นในฟองดี ผ่านการกดทับโดยล้อรถจักรยาน พบว่า ฟองน้ำซาบีน่าสามารถคืนทรงกลับมาสวยได้เป็นปกติ ซาบีน่าฟองดีจึงเป็นคำตอบเรื่อง "ความคุ้มค่า" ในการซื้อเสื้อชั้นในของสาวๆ อย่างปฏิเสธไม่ได้

• ดีที่สัมผัสนุ่ม เพราะเราคัดสรรวัตถุดิบฟองน้ำชั้นดี ให้มีสัมผัสที่นุ่ม ละมุนเมื่อสวมใส่ ซึ่งมาพร้อมกับคุณสมบัติในการระบายอากาศที่ดี เหมาะกับอากาศร้อนชื้นในเมืองไทย ใส่แล้วรู้สึกสบาย นุ่มละมุน ซักทำความสะอาดแห้งไว ไร้กังวล เรื่องความอับชื้น รวมถึงกลิ่นอับ ที่สำคัญนวัตกรรม"ฟองดี" ยังช่วยยืดอายุการใช้งานเสื้อชั้นในให้ยาวนานยิ่งขึ้น ซาบีน่าฟองดี มีฟองน้ำให้เลือกถึง 4 Level ตั้งแต่ฟองบางเฉียบ ถึงฟองน้ำดันทรงหนา

**กลุ่มสินค้าอื่น ๆ**

1. กลุ่ม Everyday Wear หรือสินค้าที่ใส่ได้ทุกวัน จะประกอบด้วย สินค้า ดังนี้
   - สินค้า Sbn Sport เป็นชุดชั้นในสปอร์ต สำหรับสาวที่ต้องการความคล่องตัวแต่กระชับสวมใส่สบาย โดยผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้มีลักษณะกึ่งสปอร์ต สำหรับเล่นกีฬาได้
   - สินค้ากลุ่ม Soft Collection เป็นสินค้าที่ใช้นวัตกรรมการผลิตแบบ Seamless Fit เนียนสบายให้ทรงสวย เน้นการสวมใส่ที่สบาย ไร้ตะเข็บ
2. กลุ่มสินค้าเฉพาะเจาะจง เช่น Maternity สินค้าสำหรับคุณแม่ ให้นมบุตร ประกอบด้วย เสื้อชั้นในและกางเกงชั้นในพยุงท้อง และ Fill up Bra คือ เสื้อในสำหรับ ผู้ป่วยที่ตัดเต้านม โดยมีบริการ ทั้งเสื้อชั้นใน ที่มีกระเป๋าสำหรับใส่เต้านมเทียมสำเร็จ และเต้านมเทียม ไว้บริการ
3. กลุ่มสินค้า Happy Price คือสินค้า กลุ่มราคาประหยัด ผลิตมาเฉพาะเจาะจง สำหรับกลุ่มร้านค้า Modern Trade

**2) การตลาดและการแข่งขัน**

สำหรับกลยุทธ์การตลาด เน้นการทำการตลาดแบบเฉพาะเจาะจงมากขึ้น โดยทำการศึกษาวิจัยความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มเพื่อนำมาพัฒนาสินค้าให้เหมาะกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย มุ่งเน้นการสื่อสารแบบ เฉพาะเจาะจง (Personalized Marketing) มากกว่า การทำการสื่อสารรวม (Mass Marketing) ทั้งนี้ ได้มุ่งเน้นการทำการตลาดแบบ Data-Driven Oganization โดยอาศัยข้อมูล เป็นฐานหลักในการตัดสินใจ ในทุกๆ กิจกรรม ให้สอดคล้องกับ พันธกิจ (Mission) ของบริษัทที่ได้กำหนดไว้

**2.1 กลยุทธ์การตลาด**

- **การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในใหม่ ๆ**

เนื่องจากความต้องการและสรีระของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยทำการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคว่ามีความต้องการอย่างไร เน้นการจัดทำ Focus Group สอบถามลูกค้าเป้าหมายกลุ่มย่อย และทำแบบสอบถามลูกค้าทางสื่อออนไลน์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการและ ความเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมลูกค้า ทั้งด้านฟังก์ชั่นและแฟชั่นของชุดชั้นใน เช่น ในอดีตการทำวิจัยพบว่าผู้หญิงไทยส่วนใหญ่จะมีหน้าอกค่อนข้างเล็ก จึงนำมาสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์คอลเลคชั่น “Doomm Series” เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการสวมใส่ชุดชั้นในให้ผู้บริโภค และหลังจากซาบีน่าประสบความสำเร็จในตลาดชุดชั้นเต้าเล็กแล้ว ได้มีการทำวิจัยเพิ่มเติมพบว่า ยังมีกลุ่มลูกค้าที่มีหน้าอกไซซ์ค่อนข้างใหญ่ เป็นฐานที่ไม่เล็กสำหรับประเทศไทย ซึ่งปี 2558 บริษัทฯ เริ่มเข้าไปจับลูกค้ากลุ่มนี้และพัฒนาผลิตภัณฑ์ออกมารองรับได้รับการตอบรับที่ดี ทำให้ปีที่ผ่านมา ฐานลูกค้าเติบโตอย่างต่อเนื่อง จึงได้ข้อสรุปว่าสินค้าของบริษัทสามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้ทุกความต้องการไม่ว่าจะเป็นเต้าทรงเล็กหรือใหญ่ ด้วยคำตอบเดียวกันคือการผลิตชุดชั้นในที่ดี สวมใส่สบายอย่างที่ลูกค้าต้องการ

ขณะที่การผลิตเพื่อขายภายใต้แบรนด์ของลูกค้าจากประเทศในยุโรป ทำให้บริษัทมี know how เกี่ยวกับเทคนิคการตัดเย็บรูปแบบใหม่ๆ และการสมัครเข้าเป็นสมาชิกของ WGSN ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่บริษัทผลิตเสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่มชั้นนำของโลกนิยมใช้อย่างแพร่หลายมานาน ทำให้บริษัทสามารถทราบถึง Global Trend Fashion ในอนาคตที่จะเกิดขึ้นได้ถึง 24 เดือนล่วงหน้า และสามารถผลิตสินค้านำแฟชั่นทันสมัยได้ตรงตามความนิยมของลูกค้าได้อย่างแม่นยำขึ้น อีกทั้งยังคงคุณภาพสูงได้ในราคาที่เหมาะสมคุ้มค่าต่อผู้บริโภค

- **การขยายฐานลูกค้าในกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ**

บริษัทฯ มีนโยบายในการขยายธุรกิจ โดยการส่งออกสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย หรือ แบรนด์ SABINA เพื่อขยายตลาดไปยังต่างประเทศให้มากยิ่งขึ้นโดยมุ่งเน้นในการขยายไปยัง เขตภาคพื้นเอเชียแปซิฟิคเป็นลำดับแรก เนื่องจากมีโครงสร้างสรีระ และรสนิยม ที่ไม่ต่างจากคนไทยมาก ทำให้ง่ายต่อการสื่อสารการตลาดต่างๆ โดยเน้นการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายเพื่อเป็นตัวแทนในการจัดจำหน่ายในประเทศต่างๆ โดยในปัจจุบันได้ดำเนินการแล้วหลายประเทศ ยกตัวอย่างเช่น เวียดนาม ลาว กัมพูชา พม่า ฟิลิปปินส์ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯยังคงตั้งเป้าหมายที่จะขยายแบรนด์ SABINA ให้เป็นที่รู้จักในตลาดอาเซียน และผู้บริโภคจากต่างประเทศ ปูทางไปสู่การนำแบรนด์ “SABINA“ ไปเป็น Regional Brand ในที่สุด

**การนำเสนอผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่อย่างต่อเนื่อง**

บริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในรุ่นใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครอบคลุมการใช้งานในทุกช่วงวัยของสุภาพสตรี เริ่มตั้งแต่วัยเด็กหญิงในช่วงอายุ 6 ปีขึ้นไป ที่ควรเริ่มใช้ชุดชั้นในเพื่อดูแลรักษาทรวดทรงอย่างเหมาะสมและถูกวิธี โดยแบ่งกลุ่มสินค้าทุกประเภทตามรูปแบบคือ สินค้า basic พื้นฐาน และสินค้า fashion ที่ออกแบบตามสมัยนิยมนำแฟชั่นอยู่เสมอ ช่วยให้ผู้บริโภครับรู้ถึงความทันสมัยและการเคลื่อนไหวตามแฟชั่นตลอดเวลาบริษัทฯได้วางจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้า “SABINA” รุ่นใหม่ทุกเดือน เพื่อสร้างความหลากหลายให้กับลูกค้า โดยการตลาดจะเลือกช่วงเวลาในการวางจำหน่ายสินค้าให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้บริโภคในแต่ละผลิตภัณฑ์ เช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์ Sabinie และ Cool Teen ซึ่งเป็นชุดชั้นในสำหรับวัยเด็ก จะวางตลาดในช่วงก่อนเปิดเทอมภาคการศึกษาใหม่ เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีเวลาจัดหาสินค้าให้บุตรหลานในช่วงเวลาที่มีความต้องการซื้อสูงสุด

บริษัทฯ ยังวางแผนการจำหน่ายสินค้าด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย เช่น สินค้ากลุ่มใหม่ชื่อ Soft Collection ที่เน้นการผลิตด้วยผ้าทอถุงไร้รอยตะเข็บ ให้ความยืดหยุ่นสูงและเนื้อผ้าให้สัมผัสนุ่มสบายผิว อีกทั้งนำสินค้าลิขสิทธิ์อันเป็นที่นิยมมานำเสนอเป็นผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าให้ความสนใจมาก เช่น สินค้าลายลิขสิทธิ์ต่างๆ ทั้งที่เป็นลิขสิทธิ์ ต่างประเทศ และในประเทศ ที่กำลังเป็นที่นิยมในขณะนั้นนำมาออกแบบผลิตภัณฑ์ตามกลุ่มเป้าหมายของลวดลายนั้น ๆ โดยในปี พ.ศ.2564 ที่ผ่านมา SABINA เปิดตัวชุดชั้นในคอลเลกชัน SABINA x Esther Bunny จับน้องกระต่ายสีชมพูที่ครองใจสาวเกาหลีทั่วประเทศและได้รับความนิยมทั่วทั้งเอเชีย ที่สร้างสรรค์โดย Esther Kim เจ้าของผลงานซึ่งเป็นศิลปินสาวชาวเกาหลี-อเมริกัน โดยความร่วมมือในครั้งนี้ถือเป็นครั้งแรกในประเทศไทยที่นำความน่ารักสดใสของคาแรกเตอร์การ์ตูน Esther Bunny มาสร้างสรรค์บนชุดชั้นในคอลเลกชัน SABINA x Esther เป็นครั้งแรกในประเทศไทย โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นสาววัย 18 ปีจนถึงวัยเริ่มทำงาน ที่สนุกกับการแต่งตัว ชอบการมิกซ์แอนด์แมตช์ และนิยมการใส่ชุดชั้นในเป็นชุดชั้นนอก ในปี พ.ศ.2565 ได้มีการร่วมงานกับ ลายลิขสิทธิ์ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ หลาย Collection และได้รับการตอบรับอย่างดี จากลูกค้าแต่ละกลุ่มเป้าหมาย จนเป็นจุดแข็งที่ลูกค้าติดตาม และตามหากันมากมาย อาทิเช่น SABINA x CAREBEARS Collection , SABINA X Pomelo, SABINA x Daddy Collection ที่กลับมาเป็นรอบที่ 2, SABINA X Gentlewomen, SABINA x Line Friend’s เป็นต้น

**การรักษาระดับยอดขายของลูกค้าปัจจุบัน และหาลูกค้าใหม่**

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการรักษาระดับความพึงพอใจของลูกค้าปัจจุบันเป็นสำคัญ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าทุกราย ซึ่งจะช่วยรักษาระดับยอดขาย และการสนับสนุนของลูกค้าปัจจุบัน ให้มีการซื้อซ้ำ และบอกต่อ โดยบริษัทฯ ได้นำข้อแนะนำ ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากลูกค้าปัจจุบัน มาปรับปรุงการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพ ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ทั้งรูปแบบสินค้าที่สวยงาม คุณภาพที่ได้มาตรฐาน รวมทั้งการบริการที่ตรงต่อเวลา เพื่อรักษายอดสั่งผลิตและยอดขายสินค้าแบรนด์ ซาบีน่า ให้ได้ตามเป้าหมาย นอกจากนั้น ยังเน้นการเพิ่มฐานลูกค้าใหม่ๆ ทั้งในและต่างประเทศ โดยมีการพัฒนาสินค้าเฉพาะช่องทางมากขึ้น เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่แตกต่างกัน

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้ปรับปรุงช่องทางการเข้าถึงสินค้าให้สอดรับกับพฤติกรรมของผู้บริโภค ซึ่งปัจจุบันผู้บริโภคไม่ยึดติดกับช่องทางใดช่องทางหนึ่ง แต่จะเลือกช่องทางการสั่งซื้อ ตามความต้องการในขณะนั้น ไม่ว่าจะเป็นการซื้อผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อลดการสัมผัส และเพื่อเข้าถึงสินค้าที่ต้องการซื้อซ้ำเลย หรือจะเลือกการเดินช้อปปิ้งในศูนย์การค้าเพื่อทดลองสวมใส่ บริษัทฯ ได้เน้นการบริการที่เข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว เช่นกัน

**2.2 การจัดจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย**

- **การจัดจำหน่ายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย**

บริษัทฯ จำหน่ายชุดชั้นในภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อยภายในประเทศแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ

1. รูปแบบการขายผ่านเคาน์เตอร์ในห้างสรรพสินค้า ร้านค้าต่างๆ รวมถึง ร้านค้าของบริษัทเอง รวมทั้งสิ้น 526 แห่งทั่วประเทศ โดยการขายในรูปแบบนี้ ส่วนใหญ่จะเป็นการขายแบบฝากขาย มีพนักงานขายของบริษัทฯ บริการที่จุดขาย เพื่อแนะนำสินค้า และบริการให้กับลูกค้า เพื่อความคล่องตัว และง่ายต่อการเข้าถึงให้กับลูกค้า อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีจุดขายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท ใน 5ประเทศ คือ พม่า เวียดนาม กัมพูชา ลาว และฟิลิปปินส์ ผ่านตัวแทนจำหน่ายโดยมีจุดจำหน่ายตามห้างสรรพสินค้าต่างๆ รวมมากกว่า 100 จุดจำหน่าย

| Store | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|---|---|---|---|
| Department Store | 83 | 83 | 83 | 82 |
| Modern Trade | 308 | 312 | 294 | 286 |
| DTC (Shop+SPC) | 106 | 102 | 93 | 66 |
| TT (Traditional Trade) | 88 | 81 | 71 | 92 |
| **Total** | **585** | **578** | **541** | **526** |

2. รูปแบบการขายแบบไม่มีหน้าร้าน ประกอบด้วย การขายแบบออนไลน์ แคตตาล็อค ทีวีช้อปปิ้ง ตู้อัตโนมัติ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการขาย โดยสามารถบริการลูกค้าได้ทุกที่ ทุกวัน ตลอดเวลา เน้นการบริการ ความชัดเจน และมีความหลากหลายให้ลูกค้าเลือกได้ตามความต้องการ และถือเป็นช่องทางที่ช่วยเติมเต็ม การเข้าถึงลูกค้า ที่ไม่สะดวกจะเข้าถึงด้วยระบบการขายแบบมีหน้าร้าน

- **การจำหน่ายสินค้า** OEM

บริษัทฯ มีการรับจ้างผลิตสินค้าตามรูปแบบที่ออกแบบโดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือตามรูปแบบของลูกค้าเอง โดยลูกค้าส่วนใหญ่ เป็นลูกค้ารายใหญ่ ที่มีชื่อเสียง มีแบรนด์ของตนเองทั้งที่มี ห้างสรรพสินค้า ร้านค้าปลีก ร้านค้าส่ง หรือเป็นผู้นำเข้า ตัวแทนการค้าต่างๆ ตลอดจน เจ้าของธุรกิจออนไลน์ และแคตตาล็อค ซึ่งมีทั้งผู้ที่ริเริ่มใหม่และผู้ที่ผันตัวเองมาจากธุรกิจ Direct Catalogues ในยุโรปและอังกฤษโดยลูกค้าส่วนใหญ่มีความสัมพันธ์กันมายาวนาน โดยสั่งผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ทั้งนี้ ในหมวดการรับจ้างผลิตสินค้า ครอบคลุมทั้งการผลิตให้กับสินค้าในประเทศไทย และต่างประเทศ โดยสามารถผลิตสินค้า เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม และอุปกรณ์ต่างๆ ที่สามารถใช้เครื่องจักรที่มีความละเอียดของชุดชั้นในมาปรับ ในการผลิตได้ ตัวอย่างเช่น เสื้อยืด เสื้อโปโล หน้ากาก ผ้าพันคอ หรืออุปกรณ์ผ้าต่างๆ ได้

**นโยบายการส่งเสริมการขาย**

บริษัทฯ มุ่งเน้นการนำเสนอสินค้าและบริการ ให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าในแต่ละกลุ่มที่มีความต้องการไม่เหมือนกัน โดยไม่มุ่งเน้น ให้ร้านค้าทุกร้านค้ามีสินค้าทุกอย่าง แต่มีการใช้ข้อมูลเชิงลึกในการปรับความหลากหลายของสินค้าให้เหมาะสมกับลูกค้าที่ใช้บริการในร้านค้านั้น ๆ รวมถึงการสื่อสารการตลาดต่างๆ จะเน้นการสื่อสารตรงไปยังกลุ่มเป้าหมายนั้นเลย ลดการสื่อสารแบบวงกว้าง (mass media)

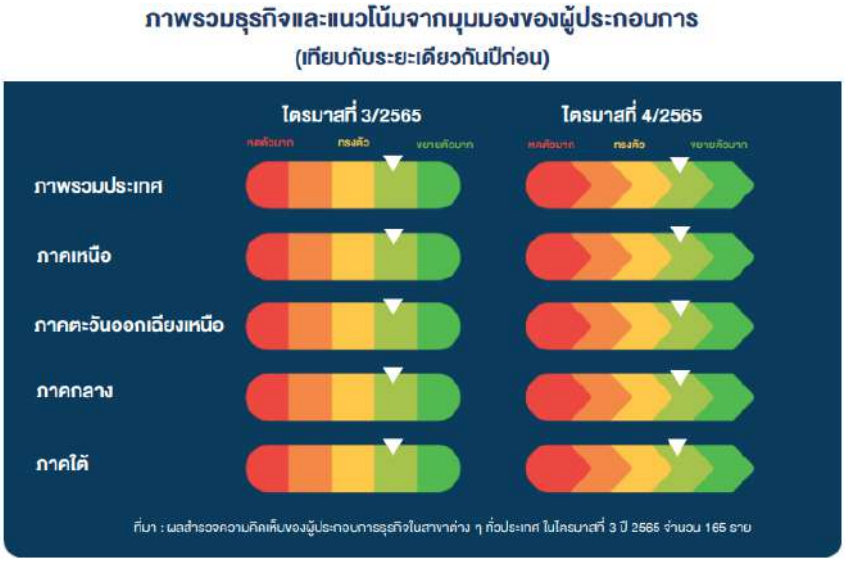
โดยมีการวางแผนการสื่อสารการตลาด โดยมีการกำหนดกลุ่มลูกค้าไว้ตั้งแต่ มีการพัฒนาสินค้าเพื่อให้ สินค้าและสื่อต่างๆ เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้ง่ายและเหมาะสม พร้อมกันนี้ ยังมีการนำเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ณ เวลานั้นๆ มาปรับให้เข้ากับการสื่อสารการตลาด เพื่อให้ทันสมัยและสามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างง่ายและรวดเร็ว โดยเน้นหลักการ เพื่อวางแผนในการให้บริการลูกค้าแบบ Omni-Channel หรือช่องทางการสื่อสารและบริการลูกค้าที่หลากหลายและสามารถเชื่อมโยงกันให้เป็นหนึ่งเดียวทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ ซึ่งช่วยในการเก็บรวบรวมข้อมูลของลูกค้าทั้งหมดเอาไว้ เพื่อทำให้การเข้าถึงข้อมูลลูกค้าเป็นไปได้ง่ายและรวดเร็ว และสามารถออกแบบ Customer Journey หรือ เส้นทางกระบวนการตัดสินใจของลูกค้า ได้อย่างถูกต้อง เพื่อนำกลับมาปรับปรุงสินค้าและบริการต่อไป

**2.3 ภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขัน**

สัดส่วนการขายของบริษัทฯ ตามโครงสร้าง สัดส่วนใหญ่ยังมาจาก การขายผ่านหน้าร้าน ซึ่งถูกกระทบทางตรงมาจาก สภาพการณ์ พื้นที่ค้าปลีก เป็นหลัก สถานการณ์ปี 2563-2564 มีพื้นที่ค้าปลีกใหม่ เกิดขึ้นน้อยมาก เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันในรอบหลายปีที่ผ่านมา ผลจากสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 และในพื้นที่เดิมมีการปิดพื้นที่การขายในช่วงเวลา เนื่องจากนโยบายของรัฐบาลที่จำกัดการเดินทางทั้งในประเทศ และจากต่างประเทศ กำหนดเวลาเปิด-ปิดสถานประกอบการ การปิดพื้นที่ขายสินค้าไม่จำเป็นและพื้นที่เช่าในศูนย์การค้าบางส่วน ถึงแม้จะมีมาตรการของรัฐบาล

มาช่วยเสริมในส่วนของกำลังซื้อ แต่ก็ช่วยกระตุ้นได้ในระยะเวลาสั้นๆ เท่านั้น แต่ในปี พ.ศ.2565 ได้มีการปรับตัวขยายพื้นที่การขาย มีการเปิดร้านค้าใหม่เพิ่มมากขึ้น ทำให้สภาวะโดยรวมของการขายกลับมาเกือบจะเป็นปกติ

ทั้งนี้ จากข้อมูล ของธนาคารแห่งประเทศไทย สำหรับภาพรวมธุรกิจและแนวโน้มจากมุมมองของผู้ประกอบการ เห็นว่า สถานการณ์โดยรวมของธุรกิจมีทิศทางที่ดีขึ้น ตั้งแต่ในไตรมาส 3 เป็นต้นมา เมื่อเทียบกับปี พ.ศ.2564 ซึ่งทั้งไตรมาส 3 และ 4 ยังอยู่ในโซน สีส้ม และเหลือง โดยในปี พ.ศ.2565 ได้อานิสงส์จาก นโยบายการเปิดประเทศ ที่เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม เป็นต้นมา และมีแนวโน้ม ดีขึ้นหลังมีการผ่อนคลาย เปิดรับนักท่องเที่ยว สะดวกรวดเร็วมากขึ้น ในช่วงไตรมาส 4 ของปี




อ้างอิงข้อมูลจาก https://www.bot.or.th/Thai/MonetaryPolicy/EconomicConditions/BLP/BlpBeigebookThQ3_lugfa6fh.pdf

**ภาวะการแข่งขันในประเทศ**

ตลาดชุดชั้นในภายในประเทศ เป็นตลาดที่มีการแข่งขันสูงในทุกระดับราคา โดยมีผู้ประกอบการหลายรายในอุตสาหกรรมชุดชั้นใน โดยส่วนมากเป็นแบรนด์ที่ซื้อลิขสิทธิ์ตราสินค้ามาจากต่างประเทศ เป็นส่วนใหญ่ นอกจากนี้ยังมีผู้ผลิตรายย่อยที่ไม่มีเครื่องหมายการค้าจำนวนมาก ทั้งที่ผลิตเองในประเทศ และนำเข้าจากต่างประเทศ เพื่อรองรับกับตลาดผู้บริโภคที่คำนึงถึงราคาเป็นประเด็นสำคัญในการเลือกซื้อสินค้า

โดยในปี พ.ศ.2022-2024 มีการคาดการณ์ว่าธุรกิจค้าปลีกจะมีแนวโน้มการเติบโต 2-3.5% โดยปัจจัยส่งเสริมการเติบโตมาจาก ปัจจัยหลักๆ ดังนี้

กำลังซื้อในประเทศทยอยฟื้นตัวตามทิศทางเศรษฐกิจ จาก (1) มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการใช้จ่ายของภาครัฐ (2) การใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวฟื้นตัว โดยคาดว่าจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะอยู่ที่ 7.5 ล้านคนในปี 2565 และเพิ่มเป็น 21 และ 35 ล้านคนในปี 2566 และ 2567 ตามลำดับ และ (3) การเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ CLMV หนุนร้านค้าปลีกตามแนวชายแดน โดยเรามีการปรับแผนการขยายจุดขายต่างๆ ให้สอดคล้องกับ ทิศทางการเติบโตโดยรวม

ผู้ประกอบการเร่งปรับตัว เพื่อขยายฐานรายได้และกลุ่มลูกค้าในระยะยาว โดย (1) ขายออนไลน์เพิ่มขึ้นควบคู่ไปกับการขายหน้าร้าน (2) การเป็นพันธมิตรกับกลุ่มธุรกิจอื่น เช่น โลจิสติกส์ และ (3) ขยายสาขาเพื่อให้เข้าถึงผู้บริโภคโดยเฉพาะพื้นที่กรุงเทพฯ จังหวัดท่องเที่ยวและจังหวัดรอง รวมถึงพื้นที่ EEC และแนวชายแดนที่เชื่อมต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน นอกจากนี้ ผู้ประกอบการรายใหญ่มีแนวโน้มขยายการลงทุนในประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งเป็นตลาดที่มีศักยภาพการเติบโต

แนวโน้มการเติบโตของรายได้ร้านค้าปลีกแต่ละประเภท มีดังนี้

ห้างสรรพสินค้า คาดขยายตัวเฉลี่ย 2.0-3.5% ต่อปี จากที่หดตัว 7.5% ในปี 2564 ปัจจัยหนุนจากกำลังซื้อในประเทศที่กระเตื้องขึ้นตามเศรษฐกิจ โดยผู้ประกอบการเน้นลงทุนในจังหวัดที่มีศักยภาพ รวมถึงในต่างประเทศ

ดิสเคาท์สโตร์ คาดเติบโตเฉลี่ย 1.5-2.8% ต่อปี จากที่หดตัว 6.0% ในปี 2564 ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นกลุ่มรายได้ปานกลางหรือต่ำ ซึ่งเน้นสินค้าอุปโภคบริโภคในชีวิตประจำวัน อย่างไรก็ตาม การแข่งขันด้านราคาภายในธุรกิจยังคงรุนแรง และยังต้องแข่งขันกับร้านค้าปลีกอื่นๆ เช่น ร้านสะดวกซื้อ

ซูเปอร์มาร์เก็ต คาดเติบโตเฉลี่ย 2.8-4.7% ต่อปี จากที่หดตัว 6.0% ในปี 2564 หนุนโดยการจับจ่ายของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ ผู้มีรายได้ปานกลางถึงสูง

ร้านสะดวกซื้อ คาดเติบโตเฉลี่ย 1.7-3.5% ต่อปี จากที่หดตัว 6.6% ในปี 2564 จากการขยายสาขาครอบคลุมเกือบทุกพื้นที่ ทำให้ลูกค้าเข้าถึงได้สะดวก

- **ศักยภาพการแข่งขัน**

ในสภาวะตลาดที่มีการแข่งขันเสรีทั้งในและต่างประเทศ ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายชุดชั้นในจำเป็นต้องรักษาความสามารถในการแข่งขันของตนอยู่เสมอ ทั้งนี้ ศักยภาพการแข่งขันของบริษัทฯเมื่อเทียบกับคู่แข่งทั้งภายในและต่างประเทศ มีรายละเอียดดังนี้

**(1) คุณภาพผลิตภัณฑ์**

บริษัทฯ เน้นการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ให้ได้ตามมาตรฐาน โดยเริ่มตั้งแต่การคัดสรร วัตถุดิบ ที่มีคุณภาพสูง ตามมาตรฐาน OEKO-TEX Standard 100 โดยใช้มาตรฐานเดียวกัน ทั้งสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทเองและการรับจ้างผลิต หรือ OEM เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจในการใช้สินค้า เพราะสินค้า ชุดชั้นในเป็นสินค้าที่มีการสัมผัสผิวโดยตรง อีกทั้งบริษัท ยังคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าเป็นหลักสำคัญ ในการออกแบบและปรับปรุงสินค้า เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าเสมอ โดยได้มีการนำข้อเสนอแนะ ติชม จากลูกค้า มาปรับปรุง และพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่องจนเกิดเป็นนวัตกรรมใหม่ๆ ที่นำเสนอ ออกมาสู่ท้องตลาด ทุกปี โดยในปีพ.ศ.2564 ได้เริ่มมีการมุ่นเน้นการใช้วัตถุดิบที่ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองต่อพันธกิจ ของบริษัท ในรูปแบบของ สินค้ายั่งยืน หรือ Sustainable Product โดยมีเป้าหมายจะมีสินค้ากลุ่มนี้ เป็นสัดส่วน 5% ของสินค้าทั้งหมด ภายในปี พ.ศ.2566 และได้สัดส่วน 10% ภายในปี พ.ศ.2570

(2) **พัฒนาฝีมือในการผลิตและให้บริการ**

บริษัทฯ มีการพัฒนาฝีมืออาชีพแรงงาน โดยเฉพาะแรงงานเย็บ อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นหลักการพัฒนาให้พนักงานส่วนงานที่เป็นฝีมือ ผ่านการฝึกอบรม 2 แบบ คือ

Re Skill คือ การฝึกให้เรียนรู้ทักษะใหม่ๆ ของงานประจำเดิม ที่ทำอยู่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ หรือลดต้นทุนในขั้นตอนการทำงาน ผ่านทางกิจกรรม Kaizen ที่ทำอย่างต่อเนื่องมากว่า 10 ปีแล้ว

Up Skill คือ ต่อยอดพัฒนาทักษะที่มีอยู่ให้มีความเชี่ยวชาญมากขึ้น เพื่อให้พนักงานมีความสามารถในการทำหลายทักษะมากขึ้น ตัวอย่าง สำหรับ ลายน์การผลิต คือการทำ Working Passport คือการทำ Visualize ความสามารถของพนักงานเย็บ ให้ หัวหน้างานเห็นชัด เพื่อทำการวางแผนการผลิต และปรับปรุงการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานในการพนักงาน ให้มีความสามารถในการใช้จักร อุตสากรรมได้ทุกประเภท เป็นต้น

สำหรับปี พ.ศ.2564ได้ขยายผลความสำเร็จในการพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่มีต้นแบบมาจากการพัฒนา ในส่วนของสายการผลิต มาสู่กระบวนการให้บริการ โดยเน้นในการเรื่องการเข้าถึงบริการ เริ่มต้นจากการเพิ่มช่องทางในการสื่อสารกับทีมบริการให้สะดวกที่สุด โดย ลูกค้าสามารถ เข้าถึงบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกสบาย ดังนี้

- ผ่านหน้าร้านได้ทุกร้านค้าที่มีพนักงานขายบริการ
- ผ่านทาง Line Offlinal : @SabinaThailand
- ผ่านทาง Call Center : 02 422 9430
- ผ่านทาง E-mail : crm@sabina.co.th
- ผ่านทาง Facebook inbox : SabinaThailand

(3) **ระบบการจัดการโรงงานและจัดเตรียมความพร้อมพนักงาน**

หลังจากประสบความสำเร็จในการนำระบบ Lean Manufacturing Systems เข้ามาใช้ปรับปรุงระบบการจัดการในโรงงานจนได้รับรางวัลจากสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นแล้ว บริษัทฯ ยังได้นำระบบ KAIZEN ของญี่ปุ่นเข้ามาใช้ในการจัดการด้วย และยังคงหาเครื่องมือการจัดการเข้ามาเพื่อช่วยบริหารงานโรงงานมากยิ่งขึ้น ได้แก่ ระบบ QCC หรือ Quality Circle Control , ระบบ TPM หรือ Total Productive Maintenance (การบำรุงรักษาทวีผลที่ทุกคนมีส่วนร่วม) เป็นต้น เข้ามาช่วยเสริมการจัดการในโรงงานให้มีระบบมากยิ่งขึ้น เพื่อทำให้ประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มสูงขึ้น ลดการสูญเปล่า

ในปี พ.ศ.2564 บริษัทฯ ได้ต่อยอด โดยตั้งเป้าหมายพันธกิจ นำองค์กร สู่ความเป็น Lean Enterprise ให้ได้ภายในปี 2570

(4) **องค์การแห่งการเรียนรู้** (Learning Organization)

บริษัท ส่งเสริมให้ บริษัท เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการควบรวมหน่วยงานที่ ทำงานเกี่ยวพัน กัน ให้เป็นหน่วยงานเดียวในลักษณะการทำงานแบบทีม เพื่อใช้ทรัพยากรให้คุ้มที่สุด และลดปริมาณการส่งต่องาน อีกทั้งยังก่อให้เกิดความถูกต้องในกระบวนการทำงาน และเพิ่มความรวดเร็วในการทำงานมากขึ้น และได้เน้นการใช้ หลักการบริหารแบบ Agile ซึ่งเป็นกระบวนการที่จะช่วยให้การทำงานเร็วขึ้น โดยลดการทำงานที่เป็นขั้นตอนและงานด้านเอกสารลง และมุ่งเน้นเรื่องการสื่อสารกันในทีมให้มากขึ้น เพื่อร่วมกันพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เร็วขึ้น พร้อมนำมาทดสอบ และเก็บผลตอบรับต่าง ๆ เพื่อกลับไปแก้ไขปรับปรุง ซึ่งจะทำให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้รวดเร็วและตอบโจทย์ผู้ใช้งานมากขึ้นนั่นเอง โดยนำหลักความคิดของ ความคิดในเชิงออกแบบ หรือ Design Thinking มาปรับใช้ ในกระบวนการทำงาน ทุกกระบวนการ

**3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ**

**การจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์**

**3.1 การจัดหาวัตถุดิบและวัสดุบรรจุภัณฑ์**

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าแบ่งได้เป็น วัตถุดิบหลัก คือ ผ้า ลูกไม้ ยาง และฟองน้ำ และอุปกรณ์ตกแต่งสินค้า ซึ่งมีความหลากหลาย ขึ้นอยู่กับรูปแบบของผลิตภัณฑ์และความต้องการของลูกค้า OEM เช่น ตะขอ จุดแต่ง ห่วงคล้อง สายแขน ด้าย และเอ็น เป็นต้น นอกจากนี้ต้องดำเนินการจัดหาวัสดุบรรจุภัณฑ์ ได้แก่ ไม้แขวน กล่อง สายรัด ถุงพลาสติก และอื่นๆ ซึ่งมีสัดส่วนของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้า ดังนี้

| ปี | ร้อยละของวัตถุดิบหลัก |
|---|---|
| 2562 | 82.0 |
| 2563 | 88.0 |
| 2564 | 88.4 |
| 2565 | 85.0 |

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีนโยบายซื้อวัตถุดิบล่วงหน้ามาเก็บไว้ อันส่งผลต่อต้นทุนในการจัดเก็บวัตถุดิบ ดังนั้น เพื่อป้องกันปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบ และความผันผวนของราคา รวมทั้งการควบคุมวัตถุดิบให้ได้มาตรฐานคุณภาพ และกำหนดส่งมอบทันเวลา โดยเฉพาะวัตถุดิบหลักคือ ผ้า ซึ่งเป็นส่วนประกอบหลักของผลิตภัณฑ์ทุกประเภท และมีปริมาณที่ใช้ในการผลิตค่อนข้างสูง บริษัทฯจึงทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าในระยะยาว เพื่อจองกำลังการผลิตของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ และทำแผนงานกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบที่มีการสั่งซื้อเป็นประจำ อันเป็นการพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบระยะยาวด้วย

ส่วนยางซึ่งเป็นอีกวัตถุดิบหลัก อันเป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ทุกประเภทและมีความหลากหลาย บริษัทจึงร่วมพัฒนาวัตถุดิบกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบเพื่อออกแบบวัตถุดิบที่เหมาะสมกับแต่ละลูกค้า และเพื่อลดต้นทุนการผลิต

นอกจากนี้วัตถุดิบหลักอีกชนิด คือ ฟองน้ำมี 2 ประเภท ได้แก่ ฟองน้ำที่ยังไม่ขึ้นรูป สามารถสั่งซื้อได้จากผู้ผลิตภายในประเทศ และฟองน้ำขึ้นรูป (ฟองโมล์ด) ถือเป็นวัตถุดิบที่เป็นหัวใจสำคัญของการออกแบบชุดชั้นในที่มีรูปลักษณ์ต่างๆ ทั้งแบบไม่เติม (ระดับฟอง 0%), เติมเบาๆ (ระดับฟอง 25%), เติมพอดี (ระดับฟอง 50%), และเติมเน้นๆ (ระดับฟอง 100%) โดยฟองน้ำขึ้นรูปนี้เป็นการออกแบบจากการวิจัยและพัฒนาสรีระสุภาพสตรีของบริษัท ดังนั้นเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลการออกแบบรั่วไหล บริษัทจึงติดตั้งเครื่องจักรปั๊มฟองโมลด์ เพื่อดำเนินการผลิตเอง นอกจากนี้ได้ส่งผลต่อการลดต้นทุนการผลิต ทั้งนี้ในปี 2565 สัดส่วนการผลิตฟองน้ำขึ้นรูปเป็นร้อยละ 82 ของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ฟองน้ำทั้งหมด

**<u>มูลค่าการซื้อวัตถุดิบจำแนกตามประเภท ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย</u>**

| หน่วย: ล้านบาท | 2565 | | 2564 | | 2563 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | มูลค่า | % | มูลค่า | % | มูลค่า | % |
| วัตถุดิบหลัก | 435.99 | 81.30 | 367.72 | 82.02 | 364.70 | 79.74 |
| อุปกรณ์ตกแต่งสินค้า | 57.60 | 10.74 | 46.56 | 10.39 | 48.68 | 10.64 |
| วัสดุบรรจุภัณฑ์ | 42.66 | 7.96 | 34.04 | 7.59 | 44.01 | 9.62 |
| **รวม** | **536.25** | **100.00** | **448.32** | **100.00** | **457.39** | **100.00** |

ทั้งนี้ บริษัทฯและบริษัทย่อยสั่งซื้อวัตถุดิบประเภทต่างๆ จากผู้จำหน่ายวัตถุดิบรวมทั้งสิ้นกว่า 200 ราย โดยมีสัดส่วนการซื้อขายกับผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่ 10 รายแรก ดังแสดงในตาราง ดังนี้

| ปี | ร้อยละการซื้อขายกับผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ 10 รายแรก |
|---|---|
| 2563 | 56.36 |
| 2564 | 60.60 |
| 2565 | 62.41 |

โดยไม่มีผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใดที่มีสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 15 ของยอดซื้อวัตถุดิบรวมทั้งหมด ทั้งนี้หากบริษัทฯและบริษัทย่อยต้องการวัตถุดิบชนิดใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้ในการผลิต จะจัดให้มีการประกวดราคา โดยฝ่ายจัดซื้อจะพิจารณาตามความเร่งด่วนของงานประกอบในการจัดหาผู้จำหน่ายวัตถุดิบด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯและบริษัทย่อยมีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ ในสัดส่วนประมาณร้อยละ 30 เทียบกับมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบหลักทั้งหมดในแต่ละปี โดยเป็นการสั่งซื้อจากประเทศฮ่องกง เกาหลี จีนและไต้หวัน เป็นต้น

| มูลค่าสั่งซื้อวัตถุหลัก | ปี 2565 | | ปี 2564 | | ปี 2563 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| หน่วย : ล้านบาท | มูลค่า | % | มูลค่า | % | มูลค่า | % |
| ภายในประเทศ | 296.27 | 67.95% | 260.07 | 70.73% | 294.36 | 80.71% |
| ต่างประเทศ | | | | | | |
| ฮ่องกง | 28.54 | 6.55% | 19.60 | 5.33% | 10.94 | 3.00% |
| เกาหลี | 3.87 | 0.89% | 3.26 | 0.89% | 4.74 | 1.30% |
| จีน | 55.65 | 12.76% | 40.74 | 11.08% | 32.84 | 9.00% |
| ไต้หวัน | 11.99 | 2.75% | 9.11 | 2.48% | 11.51 | 3.16% |
| อิตาลี | 4.49 | 1.03% | 4.29 | 1.17% | 1.04 | 0.29% |
| สหรัฐอเมริกา | - | - | - | - | - | - |
| อังกฤษ | 6.12 | 1.40% | 9.02 | 2.45% | - | - |
| อินโดนีเซีย | 6.25 | 1.43% | 6.85 | 1.86% | 3.66 | 1.00% |
| อื่น ๆ | 22.81 | 5.23% | 14.78 | 4.02% | 5.60 | 1.54% |
| รวมต่างประเทศ | 139.72 | 32.05% | 107.65 | 29.27% | 70.34 | 19.29% |
| **รวมมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบ** | **435.99** | **100.0%** | **367.72** | **100.0%** | **364.70** | **100.0%** |

**2.3.2 การจัดหาผลิตภัณฑ์**

จากการดำเนินงานทางการตลาดเพื่อเผยแพร่ตราสินค้าของบริษัท ส่งผลให้ตราสินค้าของบริษัทเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายและได้รับความนิยมจากลูกค้าอย่างมาก ทำให้บริษัทต้องจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับยอดขายที่เติบโตขึ้นอย่างมาก บริษัทจึงปรับเปลี่ยนนโยบายในการจัดหาผลิตภัณฑ์จากการผลิตเองทั้งหมด เป็นการผลิตและจ้างผลิต

- **การจัดหาผลิตภัณฑ์จากการผลิตเอง**

ปัจจุบันบริษัทฯ มีโรงงาน 3 แห่ง ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดชัยนาท จังหวัดยโสธรและจังหวัดบุรีรัมย์ มีกำลังการผลิต 5.70 ล้านชิ้นต่อปี และบริษัทย่อยมีโรงงาน 2 แห่ง ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดกรุงเทพ และจังหวัดนครปฐม มีกำลังการผลิต 1.68 ล้านชิ้นต่อปี รวมกำลังการผลิตทั้งสิ้น 7.38 ล้านชิ้นต่อปี ทั้งนี้สามารถเพิ่มกำลังการผลิตได้สูงสุดประมาณ 20% จากการทำงานล่วงเวลา

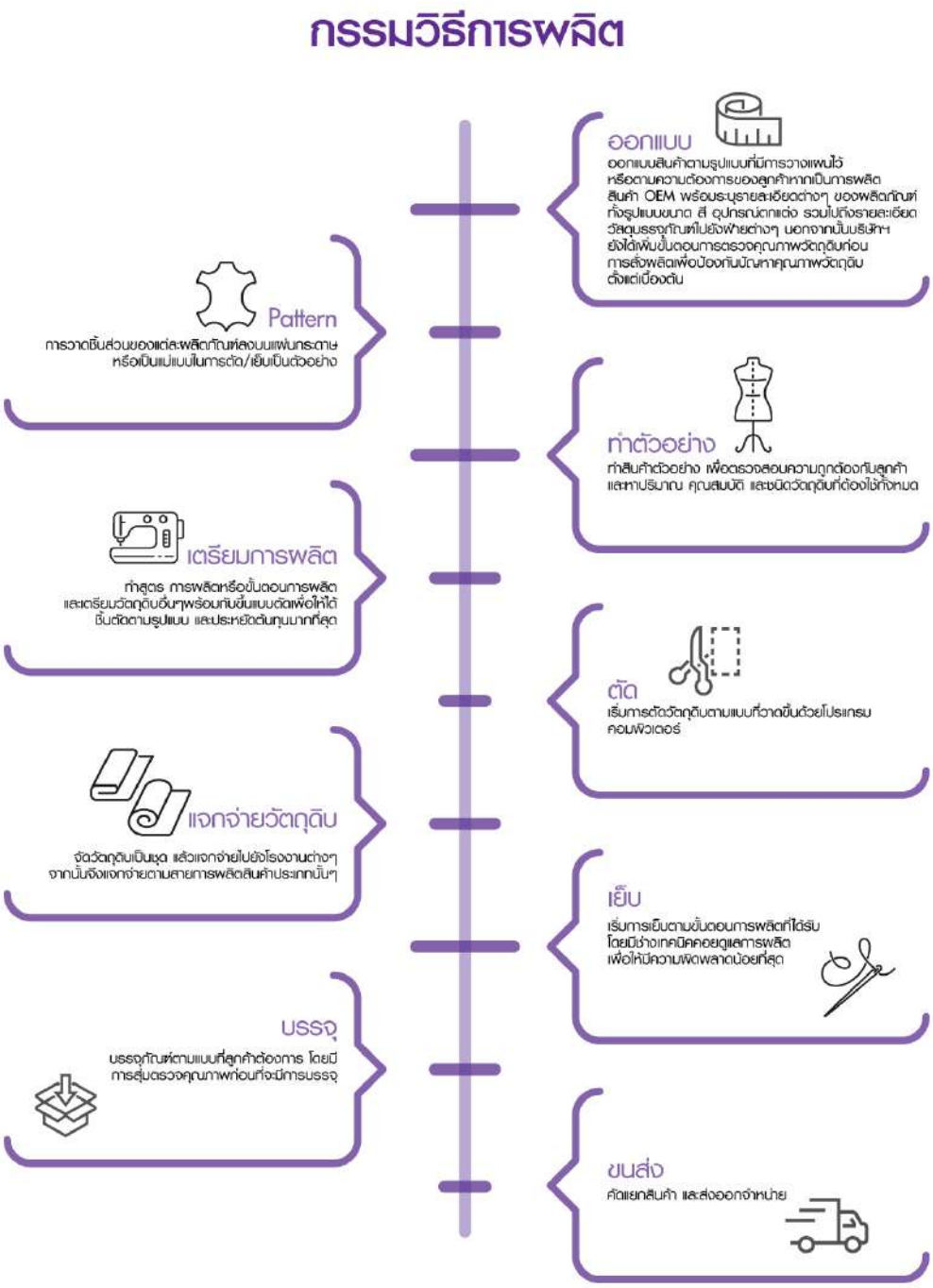
กำลังผลิตของแต่ละโรงงานเป็นดังนี้

| หน่วย: ล้านชิ้นต่อปี * | 2565 | 2564 | 2563 |
|---|---|---|---|
| โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 | | | |
| กำลังการผลิตสูงสุด ** | 0.72 | 0.74 | 1.91 |
| ปริมาณการผลิตจริง | 0.74 | 0.74 | 1.93 |
| อัตราการใช้กำลังการผลิต(ร้อยละ) | 102.51 | 99.57 | 100.95 |
| โรงงานท่าพระ | | | |
| กำลังการผลิตสูงสุด ** | 0.96 | 1.01 | 1.90 |
| ปริมาณการผลิตจริง | 0.92 | 0.93 | 1.82 |
| อัตราการใช้กำลังการผลิต(ร้อยละ) | 96.18 | 92.19 | 96.10 |
| โรงงานชัยนาท | | | |
| กำลังการผลิตสูงสุด ** | 1.94 | 1.63 | 2.29 |
| ปริมาณการผลิตจริง | 1.85 | 1.63 | 2.29 |
| อัตราการใช้กำลังการผลิต(ร้อยละ) | 95.54 | 100.44 | 99.88 |
| โรงงานยโสธร | | | |
| กำลังการผลิตสูงสุด ** | 2.93 | 2.76 | 6.78 |
| ปริมาณการผลิตจริง | 2.93 | 2.78 | 6.61 |
| อัตราการใช้กำลังการผลิต(ร้อยละ) | 100.24 | 100.81 | 97.49 |
| โรงงานบุรีรัมย์ | | | |
| กำลังการผลิตสูงสุด ** | 0.83 | 0.87 | 1.95 |
| ปริมาณการผลิตจริง | 0.81 | 0.83 | 1.84 |
| อัตราการใช้กำลังการผลิต(ร้อยละ) | 97.83 | 95.32 | 94.50 |
| รวม | | | |
| กำลังการผลิตสูงสุด ** | 7.38 | 7.01 | 14.83 |
| ปริมาณการผลิตจริง | 7.25 | 6.91 | 14.49 |
| อัตราการใช้กำลังการผลิต(ร้อยละ) | 98.24 | 98.57 | 97.71 |

** กำลังการผลิตสูงสุดให้เท่ากับจำนวนชิ้นผลิตภัณฑ์ที่เป็นเป้าหมายสูงสุด มิใช่กำลังการผลิตสูงสุดที่เคยทำได้

2.3.3 การดำเนินการผลิต

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมการผลิตสินค้าอย่างเข้มงวด โดยกำหนดระบบการควบคุมคุณภาพเริ่มตั้งแต่การเตรียมความพร้อมก่อนผลิต (Pre-Production Meeting), การขึ้นตัวอย่างแรกเพื่อทวนสอบความเข้าใจ, การควบคุมคุณภาพระหว่างผลิต เพื่อป้องกันความผิดพลาดระหว่างการผลิต (QC In Line) และการควบคุมคุณภาพหลังผลิต เพื่อตรวจสอบขั้นสุดท้ายก่อนส่งมอบให้ลูกค้า (End Control 100%) รวมทั้งกำหนดให้มีการสุ่มตรวจ เพื่อเป็นการประกันคุณภาพให้แน่ใจว่าสินค้าที่ผลิตผ่านมาตรฐานคุณภาพ และเป็นไปตามคำสั่งผลิต อีกทั้งได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบคุณภาพจากสำนักงานใหญ่ ทำการสุ่มตรวจสินค้าหลังผลิต (เปรียบเสมือนเป็นตัวแทนของลูกค้า )ซึ่งมีกระบวนการในการผลิต ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ จนถึง การส่งมอบ ดังนี้



นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีมาตรการควบคุมคุณภาพสินค้าโดยส่งเสริมทักษะการเย็บ และอบรมพนักงานเย็บในเรื่องมาตรฐานคุณภาพและทักษะการดูแลจักรเบื้องต้น เพื่อลดอัตราความผิดพลาดในการผลิต จากการสุ่มตรวจสอบที่ผ่านมา พบผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้มาตรฐานก่อนการบรรจุและจำหน่ายให้ลูกค้าเพียงร้อยละ 0.5 ของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ทั้งหมด

- **การจ้างผลิตสินค้าสำเร็จรูป**

จากการดำเนินงานทางการตลาดเพื่อเผยแพร่ตราสินค้าของบริษัท ส่งผลให้ตราสินค้าของบริษัทเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายและได้รับความนิยมจากลูกค้าอย่างมาก ส่งผลต่อความต้องการสินค้าในปริมาณที่สูงขึ้น บริษัทจึงดำเนินการจ้างผลิตสินค้าสำเร็จรูป ในกลุ่มสินค้าสำหรับ Modern Trade เพื่อรองรับยอดขายที่เติบโตขึ้นอย่างมาก นอกจากนี้รูปแบบของสินค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงความนิยม เป็นชุดชั้นในที่เนียนเรียบ ไร้รอยต่อ และไร้ตะเข็บ ซึ่งใช้เทคโนโลยีการทอขึ้นรูป (Weaving) การเชื่อมต่อและผ้าเก็บขอบแบบไร้ตะเข็บด้วยกาวและความร้อน (Bonding) และการตัดขอบเนียน ไม่ลุ่ย (Free cut) รวมทั้งการปรับลดต้นทุน ทำให้บริษัทมีนโยบายในการจัดหาผลิตภัณฑ์จากการจ้างผลิต จึงดำเนินการสรรหาโรงงานผู้ผลิตที่มีเครื่องจักรที่ทันสมัยและระบบในการดำเนินงานที่ดี แล้วดำเนินการตรวจโรงงานทั้งด้านระบบการผลิตและระบบควบคุมคุณภาพ ก่อนดำเนินการสั่งผลิตสินค้า นอกจากนี้ในระหว่างการผลิตสินค้าได้กำหนดให้โรงงานผู้ผลิตปฏิบัตตามขั้นตอนปฏิบัติงานเพื่อมาตรฐานและคุณภาพของสินค้า โดยตรวจสอบตัวอย่างระหว่างการผลิตเป็นระยะ ( Production Sample, Inline Sample, Final Sample) และมอบหมายให้บริษัทรับจ้างตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสินค้าก่อนส่งออก เพื่อความมั่นใจในคุณภาพของสินค้า

ทั้งนี้บริษัทมีมาตรการในการกำหนดสัดส่วน การดำนินการผลิตและการจ้างผลิตสินค้าสำเร็จรูป เพื่อให้มีปริมาณสินค้าคงคลังที่เหมาะสมกับยอดขายและสนับสนุนมาตรการทางการตลาด รวมทั้งทวนสอบการกำหนดสัดส่วนเป็นระยะ

4) **ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### 4.1 ทรัพย์สินถาวรหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

| ประเภทสินทรัพย์ | ลักษณะกรรมสิทธิ์ | มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท) ณ วันที่ | | | ภาระผูกพัน |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 31 ธ.ค. 65 | 31 ธ.ค. 64 | 31 ธ.ค. 63 | |
| **ที่ดิน** | | | | | |
| <u>บริษัทฯ</u> | | | | | |
| -โฉนดที่ดิน จำนวน 2 แปลง ที่ตั้ง ต.วังไก่เถื่อน อ.หันคา จ.ชัยนาท รวมเนื้อที่ 7 ไร่ 2 งาน 28 ตารางวา เป็นที่ตั้งโรงงาน | เป็นเจ้าของ | 1.00 | 1.00 | 1.00 | ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินติดภาระจำนองเป็นหลักประกันในการกู้ยืมกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา วงเงิน100 ล้านบาท |
| -โฉนดที่ดิน จำนวน 1 แปลง ที่ตั้ง ต.วังไก่เถื่อน อ.หันคา จ.ชัยนาท เนื้อที่ 8 ไร่ 1 งาน 56 ตารางวา เป็นที่ตั้งโรงงานและสำนักงาน | เป็นเจ้าของ | 6.13 | 6.13 | 6.13 | |
| -โฉนดที่ดิน จำนวน 2 แปลง ที่ตั้ง ต.ดู่ทุ่ง อ.เมือง จ.ยโสธร รวมเนื้อที่ 53 ไร่ 2 งาน 98 ตารางวา เป็นที่ตั้งโรงงานและสำนักงาน | เป็นเจ้าของ | 10.29 | 10.29 | 10.29 | ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินติดภาระจำนองเป็นหลักประกันในการกู้ยืมกับธนาคารกสิกรไทย วงเงิน 129.78 ล้านบาท |
| <u>บริษัทย่อย</u> | | | | | |
| -โฉนดที่ดิน จำนวน 2 แปลง ที่ตั้ง93/23 ซอยร่มไทร ถนนเพชรเกษม แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กทม. รวมเนื้อที่ 138 ตารางวา เป็นที่ตั้งโรงงาน | เป็นเจ้าของ | 1.72 | 1.72 | 1.72 | ไม่มี |
| -โฉนดที่ดิน จำนวน 3 แปลงเลขที่ 7611,7612,7613 ที่ตั้ง 93/8 ซ.เพชรเกษม 7 ถ.เพชรเกษม แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กทม. เนื้อที่รวม 2 งาน 37 ตารางวา เป็นที่ตั้งโรงงาน | เป็นเจ้าของ | 9.95 | 9.95 | 9.95 | ไม่มี |

| ประเภทสินทรัพย์ | ลักษณะกรรมสิทธิ์ | มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท) ณ วันที่ | | | ภาระผูกพัน |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 31 ธ.ค. 65 | 31 ธ.ค. 64 | 31 ธ.ค. 63 | |
| -โฉนดที่ดินเลขที่ 12037,12778 จำนวน 2 แปลง ที่ตั้ง 93/47 ซ.เพชรเกษม 7 ถ.เพชรเกษม แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพ เนื้อที่รวม 1 งาน 89 ตารางวา เป็นที่ตั้งโรงงาน | เป็นเจ้าของ | 7.94 | 7.94 | 7.94 | ไม่มี |
| -โฉนดที่ดิน จำนวน 2 แปลง เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กทม. รวมเนื้อที่ 2 งาน 17 ตารางวา เป็นที่ตั้งสำนักงาน | เป็นเจ้าของ | 7.96 | 7.96 | 7.96 | ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินติดภาระจำนองเป็นหลักประกันกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา วงเงิน 200 ล้านบาท |
| -โฉนดที่ดิน จำนวน 1 แปลงโฉนดที่ดินเลขที่ 9378 ที่ตั้ง 30/11 หมู่ 12 ถ.พุธมณฑลสาย 5 ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม เนื้อที่รวม 11 ไร่ 2 งาน 35 ตารางวา เป็นที่ตั้งสำนักงาน และโรงงาน | เป็นเจ้าของ | 52.10 | 52.10 | 52.10 | ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินติดภาระจำนองเป็นหลักประกันในการกู้ยืมกับธนาคารกสิกรไทย วงเงิน 191.86 ล้านบาท |
| -โฉนดที่ดิน จำนวน 1 แปลงโฉนดที่ดินเลขที่ 20329 ที่ตั้ง 30/5 หมู่ 12 ถ.พุธมณฑลสาย5 ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม เนื้อที่รวม 4 ไร่ 1 งาน 87 ตารางวา เป็นที่ตั้งสำนักงาน และโรงงาน | เป็นเจ้าของ | 21.92 | 21.92 | 21.92 | |
| **อาคาร** | | | | | |
| <u>บริษัทฯ</u> | | | | | |
| -โรงงาน ที่ตั้ง ต.ดู่ทุ่ง อ.เมือง จ.ยโสธร | เป็นเจ้าของ | 6.75 | 12.76 | 18.78 | ติดภาระจำนองพร้อมที่ดินเป็นหลักประกันในการกู้ยืมกับ ธนาคารกสิกรไทย วงเงิน 129.78 ล้านบาท |
| -โรงงานที่ตั้ง ต.วังไก่เถื่อน อ.หันคา จ.ชัยนาท | เป็นเจ้าของ | 1.49 | 1.70 | 1.92 | ติดภาระจำนองพร้อมที่ดินเป็นหลักประกันในการกู้ยืมกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา วงเงิน 100 ล้านบาท |
| - โรงงานที่ตั้ง ต.หนองโบสถ์ อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์ | | 0.87 | 0.98 | 1.09 | ไม่มี |

| ประเภทสินทรัพย์ | ลักษณะกรรมสิทธิ์ | มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท) ณ วันที่ | | | ภาระผูกพัน |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 31 ธ.ค. 65 | 31 ธ.ค. 64 | 31 ธ.ค. 63 | |
| <u>บริษัทย่อย</u> | | | | | |
| -อาคารคลังสินค้า 2 ชั้น และอาคารตัดเย็บและสำนักงาน 4 ชั้น ที่ตั้ง ถนนพุทธมณฑลสาย5 ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม | เป็นเจ้าของ | 16.20 | 19.02 | 22.11 | ติดภาระจำนองพร้อมที่ดินเป็นหลักประกันกับธนาคารกสิกรไทย วงเงิน 191.86 ล้านบาท |
| -สำนักงาน ที่ตั้ง ถ.อรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กทม. | เป็นเจ้าของ | 6.16 | 7.32 | 8.48 | ติดภาระจำนองพร้อมที่ดินเป็นหลักประกันกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา วงเงิน 200 ล้านบาท |
| -อาคาร 93/23 ต.วัดท่าพระ อ.บางกอกใหญ่ กทม. | เป็นเจ้าของ | 5.21 | 5.71 | 6.28 | ไม่มี |
| -อาคาร93/8 ซ.เพชรเกษม 7 ถ.เพชรเกษม แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กทม. | เป็นเจ้าของ | 0.44 | 0.55 | 0.65 | ไม่มี |
| -อาคาร93/47 ซ.เพชรเกษม7 ถ.เพชรเกษม แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กทม. | เป็นเจ้าของ | 0.89 | 1.11 | 1.33 | ไม่มี |
| **เครื่องจักรและอุปกรณ์** | | | | | |
| <u>บริษัทฯ</u> | | | | | |
| อุปกรณ์สำนักงาน | เป็นเจ้าของ | 0.39 | 0.37 | 0.64 | ไม่มี |
| เครื่องตกแต่งและติดตั้ง | เป็นเจ้าของ | 0.28 | 0.49 | 0.77 | ไม่มี |
| เครื่องจักรตัด, เย็บ, ป้อนสิ่งทอ และทรัพย์สินอื่น | เป็นเจ้าของ | 13.13 | 15.71 | 19.35 | ไม่มี |
| <u>บริษัทย่อย</u> | | | | | |
| อุปกรณ์สำนักงาน | เป็นเจ้าของ | 8.46 | 9.33 | 11.99 | ไม่มี |
| เครื่องตกแต่งและติดตั้ง | เป็นเจ้าของ | 33.16 | 24.71 | 28.77 | ไม่มี |
| เครื่องปั๊ม mold, เครื่องจักรตัด, เย็บ, ตรวจผ้าและทรัพย์สินอื่นๆ | เป็นเจ้าของ | 19.30 | 20.30 | 24.00 | ไม่มี |

| ประเภทสินทรัพย์ | ลักษณะกรรมสิทธิ์ | มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท) ณ วันที่ | | | ภาระผูกพัน |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 31 ธ.ค. 65 | 31 ธ.ค. 64 | 31 ธ.ค. 63 | |
| **งานระหว่างก่อสร้าง,สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง** | | | | | |
| บริษัทฯ | | | | | |
| งานระหว่างก่อสร้าง | เป็นเจ้าของ | - | - | - | ไม่มี |
| สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง | เป็นเจ้าของ | - | - | - | ไม่มี |
| บริษัทย่อย | | | | | |
| สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง[1] * | เป็นเจ้าของ | 8.10 | 3.64 | 2.35 | ไม่มี |
| **สินทรัพย์ไม่มีตัวตน** | | | | | |
| บริษัทฯ | | | | | |
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์และซอร์ฟแวร์ | เป็นเจ้าของ | - | - | - | ไม่มี |
| โปรแกรมระหว่างติดตั้ง | เป็นเจ้าของ | 2.94 | 2.41 | 2.32 | ไม่มี |
| บริษัทย่อย | | | | | |
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | เป็นเจ้าของ | 13.15 | 10.57 | 7.21 | ไม่มี |
| โปรแกรมระหว่างติดตั้ง | เป็นเจ้าของ | 2.98 | 2.94 | 4.00 | ไม่มี |
| สิทธิการเช่ารอการตัดบัญชี | เป็นเจ้าของ | 0.74 | 2.12 | 5.14 | ไม่มี |

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังนี้

**หน่วย : ล้านบาท**

| ประเภทสินทรัพย์ | ราคาทุนตามงบการเงิน ณ วันที่ | | | อายุการใช้งาน (ปี) | มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 31 ธ.ค.65 | 31 ธ.ค.64 | 31 ธ.ค.63 | | 31 ธ.ค.65 | 31 ธ.ค.64 | 31 ธ.ค.63 |
| ที่ดิน | 119.01 | 119.01 | 119.01 | - | 119.01 | 119.01 | 119.01 |
| อาคาร และส่วนปรับปรุง | 335.41 | 335.17 | 335.16 | 20 | 38.02 | 49.16 | 60.64 |
| เครื่องจักร | 299.98 | 299.28 | 302.89 | 10 | 21.54 | 26.00 | 31.90 |
| เครื่องมือและอุปกรณ์ | 18.16 | 16.85 | 16.77 | 5 | 2.49 | 1.59 | 2.30 |
| เครื่องตกแต่งและติดตั้ง | 204.64 | 187.26 | 181.41 | 5 | 33.43 | 25.20 | 29.54 |
| เครื่องใช้สำนักงาน | 70.13 | 67.61 | 67.38 | 5 | 8.85 | 9.70 | 12.63 |
| ยานพาหนะ | 10.81 | 22.81 | 21.69 | 5 | 0.68 | 1.06 | 0.48 |
| ค่าติดตั้งโปรแกรม และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ | 49.93 | 45.11 | 41.46 | 3 | 19.08 | 15.92 | 13.53 |
| สินทรัพย์อื่น | 0.96 | 0.96 | 0.96 | 5 | - | 0.01 | 0.02 |
| คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ | 63.91 | 61.84 | 57.74 | 3 | 8.40 | 8.25 | 8.64 |
| งานระหว่างก่อสร้าง | - | - | - | - | - | - | - |
| สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง | 8.10 | 3.64 | 2.35 | - | 8.10 | 3.64 | 2.35 |
| สิทธิการเช่ารอตัดบัญชี | 159.61 | 155.11 | 74.28 | - | 54.81 | 41.80 | 5.14 |
| **รวม** | 1,340.65 | 1,314.65 | 1,221.10 | | 314.41 | 301.34 | 286.18 |

5) **งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

**- ไม่มี -**

**1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท**

**1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท**

**1) นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม**

**<u>บริษัทฯ</u>**

ทำหน้าที่ในการดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในให้แก่บริษัทย่อย และลูกค้า ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายชุดชั้นในต่างประเทศ (OEM หรือ Original Equipment Manufacturer) เดิมการดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายสินค้า OEM ของบริษัทฯ เป็นการผลิต และจำหน่ายให้แก่บริษัทย่อย ซึ่งรับคำสั่งผลิตมาจากลูกค้าอีกทอดหนึ่ง เนื่องจากบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจมานาน และเป็นที่รู้จักของลูกค้าต่างประเทศมากกว่า เมื่อบริษัทฯ เริ่มเป็นที่รู้จักในกลุ่มลูกค้าต่างประเทศจึงเริ่มจำหน่ายสินค้า OEM ตรงสู่ลูกค้าโดยไม่ผ่านบริษัทย่อยมากขึ้น

**<u>บริษัทย่อย</u>**

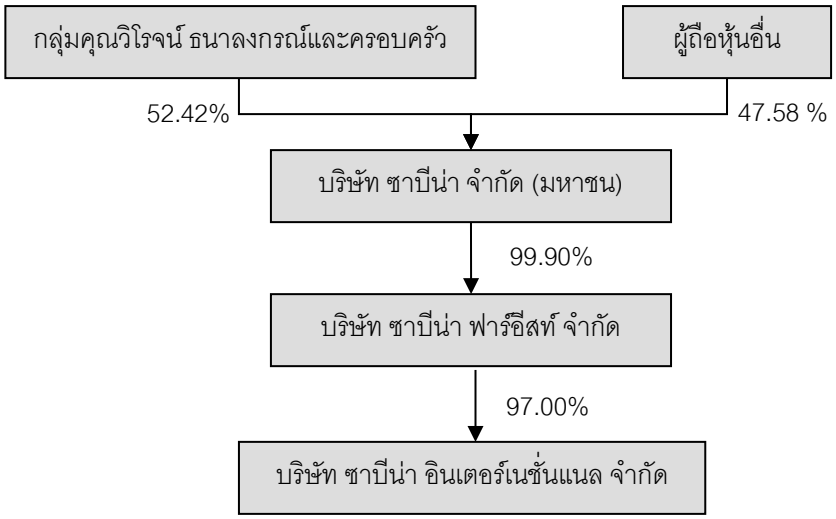
ทำหน้าที่ในการออกแบบ ผลิต และจัดจำหน่ายชุดชั้นในสตรี ภายใต้ แบรนด์ " ซาบีน่า " รวมถึงการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้าที่ใช้แบรนด์ของลูกค้า หรือ OEM ( Orginal Equipment Manufacturer) และเป็นบริษัทฯ ผู้จัดจำหน่ายชุดชั้นในสตรีภายใต้แบรนด์ "ซาบีน่า " ไปยังห้างสรรพสินค้า, ร้านค้าตามศูนย์การค้าและ โมเดิร์นเทรด ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวมทั้งการจำหน่ายผ่านทางช่องทางการจำหน่ายใหม่ๆ เช่น TV Shoping, Website และ Application ของบริษัทเอง และ Website อื่นๆ

**<u>บริษัทย่อยทางอ้อม</u>**

ดำเนินธุรกิจหลักในการลงทุนในบริษัทอื่นทั้งในและต่างประเทศ

**2) แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท**

**โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท**



**บริษัทซาบีน่า จำกัด (มหาชน)**

ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในให้แก่บริษัทย่อยและลูกค้าซึ่งเป็นผู้จำหน่ายชุดชั้นในต่างประเทศ (OEM) ปัจจุบันมีโรงงาน 3 แห่ง ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดชัยนาท ยโสธร และบุรีรัมย์ มีเครื่องจักรรวมทั้งสิ้น 2,723 เครื่อง แบ่งเป็นเครื่องจักรเย็บจำนวน 2,660 เครื่อง และเครื่องจักรอื่นๆ จำนวน 63 เครื่อง นอกจากนี้ ยังมีอุปกรณ์เสริมเครื่องจักรเย็บซึ่งสามารถช่วยปรับเครื่องจักรให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับรูปแบบผลิตภัณฑ์มากขึ้น โดยจะมีหลายแบบแตกต่างกันไปตามรูปแบบสินค้า ซึ่งบริษัทฯ มีปริมาณการผลิตจริงทั้งสิ้นประมาณ 5.7 ล้านชิ้นต่อปี

**บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด (บริษัทย่อย)**

ดำเนินธุรกิจออกแบบ ผลิต และจัดจำหน่ายชุดชั้นใน โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลักๆ ดังนี้

1.ธุรกิจการออกแบบ ผลิต และจำหน่ายชุดชั้นใน ภายใต้เครื่องหมายการค้าของตนเอง คือSABINA โดยมี Collection ย่อยๆ เช่น Sabinie, DoommDoomm, Soft Doomm, Modern V by Sabina และอีกหลากหลาย Collection ที่ตอบสนองความต้องการของผู้หญิงทุกวัย

2. ธุรกิจการออกแบบ ผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในตามคำสั่งของลูกค้าซึ่งเป็นผู้จำหน่ายชุดชั้นในในต่างประเทศ (OEM) เช่น อังกฤษสหรัฐอเมริกา ยุโรป และสแกนดิเนเวีย เป็นต้น

นอกจากนี้ ยังจำหน่ายชุดชั้นในภายใต้เครื่องหมายการค้า “SABINA” “SABINIE” และ “SBN” ที่จดทะเบียนเรียบร้อยแล้วบางส่วนในต่างประเทศ ซึ่งการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในภายใต้เครื่องหมายการค้าของตนเองในต่างประเทศนั้น เป็นการขายขาดให้แก่ตัวแทนจำหน่าย โดยจะนำสินค้าไปวางจำหน่ายในห้างสรรพสินค้าหรือร้านค้าของตนเองเป็นส่วนใหญ่ เช่น ในแถบตะวันออกกลางได้แก่ สาธารณรัฐอาหรับเอมิเรต บาร์เรน ในแถบเอเชีย ได้แก่ ปากีสถาน, บังคลาเทศและกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ได้แก่ พม่า, กัมพูชา,ฟิลิปปินส์, ลาว และเวียดนาม เป็นต้น

ปัจจุบันบริษัทย่อยมีโรงงาน 2 แห่ง ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร และนครปฐม มีเครื่องจักรรวมทั้งสิ้น 1,374 เครื่อง โดยแบ่งเป็นเครื่องจักรเย็บจำนวน 1,223 เครื่อง และเครื่องจักรอื่น 151 เครื่อง ปัจจุบันบริษัทย่อยมีกำลังในการผลิตทั้งสิ้นประมาณ 1.68 ล้านชิ้นต่อปี

**บริษัท ซาบีน่า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม)**

ดำเนินธุรกิจหลักในการลงทุนในบริษัทอื่นทั้งในและต่างประเทศ

ตารางแสดงการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

| การประกอบธุรกิจ | ออกแบบ | ผลิตและจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้าของตนเอง | ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้แก่บริษัทย่อย | ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OEM ให้แก่ลูกค้าต่างประเทศ | ลงทุนในกิจการอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ |
|---|---|---|---|---|---|
| บริษัทฯ | ✓ | | ✓ | ✓ | |
| บริษัทย่อย | ✓ | ✓ | | ✓ | |
| บริษัทย่อยทางอ้อม | | | | | ✓ |

**3) กรณีเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นบริษัทอื่น**

**- ไม่มี -**

**4) ชื่อ สถานที่ตั้งของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น**

**- ไม่มี -**

1.3.2 **บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท**

**-ไม่มี-**

1.3.3 **ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่**

**- ไม่มี –**

1.3.4 **ผู้ถือหุ้น**

**1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่**

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ซาบีน่า จำกัด(มหาชน) จำนวน 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นล่าสุด ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2565

| รายชื่อผู้ถือหุ้น | | |
|---|---|---|
| | จำนวนหุ้นที่ถือ | สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) |
| 1. นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์ | 161,157,000 | 46.38 |
| 2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด | 11,250,075 | 3.24 |
| 3. นายอัชดา ธนาลงกรณ์ | 10,501,000 | 3.02 |
| 4. นางสาวพิชชา ธนาลงกรณ์ | 10,504,000 | 3.02 |
| 5. กองทุนเปิด บัวหลวงหุ้นระยะยาว | 9,997,900 | 2.88 |
| 6. กองทุนเปิด บัวหลวงปัจจัย 4 หุ้นระยะยาวปันผล | 7,937,900 | 2.28 |
| 7. นายไชยกร ศิริรัตน์อัสดร | 5,483,900 | 1.58 |
| 8. บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) | 4,492,200 | 1.29 |
| 9. นายวิชญ เมฆาอภิรักษ์ | 4,000,000 | 1.15 |
| 10. กองทุนเปิด กรุงศรีหุ้นระยะยาวไทยออลสตาร์ ปันผล | 3,445,100 | 0.99 |

**2) การถือหุ้นในบริษัทอื่นให้แสดงข้อมูลของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก**

**- ไม่มี-**

**3) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่**

**- ไม่มี-**

**1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว**

**จำนวนทุนจำทะเบียนและทุนที่ชำระแล้ว**

| | |
|---|---|
| ปัจจุบัน บริษัทซาบีน่า จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียนจำนวน | 347.50 ล้านบาท |
| ทุนที่เรียกชำระแล้ว จำนวน | 347.50 ล้านบาท |
| แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน | 347.50 ล้านหุ้น |
| มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท | |

**1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น**

-ไม่มี-

**1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล**

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิที่เหลือจากหักภาษีและหักสำรองตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

สำหรับบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม คณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกระแสเงินสดคงเหลือเทียบกับงบลงทุนของบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม นั้น หากกระแสเงินสดของบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม มีเพียงพอ และได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว คณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลเป็นกรณีไป

**ข้อมูลการจ่ายปันผล**

| บมจ.ซาบีน่า | 2565* | 2564 | 2563 |
|---|---|---|---|
| เงินปันผลต่อหุ้น (บาท) | 1.20 | 0.85 | 0.80 |
| อัตราการจ่ายเงินปันผล (%) (งบการเงินรวม) | 99.95 | 100.40 | 100.43 |
| อัตราการจ่ายเงินปันผล (%) (งบการเงินเฉพาะกิจการ) | 98.48 | 99.42 | 87.48 |

**<u>หมายเหตุ</u>** *การจ่ายเงินปันผลในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้วในอัตราหุ้นละ0.61 บาทต่อหุ้น และเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมเพิ่มในอัตราหุ้นละ 0.59 บาท รวมจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 เท่ากับอัตราหุ้นละ1.20 บาทโดยจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ต่อไป

**1.7 นโยบายด้านภาษี**

บริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม มีนโยบายในการคำนวณกำไร (ขาดทุน) สุทธิทางภาษีโดยการนำรายการที่มิให้ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี และรายการส่วนที่ได้รับการลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีมาบวกหรือหักตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรแล้ว อัตราที่ใช้ในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 20

**2. การบริหารจัดการความเสี่ยง**

**2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง**

**2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท**

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) "บริษัทฯ" และบริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด "บริษัทย่อย" ได้จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำหรับทำหน้าที่ในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแล สนับสนุน พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยง และติดตามผลจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมทั้งรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ เพื่อเป็นการดำเนินตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)และเป็นเครื่องมือทางการบริหารที่ช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งจะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุเหตุการณ์ วิเคราะห์ ประเมินโอกาสและระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย และกำหนดมาตรการจำกัด ป้องกัน รวมถึงการควบคุมความเสี่ยงเพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ต่างๆ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ของบริษัทฯและบริษัทย่อย ตลอดจนประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงติดตามสถานการณ์ และเหตุปัจจัยของความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา จึงกำหนดวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ได้รับทราบข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญ และความเสี่ยงในภาพรวม รวมถึงการกำกับดูแลความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล
2. เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ในแนวทางเดียวกันทั่วองค์กร และกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจในการกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานด้านต่างๆ ขององค์กร
3. เพื่อให้สามารถค้นหา ระบุ จำกัด และป้องกันความเสี่ยงได้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร เพื่อลดความสูญเสียหรือความเสียหายต่อองค์กรได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยพิจารณามาตรการที่จะลดโอกาสและ/หรือผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้

ทั้งนี้ขอบเขตของการบริหารความเสี่ยงมีผลบังคับใช้กับทุกการดำเนินงาน รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

1. บริษัทฯ และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ต่างๆ และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงกระบวนการบริหารโครงการต่างๆ
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคน เป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุเหตุการณ์และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง
4. ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัทฯและบริษัทย่อย จะต้องได้รับการจัดการอย่างทันการณ์และต่อเนื่อง โดยระบุความเสี่ยงอย่างครอบคลุมและทันเวลา, ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว รวมทั้งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาความเหมาะสมของต้นทุนและผลตอบแทนที่จะเกิดขึ้น
5. กำหนดให้มีการติดตามดูแลความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัทฯและบริษัทย่อย และรายงานความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทฯและบริษัทย่อย ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี และเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

**ความเสี่ยงองค์กร** Enterprise Risk Management (ERM)

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ถูกกำหนดให้เชื่อมโยงกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยวิเคราะห์และประเมินปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กรด้านโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และด้านความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เพื่อจัดทำความเสี่ยงระดับองค์กร (ERM) 7 ด้าน คือ ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้าน IT ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชั่น ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชื่อเสียงองค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งพิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และความเสี่ยงที่จะส่งผลเสียหายรุนแรงต่อธุรกิจหรือทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก ทั้งนี้บริษัทจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง เพื่อติดตามและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร และคณะกรรมการตรวจสอบตามที่กำหนดไว้

**การประเมินความเสี่ยงองค์กร** (Enterprise Risk Assessment)

บริษัททบทวนทุกธุรกรรมจากการดำเนินงาน เพื่อค้นหาประเด็นสาระสำคัญของความเสี่ยง และกำหนดเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงด้านโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และด้านความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เพื่อประเมินความเสี่ยงองค์กร รวมทั้งกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง Key Risk Indicator (KRI), ค่าความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับ ( Risk Appetite) และระดับความเบี่ยงเบนจากเกณฑ์ที่กำหนด Risk Tolerance เพื่อติดตามความเสี่ยงระดับองค์กรดังนี้

1. **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์** (Strategic Risk)

| ประเด็นสาระ/ความเสี่ยง | KRI / การควบคุม | Likelihood | Impact | L x I |
|---|---|---|---|---|
| 1. การพึ่งพาแหล่งของรายได้อย่างไม่เหมาะสม | สัดส่วนของรายได้แต่ละช่องทางการขาย | 4 | 4 | 16 |
| 2. การบริหารสินค้าคงคลัง | สัดส่วนของการผลิตเอง และจ้างผลิต ปริมาณสินค้าคงคลัง (Stock Days) | 3 | 3 | 9 |
| 3. การดำเนินการด้าน Climate Change | สัดส่วนผลิตภัณฑ์ Sustainable Product | 4 | 3 | 12 |

2. **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน** (Operational Risk)

| ประเด็นสาระ/ความเสี่ยง | KRI / การควบคุม | Likelihood | Impact | L x I |
|---|---|---|---|---|
| 4. ขาดแคลนแรงงานฝีมือ | ระดับความสามารถ Muti Skill | 3 | 3 | 9 |
| 5. การพึ่งพาผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่น้อยราย | สัดส่วนการซื้อของคู่ค้า | 3 | 3 | 9 |
| 6. การหยุดดำเนินงานจากน้ำท่วม ซึ่งเป็นผลจากสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง | จำนวนร้านค้าที่หยุดดำเนินงาน<br>จำนวนวันที่หยุดดำเนินงาน | 3 | 3 | 9 |

3. **ความเสี่ยงด้านการเงิน** (Financial Risk)

| ประเด็นสาระ/ความเสี่ยง | KRI / การควบคุม | Likelihood | Impact | L x I |
|---|---|---|---|---|
| 7. ความเสี่ยงจากลูกหนี้ชำระเงินล่าช้า | มูลค่าลูกหนี้เกินกำหนดชำระ เทียบมูลค่าทั้งหมด | 3 | 4 | 12 |
| 8.ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน | อัตราแลกเปลี่ยนจริงเทียบอัตราที่กำหนดไว้ | 3 | 3 | 9 |
| 9.ความเสี่ยงด้านการเงินในการปรับเปลี่ยนการใช้พลังงานทดแทน | สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการลงทุนปรับเปลี่ยนการใช้พลังงานทดแทน | 3 | 3 | 9 |

4. **ความเสี่ยงด้าน** IT (IT Risk)

| ประเด็นสาระ/ความเสี่ยง | KRI / การควบคุม | Likelihood | Impact | L x I |
|---|---|---|---|---|
| 10. เสถียรภาพของระบบเทคโลยีสาระสนเทศด้านการขาย/คลัง | ความถี่ในการหยุดชะงักของระบบการขาย/คลัง | 2 | 3 | 6 |
| 11. อาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ (Cyber Crime) | Fire wall Risk Factor<br>*(การประเมินFire wall โดยระบบ)* | 1 | 4 | 4 |

5. **ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชั่นทั้งองค์กร** (Corruption Risk)

| ประเด็นสาระ/ความเสี่ยง | KRI / การควบคุม | Likelihood | Impact | L x I |
|---|---|---|---|---|
| 12. จ่ายสินบน เพื่อความสะดวกในการปล่อยวัตถุดิบออกจากท่าเรือ | -ไม่มีการจ่ายสินบน | 1 | 2 | 2 |
| 13. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ของขวัญ สินน้ำใจ | -ไม่มีการรับผลประโยชน์ ในการจัดซื้อหรือ จัดจ้าง | 1 | 2 | 2 |

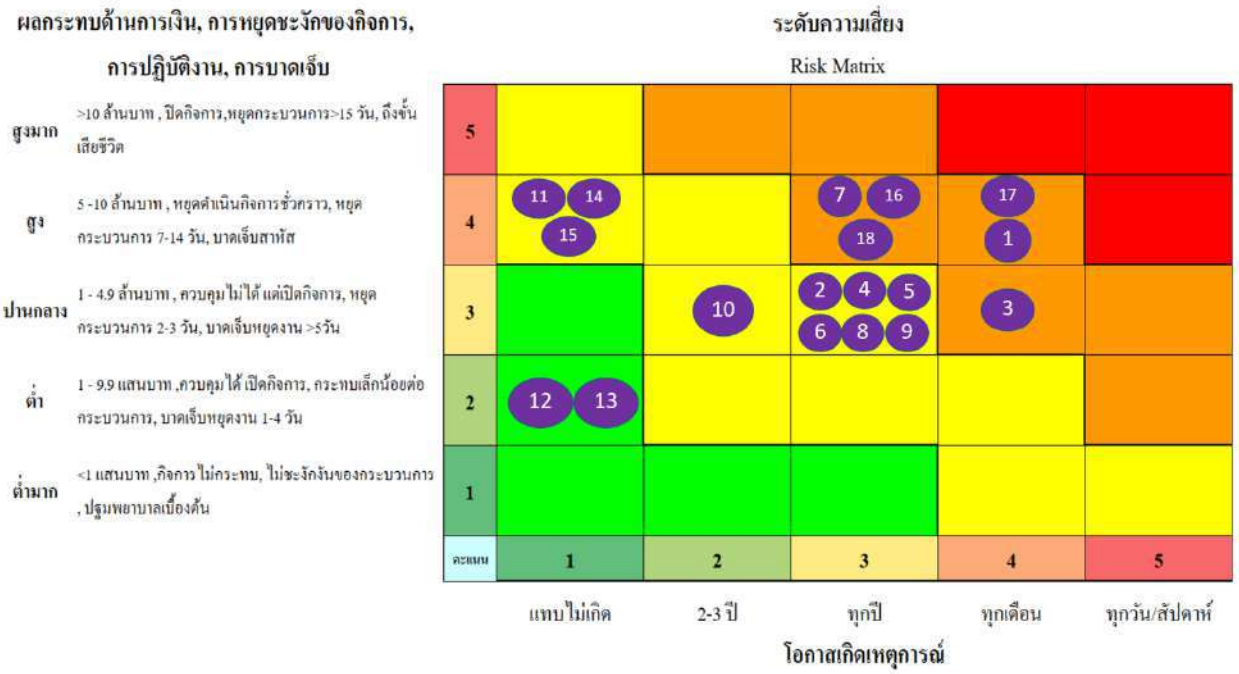
6. **ความเสี่ยงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม**(Social & Environmental Risk)

| ประเด็นสาระ/ความเสี่ยง | KRI / การควบคุม | Likelihood | Impact | L x I |
|---|---|---|---|---|
| 14. ผลกระทบด้านลบ ต่อสังคม | -ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้าง | 1 | 4 | 4 |
| 15. ผลกระทบด้านลบ ต่อสิ่งแวดล้อม | - การบำบัดน้ำทิ้งจากการย้อม<br>- การบำบัดมลภาวะอากาศจากการปั๊มฟองโมล์ด | 1 | 4 | 4 |
| 16.สิทธิมนุษยชน | ระดับคะแนนการประเมิน Employee Engagement<br>ข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน | 3 | 4 | 12 |

7. **ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ** (Compliance Risk)

| ประเด็นสาระ/ความเสี่ยง | KRI / การควบคุม | Likelihood | Impact | L x I |
|---|---|---|---|---|
| 17.ความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและลูกค้า (PDPA) | ข้อร้องเรียน PDPA | 4 | 4 | 16 |
| 18. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ | การกำหนดเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร | 3 | 4 | 12 |

จากการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ทำให้บริษัทสามารถระบุระดับของความเสี่ยงองค์กร ดังแสดงในตาราง



จากระดับคะแนนของแต่ละความเสี่ยงองค์กร และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม บริษัทจึงทบทวนทุกประเด็นสาระสำคัญของความเสี่ยงสำหรับการกำหนดมาตรการในการควบคุมดูแล เพื่อกระจายและบรรเทาความเสี่ยงต่างๆ โดยกำหนดมาตรการในการควบคุมดูแล ตั้งแต่ระดับความเสี่ยงที่ 3 เป็นต้นไป ดังนี้

**การพึ่งพาแหล่งของรายได้อย่างไม่เหมาะสม**

บริษัทมีรายได้จาก 3 ช่องทาง คือ Retail Business, Non Store Retailing และ OEM (Original Equipment Manufacturer) ซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงที่แตกต่างกัน คือ

- ความเสี่ยงใน Retail Business รายได้จากการขายแบบมีหน้าร้าน/จุดขายลดลง จากนโยบายปิดร้านค้า

ในวิกฤติโรคระบาด และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น น้ำท่วมใหญ่ในปี 2554 รวมทั้งการแข่งขันในตลาดชุดชั้นในสตรี ส่งผลให้รายได้จากการขายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ซึ่งวิกฤติโควิด 19 ได้ผ่อนคลายมากขึ้นในไตรมาสที่ 2 ปี 2565 ประกอบกับการที่ประชาชนได้รับวัคซีน ทำให้ไม่มีความเสี่ยงจากการปิดร้านค้า อย่างไรก็ตามบริษัทได้ทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ จากการปิดร้านค้าในวิกฤติโรคระบาด และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น น้ำท่วมใหญ่ เพื่อมั่นใจว่าสามารถดำเนินการได้และทำให้รายได้จากการขายเป็นไปตามเป้าหมาย รวมทั้งการดำเนินการทางการตลาด, กลยุทธ์ด้านการขาย, การผลิตและเติมเต็มสินค้า และการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ส่งผลกระทบทางบวกและทำให้บริษัทสามารถแข่งขันและรักษาสถานะความเป็นผู้นำในตลาดชุดชั้นในสตรี

- ความเสี่ยงใน Non Store Retailing รายได้จากการขายแบบไม่มีหน้าร้านลดลง จากการแข่งขันกับแบรนด์อื่นๆจากต่างประเทศและสินค้าไม่มีแบรนด์จากผู้ผลิตชุดชั้นในสตรีอื่นๆในประเทศ ซึ่งส่งผลให้รายได้จากการขายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ทั้งนี้บริษัทได้เปรียบคู่แข่งขันในการเป็นแบรนด์ชั้นนำที่มีชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่น่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับ มีสินค้าที่มีคุณภาพ ทันสมัย และหลากหลายเหมาะสมกับทุกสรีระ ในทุกโอกาสการใช้สอย และมีกลยุทธ์ในการจัดส่งสินค้าอย่างรวดเร็ว รวมทั้งบริการหลังการขายที่เหมาะสม ตลอดจนสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการตลาดร่วมกับ Market Place มาโดยตลอด ทำให้สามารถรักษาพื้นที่ขายหน้าเวป นอกจากนี้มีมาตรการรองรับโดยพัฒนาการขายออนไลน์ผ่านเวปไซต์ของบริษัท ซึ่งมีแนวโน้มการเติบโตในการขายผ่านช่องทางนี้อย่างต่อเนื่อง โดยได้รับเครื่องหมายรับรองความน่าเชื่อถือในการประกอบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ( DBD Verified )

- ความเสี่ยงใน OEM (Original Equipment Manufacturer) จากปริมาณออเดอร์ที่อาจลดลง เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจถดถอยทั่วโลก จากวิกฤติโควิด 19 ตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน และภาวะสงครามระหว่างรัสเซีย-ยูเครน อาจส่งผลให้รายได้จากการขาย OEM ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ทั้งนี้ลูกค้า OEM แบรนด์ Bravissimo และ Panache มีการขยายประเภทสินค้ามากขึ้น และมีอัตราการเติบโตของยอดขายผ่านช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งให้ความไว้วางใจและยึดถือบริษัทเป็นคู่ค้าสำคัญ ทำให้ยอดขาย OEM เป็นไปตามเป้าหมาย นอกจากนี้บริษัทมีมาตรการรองรับในการหาลูกค้าในประเทศ ซึ่งมีปัญหาแหล่งผลิตน้อยลงจากการปิดกิจการในวิกฤติโควิด 19

บริษัทได้บริหารความเสี่ยงการพึ่งพาแหล่งของรายได้อย่างไม่เหมาะสม โดยการติดตามข้อมูลด้านต่างๆ โอกาสและความเสี่ยงในแต่ละช่องทางขาย เพื่อจัดสมดุลสัดส่วนการขายอย่างเหมาะสม

**การบริหารสินค้าคงคลัง**

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการมีปริมาณสินค้าคงคลังไม่เหมาะสม คือ

- ปริมาณสินค้าคงคลังมากเกินไป จากการดำเนินงานเพื่อสร้างความมั่นใจในการมีสินค้าพร้อมขาย การมี

สินค้าหลายประเภทสำหรับหลายโอกาสการใช้สอย และการมีต้นทุนต่ำจากการผลิตสินค้าปริมาณมาก รวมทั้งลักษณะเฉพาะของชุดชั้นในสตรี ซึ่งมีหลายไซซ์ และแต่ละไซซ์ยังมีหลายคัพ ( Cup Volume ) ทำให้มีความเสี่ยงในการมีปริมาณสินค้าคงคลังมากเกินไป ส่งผลต่อการจัดเก็บ ความเสียหายจากการล้าสมัย ต้นทุนจม ซึ่งส่งผลต่อต้นทุนทางการเงิน แต่ขณะเดียวกันก็เป็นโอกาสสำหรับสนับสนุนการขาย ในการมีสินค้าพร้อมขาย มีผลิตภัณฑ์หลากหลายให้เลือก รวมทั้งมีหลายไซซ์/คัพ ที่เหมาะสมกับลูกค้า

- ปริมาณสินค้าคงคลังน้อยเกินไป จากวิกฤติโควิด 19 บริษัทได้ดำเนินนโยบาย “ออกไม่รับ” เพื่อรักษาสมดุลระหว่าง ปริมาณสินค้าคงคลังและกำลังการผลิต ตั้งแต่ปี 2563 ส่งผลให้ปริมาณสินค้าคงคลังลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลให้มีสินค้าไม่เพียงพอสำหรับแผนการเติบโตของยอดขาย มีปัญหาการเติมเต็มสินค้า และอาจส่งมอบสินค้าไม่ทันกำหนด (สินค้า OEM )

ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทมีปริมาณสินค้าคงคลังที่เหมาะสม และเพื่อบริหารปริมาณสินค้าคงคลังนี้ให้สอดคล้องกับแผนการเติบโตของยอดขาย จึงได้ขยายกำลังการผลิต รับเพิ่มพนักงานเย็บ เพื่อเติมเต็มกำลังการผลิตที่ลดลงในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา และเพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นของการมีปริมาณสินค้าคงคลังที่เหมาะสม รวมทั้งเป็นโอกาสในเชิงนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ จึงกำหนดให้ดำเนินการผลิตควบคู่ไปกับการจ้างผลิตสินค้าสำเร็จรูป ทั้งการจ้างผลิตในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งประกอบด้วยจีน ฮ่องกง และเวียดนาม โดยกำหนดสัดส่วนการผลิตเองและการจ้างผลิตสินค้าสำเร็จรูปให้เหมาะสม

**การดำเนินการด้าน** Climate Change

อุตสาหกรรมเสื้อผ้าแฟชั่นที่ถึงแม้จะมาไวไปไว แต่กลับทิ้งร่องรอยผลกระทบและขยะบนโลกมหาศาล ซึ่งเป็นต้นเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมและส่งผลกระทบต่อ Climate Change หากผู้ดำเนินธุรกิจละเลยเพิกเฉยในการปรับปรุงกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาจเป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง การได้รับการยอมรับจากสังคม และอาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ปัญหา Climate Change เป็นเรื่องที่ทุกธุรกิจต้องให้ความสำคัญ และเป็นเรื่องที่อยู่ในความสนใจของทุกคน บริษัทดำเนินการบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จึงพัฒนา Sustainable Product หรือ สินค้ากลุ่มที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทุกการสวมใส่ ช่วยลดการสร้างผลกระทบต่อโลกใบนี้ ภายใต้คอนเซ็ปต์ We care for your EVERYWEAR ซึ่งจะมีผลในระยะยาวและยั่งยืน โดยมีเป้าหมายในการเพิ่มสัดส่วนสินค้ากลุ่มนี้ให้มีสัดส่วน 5% ของรูปแบบสินค้าภายในปี 2023 และ เพิ่มให้ได้ 10% ภายในปี 2025 ทั้งนี้สินค้ากลุ่ม Sustainable Product ได้รับการตอบรับที่ดี ซึ่งคาดว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่สำคัญต่อการสร้างยอดขายได้

**ขาดแคลนแรงงานฝีมือ**

ในการดำเนินธุรกิจผลิตชุดชั้นในสตรี ความเสี่ยงที่จะเกิดในกระบวนการผลิต คือ การขาดแรงงาน เนื่องด้วยในอุตสาหกรรมชุดชั้นในยังต้องใช้แรงงานทักษะสูงซึ่งหาได้ยาก อีกทั้งจากสถานการณ์โรคระบาด โควิด 19 ที่ผ่านมาพนักงานได้ย้ายกลับสู่ภูมิลำเนา เพื่อหนีจากพื้นที่เสี่ยง จึงส่งผลกระทบต่อกำลังการผลิต การส่งมอบ และคุณภาพการผลิต จากการขาดแคลนฝีมือแรงงาน

ในปี 2565 นี้ สถานการณ์โรคระบาด โควิด 19 เริ่มคลี่คลาย บริษัทมีเป้าหมายในการเติบโตของยอดขาย ดังนั้นจึงจำเป็นต้องขยายกำลังการผลิต และเริ่มรับพนักงานเย็บ ซึ่งส่วนใหญ่ยังขาดทักษะการเย็บ บริษัทจึงมีมาตรการรองรับโดยออกแบบหลักสูตรพัฒนาทักษะพนักงานเย็บให้มีความสามารถหลากหลาย ทำงานได้หลายประเภทจักรและหลายขั้นตอน (Multi Skill) มีการให้แรงจูงใจในการพัฒนาทักษะ และมีการติดตามประเมินผล เพื่อยกระดับทักษะพนักงานอยู่ตลอดเวลา

**การพึ่งพาผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่น้อยราย**

ปัจจุบันบริษัททำการสั่งซื้อจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบในประเทศ 48% และต่างประเทศ 52% โดยผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่มีจำนวน 7 ราย คิดเป็น 42% ของมูลค่าการจัดซื้อทั้งหมด เนื่องจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่ทั้ง 7 รายนี้สามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม รักษากำหนดส่งมอบ และให้ความสำคัญในการพัฒนาและนำเสนอวัตถุดิบใหม่ เป็นการสนับสนุนนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมทั้งมีการดำเนินงานในกรอบของกฎหมาย และรับผิดชอบผลการดำเนินงานต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) หากมีเหตุให้ผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่เหล่านี้ ไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบได้ทันตามกำหนดเวลา และทำให้ต้องสั่งซื้อจากผู้จำหน่ายวัตถุดิบอื่นแทนนั้น อาจมีผลกระทบต่อแผนการผลิต ต้นทุนการผลิต และการส่งมอบสินค้าของบริษัท

อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยมาก เนื่องจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบน้อยรายนี้ได้ประกอบธุรกิจกับบริษัทเป็นระยะเวลายาวนาน เป็นผู้ดำเนินการที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญในธุรกิจนั้น รวมทั้งบริษัทดำเนินมาตรการรองรับในการประเมินคู่ค้า รายงานผลการประเมินพร้อมรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบและกำหนดส่งมอบ ทุก 6 เดือน ดำเนินการเยี่ยมชมสถานประกอบการของผู้จำหน่ายวัตถุดิบและทวนสอบระบบคุณภาพร่วมกัน (ตามนโยบายคิวซีสัญจร ) ส่งมอบและทวนสอบแผนการจัดซื้อวัตถุดิบทุกไตรมาส รวมทั้งกำหนดสัดส่วนของการจัดซื้อ ที่บริษัทสามารถยอมรับความเสี่ยงได้ โดยแยกตามประเภทวัตถุดิบ เช่น ผ้า ลูกไม้ ฟองน้ำ ยาง ฯลฯ

**การหยุดดำเนินงานจากน้ำท่วม ซึ่งเป็นผลจากสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง**

ปัจจุบันเราต้องเผชิญกับผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง ทำให้อุณหภูมิโลกสูงขึ้น พายุทรายและทะเลทรายที่ขยายตัวทำให้พื้นที่เพาะปลูกลดลง การขาดแคลนน้ำจากภัยแล้ง รวมทั้งความแห้งแล้งซึ่งจะยิ่งทำให้พายุฝนทวีความรุนแรงและมีความถี่ขึ้น ส่งผลต่อปริมาณฝนและการเกิดดินถล่ม และน้ำท่วม โดยเฉพาะการเกิดน้ำท่วมใหญ่ในปี 2554 และล่าสุดในปี 2564 ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในการหยุดดำเนินงาน 3 ด้านคือ

- ด้านการปิดร้านค้า อันเป็นผลสืบเนื่องจากน้ำท่วมพื้นที่การขายและบริเวณโดยรอบ ทำให้ร้านค้าและสินค้าได้รับความเสียหาย ร้านค้าต้องหยุดการดำเนินงาน และยังเกิดความเสียหายทางเศรษฐกิจ ส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค แม้จะไม่สามารถควบคุมปัจจัยเสี่ยงด้านนี้ได้ แต่บริษัทมีมาตรการรองรับความเสี่ยงนี้ในหลายระดับความรุนแรง โดยมีตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) เป็นจำนวนร้านค้าที่ต้องหยุดการดำเนินงาน เช่น กรณีจำนวนร้านค้าหยุดการดำเนินงานเป็นบางพื้นที่ (น้ำท่วมในบางจังหวัด) บริษัทจะจัดส่งเสริมการขายในพื้นที่ที่ไม่ได้รับผลกระทบ

เพื่อชดเชยรายได้ที่หายไป ทั้งนี้เมื่อร้านค้าที่ได้รับผลกระทบน้ำท่วม กลับมาเปิดปกติ บริษัทจะเข้าทำการส่งเสริมการขายเพื่อช่วยเหลือผู้บริโภคในเขตประสบภัย และกรณีจำนวนร้านค้าหยุดการดำเนินงานเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งพนักงานขายไม่สามารถเข้าพื้นที่ร้านค้าได้ บริษัทจะให้พนักงานทำการขาย Direct Sales ผ่านโปรแกรม ซาบีน่าชนะ ซึ่งเป็น Platform Online ส่งสินค้าถึงบ้านลูกค้า

- ด้านการปิดสำนักงาน อันเป็นผลสืบเนื่องจากน้ำท่วมพื้นที่ทำงาน และบริเวณโดยรอบ ทำให้พนักงานไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ ส่งผลต่อการหยุดชะงักในการดำเนินงานของบริษัท โดยเฉพาะช่วงน้ำท่วมใหญ่ปี 2564 ซึ่งแม้สำนักงานใหญ่จะไม่ได้ถูกน้ำท่วม แต่พนักงานบางส่วนไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ แต่บริษัทได้ออกแบบการทำงานแบบ Work From Home ซึ่งพัฒนาเป็น Work From Anywhere ทำให้สามารถผ่านวิกฤตนี้ได้
- ด้านการปิดโรงงาน อันเป็นผลสืบเนื่องจากน้ำท่วมพื้นที่ทำงาน และบริเวณโดยรอบ ทำให้พนักงานไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ ส่งผลต่อการหยุดชะงักในกระบวนการผลิต การกระจายสินค้า และสินค้าอาจได้รับความเสียหาย อย่างไรก็ตามบริษัทมีมาตรการรองรับในเชิงป้องกัน โดยตรวจสอบปริมาณน้ำในแม่น้ำ คูคลองบริเวณใกล้เคียง หากพบเกินกว่าขีดจำกัดที่ยอมรับได้ จะดำเนินการปิดกั้นด้วยวิธีที่กำหนด เพื่อไม่ให้น้ำท่วมเข้าบริเวณโรงงาน นอกจากนี้ยังมีตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) เป็นจำนวนวันทำงานที่โรงงานต้องหยุดดำเนินงาน เช่น กรณีที่ต้องหยุดดำเนินงานมากกว่า 1 สัปดาห์ จะดำเนินการขนย้ายชิ้นส่วนการผลิตไปยังโรงงานสาขาอื่น เพื่อทำให้กระบวนการผลิตเป็นไปตามแผน และรักษากำหนดส่งมอบงานได้

**ความเสี่ยงจากลูกหนี้ชำระเงินล่าช้า**

การดำเนินธุรกิจ บริษัทอาจพบปัญหาในด้านการเงินจากความเสี่ยงที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระเงินได้ตามกำหนดจากผลการดำเนินงานของลูกหนี้ ซึ่งอาจจะส่งผลให้เกิดปัญหาต่อสภาพคล่อง เงินทุนหมุนเวียนของบริษัท

ในปี 2565 บริษัทมีอัตราส่วนการเกินกำหนดชำระหนี้ของลูกค้าใน เปอร์เซ็นต์ที่ต่ำกว่า 5 % รวมถึงไม่มีลูกค้าที่เป็นหนี้สูญเลย จากการที่บริษัทกำหนดมาตรการให้มีเจ้าหน้ารับผิดชอบดูแลลูกหนี้แต่ละราย โดยมีปฏิสัมพันธ์และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกหนี้ เพื่อทราบความเป็นไปและความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งทำให้เห็นแนวโน้มของลูกหนี้ที่อาจมีปัญหาในการชำระหนี้ และกำหนดมาตรการในการดูแลหาทางออกร่วมกัน

**ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน**

บริษัทและบริษัทย่อย ประกอบธุรกิจประเภทผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในสตรีซึ่งมีการนำเข้าวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปจากต่างประเทศ รวมถึงการส่งออกสินค้าไปต่างประเทศในรูปแบบการจำหน่ายแบบ OEM จึงมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ลักษณะความเสี่ยงคือ กระแสรายได้หรือรายจ่ายในรูปเงินบาทของธุรกิจมีความไม่แน่นอนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราระหว่างประเทศ ซึ่งมีความเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ส่งผลให้การดำเนินการของบริษัท อาจเกิดกำไรเพิ่มหรือขาดทุนก็ได้

ในปี 2565 สถานการณ์ค่าเงินบาทมีความผันผวนตั้งแต่เดือนมีนาคม เนื่องจากเกิดสถานการณ์ความตึงเครียดจากสงคราม รัสเซีย - ยูเครน ที่มีผลกระทบกับค่าเงินอย่างรวดเร็ว และทั่วโลกเกิดความกังวัลเกี่ยวกับสถานการณ์การสู้รบ ซึ่งอาจเข้าสู่ภาวะสงคราม หรือทำให้เงินบาทมีการอ่อนค่าอย่างรุนแรง และในเดือนตุลาคม เงินบาทอ่อนค่าสูงสุดโดยทะลุถึง 38 บาทต่อดอลลาร์

ดังนั้น บริษัทฯจึงได้มีการบริหารกระแสเงินสดทั้งรับและจ่ายให้สอดคล้องกัน เพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนต่างประเทศ โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

1.จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยนของสกุลเงินต่างๆ

2. เปิดบัญชีเงินฝากสกุลเงินตราต่างประเทศ (Foreign Currency Deposit Account : FCD) เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

3. จัดทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contact) กับรายการค้าที่มีความเสี่ยงจากความผันผวนดังกล่าว

4.ทางบริษัทได้มีการวางแผนอัตราส่วน ในการนำเข้า – ส่งออก ตามกรอบที่ได้ประเมินตามสถานการณ์ไว้และมีการกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนไว้ล่วงหน้า

**ความเสี่ยงด้านการเงินในการปรับเปลี่ยนการใช้พลังงานทดแทน**

การดำเนินธุรกิจของบริษัทอาจจะพบความเสี่ยงที่ต้องลงทุนสำหรับปรับเปลี่ยนการใช้พลังเชื้อเพลิงในการใช้ยานพาหนะของบริษัทและกระบวนการขนส่งสินค้าด้วยพลังงานทดแทน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานขององค์กร และลดผลกระทบต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ (Climate Change) ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการจากการใช้งบประมาณดังกล่าว

โดยในปี 2565 บริษัทได้เริ่มนำเทคโนโลยียานยนต์ เพื่อนำมาใช้ทดแทนยานยนต์แบบเดิม ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เป็นเหตุของภาวะโลกร้อน ในส่วนภาคขนส่งของบริษัทได้มีการตระหนักถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและกำหนดเป้าหมายที่ต้องลดก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่งให้ได้ตามแผนที่วางไว้ และมีแผนในการปรับเปลี่ยนรถยนต์ที่ใช้งานทั้งหมดเข้าสู่ ยานยนต์ Hybrid และยานยนต์ไฟฟ้าในปีต่อๆไป ซึ่งขั้นตอนในการเปลี่ยนพลังงานยานยนต์นั้น อาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเงินลงทุน บริษัทจึงได้สำรองเงินทุนสำหรับการปรับเปลี่ยนดังกล่าว ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถลดความเสี่ยงทางการเงินได้ ดังนี้

1.ลดภาษีก๊าซเรือนกระจกจากการที่เราปรับเปลี่ยนพลังงานยานยนต์

2.ลดค่าใช้จ่ายจากการเติมพลังงานเชื้อเพลิง และ การระเหยทิ้งของเชื้อเพลิงได้

3.ลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงและดูแลรักษายานยนต์

**สิทธิมนุษยชน**

บริษัทอาจมีความเสี่ยงสิทธิมนุษยชนใน 2 ลักษณะ คือ

- การใช้แรงงานบังคับในการทำงานล่วงเวลาหรือวันหยุด จากการมีออเดอร์ล้นกำลังการผลิต หรือการมีระยะเวลาการผลิตที่สั้นเกินไป หรือเพื่อรักษากำหนดส่งมอบสินค้าให้ทันเวลา อาจส่งผลกระทบต่อความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) รวมถึงขวัญและกำลังใจของพนักงาน

ในปี 2565 นี้ บริษัทมีสภาวะงานล้นกำลังผลิต จึงมีแนวโน้มที่จะเกิดความเสี่ยงดังกล่าว อย่างไรก็ตามบริษัทมีมาตรการรองรับโดยกำหนดเงื่อนไขในการรับออเดอร์ จากการพิจารณาระยะเวลาทำงาน (Lead Time) กำหนดการส่งมอบ (Shipment) ปริมาณออเดอร์เทียบกำลังผลิต (Production Capacity) รวมทั้งกำหนดให้มีแบบฟอร์มตรวจสอบความสมัครใจในการทำงานล่วงเวลาหรือวันหยุด โดยฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ล่วงหน้าก่อนทำงานล่วงเวลาหรือ

วันหยุด นอกจากนี้ยังกำหนด**ตัวชี้วัดความเสี่ยง** (Key Risk Indicator) **เป็น**ระดับคะแนนในการประเมินความผูกพันของพนักงานเป็นไตรมาส

- พนักงานไม่เข้าใจหรือเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชนไม่ถูกต้อง ทำให้เกิดการใช้วาจารุนแรง ทำร้ายจิตใจหรือไม่เหมาะสมจากหัวหน้างาน ซึ่งมีสาเหตุจากการทำงานผิดพลาดจนได้รับความเสียหาย ไม่บรรลุเป้าหมายหรือไม่ทันการส่งมอบ อาจส่งผลกระทบต่อความไม่พึงพอใจในหัวหน้างานและการทำงาน จนทำให้เกิดการลาออก

บริษัทมีความเสี่ยงด้านนี้น้อย และมีแนวโน้มต่ำ ซึ่งวัดจากอัตราการลาออกของพนักงาน และไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน อย่างไรก็ตามบริษัทมีมาตรการรองรับในการให้ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน โดยจัดการอบรมสิทธิมนุษยชนให้พนักงานและพนักงานรักษาความปลอดภัย รวมทั้งการอบรมภาวะผู้นำให้กับหัวหน้างานอาวุโส และหัวหน้างาน เพื่อให้ทราบแนวทางปฏิบัติในการพูดคุย โน้มน้าว สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และให้คำปรึกษาทีมงาน

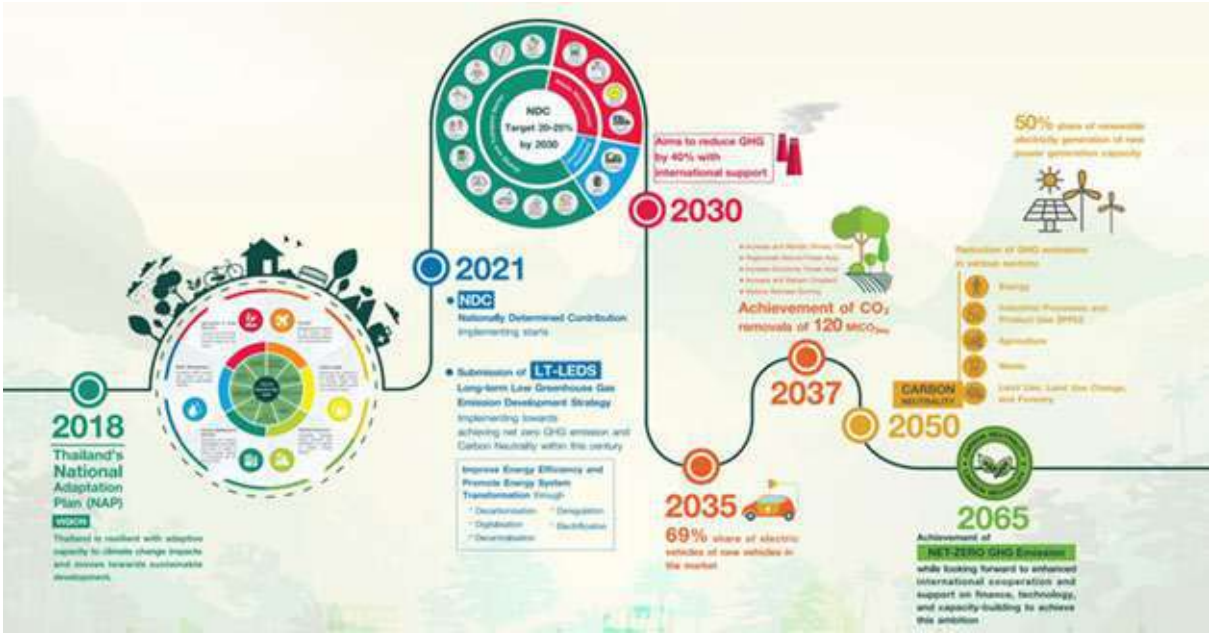
**ความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและลูกค้า** (PDPA)

ในการดำเนินธุรกิจนอกจากจะให้ความสำคัญต่อยอดขาย และควบคุมค่าใช้จ่าย ทางบริษัทยังตระหนักถึง ความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและลูกค้า อาจจะเกิดความเสี่ยงในการรั่วไหล หรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจากการเข้าถึงข้อมูลของบุคคลภายในและภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต ส่งผลกระทบกับสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล และการถูกฟ้องดำเนินคดี

การปิดร้านค้าและกิจการ เพื่อควบคุมโรคระบาดในสถานการณ์โควิด 19 ที่ผ่านมา เป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น สามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆได้สะดวกขึ้น ทำให้มีแนวโน้มความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลสูงขึ้น บริษัทได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการการรั่วไหลและการละเมิดส่วนบุคคล จึงกำหนดนโยบายและการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยสำรวจการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวางมาตราการด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินงานตามการร้องขอการใช้สิทธิ์ของเจ้าของข้อมูล นอกจากนี้ยังกำหนดการเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีต่างๆ เช่น กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลในส่วนที่จำเป็นต้องใช้งานแต่ละบุคคลหรือหน่วยงาน การใช้การยืนยันตัวตนโดยใช้หลายปัจจัย (Multi-Factor Authentication) เป็นต้น

**ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ**

เนื่องด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และภาวะโลกร้อน ได้มีข้อตกลงและการร่วมมือของสมาคมโลกในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็น “ศูนย์” ภายในปี 2065 รัฐบาลไทยจึงกำหนดแผนและกลยุทธ์ในการทำโครงการ Net-Zero GHG โดยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 40%ใน ปี 2030, ความเป็นกลางด้านคาร์บอน (Carabon neutrality) ภายในปี 2050 และ Net – Zero GHG ภายในปี 2065




จากกลยุทธ์ของรัฐบาลดังกล่าว อาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับกฎระเบียบการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และส่งผลให้บริษัทต้องดำเนินการปรับรูปแบบรายงานให้สอดคล้องกับการรายงาน ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และต้องดำเนินการจัดทำข้อมูล CFO และ CFP รวมถึงการจ้างผู้สอบบัญชีเฉพาะด้านตามข้อกำหนด หากไม่ดำเนินการดังกล่าว บริษัทอาจจะถูกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมโลกและผู้ลงทุนถามถึงการไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท และอาจทำให้เกิดภาระภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) ซึ่งเป็นภาษีที่เก็บจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก

ทั้งนี้บริษัทได้วางมาตรการรองรับเพื่อลดผลกระทบจากกฎระเบียบการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

1.การเข้าร่วมการโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ภาคสมัครใจ)

2.กำหนดกลยุทธ์และแผนดำเนินการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งระยะสั้น-ระยะยาว ในการดำเนินงานต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม

3.ปรับรูปแบบการเก็บข้อมูลและการรายงาน CFO และ CFP เพื่อทราบปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่สามารถปรับลดได้และการเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

**การสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เนื่องจากทุกแผนกเป็นเจ้าของความเสี่ยงซึ่งอาจส่งผลต่อการไม่บรรลุเป้าหมายของธุรกิจ ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงจึงจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกคน โดยดำเนินการ ดังนี้

1.ในปี 2563 ทำการอบรมการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้จัดการแผนก, ส่วน, ฝ่าย เมื่อวันที่ 27 ส.ค.2563 จำนวน 40 คน และในปี 2564 ทำการประเมินความเข้าใจต่อการบริหารความเสี่ยง ซึ่งผลการประเมินพบว่ามีระดับคะแนนความเข้าใจ ถึงเป้าหมายที่กำหนด

2. ดำเนินการอบรมการบริหารความเสี่ยง ระดับหัวหน้างานอาวุโส และหัวหน้างาน ของทุกโรงงานสาขา ในระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนกรกฎาคม 2565

3. ประชาสัมพันธ์การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรโดยจัดทำแผ่นพับแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พนักงานทราบความหมายและความสำคัญของความเสี่ยง ,วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง, นโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งวิธีการและช่องทางการร้องเรียนและให้คำปรึกษา

4. กำหนดให้ทุกหน่วยงานระบุความเสี่ยงของตนเอง เพื่อกำหนดประเด็นสาระสำคัญความเสี่ยงภายในหน่วยงาน 19 ข้อ รวมทั้งพิจารณาโอกาสเกิดและผลกระทบ เพื่อจัดการกับความเสี่ยงในหน่วยงานของตน โดยหาทางหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ หรือลดปัจจัยของความเสี่ยง หรือกระจายความเสี่ยงนั้น หรือหาจุดขีดสุดของการยอมรับความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายขององค์กร และปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในทุกหน่วยงาน

| หน่วยงาน | ความเสี่ยง | ระดับความเสี่ยง |
|---|---|---|
| Merchandiser (**ในประเทศ**) | 1. การจ้างผลิตสินค้าสำเร็จรูปไม่เหมาะสม | ยอมรับได้ แต่ต้องควบคุม |
| Merchandiser (**ต่างประเทศ**) | 2. ลูกค้ายกเลิกออเดอร์ | ยอมรับได้ แต่ต้องควบคุม |
| **บัญชี+การเงิน** | 3. การบริหารอัตราการแลกเปลี่ยน | ยอมรับได้ ไม่ต้องควบคุม |
| | 4. การนำส่งภาษีไม่ถูกต้อง | ยอมรับได้ แต่ต้องควบคุม |
| | 5. การควบคุมบัญชี สินค้า | ยอมรับได้ ไม่ต้องควบคุม |
| **ฝ่ายธุรการต่างประเทศ** | 6.เอกสารการนำเข้าวัตถุดิบ ไม่ถูกต้อง | ยอมรับได้ แต่ต้องควบคุม |
| **ฝ่ายบุคคล / ผู้จัดการโรงงาน** | 7.การต่อใบอนุญาต (รง.4) กับอุตสาหกรรมจังหวัด ล่าช้า | ยอมรับได้ ไม่ต้องควบคุม |
| | 8.ความเสี่ยงจากกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ไฟฟ้าดับ แรงดันไฟฟ้าไม่คงที่ | ยอมรับได้ ไม่ต้องควบคุม |
| | 9.ภัยพิบัติ (ไฟไหม้ ) | ยอมรับได้ แต่ต้องควบคุม |
| | 10.ภัยพิบัติ (น้ำท่วม ) | ยอมรับได้ แต่ต้องควบคุม |
| | 11.โรคระบาด (โควิด 2019) | ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยง |
| **ฝ่าย IT** | 12.ความเสี่ยงในการเข้าถึงข้อมูลของบุคคลอื่น | ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยง |
| | 13.เสถียรภาพของระบบเทคโลยีสาระสนเทศด้านการขาย/คลัง | ยอมรับได้ แต่ต้องควบคุม |
| Planning Center | 14.การบริหารกำลังผลิตในแต่ละสถานการณ์ไม่เหมาะสม | ยอมรับได้ แต่ต้องควบคุม |
| **คลังสินค้า** | 15.ส่งสินค้าไม่ทัน | ยอมรับได้ แต่ต้องควบคุม |
| | 16.ตัวเลขสินค้าจริง ไม่ตรงกับตัวเลขในระบบ | ยอมรับได้ แต่ต้องควบคุม |
| **ฝ่ายจัดซื้อ** | 17.วัตถุดิบไม่ได้คุณภาพตามที่กำหนด | ยอมรับได้ ไม่ต้องควบคุม |
| | 18.ซื้อวัตถุดิบมากกว่าปริมาณที่ใช้จริง | ยอมรับได้ ไม่ต้องควบคุม |
| | 19. ร้านค้า Supplier ส่งวัตถุดิบไม่ทันตามกำหนด | ยอมรับได้ ไม่ต้องควบคุม |

5.ติดตามการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยง โดยจัดการประชุมในระดับคณะทำงานเป็นรายไตรมาส ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริหารความเสี่ยงและเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner ) และการประชุมระดับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการบริหารความเสี่ยง, เลขานุการคณะกรรมการความเสี่ยง และหน่วยงานตรวจสอบภายใน 2 ครั้ง/ปี

**ความเสี่ยงที่เกิดใหม่** (Emerging Risk)

**ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำทั่วโลก**

จากสถานการณ์โควิด 19 ส่งผลต่อการถดถอยภาวะเศรษฐกิจที่แผ่ผลในวงกว้าง ตั้งแต่ ปี 2563-ปัจจุบัน ประกอบกับสถานการณ์ความตึงเครียดจากสงคราม รัสเซีย - ยูเครน ส่งผลต่อภาวะเศรษฐกิจตกต่ำทั่วโลกและประเทศไทย จึงทำให้ผู้บริโภคมีกำลังซื้อต่ำลง และระมัดระวังในการใช้จ่าย อย่างไรก็ตามภาวะเศรษฐกิจไทยในปี 2565 มีแนวโน้มขยายตัวที่ ร้อยละ 3.4 จากการฟื้นตัวของการบริโภคภาคเอกชนและการท่องเที่ยว บริษัทจึงมีมาตรการในการส่งเสริมการขายร่วมกับห้างร้าน และ Market Place ด้วยกลยุทธ์ต่างๆ รวมทั้งทำการตลาดร่วมกับพันธมิตร และนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ Sustainable Product ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดใหม่ๆ

นอกจากนี้บริษัทมีแผนในการบริหารความเสี่ยงด้านรายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายจากภาวะภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ด้วยแผนการกระจายสินค้าตามกลุ่มเป้าหมาย คือ

1. กลุ่มสินค้าพิเศษ ซึ่งมีราคาต่ำ เน้นการขายเป็นแพ็ค เพื่อกระจายสินค้าใน Market Place ต่างๆ รวมทั้งการขายผ่านช่องทาง TV และCatalog
2. กลุ่มสินค้า Sabina Happy Price ซึ่งมีราคาค่อนข้างต่ำ จะกระจายสินค้าในร้านค้าประเภท Modern Trade คือ Big C, Lotus, ห้างสรรพสินค้าประจำจังหวัด และ Sabina Shop
3. กลุ่มสินค้าทั่วไป ซึ่งมีราคาระดับปานกลาง จะกระจายสินค้าในร้านค้าทั่วประเทศ และตามจุดขายต่างๆในห้างสรรพสินค้า คือ Central, Robinson, The Mall, ห้างสรรพสินค้าประจำจังหวัด และ Sabina Shop
4. กลุ่มสินค้าแฟชั่น Swimware ที่มีราคาสูง จะกระจายสินค้าในห้างสรรพสินค้าในกรุงเทพ หรือเมืองใหญ่ รวมทั้ง Sabina Shop

ซึ่งการดำเนินงานตามมาตรการและแผนงานเหล่านี้ ทำให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานทางธุรกิจ

**การจัดการภาวะวิกฤต** (Business Continuity Management: BCM)

การหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจ คือ ความเสี่ยงที่สำคัญและอันตรายมากที่สุด ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานของบริษัทไม่บรรลุเป้าหมาย หรือได้รับผลกระทบ อาจเป็นปัญหาที่คาดเดาไม่ได้จากปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุม ซึ่งบริษัทตระหนักถึงความจำเป็นในการตอบสนองอย่างรวดเร็วต่อเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดการหยุดชะงักดังกล่าว จึงจัดทำมาตรการบริหารความเสี่ยงจากการหยุดชะงักทางธุรกิจ เพื่อลดผลกระทบด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดให้ได้มากที่สุด รวมทั้งเตรียมแผนสำหรับรับมือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อสามารถดำเนินงานทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง หรือมีความสามารถในการฟื้นตัวของธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้บริษัทมีแผนดำเนินการจัดการภาวะวิกฤต ดังนี้

1. แผนจัดการภาวะวิกฤตภัยพิบัติจากธรรมชาติ – น้ำท่วม ทั้งนี้ในภาวะน้ำท่วมใหญ่ ปี 2554 บริษัทสามารถดำเนินการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง และทันกำหนดส่งมอบ ถึงแม้จำเป็นต้องหยุดการดำเนินงานที่โรงงานสาขาพุทธมณฑลสาย 5 ซึ่งอยู่ในพื้นที่น้ำท่วมมากที่สุด อย่างไรก็ตามจากการดำเนินงานตามแผนจัดการภาวะวิกฤตทำให้ทรัพย์สิน เครื่องจักร และสินค้าไม่ได้รับความเสียหาย และสามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว
2. แผนจัดการภาวะวิกฤตจากอัคคีภัย บริษัทดำเนินการซ้อมอพยพหนีไฟในทุกโรงงานสาขา และสำนักงานใหญ่ตามแผนงานประจำปีที่กำหนด และดำเนินการให้มีผู้ได้รับการอบรมดับเพลิง ไม่น้อยกว่า 40% ของจำนวนพนักงานแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงให้มีจำนวนเพียงพอ และพร้อมใช้ตลอดเวลา
3. แผนจัดการภาวะวิกฤตโรคระบาด บริษัทมีการจัดทำแผนรับมือภาวะวิกฤติโรคระบาด ทั้งนี้ในสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ที่ผ่านมา ไม่เกิดคลัสเตอร์โควิดในทุกโรงงานสาขาและสำนักงานใหญ่ของบริษัท โดยสามารถเปิดดำเนินงานได้ตามปกติ ตลอดช่วงปี 2563-2564 ซึ่งเป็นช่วงที่มีการแพร่ระบาดมากที่สุด ทั้งนี้มีเพียงโรงงานสาขาท่าพระที่หยุดดำเนินงานเพียง 3 วัน ในช่วงแรกที่เกิดการระบาด (มีนาคม 2563)

## 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทซาบีน่าจำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในสตรีรายใหญ่ของประเทศไทย ในแบรนด์ ซาบีน่า มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการแห่งความยั่งยืน ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมาย คือ

| | เศรษฐกิจ | สังคม | สิ่งแวดล้อม |
|---|---|---|---|
| เป้าหมาย | มีผลการดำเนินธุรกิจที่ดี มั่นคง เติบโต และสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืน | ดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อพนักงานและผู้บริโภค รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่ยั่งยืน | ดำเนินงานโดยไม่สร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการลดก๊าซเรือนกระจก |

บริษัทได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานเพื่อพัฒนาความยั่งยืน เพื่อให้ทุกหน่วยงานของบริษัทนำไปปฏิบัติในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม และถ่ายทอดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนสู่การปฏิบัติในสายงานต่างๆ อย่างถูกต้อง และช่วยบูรณาการแผนการดำเนินงานให้มีความเชื่อมโยงสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่ออำนวยประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ในปี 2565 คณะทำงานด้านความยั่งยืนได้นำเสนอนโยบาย เป้าหมาย และผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาทบทวนและรับทราบผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

| | เศรษฐกิจ | สังคม | สิ่งแวดล้อม |
|---|---|---|---|
| นโยบายการดำเนินงานเพื่อพัฒนาความยั่งยืน | -ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี<br>-พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า<br>-การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ<br>-การให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม และรักษาความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัว ของข้อมูลลูกค้า | -ปฏิบัติต่อพนักงาน อย่างเป็นธรรม รวมถึงการพัฒนาทักษะความรู้ และดูแลสภาพแวดล้อมการทำงาน<br>-การเคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับความแตกต่าง<br>-ร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตของสตรีผู้ป่วยมะเร็งเต้านม<br>-ร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้ด้อยโอกาส<br>-สร้างรายได้ให้ชุมชน | -บริหารจัดการขยะทั่วไปและขยะจากการผลิต<br>-ดูแลตรวจสอบน้ำทิ้ง และอากาศ เพื่อไม่ให้กระทบต่อสิ่งแวดล้อม<br>-ใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งการใช้พลังงานทดแทน<br>-พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก |

**3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ**

**<u>การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย</u>**

**ลูกค้า** (customer and consumer) เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีระดับอิทธพลต่อบริษัทและบริษัทให้ความสนใจต่อกลุ่มนี้สูงมาก เนื่องจากมีส่วนสำคัญอย่างมากต่อยอดขาย และผลการดำเนินงานทางธุรกิจ จัดเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียระดับ Key Player อันดับแรกของบริษัท ซึ่งบริษัทดำเนินงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้ คือ

- พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ : ฟองดี และกลุ่มสินค้า Sustainable Product หรือสินค้าที่เลือกใช้วัสดุและกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งปี 2565 มี 5 คอลเลคชั่น คือ

  - Maggie Mae :Friendly Earth
  - Maggie Mae :Palette of the Earth
  - Twenty Five
  - Sabina exclusive for Pomelo
  - Sabina x Gentle Woman

- การดูแลและรับฟังข้อคิดเห็นผ่าน CRM เพื่อดำเนินการแก้ไข หาสาเหตุและป้องกัน รวมทั้งนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อรักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์และสามารถตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า

**พนักงาน** ซึ่งเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีระดับอิทธพลต่อบริษัทสูง รองลงมาจากลูกค้า ซึ่งบริษัทให้ความสนใจต่อกลุ่มนี้สูงมาก ถือเป็นทรัพยากรสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนด จัดเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียระดับ Key Player เช่นกัน ซึ่งบริษัทดำเนินงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้ เพื่อให้สามารถสร้างผลงานที่ดี และรับผิดชอบงานเต็มกำลังความสามารถ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพรวมถึง Reskill และ Upskill เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน โดย

-สนับสนุนให้มีการเลือกตั้งและประชุมคณะกรรมการ สก. เพื่อร่วมเป็นตัวแทนและแสดงความคิดเห็นของพนักงานในการสร้างความเข้าใจและร่วมมือดำเนินการเพื่อผลักดันเป้าหมายของบริษัท

-ดำเนินการให้มีการประเมินผลประจำปี อย่างโปร่งใส ยุติธรรม โดยพิจารณาทั้งด้านผลงานและศักยภาพ เพื่อพิจารณาผลตอบแทนและโอกาสความก้าวหน้าอย่างเหมาะสม

-Training Needs / การพัฒนา Multi Skill

**คู่ค้าทางการค้า** เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีระดับอิทธพลต่อบริษัทค่อนข้างสูง ซึ่งบริษัทให้ความสนใจต่อกลุ่มนี้อย่างมาก เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือระหว่างกันในการผลักดันยอดขาย อันเป็นสิ่งสำคัญต่อรายได้และผลการดำเนินงานทางธุรกิจ จัดเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียระดับ Key Player ในระดับรองลงมา ซึ่งบริษัทดำเนินงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดี และนำมาซึ่งโอกาสในการผลักดันยอดขายจากการได้รับพื้นที่ขายที่เหมาะสม หรือหน้าเวปแรก หรือการได้เข้าร่วมในการจัดรายการพิเศษต่างๆของคู่ค้า และนำไปสู่ความร่วมมือในการดำเนินงานสร้างยอดขายร่วมกัน โดยแผนการตลาดที่ทันการณ์ การตัดสินใจทางการตลาดที่รวดเร็ว การจัดโปรโมชั่นต่างๆร่วมกับคู่ค้า การออกแบบจุดขายและหน้าเวป รวมทั้งการดำเนินการเพื่อเติมเต็มสินค้าได้ทันตามความเหมาะสม

**ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน** เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีระดับอิทธพลต่อบริษัทค่อนข้างสูง และบริษัทให้ความสนใจต่อกลุ่มนี้ค่อนข้างมาก เพื่อสร้างการรับรู้ และเข้าใจการดำเนินงานของบริษัท จัดเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียระดับ Key Player ในระดับรองลงมาจากลูกค้า พนักงาน คู่ค้าทางการค้า ซึ่งบริษัทดำเนินงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้ ซึ่งสนใจในผลประกอบการทางธุรกิจและอัตราการจ่ายเงินปันผลที่ดี จึงจำเป็นต้องมีแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ ควบคู่ไปกับการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน และรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อการรับทราบและได้รับการสนับสนุน ทั้งนี้บริษัทได้ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในกลุ่มผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ผ่านรูปแบบของการเยี่ยมชมโรงงาน และการนำเสนอใน Opportunity Day

**คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้า/วัตถุดิบ** (supplier) เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีระดับอิทธพลต่อบริษัทปานกลาง ซึ่งบริษัทให้ความสนใจต่อกลุ่มนี้ค่อนข้างมาก เนื่องจากมีผลต่อต้นทุนสินค้า รวมทั้งการส่งมอบและคุณภาพผลิตภัณฑ์ อันเป็นสิ่งสำคัญต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จัดเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียระดับ Show consideration ซึ่งต้องอยู่ในความสนใจตลอดเวลา ซึ่งบริษัทดำเนินงานสำหรับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้ จะมุ่งเน้นในการติดตามการดำเนินงานเพื่อไม่เกิดปัญหาคุณภาพวัตถุดิบและการส่งมอบ รวมทั้งสร้างความราบรื่นในการดำเนินงานโดยแผนการสั่งซื้อล่วงหน้า ทั้งนี้บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าร่วมกัน บนพื้นฐานของจริยธรรม ความเสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน ภายใต้จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่ค้า นอกจากนี้ได้มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นพันธมิตรร่วมกันในการดำเนินงานเพื่อสังคมในด้าน Anti Corruption และ ESG

**หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ** เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีระดับอิทธิพลต่อบริษัทสูงมาก โดยบริษัทต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน หรือดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด กฎระเบียบ และกฎหมาย ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสนใจต่อกลุ่มนี้ในระดับปกติ เพียงแค่ติดตามการเปลี่ยนแปลงของข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น จัดเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียระดับ Meet their needs ซึ่งบริษัทดำเนินงานสำหรับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้ ในปี 2565 ที่สำคัญคือ การดำเนินงานที่ปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับการบังคับใช้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565 และประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ซึ่งมีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565

**ชุมชน** เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีระดับอิทธิพลต่อบริษัทปานกลาง แต่บริษัทจำเป็นต้องให้ความสนใจต่อกลุ่มนี้ค่อนข้างมาก เนื่องจากต้องการดำเนินงานโดยไม่สร้างผลกระทบทางลบต่อชุมชน และต้องการสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดี ซึ่งส่งผลต่อการสนับสนุนและอยู่รวมกันในชุมชน จัดเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียระดับ Least important ซึ่งบริษัทดำเนินงานสำหรับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้ จะมุ่งเน้นในการดูแลผลกระทบด้านลบจากการดำเนินงานของบริษัท ในด้านน้ำทิ้ง อากาศเสีย เสียงดังที่ไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ ขยะมูลฝอย และการจราจร ทั้งนี้จะดำเนินการสำรวจผลกระทบชุมชนทุกปี ในเดือนพฤศจิกายน

**สังคม** เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีระดับอิทธิพลต่อบริษัทปานกลาง แต่บริษัทจำเป็นต้องให้ความสนใจต่อกลุ่มนี้ค่อนข้างมาก เนื่องจากบริษัทต้องการสร้างเสริมภาพลักษณ์ของแบรนด์ ดังนั้นนอกจากนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ ความสวยงานและทันสมัย คุณภาพของสินค้าและบริการแล้ว ยังจำเป็นต้องคำนึงถึงการสร้างแบนด์ด้วยการคืนสู่สังคม จัดเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียระดับ Least important ซึ่งบริษัทดำเนินงานเพื่อสร้างผลกระทบทางบวกของบริษัท จะดำเนินงานผ่านโครงการสนับสนุนการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส โดยมูลนิธิคุณแม่จินตนา และสนับสนุนสร้างเสริมกำลังใจสุภาพสตรีที่เป็นมะเร็งเต้านมและได้รับการผ่าตัดเต้านมทิ้ง โดยส่งมอบเต้านมเทียมผ่านโครงการ Sewing Cup Sewing Heart

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

**การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน** (Supply Chain)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของทุกกระบวนการในห่วงโซ่ธุรกิจ เพื่อมีผลการดำเนินงานที่ดีและบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ โดยเริ่มตั้งแต่การใช้ทรัพยากรในการผลิต การปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต การบริหารคลังสินค้า การขนส่ง และการจัดจำหน่าย จนถึงผู้บริโภค รวมทั้งการบริหารจัดการสินค้าหลังการขาย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อการบริโภคทรัพยากรในการผลิต โดยไม่กระทบต่อการใช้ทรัพยากรของคนรุ่นหลัง และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

**การจัดการทรัพยากร**

**ด้านวัตถุดิบและคู่ค้าทางวัตถุดิบ** : บริษัทมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบที่มีความปลอดภัยกับผู้บริโภค เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเริ่มใช้วัตถุดิบ Recycle ในบางรุ่นผลิตภัณฑ์ โดยเลือกคู่ค้าที่น่าเชื่อถือ ปฏิบัติตามกฎหมายและมีการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล เช่น ได้รับการรับรอง OEKO-TEX Standard 100 (The International Association for Research and Testing in the Field of Textile Ecology) หรือ ISO ฯลฯ รวมทั้งดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม โดยเฉพาะการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนมีการร่วมมือกับคู่ค้าในการแลกเปลี่ยนความรู้ และพัฒนาวัตถุดิบเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์

**ด้านพลังงานไฟฟ้า** : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานในการผลิต และมุ่งมั่นในการบริหารจัดการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยใช้พลังงานทดแทน ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ และอนุรักษ์พลังงานผ่านการปลูกจิตสำนึกของพนักงาน ในการใช้พลังงานไฟฟ้า

**ด้านพนักงาน** : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดขององค์กร จึงสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างรอบด้าน โดยให้พนักงานเรียนรู้ทักษะใหม่ (Reskill) รวมทั้งการให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะที่สูงขึ้นให้กับพนักงาน (Upskill) เพื่อสามารถทำงานที่แตกต่างจากเดิม และสามารถใช้เทคโนโลยีใหม่ๆมากขึ้น ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จของงาน ควบคู่ไปกับการดูแลการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของพนักงาน เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานอย่างมีความสุข สนุก และท้าทาย

**กระบวนการผลิต**

บริษัทให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่กระบวนการออกแบบให้เหมาะสมกับทุกรุ่นทุกวัย และคำนึงถึงการใช้ทัพยากรในการผลิตที่ลดลง ซึ่งเป็นที่มาของผลิตภัณฑ์ รุ่น Wireless Bra และ Seamless Fit รวมทั้งบริหารจัดการกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำหลักการ Lean เข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าให้กับทุกกระบวนการ และกำจัดงานที่ไม่สร้างคุณค่า ช่วยลดระยะเวลาการส่งมอบผลิตภัณฑ์ และของเสียได้อย่างมาก รวมทั้งได้คำนึงถึงความรับผิดชอบในการใช้ทรัพยากรในการผลิต จึงดำเนินโครงการ Zero Waste นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญในการไม่สร้างผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานของบริษัท โดยน้ำทิ้งหรืออากาศที่ปล่อยออกจากโรงงานจะได้รับการดูแลและบำบัดจนผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากล ทั้งนี้เพื่อมุ่งสู่การเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry)

## การจัดจำหน่ายและกระจายสินค้า/ขนส่ง

บริษัทมีการจัดจำหน่ายสินค้าทั้งแบรนด์ตนเองและรับจ้างผลิตในประเทศและต่างประเทศ ผ่าน 3 ช่องทางการขาย คือ ช่องทาง Retail Business, Non Store Retailing และ OEM (Original Equipment Manufacturer) ซึ่งจะถูกนำส่งให้ลูกค้าผู้สั่งผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่วนการขายแบรนด์ SABINA สินค้าจะถูกนำส่งเข้าคลังสินค้า และมีการบริหารจัดการคลังสินค้า 2 ช่องทาง คือ

1.การกระจายสินค้าไปยังจุดขายทั่วประเทศ บริษัทมีจุดขายทั้งที่เป็นร้านค้าของตนเอง และจุดขายของคู่ค้าทางการค้า โดยมีอัตราส่วนร้านค้าตนเอง 17% และได้พัฒนาระบบและติดตั้ง Point of Sale ที่จุดขายสำหรับตรวจสอบการขายสินค้าและสต็อกคงเหลือ เพื่อกระจายสินค้าได้อย่างถูกที่ ถูกเวลา และถูกกับความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละพื้นที่ สำหรับบริหารจัดการเติมเต็มสินค้า ให้มียอดสต็อกสินค้าที่เหมาะสมและสอดคล้องในแต่ละจุดขาย เพื่อเพิ่มโอกาสในการขายสินค้ามากยิ่งขึ้น

2.การกระจายสินค้าออนไลน์ บริษัทขายสินค้าผ่าน Website ของตนเอง และขายผ่าน Marketing Platform ของคู่ค้าทางการค้า โดยมีอัตราส่วนการขายสินค้าผ่าน Website ของตนเอง 10% ซึ่งการขายผ่านช่องทางนี้ต้องใช้การบริหารจัดการสูงมาก เพื่อส่งสินค้าภายใน 48 ชม. หลังจากรับ Order ทั้งนี้บริษัทได้พัฒนาระบบโปรแกรมพิเศษสำหรับการเปิดรับ Order, การจัดสินค้าด้วย Hand held, การรันบิล, การส่งมอบขนส่ง และระบบปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับคำสั่งซื้อและการจัดส่ง นอกจากนี้เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในการสั่งซื้อออนไลน์ ซึ่งลูกค้าไม่สามารถเห็นหรือจับต้องสินค้าจริง บริษัทจึงกำหนดนโยบายการคืนของโดยไม่มีคำถาม (No Questions Asked Policy) ทำให้การขายผ่านช่องทางนี้เติบโตอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง

## การขนส่ง

ในการกระจายสินค้าไปยังจุดขายทั่วประเทศ มี 2 รูปแบบในการขนส่งสินค้า ดังนี้

1. บริษัทดำเนินการขนส่งสินค้าไปยังจุดขายเอง ซึ่งมีการออกแบบการขนส่งในรูปแบบ Full Truck Load หรือ Milk Run พร้อมทั้งมีระบบติดตามรถขนส่งด้วยโปรแกรม เพื่อทราบรายละเอียดและสถานะการเดินทาง

2. บริษัทดำเนินการว่าจ้าง ผู้รับเหมาส่งสินค้า หรือบริษัทขนส่ง สำหรับขนส่งสินค้าให้จุดขายที่อยู่ห่างไกล หรือเป็นการขนส่งสินค้าเร่งด่วน หรือมีจำนวนน้อยชิ้น

## ผู้บริโภค

บริษัทฯมุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัยตามความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectation) เพื่อไม่มีข้อร้องเรียน และสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า (Customer Satisfaction) อีกทั้งบริษัทให้ความสำคัญในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างคุณค่าและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ ตามวิสัยทัศน์ของบริษัท “Create Value with Innovation” ที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกเพศทุกวัย และส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่เกินความคาดหวัง (Product Beyond Expectation) เพื่อสร้างความประทับใจสูงสุดให้กับลูกค้า

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทครอบคลุมทุกช่วงวัยของสุภาพสตรีและเพศทางเลือกอย่างหลากหลาย ครบทุกความต้องการใช้สอย โดยมีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับความต้องการที่สวมใส่สบาย ความสวยงาม แฟชั่น และราคา โดยมีนวัตกรรมผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความพึงพอใจและเหนือความคาดหมายตลอดมา

**การจัดการสินค้าหลังการขาย**

บริษัทได้จัดให้มีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมทั้งข้อร้องเรียน สำหรับแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า และส่งต่อปัญหาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขป้องกัน

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำโครงการ New Life BRA-CYCLE “โละแล้วไปไหน” สำหรับสินค้าที่ผู้บริโภคไม่ต้องการใช้ หรือเป็นชุดชั้นในเก่าเสื่อมสภาพ ทั้งนี้ได้ร่วมมือกับพาร์ทเนอร์ คือ บริษัทอินทรีอีโคไซเคิลจำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง และบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2564 โดยลูกค้าสามารถนำส่งชุดชั้นในซาบีน่าที่ไม่ต้องการใช้ ที่ทุกจุดขายและสถานประกอบการของซาบีน่า ร้านค้าและเคาน์เตอร์เคอรี่ทุกแห่งทั่วประเทศ โดยชุดชั้นในเหล่านี้จะถูกส่งให้บริษัทอินทรีอีโคไซเคิลจำกัด ดำเนินการกำจัดชุดชั้นที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะเป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อมโดยกำจัดอย่างถูกวิธีด้วยกระบวนการเผาทำลายผ่านระบบปิด

**3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม**

**3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม**

**3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม**

บริษัทได้เผยแพร่การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม นโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ไว้ในเอกสารแนบ 6 รายงานความยั่งยืน ในหัวข้อที่ 5. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ESG (Environmental, Social, Governance) ในหน้าที่ 300-358

**3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม**

**3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม**

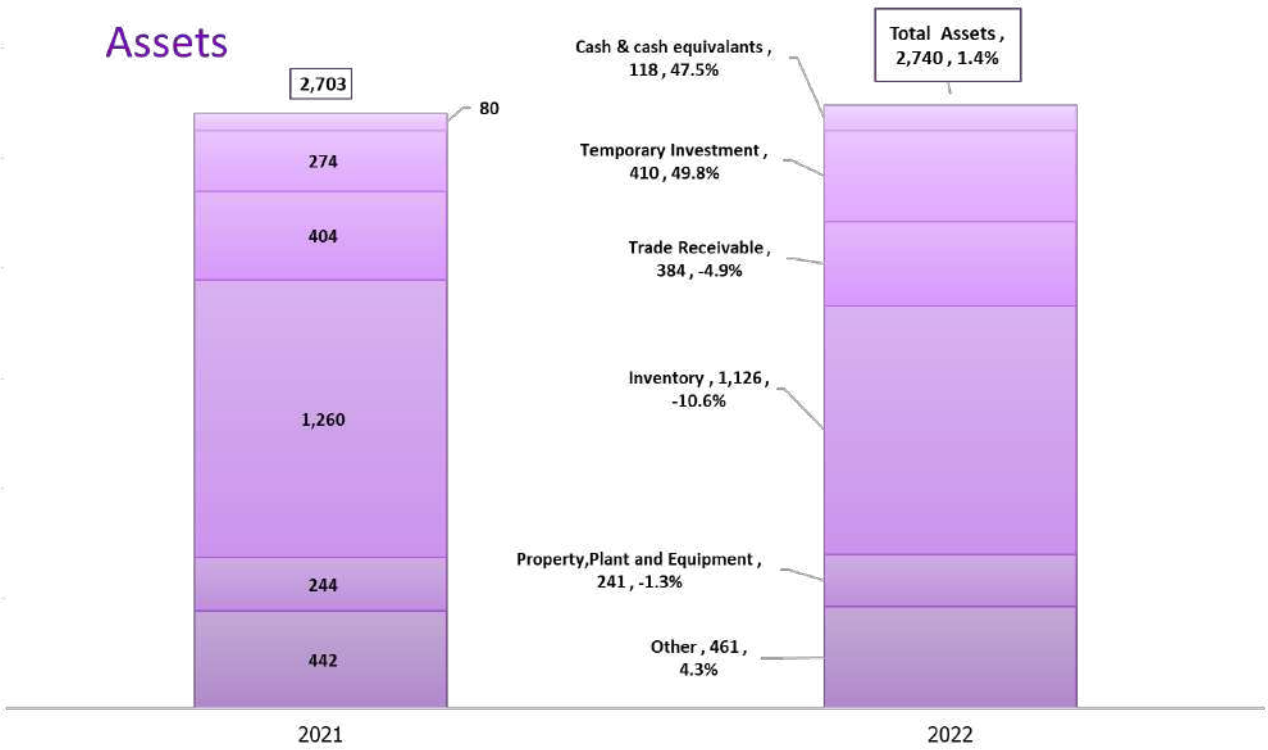
**3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม**

บริษัทได้เผยแพร่การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม นโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนผลการดำเนินงานด้านสังคม ไว้ในเอกสารแนบ 6 รายงานความยั่งยืน ในหัวข้อที่ 5. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ESG (Environmental, Social, Governance) ในหน้าที่ 359-411

**4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ** (Management Discussion and Analysis: MD&A)

**4.1 ให้วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน**

**คำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน**




**สินทรัพย์**

สินทรัพย์ปี 2564 บริษัทฯมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 2,703.37 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 เป็นอัตราร้อยละ -3.6 สินค้าคงเหลือเท่ากับ 1,260.30 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 เป็นอัตราร้อยละ -10.2 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิเท่ากับ 243.63 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 เป็นอัตราร้อยละ -8.9 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 441.92 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 เป็นอัตราร้อยละ -13.1

สินทรัพย์ปี 2565 บริษัทฯมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 2,740 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เป็นอัตราร้อยละ 1.4% เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 118 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เป็นอัตราร้อยละ 47.5% สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเท่ากับ 410 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เป็นอัตราร้อยละ 49.8%

**ลูกหนี้การค้า**

สำหรับปี 2564 ลูกหนี้การค้าของบริษัทเท่ากับ 403.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2563 เป็นอัตราร้อยละ 1.1 ประกอบด้วย ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 85 เกินกำหนดชำระ 0-3 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10 เกินกำหนดชำระ 4-6 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2 เกินกำหนดชำระ มากกว่า 6 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3 ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด ลูกหนี้เกิดกำหนดชำระของบริษัทที่มีอัตราเพิ่มขึ้นเกิดจาก สถานการณ์ โควิด-19 ที่ระบาดในกลุ่มตัวแทนจำหน่ายใน CLMV ทำให้เกิดการขาดสภาพคล่องชั่วคราว ทางบริษัทฯ ได้ให้คำปรึกษากับตัวแทนจำหน่าย ให้ปรับตัวมาจำหน่ายสินค้าทาง online มากขึ้น เพื่อทดแทนการจำหน่ายทาง offline ที่ลดลง ส่งผลให้สภาพคล่องของตัวแทนจำหน่ายดีขึ้น สามารถทยอยชำระค่าสินค้าที่ค้างชำระได้ในปี 2565

สำหรับปี 2565 ลูกหนี้การค้าของบริษัทเท่ากับ 384 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 เป็นอัตราร้อยละ -4.9% ประกอบด้วยลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 90 เกินกำหนดชำระ 0-3 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6 เกินกำหนดชำระ 4-6 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2 เกินกำหนดชำระมากกว่า 6 เดือน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2 ของลูกหนี้การค้าทั้งหมด

**สินค้าคงเหลือ**

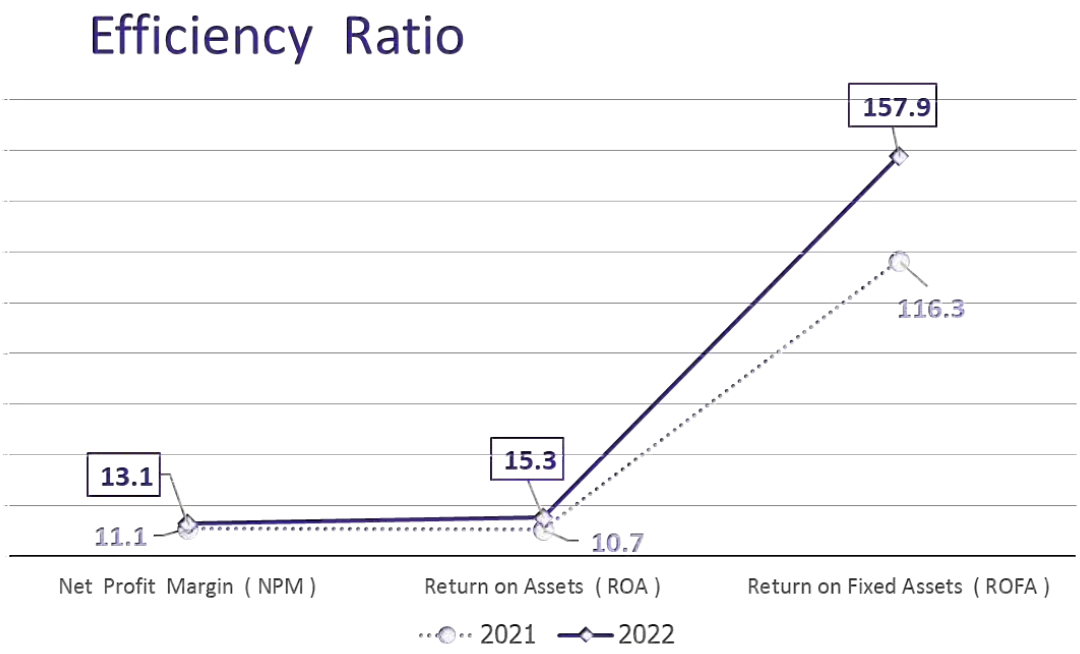
สำหรับปี 2564 สินค้าคงเหลือเท่ากับ 1,260.30 ล้านบาท ลดลงอัตราร้อยละ -10.2 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 ผลมาจากการบริหารสินค้าที่ผลิตกับการ Sourcing สินค้ามาเพื่อจำหน่าย ให้สอดคล้องกับกำลังซื้อของผู้บริโภค จากสถานการณ์โควิด-19 ที่ระบาดต่อเนื่องในปี 2564 รวมถึงการบริหารการจัดจำหน่ายที่ดีขึ้น การจำหน่ายแบบ DTC (Directo to Customer) ณ จุดขาย สามารถมองเห็นสต๊อกคงเหลือในคลังได้ ทำให้สามารถจำหน่ายสินค้าได้ โดยให้คลังสินค้าเป็นผู้จัดส่งสินค้าให้ลูกค้า ผลดังกล่าว ทำให้ไม่จำเป็นต้องผลิตหรือ Sourcing สินค้ามาเพื่อสต๊อกสินค้า ณ จุดขายเป็นจำนวนมาก

สำหรับปี 2565 สินค้าคงเหลือเท่ากับ 1,126 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 เป็นอัตราร้อยละ -10.6% ผลจากการบริหารสินค้าที่มีประสิทธิภาพ สามารถผลิตสินค้ารวมถึงการ Sourcing สินค้ามาเพื่อจำหน่าย ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงการจัดจำหน่ายให้ถูกช่องทาง การพัฒนาซอฟแวร์เพื่อการจำหน่าย การฝึกอบรมพนักงาน ทำให้บริษัทสามารถควบคุมปริมาณสต๊อคสินค้า ได้ดีขึ้น

**ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์**

สำหรับปี 2564 มูลค่าทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทเท่ากับ 243.63 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 ในอัตราร้อยละ -8.9 โดยในระหว่างปี 2564 บริษัทมีซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เท่ากับ 5.5 ล้านบาท สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง 6.9 ล้านบาท สินเทรัพย์อื่น 2.6 ล้านบาท ตัดจำหน่ายค่าเสื่อมราคา 39 ล้านบาท

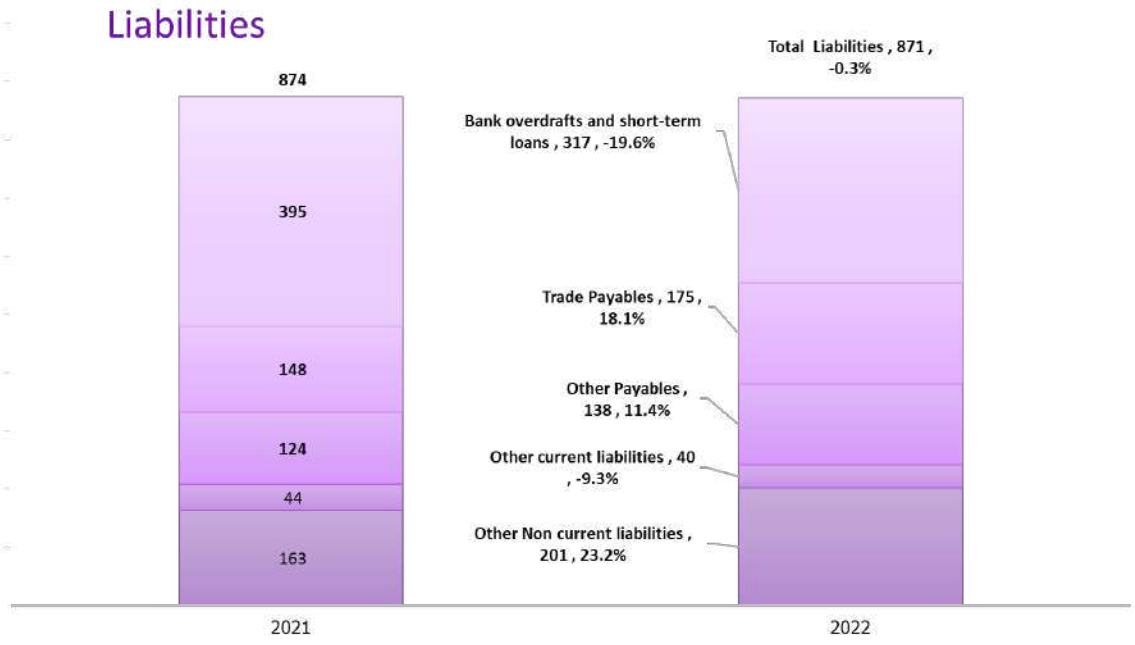
สำหรับปี 2565 มูลค่าทางบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทเท่ากับ 241 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 เป็นอัตราร้อยละ -1.3% โดยในระหว่างปี 2565 บริษัทมีซื้อสินทรัพย์เพิ่ม 34.5 ล้านบาท ตัดจำหน่ายค่าเสื่อมราคา 37.6




**ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน**

สำหรับปี 2564 อัตรากำไรสุทธิคิดเป็นร้อยละ 11.1 ทำให้ผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ถาวรคิดเป็นร้อยละ 10.7 และร้อยละ 116.3 ตามลำดับ

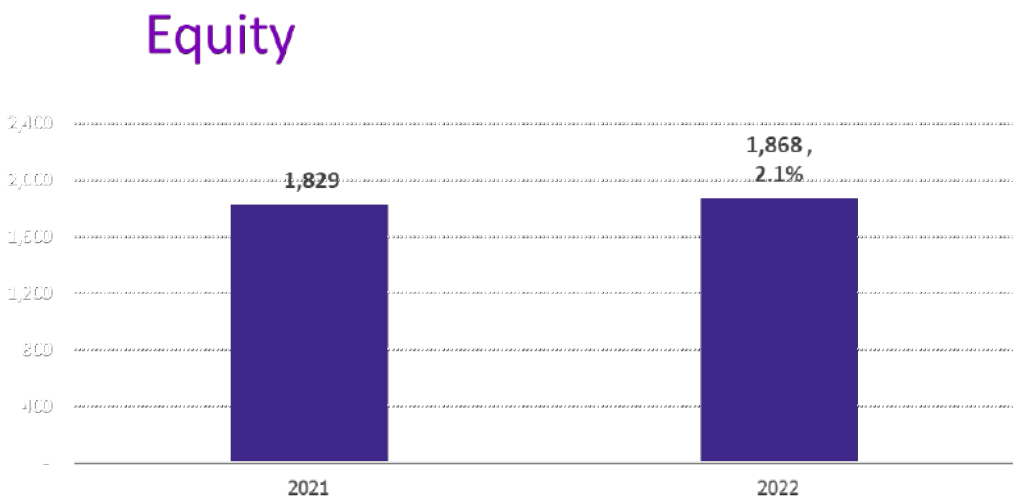
สำหรับปี 2565 อัตรากำไรสุทธิคิดเป็นร้อยละ 13.1 ทำให้ผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ถาวรคิดเป็นร้อยละ 15.3 และร้อยละ 157.9 ตามลำดับ



**หนี้สิน**

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเท่ากับ 874.09 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 เป็นอัตราร้อยละ -13.4 โดยมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินคงเหลือ 394.60 ล้านบาท ลดลงคิดเป็นอัตราร้อยละ -29.4 เจ้าหนี้การค้าเท่ากับ 147.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 36.7 เจ้าหนี้การค้าอื่นเท่ากับ 124.09 ล้านบาท ลดลงอัตราร้อยละ -11.80 หนี้สินหมุนเวียนอื่นเท่ากับ 44.41 ล้านบาท ลดลงอัตราร้อยละ -2.9 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 163.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 4.6

สำหรับปี 2565 บริษัทฯมีหนี้สินรวมเท่ากับ 871 ล้านบาท ลดลงจากปี 2564 เป็นอัตราร้อยละ -0.3 โดยมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินคงเหลือ 317 ล้านบาท ลดลงคิดเป็นอัตราร้อยละ -19.6 เจ้าหนี้การค้าเท่ากับ 175 ล้านบาท เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 18.1 เจ้าหนี้การค้าอื่นเท่ากับ 138 ล้านบาท เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 11.4

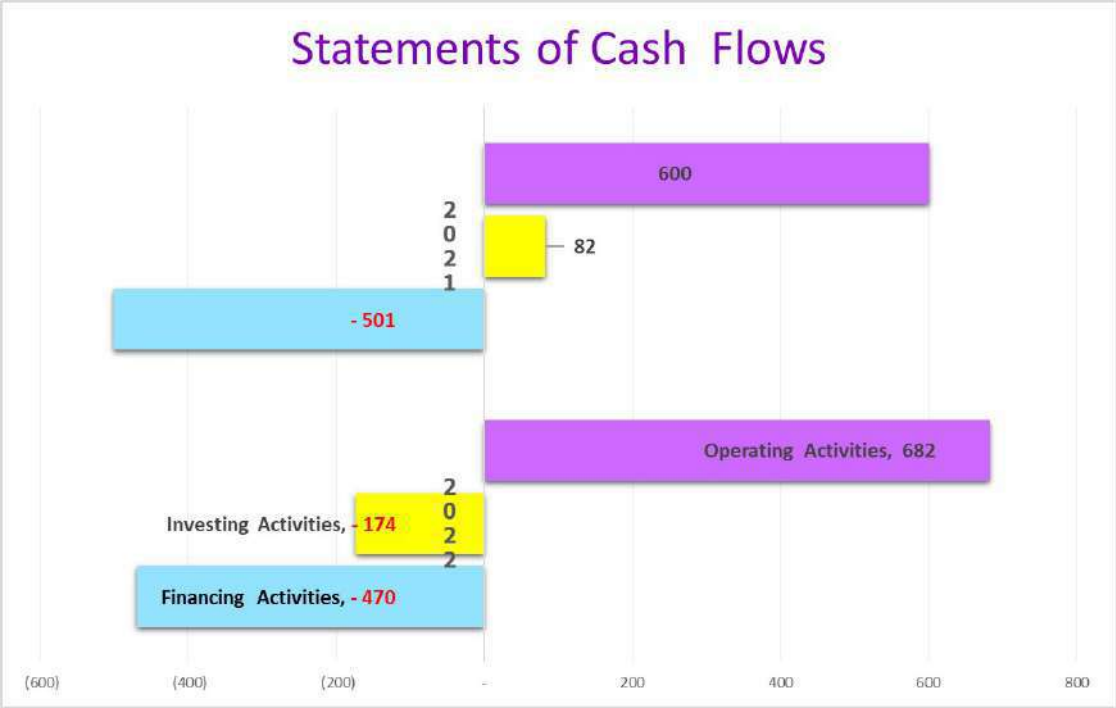



**ส่วนของผู้ถือหุ้น**

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 1,829.22 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 34.11 ล้านบาท จากปีก่อน

สำหรับปี 2565 บริษัทฯมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 1,868 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2564 เป็นอัตราร้อยละ 2.1

**การวิเคราะห์สภาพคล่อง**




**กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน**

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน เท่ากับ 578 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยปัจจัยหลัก คือ กำไรสุทธิประจำงวด 294 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดจ่าย 80 ล้านบาท สินค้าคงเหลือที่ลดลง 144 ล้านบาท เป็นต้น

สำหรับปี 2565 บริษัทฯมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการดำเนินงาน เท่ากับ 682 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยปัจจัยหลักคือ กำไรสุทธิประจำงวด 417 ล้านบาท สินคงเหลือที่ลดลง 134 ล้านบาท

**กระแสเงินสดจากการลงทุน**

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน เท่ากับ -81.8 ล้านบาท โดยบริษัทเพิ่มเงินลงทุนชั่วคราว -63 ล้านบาท ลงทุนในอาคารและอุปกรณ์ -15 ล้านบาท เป็นต้น

สำหรับปี 2565 บริษัทฯมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน เท่ากับ -174 ล้านบาท ปัจจัยหลักประกอบด้วย เพิ่มเงินลงทุนชั่วคราว -141 ล้านบาท ซื้อสินทรัพย์อาคาร และอุปกรณ์เพิ่ม -34 ล้านบาท

**กระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน**

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน เท่ากับ -479.20 ล้านบาท โดยมีการจ่ายเงินปันผล -299 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง -164 ล้านบาท

สำหรับปี 2565 บริษัทฯมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน เท่ากับ -470 ล้านบาท ปัจจัยหลักประกอบด้วย จ่ายเงินปันผล -365 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง -77 ล้านบาท

**<u>ผลการดำเนินงาน</u>**

**รายได้จากการขาย**

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าเท่ากับ 2,612.55 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 จำนวน 249.66 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 8.72 ผลมาจากเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่แพร่กระจายต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2563 จนกระทั่งในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปี 2564 ที่ทางภาครัฐต้องประกาศมาตรการควบคุมและจัดกิจกรรมทางเศรษฐกิจในพื้นที่ที่มีการระบาดรุนแรงในเดือน ก.ค.-ส.ค. ปี 2564 ทำให้ร้านค้าในพื้นที่ควบคุมต้องหยุดดำเนินการชั่วคราว ส่งผลกระทบกับยอดรายได้ offline ของทางบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงปรับกลยุทธาการจำหน่ายทาง online และรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า OEM มากขึ้น รวมถึงการควบคุมต้นทุนการผลิต การดำเนินงานต่างๆ เพื่อคงไว้ซึ่งผลการดำเนินงานที่ดีในปี 2564

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้า เท่ากับ 3,158.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 545.51 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 20.88 หลังจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 คลี่คลาย ผู้บริโภคกลับมาใช้ชีวิตตามปกติ กลับมาจับจ่ายใช้สอยในห้างสรรพสินค้าเพิ่มขึ้น ใช้ชีวิตนอกบ้านมากขึ้น ทำให้ยอดขายช่องทางรีเทล รวมถึงช่องทางการขายออนไลน์ เติบโตขึ้น ขณะเดียวกันด้วยการบริหารจัดการโครงสร้างทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ การควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายอย่างต่อเนื่อง ทำให้คงไว้ซึ่งผลประกอบการที่ดีในปี 2565

<u>รายได้จากการขายแยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์ (มูลค่าล้านบาท)</u>

| | 2565 | ร้อยละ | 2564 | ร้อยละ | 2563 | ร้อยละ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| รายได้จากการขายสินค้า OEM | | | | | | |
| เสื้อชั้นใน | 238.78 | 7.56 | 158.97 | 6.08 | 138.11 | 4.83 |
| กางเกงชั้นใน | 39.37 | 1.25 | 69.88 | 2.68 | 24.19 | 0.85 |
| อื่นๆ | 65.18 | 2.06 | 50.92 | 1.95 | 71.24 | 2.49 |
| รวมรายได้จากการขายสินค้า OEM | 343.33 | 10.87 | 279.77 | 10.71 | 233.54 | 8.16 |
| รายได้จากการขายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย | | | | | | |
| เสื้อชั้นใน | 1,992.72 | 63.10 | 1,639.88 | 62.77 | 2,189.00 | 76.48 |
| กางเกงชั้นใน | 557.78 | 17.66 | 469.06 | 17.95 | 429.74 | 15.01 |
| อื่นๆ | 264.23 | 8.37 | 223.84 | 8.57 | 9.93 | 0.35 |
| รวมรายได้จากการขายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย | 2,814.73 | 89.13 | 2,332.78 | 89.29 | 2,628.67 | 91.84 |
| รวมรายได้จากการขายสินค้า | 3.158.06 | 100.00 | 2,612.55 | 100.00 | 2,862.21 | 100.0 |

ผลิตภัณฑ์ OEM

สำหรับปี 2564 รายได้จากการขายสินค้า OEM เท่ากับ 279.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 46.23 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.79 และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.71 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายสินค้า โดยมีสัดส่วนรายได้จากการขายเสื้อชั้นใน กางเกงใน และผลิตภัณฑ์อื่นๆ เท่ากับร้อยละ 6.08 ร้อยละ 2.68 และร้อยละ 1.95 ของรายได้จากการขายสินค้า

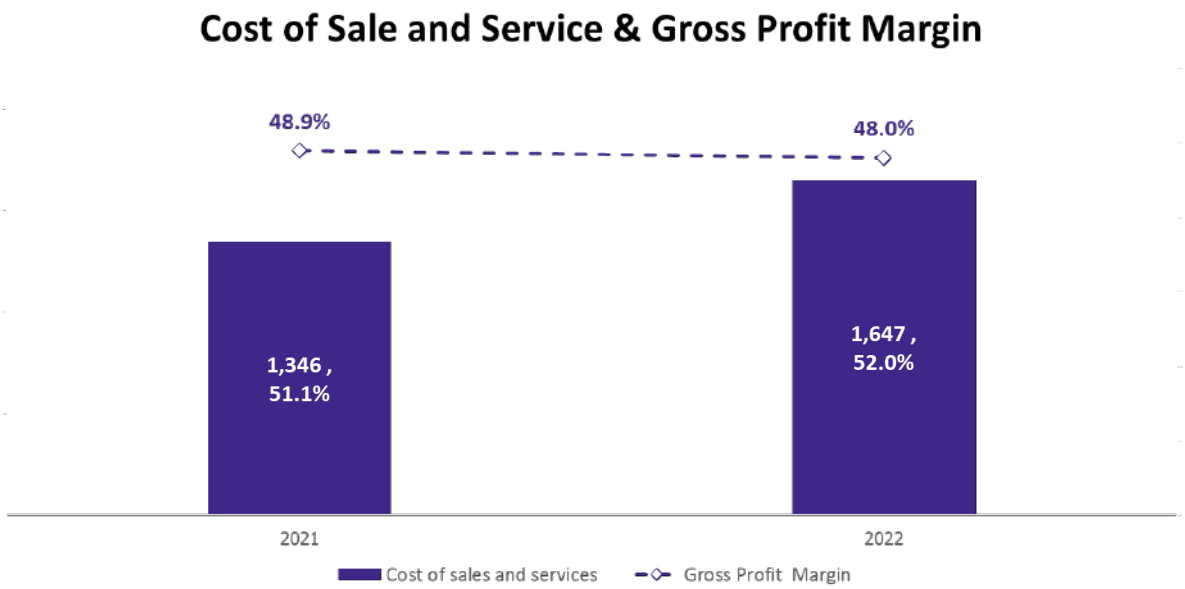
สำหรับปี 2565 บริษัทฯมีรายได้จากการขาย OEM เท่ากับ 343.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 63.56 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 22.72 และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.87 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายสินค้า โดยมีสัดส่วนรายได้จากการขายเสื้อชั้นใน กางเกงใน และผลิตภัณฑ์อื่นๆ เท่ากับร้อยละ 7.56 ร้อยละ 1.25 และร้อยละ 2.06 ของรายได้จากการขายสินค้า

ผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย

รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อยมีความสำคัญต่อรายได้ของบริษัทฯ เนื่องจากสินค้ามีราคาและอัตรากำไรขั้นต้นที่ดีกว่าสินค้า OEM นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสามารถควบคุมดีไซน์ ปริมาณ และช่วงเวลาในการจัดจำหน่ายสินค้าได้เองอีกด้วย รายได้จากการขายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย เท่ากับ 2,332.78 ล้านบาท ลดลง 295.89 ล้านบาท คิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 11.26 และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 89.29 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายสินค้า โดยมีสัดส่วนรายได้จากการขายเสื้อชั้นใน กางเกงใน และผลิตภัณฑ์อื่นๆ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 62.77 ร้อยละ 17.95 และร้อยละ 8.57 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายสินค้า

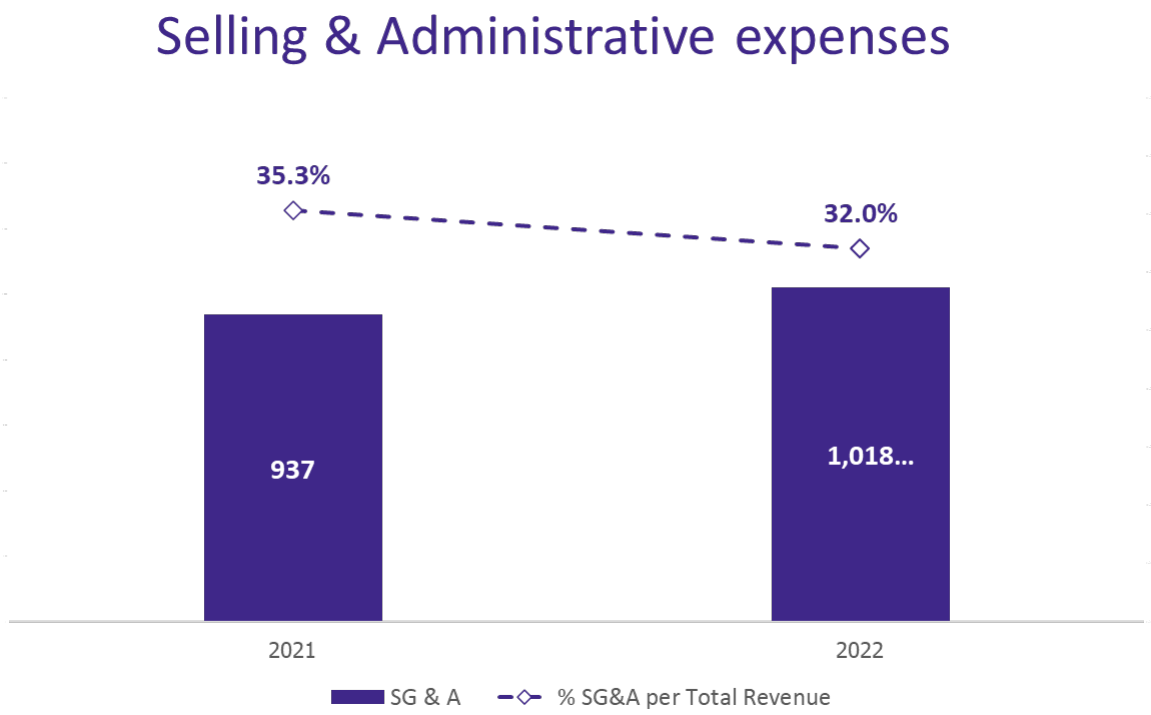
สำหรับปี 2565 บริษัทฯมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัทย่อย เท่ากับ 2,814.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 481.95 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้น 20.66 และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 89.13 เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายสินค้า โดยมีสัดส่วนรายได้จากการขายเสื้อชั้นใน กางเกงใน และผลิตภัณฑ์อื่นๆ เท่ากับร้อยละ 63.10 ร้อยละ 17.66 และร้อยละ 8.37 ของรายได้จากการขายสินค้า



**ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น**

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีต้นทุนขายเท่ากับ 1,345.77 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 51.1 ของรายได้จากการขายและบริการ ทำให้มีกำไรขั้นต้นเท่ากับ 1,285.59 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 48.9 ของรายได้จากการขายและบริการ ในปี 2564 บริษัทฯ สามารถทำกำไรขั้นต้นได้ดีกว่าปี 2563 เป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ ปรับกลยุทธ์การขายจากเดิมในปี 2563 ทางบริษัทจำหน่ายสินค้าประเภทรับจ้างเย็บมากขึ้น ซึ่งทำให้ส่วนต่างของกำไรขั้นต้นดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงการ Sourcing สินค้าที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสมมาจำหน่ายเพิ่มขึ้น จึงทำให้กำไรขั้นต้นปี 2564 ดีกว่าปี 2563

สำหรับปี 2565 บริษัทฯ มีต้นทุนขาย เท่ากับ 1,647 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 52.0 จากรายได้จากการขายและบริการ ทำให้มีกำไรขั้นต้น เท่ากับ 1,520 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 48.0 จากรายได้จากการขายและบริการ ผลกระทบจากสถานะการณ์โควิด-19 ที่ยังมีการแพร่ระบาดในโรงงานในช่วงไตรมาสสองของปี 2565 ทำให้ต้นทุนในไตรมาสที่สองสูงมากกว่าปกติ และสถานการณ์ต่างๆได้ดีขึ้นมาตามลำดับ จนเข้าสู่สถานการณ์ปกติ




**ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร และกำไรจากการดำเนินงาน**

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริการเท่ากับ 936.88 ล้านบาท ลดลงจากปี 2563 เท่ากับ -97.29 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ -19 และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35.3 ของรายได้รวมทั้งหมด ซึ่งเป็นผลจากสถานการณ์การแพร่ระบาดจากโคดวิด-19 ในช่วงปี 2564 ส่งผลให้ทางราชการออกมาตรการควบคุมกิจกรรมทางเศรษฐกิจในพื้นที่ที่มีการระบาดรุนแรงในช่วงเดือน ก.ค.-ส.ค. ทำให้บริษัทฯ ได้รับยกเว้น, ส่วนลด หรือ ค่าใช้จ่ายต่างๆ จากคู้ค้าในช่วงเวลาดังกล่าว รวมถึงการทำ Maketing & Promotion สินค้า ทางบริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์มาจำหน่ายสินค้าแบบ online มากขึ้น การควบคุมดูแลค่าใช้จ่ายให้เกิดผลตอบแทนที่คุ้มค่ามากขึ้น การลดค่าใช้จ่ายในสิ่งที่ไม่จำเป็น

บริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงานเท่ากับ 348.72 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.3 ของรายได้จากการขายและบริการ

สำหรับปี 2565 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ เท่ากับ 1,018 ล้านบาท ลดจากปี 2564 เท่ากับ 81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.7 และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 32 จากรายได้รวมทั้งหมด ผลมาจากการควบคุมดูแลค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ (รายได้จากผลประกอบการที่มากขึ้น แต่เปอร์เซ็นต์ค่าใช้จ่ายต่อรายได้ลดลง)

บริษัทฯ มีกำไรจากการดำเนินงาน เท่ากับ 502 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.9 จากรายได้จากการขายและบริการ

**ดอกเบี้ยจ่าย**

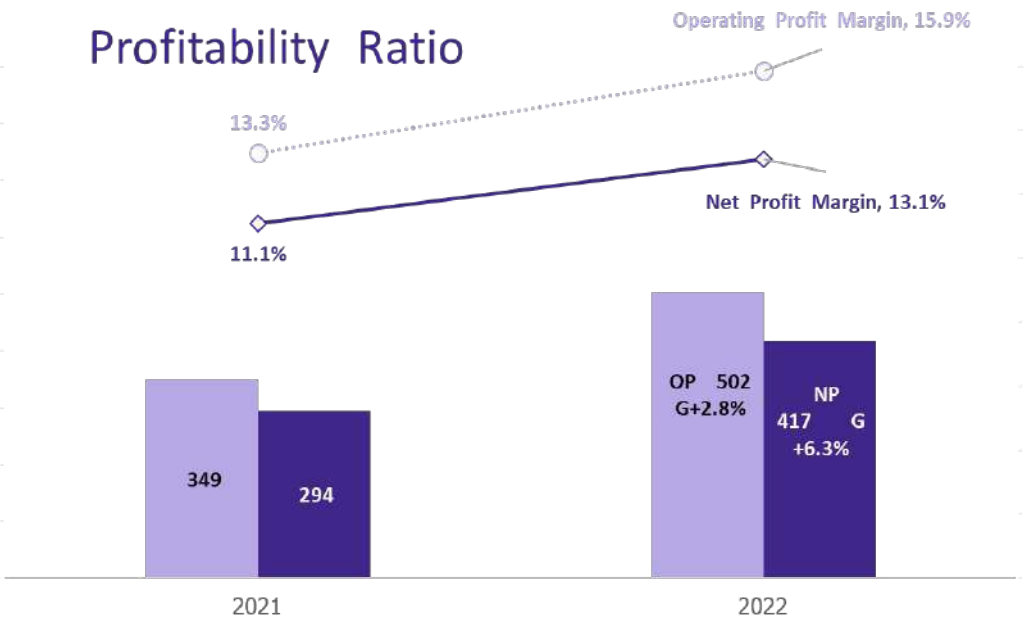
สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีดอกเบี้ยจ่ายเท่ากับ 4.91 ล้านบาท ลดลง - 4.19 ล้านบาท

สำหรับปี 2565 บริษัทฯมีดอกเบี้ยจ่าย เท่ากับ 4.3 ล้านบาท ลดลง -0.6 ล้านบาท

**ภาษีเงินได้นิติบุคคล**

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ปี 2564 เท่ากับ 73.92 ล้านบาท

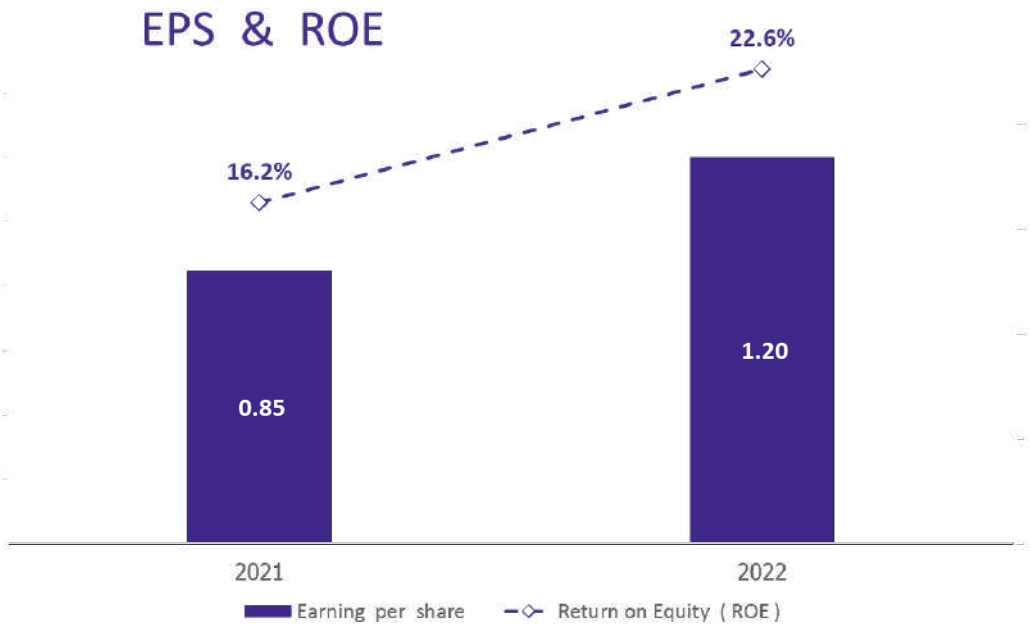
สำหรับปี 2565 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ เท่ากับ 98.5 ล้านบาท




**กำไรสุทธิ**

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 294.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 17.38 ล้านบาท เป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.3

สำหรับปี 2565 บริษัทฯมีกำไรสุทธิ 417 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 123 ล้านบาท เป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 41.8




**อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น**

สำหรับปี 2564 บริษัทฯ มีกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานเท่ากับ 0.85 บาทต่อหุ้น และมีอัตราผลตอบแทนเฉลี่ยต่อส่วนผู้ถือหุ้น (Return on Equity:ROE) ร้อยละ 16.2

สำหรับปี 2565 บริษัทฯมีกำไรต่อหุนขั้นพื้นฐานเท่ากับ 1.20 บาทต่อหุ้น และมีอัตราผลตอบแทนเฉลี่ยต่อส่วนผู้ถือหุ้น(Return on Equity : ROE) ร้อยละ 22.6

**ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี**

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี คือ สำนักงาน เอ. เอ็ม. ที. แอสโซซิเอท ในปี 2563 ถึงปี 2565 คิดเป็นจำนวนเงินดังนี้

| หน่วย: บาท | 2563 | 2564 | 2565 |
|---|---|---|---|
| ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี | 910,000 | 910,000 | 910,000 |
| ค่าตอบแทนอื่น | - | - | - |

**4.2 อธิบายปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคตทั้งปัจจัยภายนอกและภายใน**

**<u>ปัจจัยภายใน</u>**

การขาดแคลนช่างฝีมือ / การฝึกอบรมช่างฝีมือ

บริษัทฯมีการปรับกลยุทธในหลายด้าน เพื่อคงไว้ซึ่งคุณภาพและกำลังการผลิต อย่างต่อเนื่อง

- การฝึกอบรมพนักงาน ให้มีความสามารถในการผลิตอย่างเนื่อง
- การจัดหาเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย รวบขั้นตอนการผลิต
- การจัดหาเครื่องจักรแบบกึ่งออโต้ หรือออโต้ เพื่อทดแทนแรงงาน

**<u>ปัจจัยภายนอก</u>**

- การแพร่ระบาดของโรคภัยไข้เจ็บ ที่สามารถเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว
- ภาวะค่าเงินบาท ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดร็ว และในทิศทางที่คาดการณ์ได้ยาก
- สภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศ ที่ได้อาจได้รับผลกระทบจากสถานะการณ์ทางการเมืองที่เปลียนไป
- ผลจากการขัดแย้งของประเทศมหาอำนาจ ซึ่งสามารถส่งผลกระทบกับสภาพเศรษฐกิจโดยรวมอย่างมีนัยสำคัญ

**4.3 แสดงข้อมูลจากงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ**

## ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

หน่วย : ล้านบาท

| | งบการเงินรวม | | |
|---|---|---|---|
| **ผลการดำเนินงาน** | 2565 | 2564 | 2563 |
| 1. รายได้รวม | 3,185.72 | 2,655.71 | 2,913.83 |
| 2. รายได้จากการขายและบริการ | 3,167.76 | 2,631.36 | 2,898.00 |
| 3. กำไรขั้นต้น | 1,520.31 | 1,285.59 | 1,373.20 |
| 4. กำไรจากการดำเนินงาน | 502.10 | 348.71 | 339.07 |
| 5. กำไรสุทธิ | 417.22 | 294.19 | 276.81 |
| **สถานะทางการเงิน** | | | |
| 1. สินทรัพย์รวม | 2,739.87 | 2,703.31 | 2,803.94 |
| 2. หนี้สินรวม | 871.44 | 874.09 | 1,008.83 |
| 3. ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม | 1,868.43 | 1,829.22 | 1,795.11 |
| **อัตราส่วนทางการเงิน** | | | |
| **อัตราส่วนสภาพคล่อง** (Liquidity Ratio) | | | |
| อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า) | 3.28 | 3.02 | 2.54 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า) | 8.04 | 6.55 | 7.10 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า) | 1.38 | 1.01 | 1.03 |
| อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า) | 10.22 | 10.51 | 10.96 |
| **อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร** (Profitability Ratio) | | | |
| อัตรากำไรขั้นต้น (%) | 47.99 | 48.86 | 47.38 |
| อัตรากำไรสุทธิ (%) | 13.10 | 11.08 | 9.50 |
| อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%) | 22.57 | 16.23 | 15.14 |
| **อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน** (Efficiency Ratio) | | | |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%) | 15.33 | 10.68 | 9.51 |
| **อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน** (Financial Policy Ratio) | | | |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) | 0.47 | 0.48 | 0.56 |

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### ข้อมูลทั่วไป

| | | |
|---|---|---|
| บริษัท | : | บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) |
| ประกอบธุรกิจ | : | ประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในสตรี |
| ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ | : | 177 หมู่ 8 ตำบลวังไก่เถื่อน อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท |
| เลขทะเบียนบริษัท | : | 0107550000068 |
| Home Page | : | www.sabina.co.th |
| โทรศัพท์ | : | 056-437156-8, 02-422-9400 |
| โทรสาร | : | 056-437159, 02-434-5911 |
| - สำนักงานสาขาของบริษัท สาขาที่ 1 | : | 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700 |
| โทรศัพท์ | : | 02-422-9400 |
| โทรสาร | : | 02-434-5911 |
| - สำนักงานสาขาของบริษัท สาขาที่ 2 | : | 30/5 หมู่ที่ 12 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม |
| โทรศัพท์ | : | 02-811-8220-31 |
| โทรสาร | : | 02-811-8081 |
| - สำนักงานสาขาของบริษัท สาขาที่ 3 | : | 236 หม่ที่ 10 ตำบลด่ท่ง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร |
| โทรศัพท์ | : | 045-737-351-3 |
| โทรสาร | : | 045-737-356 |
| - สำนักงานสาขาของบริษัท สาขาที่ 4 | : | 81, 106 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองโบสถ์ อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ |
| โทรศัพท์ | : | 044-657107,044-657210 |
| โทรสาร | : | 044-657207 |
| นักลงทุนสัมพันธ์ | : | ir@sabina.co.th |
| เงินลงทุนจดทะเบียน | : | 347,500,000 บาท |
| เรียกชำระแล้ว | : | 347,500,000 บาท |
| หุ้นสามัญ | : | 347,500,000 หุ้น |
| มูลค่าหุ้น | : | 1 บาท |
| นายทะเบียนหลักทรัพย์ | : | บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด |
| ที่ตั้ง | | 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 |
| โทรศัพท์ | : | 02-0099999 |

| | |
|---|---|
| ผู้สอบบัญชี | นางณัฐสรัคร์ สโรชนันท์จีน หรือ<br>นายชัยยุทธ อังศุวิทยา หรือ<br>นางสาวดรณี สมกำเนิด หรือ<br>นางสาวจารุณี น่วมแม่ หรือ<br>นายศิรเมศร์ อัครโชติกุลนันท์<br>ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4563,3885,5007, 5596 และ 11821 ตามลำดับ |
| ที่ตั้งสำนักงาน | สำนักงาน เอ เอ็ม ที แอสโซซิเอท<br>491/27 สีลมพลาซ่า ถนนสีลม บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 |
| โทรศัพท์ | 02-2341676 , 02-2341678 , 02-2372132 |
| โทรสาร | 02-2372133 |

**ข้อมูลอื่น** ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1 one report) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.set.or.th หรือ www.sabina.co.th

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี –

### 5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

### 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

- ไม่มี -

# ส่วนที่ 2
# การกำกับดูแลกิจการ

**6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ**

บริษัทมีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เป็นผลให้ในปี 2561- 2565 บริษัทได้รับการประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ”

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทบนเว็บไซต์เพื่อการสื่อสารภายนอกองค์กร และเผยแพร่เพื่อการสื่อสารให้พนักงานในองค์กรรับทราบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

ในปี 2560 คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code ปี 2560) ซึ่งได้วางหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ 8 ข้อหลัก ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้ตามที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทให้ได้มากที่สุด และกำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมที่บริษัทควรจะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของบริษัท และให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำ CG Code มาปรับใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

**6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ**

**นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ**

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ประกาศในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ได้มาซึ่งความเจริญก้าวหน้า ความมั่นคงของบริษัทฯ และเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแนวทางที่กรรมการบริษัทฯ พึงใช้ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไว้ดังนี้

1. กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดและผู้บริหารอย่างชัดเจน ตามโครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ
2. ดำเนินกิจการด้วยการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน และสะท้อนถึงผลการดำเนินกิจการที่แท้จริง มีการประเมิน และวางมาตรฐานป้องกัน และจัดการความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม
3. กำหนดให้มีการถ่วงดุลอำนาจในกระบวนการการดำเนินกิจการ เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
4. ผลิตสินค้าด้วยคุณภาพที่ดีที่สุด ตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจของลูกค้า ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อตำหนิติเตียนของลูกค้า เพื่อนำมาซึ่งการพัฒนาสินค้าที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้า
5. เชื่อมั่นในคุณค่าของพนักงานด้วยการอบรมและพัฒนา เพื่อปลูกฝังคุณธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม เพื่อให้พนักงานเจริญก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัทฯ
6. ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเท่าเทียมกัน
7. ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
8. ต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชั่น และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจ เข้าใจบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ที่มีต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยมีนโยบายตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) สำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีระบบการวัดผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้กิจการมีการพัฒนาและเติบโตในระดับที่เหมาะสม โดยมีแนวทางในการดำเนินการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ของบริษัทซึ่งสามารถแบ่งออกได้ดังนี้

**หมวดที่ 1.สิทธิของผู้ถือหุ้น**

**1. สิทธิของผู้ถือหุ้น**

คณะกรรมการบริษัทฯได้ให้ความสำคัญต่อการเคารพต่อสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้นทุกรายโดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงาน ของบริษัทฯ อย่างรวดเร็วสม่ำเสมอและทันเวลา โดยผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.sabina.co.th
2. สิทธิในการซื้อขายและการโอนหุ้น การได้รับส่วนแบ่งในผลกำไรของบริษัท
3. สิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยบริษัทได้ทำหลักเกณฑ์ในการเสนอเรื่องดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของบริษัทที่ www.sabina.co.th และแจ้งการเผยแพร่ผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. สิทธิในการส่งคำถามเพื่อสอบถามประเด็นต่างๆของระเบียบวาระที่นำเสนอในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยสามารถส่งคำถามล่วงหน้ามาที่เลขานุการบริษัททางอีเมล์ :

secretary@sabina.co.th โทรสาร : 02-4345911 และได้เผยแพร่ให้ทราบถึงสิทธิดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท ฯ ที่ www.sabina.co.th

5. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยทางบริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง โดย บริษัทฯจะจัดให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมที่มีรายละเอียดเพียงพอให้กับผู้ถือหุ้น เป็นการล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาล่วงหน้าก่อนการเข้าร่วมประชุม

6. บริษัท ฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุมโดยการจัดสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่สามารถเดินทางไปได้ง่ายและสะดวกและมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอ

7. บริษัทฯเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัท และในบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสและตรวจสอบได้และไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มบริษัท

8. บริษัทฯ มีส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย(Free Float) มากกว่าร้อยละ40

9. บริษัทฯมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันรวมกันมากกว่าร้อยละ 5

10. บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น(Shareholders agreement) ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

11. บริษัทฯ ยังได้เพิ่มช่องทางเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งแบบฟอร์มมอบฉันทะ และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sabina.co.th ก่อนการจัดส่งเอกสารไปยังผู้ถือหุ้นรับทราบ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการใช้สิทธิออกเสียง และมีการเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

12. เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตนได้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เพื่อลงคะแนนเสียงแทนในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง

13. บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกรายซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วย โดยมีการชี้แจงรายละเอียดในการประชุมรวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถสอบถามแสดงความคิดเห็น เสนอแนะในแต่ละวาระ และสรุปผลการลงมติจากการนับคะแนนเสียงในทุกวาระ

14. บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป

15. สิทธิในการได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในการรับซื้อหุ้นคืน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้

**2. การประชุมผู้ถือหุ้น**

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้งภายในระยะเวลา 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทและถือเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งหากไม่ติดภารกิจสำคัญ โดยการจัดประชุม ทางบริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม แบบฟอร์มมอบฉันทะ พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบล่วงหน้าอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมอย่างน้อย14วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการ

ตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ กรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทน สามารถเลือกมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าประชุมแทนได้

2.1 บริษัทฯมีนโยบายสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2.2 บริษัทฯจัดให้มีเว็บไซต์ เพื่อเสนอข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ เช่น รายงานงบการเงินประจำไตรมาส ประจำปี แบบแสดงข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 one report รวมทั้งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีข้อมูล วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ข้อมูลประกอบการตัดสินใจแต่ละวาระ กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม และขั้นตอนการออกเสียงอย่างครบถ้วน ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วันก่อนการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ

2.3 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น โดยอำนวยความสะดวกสถานที่จัดประชุม ตั้งอยู่ใจกลางเมือง สะดวกต่อการเดินทาง และจัดให้มีเวลาดำเนินการประชุมอย่างเพียงพอ

2.4 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสและให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งให้เป็นกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้า โดยมีวิธีการปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

2.5 บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย1 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ

2.6 บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

2.7 บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้น ที่มาร่วมประชุมภายหลังจากการประชุมเริ่มแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

2.8 บริษัทจัดให้มีตัวแทนจากสำนักงานสอบบัญชีเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้มีการซื้อหุ้นคืนและไม่มีการทำข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นที่มีผลกระทบอย่างเป็นนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือต่อผู้ถือหุ้นรายอื่น และไม่ได้กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้

**3. การส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า**

3.1 บริษัทได้มอบให้ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 21 วัน อย่างไรก็ตาม ได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับที่บริษัทจัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นและใช้ในการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.sabina.co.th อย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้า รวมทั้งได้มีการประกาศลงหนังสือพิมพ์รายวัน ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันและก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 20 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

3.2 หนังสือเชิญประชุมมีข้อมูลประกอบการประชุมพร้อมรายละเอียดอย่างเพียงพอและครบถ้วน มีรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุม ระบุไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณา มีเอกสารประกอบระเบียบวาระต่าง ๆ วัตถุประสงค์และเหตุผล พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการ ข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นแผนที่แสดงสถานที่ประชุม รายละเอียดของเอกสารที่ผู้ถือหุ้นจะต้องนำมาแสดงในวันประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีข้อมูล ครบถ้วนและเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นประกอบการตัดสินใจในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระและวิธีการเข้าร่วมประชุมและเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการสื่อสารสำหรับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ บริษัทได้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นภาษาอังกฤษด้วย

3.3 บริษัท ได้จัดเตรียมข้อมูลวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมไว้อย่างครบถ้วนทั้งนี้เพื่อเป็นการช่วยในการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมการใช้สิทธิโดยได้มีการนำเสนอเรื่องที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติและได้บรรจุเรื่องสำคัญต่าง ๆ ไว้อย่างครบถ้วนตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของบริษัท วาระที่สำคัญได้แก่

- **วาระการจ่ายเงินปันผล** บริษัทได้เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่ายพร้อมข้อมูลประกอบ ระบุวันกำหนดรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินปันผลและวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้น และวันที่จ่ายเงินปันผล
- **วาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท** บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดชื่อ-นามสกุล อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยแยกเป็นบริษัทจดทะเบียน และบริษัททั่วไป หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาประเภทของกรรมการที่เสนอ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิ์เลือกตั้งกรรมการที่ต้องการอย่างแท้จริง
- **วาระค่าตอบแทนกรรมการบริษัท**ได้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบและกำหนดวงเงินค่าตอบแทนกรรมการโดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติต่อไป
- **วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี** บริษัทได้เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี ประสบการณ์ความสามารถของผู้สอบบัญชี ความเป็นอิสระ ค่าตอบแทนจำนวนปีที่สอบบัญชี (กรณีผู้สอบบัญชีรายเดิม) วิธีการพิจารณาค่าสอบบัญชีซึ่งได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ

**4. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น**

4.1 ก่อนเริ่มประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะทำการแนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษากฎหมายให้ที่ประชุมรับทราบ และชี้แจงกฎเกณฑ์ต่าง ๆที่ใช้ในการประชุม รวมทั้งขั้นตอนในการลงมติออกเสียง และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดเข้ามาภายหลังจากที่ได้เริ่มประชุมไปแล้วบริษัทยังให้สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เหลืออยู่ที่ยังไม่ได้มีการพิจารณาและลงมติ โดยนับเป็นองค์ประชุม

4.2 บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนเสียงและแสดงผล เพื่อให้สามารถดำเนินการประชุมได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และแจ้งวิธีการลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น

4.3 บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามหรือเสนอความคิดเห็นในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในเรื่องต่าง ๆเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

4.4 บริษัทฯ มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งในภายหลัง

4.5 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เลือกลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามเกี่ยวกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม

4.6 บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากเป็นการไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุม

4.7 บริษัทฯ จัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

**5. การดำเนินการหลังประชุมผู้ถือหุ้น**

5.1 บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนการประชุม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย ซึ่งบริษัทฯ ได้จดบันทึกประเด็นซักถาม หรือความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น และผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงเป็นอย่างไร รวมทั้งบันทึกชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม ในรายงานการประชุมและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.2 บริษัทฯ ได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในวันทำการถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยแจ้งข่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

5.3 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

5.4 บริษัทได้มีการบันทึกรายงานการประชุมถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยบันทึกรายละเอียดของคณะกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม วิธีการลงคะแนน การนับคะแนน ความเห็น ข้อซักถามต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น คำชี้แจงของกรรมการรวมทั้งมติที่ประชุมไว้อย่างชัดเจน และได้มีการจัดส่งรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการเผยแพร่รายงานดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ ยังได้เผยแพร่ภาพและเสียงของการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย

**หมวดที่ 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน**

บริษัท ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมดังนี้

1. **การเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ**

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯกำหนด ซึ่งได้มีการเผยแพร่ผ่านตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์บริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

2. **การมอบฉันทะให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น**

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าประชุมแทนได้ เพื่อเป็นการรักษาสิทธิของตนเอง โดยบริษัทได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานประกอบการมอบฉันทะ พร้อมทั้งได้แนะนำวิธีและขั้นตอนในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน ที่ทางบริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างชาติ บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมฉบับภาษาอังกฤษและหนังสือมอบฉันทะแบบ ค.เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติพร้อมทั้งสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของบริษัท

3. **กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น** บริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนให้เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดที่มีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

4. **ในการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระกระทำโดยเปิดเผย** มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ และจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงยกเว้นวาระเลือกตั้งกรรมการ จะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุม โดยใช้ระบบ Barcode ในการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

5. **การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการป้องกันกรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงานในการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ จัดให้มีระบบ Firewall เพื่อป้องกันผู้ไม่หวังดีในการเข้ามาดูแล หรือทำลายข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ นอกจากนั้นยังมีระบบ Anti-Virus เพื่อป้องกันการนำไวรัสเข้ามาเผยแพร่ หรือทำลายข้อมูล

2. บริษัทฯ มีการกำหนดระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของพนักงาน Security ในแต่ละ Program Software เพื่อจัดระดับของพนักงานในการเข้าถึงข้อมูลได้

3. บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการเก็บรักษา และการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไว้ในสัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ในการไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง จากข้อมูล หรือข่าวสารใดๆ ของบริษัทฯ ที่ยังเป็นความลับ และยังไม่ เปิดเผยต่อสาธารณะ

4. บริษัทฯ จะทำการแจ้งให้ผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลภายใน และหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อ หรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 7 วัน ก่อนงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณะ หากมีการซื้อขายในช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทฯ มีมาตรการลงโทษและแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พักงานชั่วคราว และออกจากงาน ตามลำดับ และบริษัทฯ มีมาตรการแก้ไขโดยให้บุคคลที่กระทำผิดดังกล่าวทำการกลับรายการ และนำผลกำไรที่ได้จากการซื้อขายหุ้นนั้น ๆ ไปบริจาคแก่องค์กรการกุศลต่อไป

5. บุคคลภายนอกที่เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ จัดทำ หรือทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่อาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องทำสัญญารักษาข้อมูลความลับ ไว้กับบริษัทฯ จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6. บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการตามปกติธุรกิจ

7. บริษัทปฏิบัติตามข้อกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการทำรายการเกี่ยวโยงกัน หลักเกณฑ์การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์เป็นต้น

8. บริษัทมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

9. บริษัทมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และได้เปิดเผยผลการดำเนินงานไว้ในหัวข้อที่ 9.2 รายการระหว่างกัน

**หมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย**

1. **สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ**

คณะกรรมการบริษัทฯ เคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก และได้กำหนดนโยบายเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม และมั่นใจว่าสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม ตลอดจนคำนึงถึงชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

**<u>ผู้ถือหุ้น</u>**

บริษัทฯ มุ่งมั่นในอันที่จะพัฒนากิจการของบริษัทฯ ให้เจริญก้าวหน้า ด้วยความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้บริษัทฯ มีความมั่นคง สามารถสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างยั่งยืนและเหมาะสม พร้อมกับปกป้องผลประโยชน์ และดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน และถูกต้อง อีกทั้งขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุมีผล และมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ

**<u>ลูกค้า</u>**

บริษัทฯ ตั้งใจ และมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจในคุณภาพของสินค้าให้กับลูกค้า โดยคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกวัย ตลอดจนเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อคำร้องเรียนของลูกค้า โดยผ่านทางพนักงานขายของบริษัทฯ ซึ่งประจำอยู่ตามเคาน์เตอร์จำหน่ายสินค้า ตามร้านค้า ห้างสรรพสินค้าชั้นนำทั่วประเทศ

**<u>พนักงาน</u>**

พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นหัวใจสำคัญที่จะพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ บริษัทฯ จึงปฏิบัติต่อพนักงานโดยมุ่งส่งเสริมการฝึกฝนอบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง พร้อมกับสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงให้พนักงานมีส่วนร่วม

ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนาบริษัทฯ ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ตลอดจนดูแล รักษา สภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อสุขภาพ ชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน บริษัทฯ ให้การดูแลพนักงานในด้านความปลอดภัยและจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เช่น

- ห้องพยาบาล
- การตรวจสุขภาพประจำปี
- สวัสดิการซื้อสินค้าราคาพิเศษเพื่อช่วยการครองชีพของพนักงาน
- ชุดฟอร์มให้กับพนักงาน
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อการออมเงินในอนาคต
- โครงการเงินกู้เมื่อพนักงานจำเป็นต้องใช้ยามฉุกเฉิน
- จัดฝึกอบรมและสัมมนาทั้งภายในและภายนอกเพื่อพัฒนาพนักงาน
- การส่งพนักงานไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

**<u>คู่ค้าหรือเจ้าหนี้</u>**

บริษัทฯได้ให้ความสำคัญต่อคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตของบริษัทฯโดยทางบริษัทฯได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินผู้ขายด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ขายมีระดับความสามารถที่จะตอบสนองต่อข้อกำหนดทางคุณภาพของบริษัทและลูกค้าได้โดยทางบริษัทมีหลักการคัดเลือกทั้งการประเมินตามวัตถุดิบ วัสดุสินค้าต่าง ๆและรวมถึงการประเมินผู้ขายดังนี้

วัตถุดิบและวัสดุสินค้าทั่วไป หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกมีดังนี้

1.ระยะเวลาในการจัดส่ง 2.ราคาของสินค้า 3.ปริมาณขั้นต่ำในการสั่งซื้อ4.มีระบบการตรวจสอบของแต่ละสินค้าตามมาตรฐานที่กำหนด 5.เงื่อนไขการชำระเงิน 6.ระยะเวลาในการผลิต 7.กำลังการผลิต 8.ความถี่ในการจัดส่งสินค้า

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต และการจ้างทำอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกมีดังนี้

1.คุณภาพของสินค้า 2.ระยะเวลาในการแก้ปัญหา 3.จำนวนส่งที่เทียบกับใบสั่งซื้อ 4.ส่งของได้ตามเวลาที่กำหนด 5.เงื่อนไขการชำระเงิน 6.ระบบเอกสารในการจัดส่ง(เฉพาะผู้ขายในต่างประเทศ) โดยทางบริษัทได้จัดให้มีการทำแบบฟอร์มในการคัดเลือกผู้ขายและจัดให้มีการประเมินผู้ขายอย่างน้อยปีละ2ครั้ง

บริษัทฯ จะรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า และหรือเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด และไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่สุจริตในการค้า และจะสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ และร่วมกันพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการหากเกิดกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางในการพิจารณาแก้ไขปัญหาต่อไป

บริษัทมีนโยบายในการแนะนำให้ลูกค้าเข้าโครงการAnti-Coruption ซึ่งในปี 2562 บริษัทฯ ได้ชักชวนบริษัทคู่ค้าเข้าร่วมประชุมและรับฟังรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ CAC FOR SME และมีบริษัทคู่ค้าสนใจเข้าร่วมประชุมจำนวน 48 บริษัท โดยบริษัทฯ ได้เรียนเชิญคุณพนา รัตนบรรณางกูร ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ CAC, CAC FOR SME เข้ามาให้ความรู้เกี่ยวกับรายละเอียดโครงการดังกล่าว เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องประชุม 702 อาคารสำนักงานใหญ่อรุณอมรินทร์

**<u>สังคมและสิ่งแวดล้อม</u>**

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม และไม่กระทำการใดๆ หรือให้การสนับสนุนการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือก่อให้เกิดผลเสียต่อประเทศชาติ และ/หรือ เป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศโดยกำหนดนโยบายและความรับผิดชอบต่อสังคมรวมทั้งดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนหลายกิจกรรม(ตามหัวข้อ 5.ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ESG (Environmental, Social, Governance) ในเอกสารแนบที่ 6 รายงานความยั่งยืน)

**<u>คู่แข่งขันทางการค้า</u>**

บริษัทฯ จะประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งขันทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้าย โดยปราศจากความจริง
3. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความเป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้กับพนักงานของคู่แข่ง
4. สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
5. สนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นประโยชน์ของผู้บริโภค มิใช่เป็นไปเพื่อการผูกขาดการจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งการตลาด การลดคุณภาพของสินค้าและบริการ การกำหนดราคาสินค้าและบริการอันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคในภาพรวม

ในปี 2565 บริษัทฯได้มีการประเมินผลกระทบและดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน(Impact Mitigation)

1.บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบ(การบรรเทาและ/หรือสร้างประโยชน์)ให้แก่พนักงานและครอบครัว ดังนี้

1) ทางบริษัทฯไม่มีนโยบายเลิกจ้างพนักงานและไม่มีการลดเงินเดือนพนักงานลงรวมทั้งยังคงให้สวัสดิการตามปกติ
2) มีกองทุนสำหรับพนักงานโดยให้พนักงานกู้ยืมแบบไม่คิดดอกเบี้ย
3) มีการลดเวลาการทำงาน และ ให้ Work From Home เพื่อลดการแออัดของทั้งสถานที่ทำงานและการเดินทาง รวมทั้งกำไยังมีการจัดประชุมผ่านทาง online เพื่อให้พนักงานปลอดภัยต่อสถานการณ์ระบาดของโควิด-19
4) มีการดูแลสุขอนามัยพนักงานโดยมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ เช่นเจลแอลกอฮอลล์ล้างมือ , ให้พนักงานทุกคนใส่หน้ากากอนามัย, ปรับเวลาพักกลางวันให้เร็วเพื่อให้พนักงานปลอดภัยจากการออกไปรับประทานอาหารที่เจอคนในช่วงเวลาเร่งด่วน, ให้พนักงานตรวจ ATK

2.บริษัทมีการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นและจัดการผลกระทบ (การบรรเทาและ/หรือสร้างประโยชน์) ให้แก่ผู้ถือหุ้น

1) มีการจัด Opportunity Day ผ่านทางช่องทาง online เพื่อได้สื่อสารกับผู้ลงทุนและเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบันของบริษัท

2. **การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์**

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์โดยกำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไม่ให้ถูกล่วงละเมิดและหลีกเลี่ยงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

ที่ผ่านมาบริษัทฯไม่เคยมีรายงานการถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

3. **การต่อต้านการทุจริตและการจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ**

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น และบริษัทได้ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต(Private Sector Collective Action Coalition against Corruption) พร้อมทั้งมีการกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมทุกคนปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น โดยกำหนดนโยบายที่เน้นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชั่นรวมถึงการสร้างค่านิยมที่ดี เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความเสียหายของกิจการ รวมทั้งได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวกับการต่อต่านทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างชัดเจน ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาดังกล่าว และปฏิบัติตนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทจึงได้กำหนดกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ดังนี้

- เน้นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชั่นรวมทั้งสร้างค่านิยมที่ดี เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดให้กรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชั่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ทั้งต่อบริษัท ต่อตนเอง ต่อครอบครัว ต่อเพื่อน และต่อคนรู้จัก
- สร้างระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น จะส่งผลให้ความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้
- บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนในการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน โดยจะจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเป็นสำคัญ โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
- การทุจริตคอร์รัปชั่น เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายด้วย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

- บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจแก่กรรมการบริษัท พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น

ทั้งนี้ การกำหนดนโยบาย หลักปฏิบัติ รวมถึงการสร้างระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น จะส่งผลให้ความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้ จากนโยบายดังกล่าวได้กำหนดเป็นมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการหาวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม และกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน มายังฝ่ายตรวจสอบของบริษัทฯ และกรรมการอิสระของบริษัทฯโดยบริษัทได้มีการเผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.sabina.co.th (ตามหัวข้อ 5.ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ESG (Environmental, Social, Governance) ในเอกสารแนบที่ 6 รายงานความยั่งยืน)

4. **ช่องทางในการติดต่อสื่อสาร**

บริษัท มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถส่งข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น หรือคำถาม รวมทั้งข้อร้องเรียนมายังบริษัทผ่านทางเลขานุการบริษัท E-mail address : secretary@sabina.co.th หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์คือคุณสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ E-mail address : ir@sabina.co.th โทรศัพท์ 02-4229400 โดยที่อยู่ทางไปรษณีย์ ได้แก่ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นประเด็นสำคัญหรือเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท เลขานุการจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทต่อไป

5. **มาตรการในการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน**

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชั่นหรือประพฤติมิชอบ ของบุคคลากรในบริษัทฯ ทั้งจากพนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ผ่านทางฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

**ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเบาะแส ข้อร้องเรียน**

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรของบริษัทฯ บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการโดยตรง โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัทฯ
- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการอิสระปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ออกเป็นประเด็น ด้านการสนับสนุนทางการเมือง ด้านการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล และการรับ การให้ของขวัญทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด

- มาตรการดำเนินการ โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนนำเสนอต่อคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงโดยมีการกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่อง พร้อมกำหนดมาตรการดำเนินการ เพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นโดยทางคณะกรรมการจะมีการกลั่นกรองข้อมูลและจะมีการส่งข้อมูลถึงคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- การรายงานผล โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลสอบสวนข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ
- หากผู้ถูกกล่าวหา กระทำการทุจริตคอร์รัปชั่นจริง ถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ หากกระทำผิดต่อกฎหมายต้องได้รับโทษทางกฎหมายต่อไป

**ช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน**

- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านอีเมล์ : GRP_AUDIT_HO@sabina.co.th
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านโทรศัพท์ : 02-422-9400
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านไปรษณีย์ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- หรือแจ้งผ่านคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ไปรษณีย์ : บริษัท ซาบีน่า จำกัด(มหาชน)
เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

โดยข้อมูลการร้องเรียนทั่วไปจะถูกเก็บโดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

**มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน**

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากพบว่าเป็นการไม่ปลอดภัยแก่ตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง แต่หากผู้ร้องร้องเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้แก่ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียนจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเป็นสำคัญ โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สั่งพักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เป็นต้น ซึ่งข้อร้องเรียนการดำเนินการทั่วไปจะถูกเก็บเป็น

ความลับเฉพาะประธานกรรมการบริหารและ/หรือคณะตรวจสอบ ถูกเก็บโดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยตรง

นอกจากนี้บริษัทยังจัดช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้ร้องเรียนในกรณีการกระทำผิดกฎหมายและจรรยาบรรณของผู้บริหารระดับสูง การกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมถึงพฤติกรรมที่ส่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางดังนี้

ไปรษณีย์ : ประธานกรรมการบริหารหรือประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย
กรุงเทพมหานคร 10700

โดยข้อมูลร้องเรียนการดำเนินการทั่วไปจะถูกเก็บเป็นความลับเฉพาะประธานกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และให้ความเป็นธรรม ส่วนการร้องเรียนการกระทำผิดของผู้บริหารระดับสูงจะถูกเก็บโดยคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีประวัติการฝ่าฝืนกฎหมายแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้าและสิ่งแวดล้อม

ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามผลการแจ้งเบาะแส และกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนในรอบปีที่ผ่านมา ผลปรากฏว่า ในปีที่ผ่านมาไม่มีข้อร้องเรียน

**หมวดที่ 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**

1. การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช่ด้านการเงินซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์หรือการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นในการลงทุนโดยได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างพียงพอ ถูกต้องครบถ้วน และทันเวลาไว้ในรายงานประจำปี คำอธิบายและบทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ข่าวประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของทางบริษัท www.sabina.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2. การจัดทำรายงานทางด้านการเงิน

เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน ว่ามีความครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส อย่างเพียงพอ คณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีให้มีการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินตลอดจนได้มีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและความรอบคอบในการจัดทำงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทฯได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน

3. บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรณยาบรรณของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

4. คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการดูแลสังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ(ตามหัวข้อ 5.ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ESG (Environmental, Social, Governance) ในเอกสารแนบที่ 6 รายงานความยั่งยืน)

5. บริษัท ได้มีการเปิดเผยการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งบริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยเปิดเผยรายละเอียดของรายการ โดยระบุชื่อบุคคลที่มีการทำรายการระหว่างกัน ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการเงื่อนไข/นโยบายราคาและมูลค่าระหว่างกัน (รายละเอียดตามหัวข้อ การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน ข้อ 9)

6. บริษัทมีการกำหนดนโยบายให้กรรมการของบริษัทต้องรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง

7. บริษัทมีการกำหนดนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

8. ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการนโยบายค่าตอบแทน**กรรมการผู้จัดการ**(CEO)/**กรรมการบริษัท/ผู้บริหารระดับสูง** ให้เป็นไปอย่างชัดเจนโปร่งใส จากการเปรียบเทียบกับบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สามารถดึงดูดและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถไว้ได้ และค่าตอบแทนของกรรมการมีการนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี

สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหารคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ทำหน้าที่ในการกำหนด พิจารณา และติดตามดูแลโครงสร้างค่าตอบแทนของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการ (CEO ของบริษัทฯ) ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหาร รวมถึงการติดตามให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสื่อสารให้แก่ผู้บริหารทุกระดับรับทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทุกขั้นตอนกับพนักงานทุกระดับด้วยเช่นกัน

**<u>แนวทางปฏิบัติ</u>**

**<u>กรรมการผู้จัดการ (CEO ของบริษัทฯ)</u>**

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการจะพิจารณาเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ซึ่งค่าตอบแทนต่างๆ จะอยู่ในระดับที่จูงใจ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามผลการปฏิบัติงานของ CEO ตลอดจนผลการดำเนินงาน การเติบโตทางผลกำไรในปีที่ผ่านมาของบริษัทฯ และภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และเป้าหมายหลักขององค์กร สอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว รวมถึงเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ฝ่ายจัดการดำเนินการต่อไป

**<u>คณะกรรมการ</u>**

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบ ชัดเจน และโปร่งใส ตลอดจนพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ ซึ่งสูงเพียงพอที่จะดึงดูด และรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบและเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

สำหรับค่าตอบแทนจะจัดสรรจากเงินคงเหลือหลังหักค่าเบี้ยประชุม ซึ่งเฉลี่ยตามตำแหน่งหน้าที่ของกรรมการ ทั้งนี้กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มสูงขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่นั้นเช่นกัน

**<u>ผู้บริหารระดับสูง</u>**

ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง / ผู้บริหาร จะพิจารณาเป็นประจำทุกปีโดยกรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดเช่นเดียวกับกรรมการผู้จัดการ (CEO ของบริษัทฯ)

สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน (จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ในหัวข้อที่ 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ)

9. แนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

โดยในปี พ.ศ.2565 บริษัทฯ มียอดรายได้รวมในปี พ.ศ.2565 เติบโตเทียบปี พ.ศ.2564 อยู่ที่ 19.96% หรือ 530.05 ล้านบาท โดยสามารถปิดยอดรายได้รวมทั้งสิ้น 3,185.72 ล้านบาท และสามารถสร้างผลกำไรสุทธิของปี พ.ศ.2565 ได้สูงที่สุดถึง 13.10% คิดเป็นยอดกำไรสุทธิที่ 417.22 ล้านบาท ในปี พ.ศ.2565

จากผลการดำเนินงานในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 1.20 บาทต่อหุ้น แต่เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทได้มีมติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว เป็นเงินหุ้นละ 0.61 บาท จึงเห็นควรเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 25 เมษายน พ.ศ.2566 เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลอีกในอัตราหุ้นละ 0.59 บาท โดยกำหนดจ่ายในวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ.2566

แผนงานหลักในปี พ.ศ.2566 (ค.ศ.2023) คือ สร้างสถิติยอดขายสูงที่สุด ให้มากกว่าปี พ.ศ.2562 (ค.ศ. 2019) โดยยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุง ทุกช่องทางการขายด้วยหลักการลดความสูญเปล่า และเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในทุกขั้นตอนการดำเนินธุรกิจ โดยมีหัวใจสำคัญในการมุ่งเน้นการวางแผนอย่างเป็นระบบในทุกๆ หน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนการตลาดที่วางไว้ มุ่งเป้าหมายเพื่อทำพันธกิจหลักขององค์กร 5 ข้อให้สำเร็จ ซึ่งประกอบด้วย

จากผลการดำเนินงานในปี พ.ศ.2565 จึงทำให้ซาบีน่า มีความภูมิใจกับการได้รับเลือกให้ได้รับรางวัล Commended Sustainability Excellence ประจำปี 2565 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นรางวัลที่มอบให้กับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามแนวทาง การพัฒนาอย่างยั่งยืนโดดเด่น โดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน เพื่อให้ธุรกิจมี การเติบโตด้านเศรษฐกิจ ควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการนำเอากลยุทธ์ด้านความยั่งยืนมาบริหารจัดการธุรกิจ มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี มีการปรับตัวและสร้างโอกาสในการแข่งขันผ่านนวัตกรรมทางธุรกิจ รวมถึงให้ความสำคัญในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทั้งชุมชนและสังคม

และอีก 1 ความภาคภูมิใจของซาบีน่า คือ รางวัล Outstanding Investor Relations Awards 2022 จากงาน SET Awards 2022 ครั้งที่ 19 ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร โดยมีการพิจารณาจากบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่น ด้านการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งพิจารณาจากการให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทั้งองค์กรในการดำเนินกิจการ และความคิดเห็นของผู้ติดต่อกับนักลงทุนสัมพันธ์เป็นประจำอย่างนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบัน รางวัลดังกล่าวเป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูล ทั้งในด้านคุณภาพของข้อมูล คุณลักษณะของผู้บริหารและทีมงานต่องานด้านนักลงทุกสัมพันธ์ ความหลากหลายและประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสาร ตลอดจนนโยบายที่เอื้อต่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน โดยอาศัยแบบสอบถามความเห็นของนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบันกลุ่มเป้าหมาย

10. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินที่มีความครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใส ทันเวลา และทั่วถึง โดยบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และข่าวสารต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sabina.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก และรวดเร็ว เช่น ข้อมูลลักษณะการประกอบธุรกิจ งบการเงิน โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร รายงานประจำปี หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ข่าวจากสื่อมวลชน และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น

นอกจากนั้น ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้บริการข้อมูล และข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ กับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนการตอบข้อซักถามของนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถติดต่อเข้ามาทางผู้ดูแลหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ คือ คุณสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ โดยผ่านทางอีเมล์ ir@sabina.co.th หรือโทรศัพท์ได้ที่ โทร.0-2422-9400

สำหรับปี ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปแก่นักวิเคราะห์ นักลงทุนและ ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง โดยการเปิดเผยข้อมูลผ่านสื่อสาธารณะ และบริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นช่องทางในการเปิดเผยข้อมูล ทำให้สามารถพบปะและรับฟังความคิดเห็นของนักวิเคราะห์ นักลงทุนและผู้ถือหุ้นได้โดยตรงเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีและ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของนักลงทุน โดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- Roadshow จำนวน 1 ครั้ง
- Opportunity Day จำนวน 4 ครั้ง
- Company Visit จำนวน 21 ครั้ง
- จัดทำจดหมายข่าวที่เกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัท จำนวน 45 ครั้ง

และมีกิจกรรมอื่น ๆ อีก เช่นการพบปะนักลงทุน

ที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินโดยสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งได้มีการเปิดเผยงบการเงินประจำปีและ รายไตรมาส ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนภายในกำหนดเวลา

**หมวดที่ 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

**5.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นเพศหญิงจำนวน 6 ท่าน และเพศชายจำนวน 6 ท่าน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน(เป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน)โดยมีกรรมการอิสระที่เป็นเพศหญิงจำนวน 2 ท่านและกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับบริษัท สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือโดยทั่วไปบริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัทได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีวาระการดำรงตำแหน่งที่แน่นอนซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯที่กำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการที่ดำรงตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการต่อไปได้อีก และไม่มีกรรมการท่านใดที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่งทั้งนี้บริษัทยังไม่ได้มีนโยบายกำหนดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

บริษัทไม่เคยมีกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วงเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

ในคณะกรรมการของบริษัทไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 2 แห่ง

ในคณะกรรมการของบริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่า 1 ท่านที่เคยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- ที่ผ่านมา ไม่มีประวัติการทำผิดของคณะกรรมการบริษัท
- ที่ผ่านมา บริษัทฯไม่มีประวัติการกระทำผิดกฎระเบียบของ ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์

**5.1.1 การดำรงตำแหน่งกรรมการที่อื่นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง**

เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายในไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการผู้จัดการ(CEO)ไว้ได้ไม่เกิน 2 บริษัท

2. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท แต่ไม่ได้กำหนดการเป็นกรรมการในบริษัทที่มิได้จดทะเบียน

3. ในกรณีที่กรรมการรายใดรายหนึ่งของบริษัทฯ จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท ก็ให้ชี้แจงผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทราบถึงเหตุผลและผลต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการดังกล่าวไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 one report ด้วย

และที่ผ่านมาในคณะกรรมการของบริษัทไม่มีกรรมการท่านใดที่ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 แห่ง

**5.1.2 การถ่วงดุลของคณะกรรมการ**

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบไปด้วยกรรมการทั้งหมด 12 ท่าน มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่านและมีกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตรงตามนิยาม “กรรมการอิสระ” ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 5 ท่าน และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จำนวน 4 ท่าน

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา หรือใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก

**5.1.3 การรวมหรือแยกตำแหน่ง**

บริษัทฯ มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่โดยได้กำหนดอำนาจอนุมัติ และดำเนินการของบริษัทไว้อย่างชัดเจนตามประเภทของธุรกรรม โดยได้จัดแบ่งเป็นหมวดหมู่ตามสายงานอันได้แก่ หน่วยงานผลิต หน่วยงานบัญชีและการเงิน หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ หน่วยงานขายในประเทศและต่างประเทศ และอื่นๆ โดยได้ถูกบรรจุไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการฉบับที่ 1/2564 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2564

ด้วยบทบาท และภาระหน้าที่ที่แตกต่างกันระหว่างประธานกรรมการบริษัทฯ กับกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ จึงกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ ต้องมิใช่บุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ออกจากกันอย่างชัดเจน ซึ่งก่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน นอกจากนี้คณะกรรมการทุกท่านมีอิสระในการแสดงความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อย่างไรก็ตามประธาน

กรรมการบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระเปิดโอกาสให้คณะกรรมการทุกท่านมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ

**5.1.4 นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงประโยชน์ของการดำเนินธุรกิจจึงกำหนดให้มี ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทและเห็นว่าเป็นปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย

**อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ**

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการต่าง ๆ แทนบริษัทซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

**อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ**

ประธานกรรมการบริษัทฯมีหน้าที่กำหนดนโยบาย และแผนธุรกิจ ดูแลติดตาม การบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวก่ายในการบริหารงานปกติประจำวัน นอกจากนี้ประธานกรรมการบริษัทฯ ต้องมีภาวะผู้นำดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร โดยทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม สนับสนุนและผลักดันให้ผู้ร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียง และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพโดยกำหนดให้มีการจัดองค์ประกอบ ขนาด และโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทเพื่อก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ

จัดให้เกิดการมีส่วนร่วมกันของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระในกิจกรรมและกระบวนการทางการตัดสินใจในของคณะกรรมการบริษัท

จัดให้มีการประเมินและพัฒนาผลงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอและความมุ่งหวังในการร่วมมือกันของกรรมการและผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

**อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ**

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ในการบริหารงานประจำเพื่อให้เป็นไปตามเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.จัดให้มีการจัดทำนโยบายธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ในการรายงานความคืบหน้าของแผนงานธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตามช่วงระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้

2.บริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายธุรกิจของบริษัท แผนงานทางธุรกิจและงบประมาณเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายทางการเงินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

3.กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในการบริหารจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าการเติบโตทางธุรกิจโดยรวมของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนงานทางธุรกิจของบริษัท

4.กำหนด ตรวจสอบ และเสริมสร้างมาตรฐานขององค์กรให้มีความแข่งแกร่ง ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการแข่งขันและการสร้างมูลค่าแก่องค์กร โดยมีการทำงานอย่างต่อเนื่องกับบุคคลากรและผลิตภัณฑ์

5.วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น ของสภาวะอุตสาหกรรมทั่วโลก เพื่อคาดการณ์การถึงการเปลี่ยนแปลงในอนาคตภายในอุตสาหกรรมและเปลี่ยนกลยุทธ์ของบริษัท

6. พิจารณาและอนุมัติ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนพิจาณาความดีความชอบมาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน จัดให้มีมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและทบทวนมาตรฐานดังกล่าวเป็นประจำทั้งนี้มาตรการดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร

7.ออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยไม่ขัดแย้งกับนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร

8.อนุมัติรายการปกติทางการเงินของบริษัท ฯ

9.มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นมีอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่เรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจงในฐานะตัวแทนการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่น จะต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตของอำนาจ และ/หรือภายใต้กฎระเบียบภายใน หรือคำสั่งที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัท การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการอาจไม่สามารถกระทำได้ ในกรณีที่เป็นการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ตามคำนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) โดยอาจมีส่วนได้เสีย หรือได้รับผลโยชน์ในทุกรูปแบบ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม เว้นแต่รายการดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

**5.2 คณะกรรมการชุดย่อย**

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ เพื่อติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท การเสนอแนะ แก้ปัญหาที่สำคัญ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินของบริษัท และตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงให้ถูกต้องครบถ้วน และให้คำแนะนำปรึกษาที่เป็นประโยชน์แก่ฝ่ายจัดการในการด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่ในการพิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อยอื่นๆ และกรรมการบริษัท

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ และกระบวนการประเมินผล รวมทั้งให้คำแนะนำความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท

**5.3 บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทติดตามและดูแลฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส ดูแลให้การดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนาพนักงาน และความต่อเนื่องของผู้บริหาร

**5.3.1 ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์**

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เจริญก้าวหน้า และมีการเติบโตที่มั่นคง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีที่สุดให้กับผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และความระมัดระวังในการจัดการบริษัทฯ อย่างเต็มความสามารถ โดยยึดถือตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อพึงปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และให้เป็นตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้นำเสนอวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมาย และงบประมาณ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ และเป็นแนวทางให้คณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะเพิ่มมูลค่าและความมั่งคั่งแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วย และในรอบปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาอนุมัติ และทบทวนวิสัยทัศน์ และภารกิจและเป้าหมายของบริษัท และให้ความเห็นชอบและติดตามให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามแผนงานให้เป็นไปตามทิศทางที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาสคณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของเป้าหมายทางการเงินและแผนงานต่างๆเพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณากำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารของบริษัทโดยได้จัดให้มีการแบ่งแยกกันอย่างชัดเจนทั้งในด้านโครงสร้างและการปฏิบัติตามหน้าที่ ทั้งนี้บริษัทได้มีการจัดทำหนังสือมอบอำนาจระบุขอบเขตที่ชัดเจนของผู้บริหารและมีการกำหนดระดับอำนาจในการดำเนินงานแต่ละด้านไว้อย่างชัดเจน

และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์และขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่โดยบริษัทได้จัดเตรียมและนำส่งเอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่เช่นโครงสร้างเงินทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น รายชื่อและประวัติโดยย่อของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ลักษณะการประกอบธุรกิจผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม ให้ความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งจัดทำสรุปภาพรวมธุรกิจและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ตลอดจนนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่ได้ศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมคู่มือข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขณะดำรงตำแหน่งกรรมการอีกด้วย

5.3.2. **จริยธรรมธุรกิจ**

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า พนักงาน และสังคมส่วนรวม บริษัทฯ จะควบคุมดูแลไม่ให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและผู้เกี่ยวข้อง โดยการนำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย หรือที่เป็นความลับไปใช้หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก หรือทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษรและทำการสื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และทั่วถึงรวมถึงให้มีการติดตามการปฏิบัติตามคู่มืออย่างสม่ำเสมอ

และทางบริษัทฯ ยังได้ดำเนินการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทำแบบทดสอบเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ และกฎเกณฑ์การปฏิบัติงาน ตลอดจนนโยบายทรัพยากรบุคคล(Human Resource Policy Testing) เป็นระยะ ผ่านระบบ Internet ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานทุกคนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้ง บริษัทฯ ได้นำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้และความเข้าใจของพนักงานเพื่อปรับปรุงการสื่อสารให้พนักงานมีความเข้าใจอย่างทั่วถึง และตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร โดยทางบริษัทได้ปรับปรุงและพัฒนาแบบทดสอบดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา และกำหนดให้พนักงานที่ทำแบบทดสอบได้คะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและทำแบบทดสอบจนผ่านเกณฑ์ นอกจากการกำหนดให้พนักงานปัจจุบันต้องทำแบบทดสอบโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานที่เข้าทำงานระหว่างปีทุกคนก็ถูกกำหนดให้ทำแบบทดสอบดังกล่าวเพิ่มเติมจากการเข้าฟังกฎระเบียบในการปฐมนิเทศ ทั้งนี้ ผลการทดสอบดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงานในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

บริษัทฯได้เผยแพร่คู่มือจริยธรรมธุรกิจบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” ในปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่มีผู้ใดฝ่าฝืนและกระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

**5.3.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลและขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล

การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลต่อที่ประชุมโดยระบุมูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลความจำเป็นของการทำรายการดังกล่าว ด้วยข้อมูลที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ หากรายการใดจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รายการดังกล่าวจะได้รับการพิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อน และจะมีการให้ความเห็นต่อการทำรายการดังกล่าว

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นที่แตกต่างจากคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทจะมีการเปิดเผยความเห็นที่แตกต่างดังกล่าวด้วย ในกรณีที่กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว ทั้งนี้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้กำหนดหลักเกณฑ์และให้กรรมการบริษัท , ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยผ่านวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

บริษัทได้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2565 รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันทุกรายการเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต.(รายละเอียดตามหัวข้อ การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน ข้อ 9)

บริษัทได้เปิดเผยแผนงาน และผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในจรรยาบรรณของบริษัท และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น (สามารถดูรายละเอียดได้ในเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”)

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และได้เปิดเผยผลการดำเนินงานไว้ในหัวข้อที่ 9.2 รายการระหว่างกัน

**5.3.4 การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน**

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯในช่วง 7 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัทฯ หากกระทำการอันเป็นการแสวงประโยชน์ส่วนตนจากข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้ก่อนเปิดเผยสู่สาธารณะ และละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์หรือรอให้ผู้ลงทุนรับทราบข้อมูลภายหลังจากวันที่ได้มีการเผยแพร่ข้อมูล อย่างน้อย 24 ชั่วโมง แต่ถ้าข้อมูลมีความซับซ้อนมากให้รอถึง 48 ชั่วโมงภายหลังจากข้อมูลได้มีการเผยแพร่แล้ว นอกจากนี้ หากกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทฯ ให้รับทราบทุกครั้ง

โดยบริษัท ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของตนเองอย่างน้อยล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อขาย

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยรายงานการซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง

อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้บริหาร รวมถึงครอบครัวที่ถูกต้องตามกฎหมายของกรรมการทุกคณะ มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5.3.5 **ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน**

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน จึงได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งในด้านการบริหาร การเงิน การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ นอกจากนั้นยังมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทฯได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงโดยได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อคณะกรรมการตรวจสอบคอยทำหน้าที่สอบทานว่าบริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในอย่างเพียงพอ

5.3.6 **การรักษาความปลอดภัย ให้กับระบบสารสนเทศขององค์การ** (IT Security)

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยของข้อมูลในปัจจุบัน จึงได้มีการกำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศขององค์กร (IT Securitry) และเปิดเผยผลการติดตามการปฏิบัติ ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

## 5.4 การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯได้กำหนดให้มีการประชุมขั้นต่ำไม่น้อยกว่าปีละ6 ครั้ง และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปีและมีการกำหนดระเบียบวาระการประชุมที่ชัดเจนและนำส่งเอกสารให้คณะกรรมการก่อนวันประชุมล่วงหน้าอย่างครบถ้วนเพียงพอให้คณะกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันทำการเพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาในการพิจารณาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ

ในที่ประชุม ประธานคณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระเต็มที่ และในการประชุมได้เชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจ้งข้อมูลหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมในฐานะผู้เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบซึ่งสามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ในการลงมติแต่ละวาระของการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

**5.5 การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของกรรมการบริษัทโดยแบ่งออกเป็นการประเมินผลทั้งคณะและการประเมินผลตนเองเป็นรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งนี้บริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นตัวแทนในการกำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผล คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการรายบุคคลมีหลักเกณฑ์ในการประเมินเป็นแนวทางเดียวกันและมีความสอดคล้องกับตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ รวมทั้งได้มีการทบทวนเพื่อให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

แบบประเมินผลตนเองของกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคลมีหัวข้อประเมินแบ่งออกเป็น 4 หัวข้อหลัก ดังนี้

1.โครงสร้างคุณสมบัติของกรรมการ

2. การเข้าร่วมประชุม

3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

4. เรื่องอื่น ๆเช่นการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

แบบประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัทชุดย่อยรายบุคคลมีหัวข้อประเมินแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อหลัก ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัท มีกระบวนการการประเมินผลคณะกรรมการโดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการเพื่อประเมินผลและส่งกลับมายังบริษัทโดยบริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อกรรมการที่ประเมินเพื่อให้กรรมการมีความเป็นอิสระในการประเมินผล และบริษัทมีการนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการรายบุคคลเพื่อร่วมการพิจารณาประเมินผลและกำหนดแนวทางปรับปรุงในการปฏิบัติงานของกรรมการให้ดียิ่งขึ้น

**วิธีการประเมิน** คณะกรรมการแต่ละท่านจะใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และรายบุคคลและคณะกรรมการชุดย่อยโดยใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมายที่ช่องให้คะแนนตั้งแต่1-4

โดยมีความหมายดังนี้เริ่มจาก 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง 2 = ไม่เห็นด้วย 3 = เห็นด้วย 4 = เห็นด้วยอย่างมาก

ซึ่งผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะรายบุคคลและคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2565 อยู่ในระดับดีเลิศ

ประธานคณะกรรมการและคณะกรรมการบริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ(CEO) โดยใช้หัวข้อในการประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

1.ความเป็นผู้นำ

2.การกำหนดกลยุทธ์

3.การปฏิบัติตามกลยุทธ์

4.การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน

5.ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ

6.ความสัมพันธ์กับภายนอก

7.การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร

8.การสืบทอดตำแหน่ง

9.ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

10.คุณลักษณะส่วนตัว

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการในปี 2565 โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” โดยบริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

**5.6 การพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการ**

5.6.1 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้มีการส่งเสริมให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ เช่นหลักสูตรซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2565 มีกรรมการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตรดังต่อไปนี้

| ชื่อ | ตำแหน่ง | การอบรม |
|---|---|---|
| คุณดวงดาว มหะนาวานนท์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร<br>กรรมการบริหารความเสี่ยง | - Data Thinking & Creativity-Driven Marketing<br>- Visualize It With Power BI<br>- Financial Statement for Director 2022 (FSD 46/2022) |
| คุณสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ | กรรมการบริษัท และ<br>กรรมการบริหารความเสี่ยง | - TLCA CFO Professional DevelopmentProgram (TLCA CFO CPD) 2022<br>(ครั้งที่ 2/2022, ครั้งที่ 5/2022 และ ครั้งที่ 7/2022)<br>- PDPA for Accounting and Finace พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบัญชี-การเงิน |
| คุณวชิรวรรณ แย้มศรี | กรรมการบริษัท และ<br>กรรมการบริหารความเสี่ยง | - Sustainability sharing ความท้าทายและการผลักดันการจัดการ GHG ในองค์กร |

5.6.2 สำหรับกรรมการที่เข้าใหม่ บริษัทก็ได้มีการปฐมนิเทศให้กรรมการใหม่โดยกรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร ลักษณะการดำเนินธุรกิจ นโยบายการดำเนินงานของบริษัท ข้อบังคับของบริษัท ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลบริษัทในเครือ การประชุม คณะกรรมการบริษัท และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.6.3 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งงานหลัก โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในแผนกลยุทธ์เพื่อประโยชน์ในการสืบทอดงาน และเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้บริหารตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีที่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารของบริษัทโดยได้พิจารณาถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีแผนการคัดเลือกบุคคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใสจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งงานดังนี้

1.ระดับประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ

เมื่อตำแหน่งว่างลง หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้บริษัทจะจัดให้มีระบบการให้ผู้บริหารในลำดับใกล้เคียง รักษาการในตำแหน่งที่ว่างลงจนกว่าจะมีการคัดเลือกบุคคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้กำหนดไว้

2.ระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการฝ่าย

เมื่อตำแหน่งว่างลงหรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทได้วางแผนการสืบทอดตำแหน่งของระดับผู้บริหารโดยมีกระบวนการดังนี้ วิเคราะห์สถานการณ์ของธุรกิจประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทโดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนคนที่ลาออกโดยกำหนดความรู้ความสามารถและต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมขององค์กร คัดเลือกและประเมินผลงาน ประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

**5.7 รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทฯของกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565**

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564 | จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง | จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565 | สัดส่วนการถือหุ้น (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์ | ประธานกรรมการ | 161,157,000 | - | 161,157,000 | 46.38 |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | | - | - | - | - |
| 2. | นายบุญชัย ปัณฑุรอัมพร | ประธานคณะกรรมมการบริหาร และกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน | 688,000 | - | 688,000 | 0.20 |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | | - | - | - | - |
| 3. | นางสุชัญญา ธนลงกรณ์ | กรรมการบริษัท | - | - | - | - |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | | - | - | - | - |
| 4. | นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ | กรรมการบริษัท และ กรรมการบริหารความเสี่ยง | 10,000 | - | 10,000 | 0.003 |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | | - | - | - | - |
| 5. | นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการบริหารความเสี่ยง | 10,000 | - | 10,000 | 0.003 |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | | - | - | - | - |
| 6. | นางสาววชิรวรรณ แย้มศรี | กรรมการบริษัท และ กรรมการบริหารความเสี่ยง | 35,000 | 320,000 | 355,000 | 0.10 |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | | - | - | - | - |
| 7. | นางสาวพิชชา ธนาลงกรณ์ | กรรมการบริษัท | 10,501,000 | - | 10,501,000 | 3.02 |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | | - | - | - | - |
| 8. | นางสาวรวีวัลย์ ภิยโยพนากุล | กรรมการอิสระ , ประธาน กรรมการตรวจสอบ และกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | - | - | - | - |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | | - | - | - | - |
| 9. | นายสมชัย วนาวิทย | กรรมการอิสระ , กรรมการ ตรวจสอบ และประธานกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | - | - | - | - |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | | - | - | - | - |
| 10. | นายยุทธนา อดิพัฒน์ | กรรมการอิสระ , กรรมการ ตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน | - | - | - | - |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | | - | - | - | - |
| 11. | นายจักรกฤษณ์ อุทโยภาศ | กรรมการอิสระ และประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง | - | - | - | - |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | | - | - | - | - |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564 | จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง | จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565 | สัดส่วนการถือหุ้น (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12. | นางสาวเพ็ญศรี สุธีรศานต์ | กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ | - | - | - | - |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | | - | - | - | - |

**รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทฯของผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565**

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564 | จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง | จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565 | สัดส่วนการถือหุ้น (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | นายบุญชัย ปัณฑุรอัมพร | - ประธานคณะกรรมการบริหาร | 688,000 | - | 688,000 | 0.20 |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | | - | - | - | - |
| 2. | นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ | - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน | 10,000 | - | 10,000 | 0.003 |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | | - | - | - | - |
| 3. | คุณพิชชา ธนาลงกรณ์ | - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการตลาด | 10,501,000 | - | 10,501,000 | 3.02 |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | | - | - | - | - |
| 4. | นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์ | - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร<br>- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการพาณิชย์ (รักษาการ)<br>- ผู้อำนวยการสายงานขายต่างประเทศ (รักษาการ)<br>- ผู้อำนวยการสายงานพัฒนาธุรกิจ (รักษาการ)<br>- ผู้อำนวยการสายงานทรัพยากรมนุษย์ (รักษาการ) | 10,000 | - | 10,000 | 0.003 |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | | - | - | - | - |
| 5. | นางสาววชิรวรรณ แย้มศรี | - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการปฏิบัติการ<br>- ผู้อำนวยการสายงานผลิต และวิศวกรรมการผลิต(รักษาการ)<br>- ผู้อำนวยการสายงานจัดซื้อและเตรียมการผลิต(รักษาการ) | 35,000 | 320,000 | 355,000 | 0.10 |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | | - | - | - | - |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564 | จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง | จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565 | สัดส่วนการถือหุ้น (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | นายวินัย พนาเชวง | - ผู้อำนวยการสายงานขายแบบมีหน้าร้าน | - | - | - | - |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | | - | - | - | - |
| 7. | นางสาววาจา มุขโต | - ผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี<br>- เลขานุการบริษัท | 10,000 | - | 10,000 | 0.003 |
| | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ | | | | | |

### 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด ( มหาชน ) ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายชุดชั้นในสตรี มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ , โปร่งใส ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกๆส่วน ทั้งในส่วนของผู้ถือหุ้น , พนักงาน , ลูกค้า , คู่ค้า และ / หรือเจ้าหนี้ รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยได้มีการกำหนดจรรยาบรรณ ในความรับผิดชอบ ต่อส่วนต่างๆ และมีการถ่ายทอดจรรยาบรรณความรับผิดชอบเหล่านี้ไปยังพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รวมถึงเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมต่อไป (ทั้งนี้สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจบนหน้าเวปไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ)

### 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโนบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 6.3.1 อธิบายข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ไปปรับใช้ตามที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทให้ได้มากที่สุด และกำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมที่บริษัทควรจะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของบริษัท และให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำ CG Code ไปปรับใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ทั้งนี้สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจบนหน้าเวปไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และเอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ)

**6.3.2 กรณีที่บริษัทยังมิได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนมาปฏิบัติ การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ**

คณะกรรมการได้ทบทวนการนำหลักเกณฑ์การปฏิบัติตาม CG Code ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทแล้วนั้น ในหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีข้อที่บริษัทฯยังไม่สามารถปฏิบัติได้มี ดังนี้

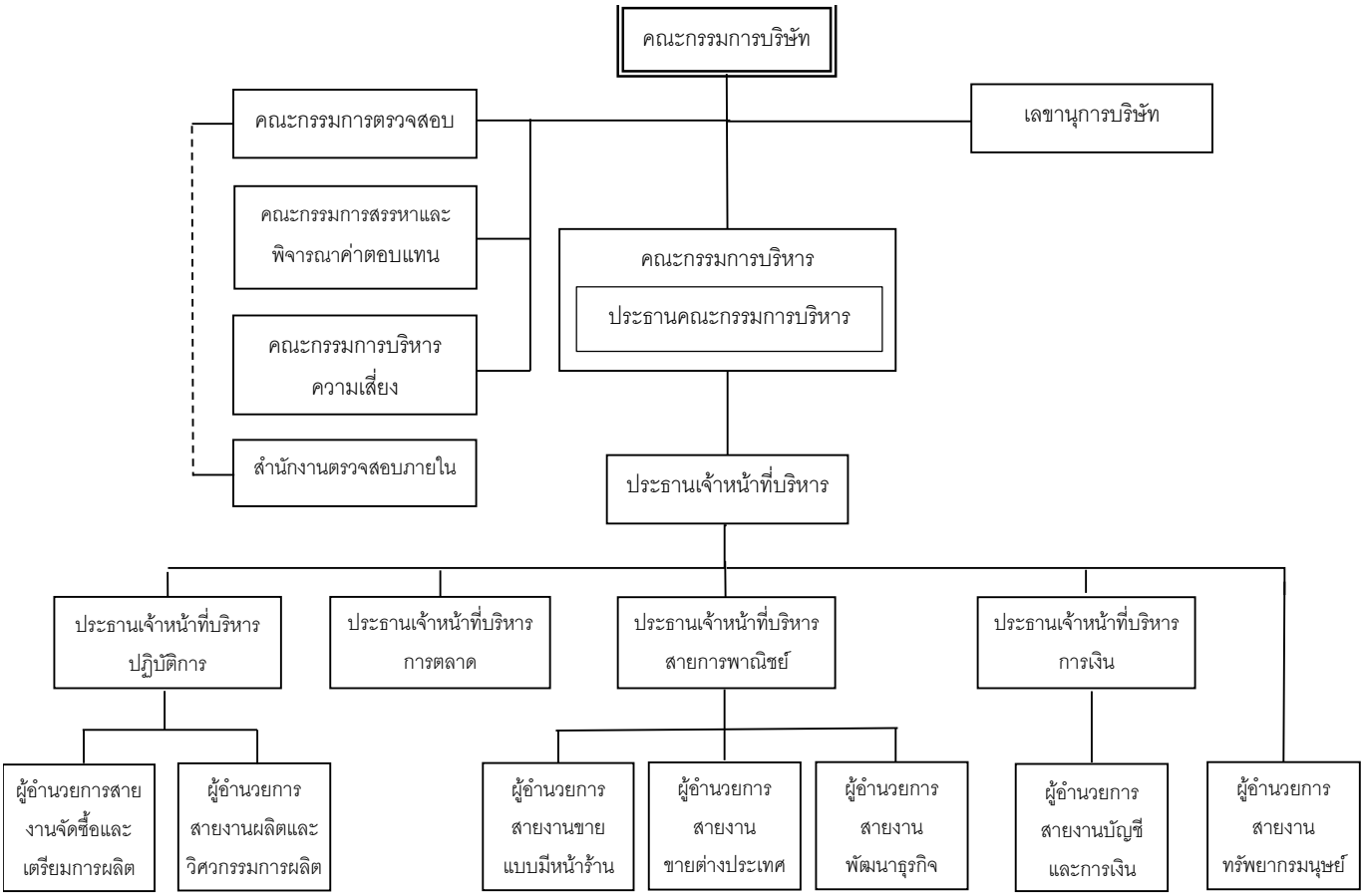
| ข้อที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ | เหตุผล |
|---|---|
| 1. คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี | คณะกรรมการบริษัทไม่ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทฯ ยังคงปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความเป็นอิสระ ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ตลอดจนมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ |
| 2. คณะกรรมการไม่มีกรรมการอิสระในคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการมาเกิน 9 ปี | คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ มาเกิน 9 ปี จำนวน 3 คน เนื่องจากกรรมการอิสระดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในด้านที่บริษัทฯต้องการ และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระได้เป็นอย่างดี |
| 3. ประธานกรรมการของบริษัทเป็นกรรมการอิสระ | คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัทฯ และถึงแม้ว่าจะไม่ได้เป็นกรรมการอิสระแต่ก็ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ มีการเปิดโอกาสให้กรรมการทุนคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร |
| 4. บริษัทควรมีการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ CG Committee | ถึงแม้ว่าปัจจุบันบริษัทฯ ยัง ไม่ได้มีการพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการ CG Committee คณะกรรมการบริษัทได้มีการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นประจำตามอำนาจขอบเขตหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท |

**6.3.3 บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อรองรับการประเมินต่าง ๆ**

(CGR checklist, ASEAN CG scorecard, AGM checklist ฯลฯ)

**7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ**

**7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ**



**7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ**

**7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท พร้อมแสดงจำนวนกรรมการทั้งหมด**

**7.2.2 ข้อมูลของคณะกรรมการโดยระบุชื่อของกรรมการแต่ละชุด**

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน (เป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน)
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน

| รายชื่อกรรมการ | คณะกรรมการบริษัทฯ | คณะกรรมการตรวจสอบ | คณะกรรมการบริหาร | คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์ | ประธาน | - | - | - | - |
| 2.นายบุญชัย ปัณฑุรอัมพร* | กรรมการ | - | ประธาน | กรรมการ | - |
| 3.นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์* | กรรมการผู้จัดการ | - | กรรมการ | - | กรรมการ |
| 4.นางสาวสุชัญญา ธนลงกรณ์ | กรรมการ | - | - | - | - |
| 5.นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์* | กรรมการ | - | กรรมการ | - | กรรมการ |
| 6.นางสาววชิรวรรณ แย้มศรี | กรรมการ | - | กรรมการ | - | กรรมการ |
| 7. นางสาวพิชชา ธนาลงกรณ์ | กรรมการ | | กรรมการ | | |
| 8.นางสาวรวีวัลย์ ภิยโยพนากุล | กรรมการอิสระ | ประธาน | - | กรรมการ | - |
| 9.นายสมชัย วนาวิทย | กรรมการอิสระ | กรรมการ | - | ประธาน | - |
| 10.นายยุทธนา อดิพัฒน์ | กรรมการอิสระ | กรรมการ | - | กรรมการ | - |
| 11.นายจักรกฤษณ์ อุทโยภาศ | กรรมการอิสระ | - | - | - | ประธาน |
| 12.นางสาวเพ็ญศรี สุธีรศานต์ | กรรมการอิสระ | กรรมการ | - | - | - |

* มีตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมด้วย

<u>หมายเหตุ</u> ข้อมูลของกรรมการที่เกี่ยวกับวุฒิการศึกษา ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD) และประสบการณ์หลักที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ดูตามเอกสารแนบ1

**กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท**

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทคือ “นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์, นายบุญชัย ปัณฑุรอัมพร, นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์, นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์ และนางสาวพิชชา ธนาลงกรณ์ กรรมการจำนวนสองคนในห้าคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ”

**7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ**

**อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ**

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการต่าง ๆ แทนบริษัทซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

**อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ**

ประธานกรรมการบริษัทฯมีหน้าที่กำหนดนโยบาย และแผนธุรกิจ ดูแลติดตาม การบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวก่ายในการบริหารงานปกติประจำวัน นอกจากนี้ประธานกรรมการบริษัทฯ ต้องมีภาวะผู้นำดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร โดยทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม สนับสนุนและผลักดันให้ผู้ร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียง และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพโดยกำหนดให้มีการจัดองค์ประกอบ ขนาด และโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทเพื่อก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ

จัดให้เกิดการมีส่วนร่วมกันของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระในกิจกรรมและกระบวนการทางการตัดสินใจในของคณะกรรมการบริษัท

จัดให้มีการประเมินและพัฒนาผลงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอและความมุ่งหวังในการร่วมมือกันของกรรมการและผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

**อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ**

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ในการบริหารงานประจำเพื่อให้เป็นไปตามเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.จัดให้มีการจัดทำนโยบายธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ในการรายงานความคืบหน้าของแผนงานธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตามช่วงระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้

2.บริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายธุรกิจของบริษัท แผนงานทางธุรกิจและงบประมาณเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายทางการเงินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

3.กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในการบริหารจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าการเติบโตทางธุรกิจโดยรวมของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนงานทางธุรกิจของบริษัท

4.กำหนด ตรวจสอบ และเสริมสร้างมาตรฐานขององค์กรให้มีความแข่งแกร่ง ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการแข่งขันและการสร้างมูลค่าแก่องค์กร โดยมีการทำงานอย่างต่อเนื่องกับบุคคลากรและผลิตภัณฑ์

5.วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น ของสภาวะอุตสาหกรรมทั่วโลก เพื่อคาดการณ์การถึงการเปลี่ยนแปลงในอนาคตภายในอุตสาหกรรมและเปลี่ยนกลยุทธ์ของบริษัท

6. พิจารณาและอนุมัติ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนพิจาณาความดีความชอบมาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน จัดให้มีมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและทบทวนมาตรฐานดังกล่าวเป็นประจำทั้งนี้มาตรการดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร

7.ออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยไม่ขัดแย้งกับนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร

8.อนุมัติรายการปกติทางการเงินของบริษัท ฯ

9.มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นมีอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่เรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจงในฐานะตัวแทนการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่น จะต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตของอำนาจ และ/หรือภายใต้กฎระเบียบภายใน หรือคำสั่งที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัท การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการอาจไม่สามารถกระทำได้ ในกรณีที่เป็นการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ตามคำนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) โดยอาจมีส่วนได้เสีย หรือได้รับผลโยชน์ในทุกรูปแบบ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม เว้นแต่รายการดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

**คณะกรรมการชุดย่อย**

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมในแต่ละด้านเพื่อรับผิดชอบงานและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยองค์ประกอบและหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

**คณะกรรมการตรวจสอบ** (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

| รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|---|---|
| นางสาวรวีวัลย์ ภิยโยพนากุล | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| นายยุทธนา อดิพัฒน์ | กรรมการตรวจสอบ |
| นายสมชัย วนาวิทย | กรรมการตรวจสอบ |
| นางสาวเพ็ญศรี สุธีรศานต์ | กรรมการตรวจสอบ |

* <u>หมายเหตุ</u> : คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ โดยนางสาวรวีวัลย์ ภิยโยพนากุลประธานคณะกรรมการตรวจสอบ จบการศึกษาปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เอกบัญชี Michigan State University, USA (รายละเอียดประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของกรรมการตรวจสอบอยู่ในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท)

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ**

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีอิสระและผู้บริหารที่รับผิดชอบ จัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีอิสระสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องที่สำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานการปฏิบัติงานตามแผนงาน นโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ขององค์กร ตลอดจนระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงการพิจารณาเสนอเลิกจ้างและเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
   ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
   ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
   ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
   ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
   จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
   ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)

ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

9. กรรมการตรวจสอบจะต้องได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่ เกี่ยวกับการได้รับสารสนเทศที่ต้องการทรัพยากรและการดำเนินการจากฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญ ฝ่ายจัดการหรือผู้เกี่ยวข้องให้เข้าร่วมให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
10. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
11. ให้ความเห็นชอบถึงกฎบัตร ขอบเขตการตรวจสอบ แผนการตรวจสอบ งบประมาณ และอัตรากำลังของแผนกตรวจสอบภายใน
12. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชั่นสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ อย่างมีประสิทธิผล เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ การประเมินความเสี่ยง การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การตรวจสอบ จนไปถึงการสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่นตามที่สำนักตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบต่างๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชั่นตามที่ได้รายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD)
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ

**คณะกรรมการบริหาร**

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัท การเสนอแนะ แก้ปัญหาที่สำคัญและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

**องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร**

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกตั้งจากกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

| รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|---|---|
| นายบุญชัย ปัณฑุรอัมพร | ประธานกรรมการบริหาร |
| นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์ | กรรมการบริหาร |
| นางสาวพิชชา ธนาลงกรณ์ | กรรมการบริหาร |
| นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ | กรรมการบริหาร |
| นางสาววชิรวรรณ แย้มศรี | กรรมการบริหาร |

**หมายเหตุ** *** คุณพิชชา ธนาลงกรณ์ ได้รับแต่งตั้งจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร**

1.) กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และหลักในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และให้มีอำนาจดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
2.) จัดทำโครงสร้างองค์กร อำนาจบริหารองค์กร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานบริษัทฯ ยกเว้นตำแหน่งประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
3.) พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่กรรมการผู้จัดการนำเสนอ เพื่อกลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ
4.) ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางบริหารงานต่างๆ ของบริษัทฯ ที่กำหนดเอาไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5.) มีอำนาจพิจารณา กลั่นกรอง การลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักหรือธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ
6.) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน รวมทั้งการชำระหรือใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ
7.) มีอำนาจพิจารณาจัดสรรเงินบำเหน็จ เงินรางวัล หรือผลตอบแทนต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
8.) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจให้พนักงานระดับบริหารของบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติทางการเงินเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร

อนึ่ง การอนุมัติรายการใดๆ ข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับบริษัทฯ และตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด) ทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการปกติที่มีเงื่อนไขธุรกิจการค้าโดยทั่วไป ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ สำหรับรายการที่กรรมการบริหาร หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ให้กรรมการบริหาร ที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกคะแนนเสียงในเรื่องนั้น

**คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 4 ท่าน ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการและเป็นคณะกรรมการจำนวน 3 ท่านและมีตัวแทนจากคณะกรรมการบริหาร จำนวน 1 ท่าน

| รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|---|---|
| นายสมชัย วนาวิทย | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| นายยุทธนา อดิพัฒน์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| นางสาวรวีวัลย์ ภิยโยพนากุล | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| นายบุญชัย ปัณฑุรอัมพร | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**

**หน้าที่และความรับผิดชอบในการสรรหากรรมการ**

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะเสนอชื่อเพื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งในด้านสถานภาพบุคคล ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ เพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการสรรหาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

**หน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดค่าตอบแทน**

พิจารณากำหนดค่าตอบแทน เงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดให้มีการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยได้กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

**คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเลือกตั้งจากกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

| รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|---|---|
| นายจักรกฤษณ์ อุทโยภาศ | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| นางสาววชิรวรรณ แย้มศรี | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

**ขอบเขตอำนาจและหน้าที่ ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

1.กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการประเมิน และบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบบริษัทฯ

2.ประเมิน วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง และกำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยง

3.ติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยง รายงานผลการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4.ดำเนินการตัดสินใจละให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารความเสี่ยง

**การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ(CEO)/กรรมการบริษัท/ผู้บริหารระดับสูง**

ในการสรรหากรรมการผู้จัดการ (CEO) / กรรมการบริษัท / ผู้บริหารระดับสูง ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยใช้ Board Skill Martrix

**<u>การสรรหากรรมการผู้จัดการ (CEO)</u>**

หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการผู้จัดการ(CEO) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้คัดเลือกจากผู้บริหารที่มีอยู่ในปัจจันหรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท เมีความเข้าใจในธุรกิจของบรีษัทป็นอย่างดี มีประสบการณ์ในการเป็นภาวะผู้นำขององค์กรณ์สามารถบริหารธุรกิจของบริษัท ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติมีลักษณะไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย โดยนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

โดยคณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ประกอบด้วย :

1) การเป็นกรรมการของบริษัทฯ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ
2) ความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินธุรกิจผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะใน ด้านต่างๆ ที่มี ความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัทฯ
3) ประสบการณ์ในธุรกิจและการบริหารจัดการองค์กร
4) ประสบการณ์ในการเป็นผู้นำขององค์กร มีภาวะความเป็นผู้นำสูง
5) ได้รับการยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
6) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

**<u>การสรรหากรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง</u>**ของบริษัทฯจะดำเนินการโดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาคัดเลือกโดยได้พิจาณาถึงคุณสมบัติของกรรมการที่มีความรู้ความสามารถเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทต้องเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1. เลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็น กรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชน เข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้าไปแทน
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่ น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

**คุณสมบัติของกรรมการ**

บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมในการทำงานในหน้าที่ของตน และมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการบริษัทฯจากผู้ถือหุ้น ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต.กำหนด
2. มีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง หรือด้านการเงินการบัญชี การบริหาร หรืออื่นๆที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
3. สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทที่ตนเป็นกรรมการอย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนอย่างเต็มที่ โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญๆและในการทำหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย
4. เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณสมบัติอื่นใดที่อาจจะมีการกำหนดเพิ่มเติมตามกฎหมายหรือตามความเหมาะสมของคณะกรรมการฯ

สำหรับการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต โดยให้บริษัทได้ **กำหนดนิยามของ** "กรรมการอิสระ" ว่าจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยทางอ้อม บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือบริษัทย่อยทางอ้อม
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยทางอ้อม บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยทางอ้อม บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยทางอ้อม บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยทางอ้อม บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยทางอ้อม บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 ระบุรายชื่อและตำแหน่ง

**ผู้บริหาร**

ผู้บริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

| รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|---|---|
| นายบุญชัย ปัณฑุรอัมพร | ประธานคณะกรรมการบริหาร |
| นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| | ผู้อำนวยการสายงานขายต่างประเทศ (รักษาการ) |
| | ผู้อำนวยการสายงานพัฒนาธุรกิจ (รักษาการ) |
| | ผู้อำนวยการสายงานทรัพยากรมนุษย์ (รักษาการ) |
| นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน |
| นางสาวพิชชา ธนาลงกรณ์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการตลาด |
| นางสาววชิรวรรณ แย้มศรี | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการปฏิบัติการ |
| | ผู้อำนวยการสายงานผลิต และวิศวกรรมการผลิต(รักษาการ) |
| | ผู้อำนวยการสายงานจัดซื้อและเตรียมการผลิต(รักษาการ) |
| นางสาววาจา มุขโต | ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน |
| | เลขานุการบริษัท |
| นายวินัย พนาเชวง | ผู้อำนวยการสายงานขายแบบมีหน้าร้าน |

### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

**ค่าตอบแทนผู้บริหาร**

ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัทได้มีนโยบายกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ทำหน้าที่ในการกำหนด พิจารณาและติดตามดูแลโครงสร้างค่าตอบแทนของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการ (CEO ของบริษัทฯ) ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร รวมถึงการติดตามให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสื่อสารให้แก่ผู้บริหารทุกระดับรับทราบ ทั้งนี้ให้ดำเนินการทุกขั้นตอนกับพนักงานทุกระดับด้วยเช่นกัน

**7.4.3 ระบุจำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร**

**ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน**

สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่มีการชำระไปแล้ว ในปี 2565 มีรายละเอียดดังนี้

| | ปี 2565 | |
|---|---|---|
| | **รายละเอียดค่าตอบแทน** | **จำนวนเงิน (ล้านบาท)** |
| กรรมการบริหารและผู้บริหาร (ฐานะผู้บริหาร) | - เงินเดือน ค่าตำแหน่ง ค่าน้ำมันรถยนต์ และโบนัส<br>- ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร | 30.11<br>0.40 |

**ค่าตอบแทนอื่น ๆ สำหรับกรรมการบริหาร และผู้บริหาร**

- บริษัทฯ จัดหายานพาหนะเพื่อให้ผู้บริหารใช้ในกิจการบริษัทฯ เป็นจำนวน 6 คัน
- บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แก่พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ โดยพนักงานจ่ายสะสมและบริษัทฯจ่ายสมทบ ในอัตราดังนี้
- ระดับผู้จัดการฝ่ายและผู้อำนวยการ อัตรา 3 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6%
- ระดับรองกรรมการผู้จัดการและกรรมการผู้จัดการ อัตรา 3 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6 หรือ 8% ของค่าจ้างที่ได้รับในแต่ละเดือนก่อนหักภาษีเงินได้
- ระดับผู้บริหาร จัดให้มีประกันชีวิตและประกันสุขภาพแบบกลุ่ม

**7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน**

**การบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย**

บริษัทเชื่อมั่นว่า **"พนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่ามากที่สุด"** เราจึงมุ่งมั่นในการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรรอบด้าน เพื่อให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และริเริ่มสิ่งใหม่ เข้าใจและยอมรับความแตกต่าง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของเป้าหมายทางธุรกิจ ตลอดจนเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งพนักงานและองค์กร

**แนวคิดในการบริหารทรัพยากรบุคคล**

แนวคิดการบริหารงานบุคคลของบริษัท ได้ใช้**หลักการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์** ( Human Resource Administration) ซึ่งนอกจากจะมุ่งหมายให้เกิดการบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ยังมุ่งเน้นกลยุทธ์ของการบริหารแต่ละหน้าที่ให้สอดคล้องความต้องการขององค์กร **การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์** (Human Resource Development) ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานและการบริหารความสัมพันธ์ อีกทั้งบริษัทได้นำแนวคิด Human Capital Management (HCM) เข้ามาดำเนินงานเพื่อมุ่งเน้นคุณค่าของคน สิทธิมนุษยชนในที่ทำงาน และการดูแลพนักงานให้มีความสุข สนุก และท้าทายกับการทำงาน

| Human Resource Administration | Human Resource Development |
|---|---|
| - การวิเคราะห์ออกแบบงาน และวางแผนกำลังคน<br>- การสรรหา, คัดเลือก และการประเมินผล<br>- การบริหารค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการ<br>- การบริหารแรงงานสัมพันธ์ | - การวิเคราะห์และบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพของพนักงาน<br>- การอบรมและพัฒนาศักยภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมาย<br>- การบริหารความสัมพันธ์ |

**Human Capital Management (HCM)**

- การสรรหาบุคลากรที่สามารถพัฒนาตนเอง ในทิศทางที่องค์กรต้องการ
- การพัฒนาศักยภาพ เพื่อสร้างทักษะหลากหลาย (Multi Skill)
- การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยผู้บริหารและหัวหน้าเป็นผู้สอนแนะ (Coaching) และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- การจัดสวัสดิการและผลตอบแทน ตามความต้องการบนพื้นฐานที่ต่างกัน
- จูงใจให้บุคลากร แสดงศักยภาพ โดยสนับสนุนให้มีอำนาจในการตัดสินใจด้วยตนเองมากขึ้น

**เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2565**

ในปี 2565 นี้เป็นปีแห่งการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจ และเป็นปีแห่งการปรับวิถีการใช้ชีวิตของผู้คนเข้าสู่วิถีปกติใหม่อย่างถาวร อันเนื่องด้วยสถานการณ์โควิด-19 ที่มีความรุนแรงลดลง แต่คงไว้ซึ่งวิถีชีวิตและเทคโนโลยีที่เข้ามาเติมเต็มวิถีการทำงานที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในช่วงสถานการณ์ที่ผ่านมา บริษัทจึงมุ่งมั่นในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดให้มีการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนพนักงานทั้งองค์กรต่อปี และจำนวนชั่วโมงการอบรมไม่น้อยกว่า 15 ชม./คน/ปี รวมทั้งดูแลพนักงานในองค์กรให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข สนุก ท้าทายกับสิ่งใหม่ และเป็นบ้านหลังที่สองของทุกคน

## แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล

**การวางแผนกำลังคนและสรรหาพนักงาน**

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าของพนักงานที่มีต่อองค์กร พร้อมทั้งเชื่อมั่นในประสิทธิภาพและทักษะการทำงานที่หลากหลายของพนักงาน (Multi Skill) จึงมีการทบทวนโครงสร้างและปรับรูปแบบการทำงานให้เหมาะสม กระชับ คล่องตัว เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการส่งเสริมโอกาสในการสรรหาพนักงานภายใน ให้มีการโอนย้ายสายงาน ตามคุณสมบัติที่เหมาะสม เติมเต็มในส่วนงานที่ต้องการ ทำให้เกิดการหมุนเปลี่ยน เรียนรู้ และเพิ่มทักษะใหม่ (Re-Skill, Up-Skill) ให้แก่พนักงาน อีกทั้งในปีที่ผ่านมาได้มีการจัดตั้งหน่วยงาน Business Development เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการเชื่อมโยงมิติการทำงานของทุกส่วนให้สอดคล้องเป็นไปตามทิศทางที่คาดหวัง ลดความซับซ้อนในการปฏิบัติงาน และนำไปพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**การสรรหาพนักงานใหม่**

บริษัทมุ่งเน้นการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพผ่านระบบ Online เช่น การใช้เว็ปไซตต์รับสมัครงานต่างๆ, การใช้ Facebook Group เพื่อสรรหาพนักงานทักษะเฉพาะหรือพนักงานในพื้นที่ เพื่อเพิ่มโอกาสในการสรรหา, การประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานผ่านกลุ่ม Line ของแต่ละสาขาเพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการสรรหาเพื่อนร่วมงาน รวมถึงการใช้โครงการเพื่อนชวนเพื่อน และการนอกจากนี้ยังได้ดำเนินการการปรับปรุงขั้นตอนการทดสอบและสัมภาษณ์ทาง Online เพื่อความสะดวก คล่องตัวในการสรรหา รวมถึงการสนับสนุนการจ้างงานในรูปแบบพาร์ทไทม์ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการขาย และเพื่อเปิดโอกาสในการหารายได้ให้กับนักเรียน นักศึกษาที่หารายได้ระหว่างการเล่าเรียน

**ผลการดำเนินการในปี 2565**

| | |
|---|---|
| **การรับสมัครพนักงานใหม่** | 1,109 คน (e-commerce / Marketing / พนักงานขาย / พนักงานเย็บ) |
| **การสรรหาภายใน โอนย้าย และการเปลี่ยนงาน** | 22 คน (e-commerce / สายการผลิต) |
| **การจ้างงานพาร์ทไทม์ (สนับสนุนงานขาย)** | 967 คน (เป็นจำนวนเงิน 5,022,925 บาท) |

**ตารางแสดงสถิติการรับสมัครพนักงานในช่องทางต่างๆของบริษัท ในปี 2565**

| | Online | เพื่อนชวนเพื่อน | walk in | รวม |
|---|---|---|---|---|
| **รายเดือน** | 68 | 54 | 45 | 167 |
| **รายวัน** | 71 | 380 | 322 | 773 |
| **พนักงานขาย** | 93 | 29 | 45 | 167 |
| **รวม** | **232** | **463** | **412** | **1,109** |
| | **21%** | **42%** | **37%** | **100%** |

ทั้งนี้บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายในการจ้างงานอย่างเหมาะสมและสัมพันธ์กับตลาดแรงงาน จัดการเรียนรู้สำหรับพนักงานใหม่ในรูปแบบ on the job training และการใช้ระบบบัดดี (buddy system) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในทักษะสำคัญของการทำงานผ่านการทำงานจริง พร้อมทั้งได้รับการดูแลและการให้คำปรึกษาจากผู้มีประสบการณ์ตรง ทำให้พนักงานมีความพร้อม และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข

**การจ้างงานผู้สูงอายุในองค์กร**

จากแนวโน้มทิศทางสังคมที่เริ่มเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสถานการณ์ และเล็งเห็นถึงคุณค่าของเพื่อนพนักงาน จึงมีการกำหนดนโยบายในการจ้างงานหลังเกษียณอายุการทำงาน ในกลุ่มพนักงานที่มีสุขภาพแข็งแรง และมีความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ และมีไฟในการร่วมความสำเร็จ ในตำแหน่งที่มีการใช้ทักษะฝีมือ รวมถึงการเป็นผู้ให้คำแนะนำและถ่ายทอดให้แก่เพื่อนพนักงาน ตั้งแต่อายุ 55-65 ปี ได้รับการจ้างงานหลัง

| กลุ่มงาน | ผู้บริหาร | การบริหารงานขาย | การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ | เทคนิคการผลิตและการตัดเย็บ | อื่นๆ | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **จำนวน (คน)** | **4** | **27** | **3** | **9** | **13** | **56** |

2. **การพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของพนักงาน**

เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องต่อความต้องการขององค์กร ส่งเสริมบุคลากรให้มีความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างแรงขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จ บริษัทจึงมีนโยบายและแนวทางการส่งเสริมความรู้ พัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยจัดให้มีกระบวนการเรียนรู้ผ่านโครงการฝึกอบรมที่หลากหลายสอดคล้องกับสายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม

โดยในปีนี้ บริษัทมุ่งเน้นการขับเคลื่อนองค์กรให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ โดยเฉพาะเรื่องการบริหารงานด้วยนวัตกรรม Data-Driven ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ ผ่าน OKR ที่เป็นเครื่องมือในการก้าวไปสู่เป้าหมายอย่างสอดคล้องกัน จึงถ่ายทอดข้อมูล เป้าหมาย พร้อมทั้งสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่างๆ (Training Needs) อันเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของพนักงานและองค์กร ดังนี้

**ตัวอย่างผลสำรวจ Training Needs 2565 สำหรับหัวหน้างานและแผนกต่างๆ**

| หน่วยงาน | หลักสูตร | จำนวน |
|---|---|---|
| **ผู้บริหาร/ผู้จัดการ** | การขับเคลื่อน OKR ในระดับปฏิบัติการ / การสร้างแผนการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ | 84 |
| **ขายและการตลาด** | การบริหารงานด้วยข้อมูลอย่างสร้างสรรค์ | 30 |
| **ผลิต** | เทคนิคการผลิตแบบ Multi Skill, Work Passport | 1,283 |
| **ทรัพยากรมนุษย์** | การใช้โปรแกรม BIO SOFT ในการบริหารงาน HR | 20 |
| **พนักงานขาย** | เทคนิคการขายและการบริการ | 872 |

ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ จำนวน 39 หลักสูตร จากการสำรวจความจำเป็นจากหน่วยงานต่างๆ โดยมีเป้าหมายและตัวอย่างหลักสูตรการฝึกอบรม ดังนี้

| กลุ่มพนักงาน | เป้าหมาย | ตัวอย่างหลักสูตร |
|---|---|---|
| **ผู้บริหาร** | มุ่งเสริมสร้างวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์การดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง และมุ่งขับเคลื่อนกลยุทธการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน | หลักสูตร TLCA Executive Development Program : EDP2022, CFO 2022, PDPA for Accounting and Finance, ESG โอกาสและความเสี่ยงที่บริษัทควรรู้ |
| **พนักงานระดับบริหาร** | มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ และทักษะการใช้ข้อมูลในการบริหารงาน รวมถึงการบริหารทรัพยากรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของอย่างมีความสุข และมุ่งขับเคลื่อนกลยุทธการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน | หลักสูตรการพัฒนาทักษะหัวหน้างาน, OKRs เพื่อการขับเคลื่อนประสิทธิภาพ, Data Thinking & Creativity-Driven Marketing |
| **พนักงานระดับปฏิบัติการ** | มุ่งเน้นการขับเคลื่อนกลยุทธการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ให้แก่พนักงานทั้งองค์กรผ่านการอบรมพื้นฐานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกสายงาน และการจัดหลักสูตรฝึกอบรมตามความต้องการของแต่ละสายงานเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามกลยุทธ์องค์กร | หลักสูตรการต่อต้านและป้องกันการทุจริตคอรัปชั่น, จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ, สิทธิมนุษยชน, การบริหารความเสี่ยง และ OKRs เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ทางธุรกิจ |
| | **สายงานผลิตและคลังสินค้า**<br>มุ่นเน้นการพัฒนาทักษะเพื่อรองรับขั้นตอนการทำงานที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพ และปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ในทุกส่วนงาน และรองรับรูปแบบการทำงานที่หลากหลาย อีกทั้งยังมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าสูงสุดและลดความสูญเปล่าในการปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายและเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืน | หลักสูตร Work Passport จักรแต่ละประเภทในการผลิต, หลักสูตร Multi Skill, การเพิ่มประสิทธิภาพด้วยการลดความสูญเสียจากการเปลี่ยนรุ่นงาน และความสูญเสียจากเครื่องจักร, และการพัฒนาทักษะการทำงานคลังสินค้า |
| | **สายงานขายและการตลาด**<br>มุ่งเน้นเสริมทักษะการใช้ข้อมูลอย่างสร้างสรรค์ในการบริหารงาน เพื่อพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค | หลักสูตรIDEATE CLASS,การบริหารงานด้วยนวัตกรรม Data-Driven ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ , DIGITAL STRATEGY, Super Brand Manager รุ่น36 |
| | **พนักงานขาย**<br>มุ่งเน้นการสร้างความรู้ในกลุ่มสินค้า ,ทักษะการบริการและการขายตามมาตรฐานการให้บริการของบริษัท เพื่อสร้างความประทับใจสูงสุด และส่งเสริมทักษะการสื่อสารให้แก่พนักงานขาย | หลักสูตร การบริหารงานขายขั้นพื้นฐาน, ทักษะการเรียนรู้กลุ่มสินค้าขั้นพื้นฐานเพื่อพัฒนาการขายอย่างมืออาชีพ |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบGRI 404-2 โปรแกรมสำหรับยกระดับทักษะของพนักงานและโปรแกรมช่วยเหลือการเปลี่ยนแปลง

ตัวอย่างโครงการจากผลสำรวจความต้องการฝึกอบรมที่บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการ และเพื่อเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร โดยสายงานขายและการตลาดมุ่งเน้นเรื่อง “การบริหารงานด้วยข้อมูลอย่างสร้างสรรค์” โดยในโอกาสนี้บริษัทได้จัดให้มีการอบรม 3 หลักสูตรจากวิทยากรผู้มีชื่อเสียง เพื่อส่งเสริมการใช้ข้อมูลให้แก่พนักงาน ได้แก่ หลักสูตร Data Thinking & Creativity-Driven Marketing โดยคุณณัฐพล ม่วงทำ จากเพจ การตลาดวันละตอน, Workshop เรื่อง Social Listening จากบริษัท WISESIGT ผู้ให้บริการด้านการวิเคราะห์ข้อมูลโซเชียลมีเดียอันดับหนึ่งในประเทศไทย และหลักสูตรVisualize It With PowerBI โดยคุณณัฐวุฒิ ฉัตรวิริยะเจริญ จากเพจ วิศวกรรีพอร์ต

**ตารางแสดงจำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรมทุกหลักสูตรของบริษัทประจำปี 2565**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **จำนวนพนักงาน** | 2,926 | 529 | 3,455 |
| **พนักงานที่เข้ารับการอบรม** | 2,926 | 529 | 3,455 |
| **คิดเป็นร้อยละ** | 100 | 100 | 100 |

**ตารางสรุปจำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมของพนักงานต่อ 1 คน ในปี 2563-2565**

| **กลุ่มพนักงาน** | **จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมต่อคน** | | |
|---|---|---|---|
| | **ปี 2563** | **ปี 2564** | **ปี 2565** |
| **ผู้บริหาร** | 20 | 15 | 24 |
| **พนักงานระดับบริหาร** | 20 | 12 | 24 |
| **พนักงานระดับปฏิบัติการและพนักงานขาย** | 15 | 10 | 18 |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ**GRI 404-1** ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อปีต่อพนักงานหนึ่งคน

**ผลการดำเนินการในปี 2565**

จากการสำรวจความต้องการและวางแผนการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และพนักงานยังสามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยเฉพาะเรื่องการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ที่บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานได้เรียนรู้ ปฏิบัติ และทดสอบในทุกมิติ นอกเหนือจากการเรียนรู้ทักษะในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง ทั้งนี้เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และก่อให้เกิดการบริหารงานเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

**3. การสร้างโอกาส ความก้าวหน้าในอาชีพ และการพัฒนาผู้สืบทอดในตำแหน่งสำคัญ**

บริษัทสนับสนุนการฝึกอบรมพัฒนาตนเองและส่งเสริมศักยภาพของพนักงานทุกคน เพื่อยกระดับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการสร้างโอกาสในการเรียนรู้ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนาและเพื่อโอกาสในความก้าวหน้าของพนักงานอย่างเท่าเทียม โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งมีระบบการประเมินผลอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม นอกจากนี้มีการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งปีละ 1 ครั้ง ในเดือนมกราคมของทุกปี จึงให้ความสำคัญในการวัดผลประเมินผลอย่างเป็นธรรม เพื่อเห็นถึงขีดความสามารถของพนักงานในแต่ละสายงานอย่างแท้จริง ส่งผลให้เกิดการส่งเสริมโอกาสและความก้าวหน้าทางตำแหน่งงาน 20 คน คิดเป็น 23.8% จากจำนวนผู้บริหารและผู้จัดการทั้งหมด

| **การปรับตำแหน่งประจำปี 2565** | | | |
|---|---|---|---|
| **พนักงานที่ปรับตำแหน่ง** | 14 | 6 | 20 |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบGRI 404-3 ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการทบทวน การปฏิบัติงานและการพัฒนาอาชีพอย่างสม่ำเสมอ

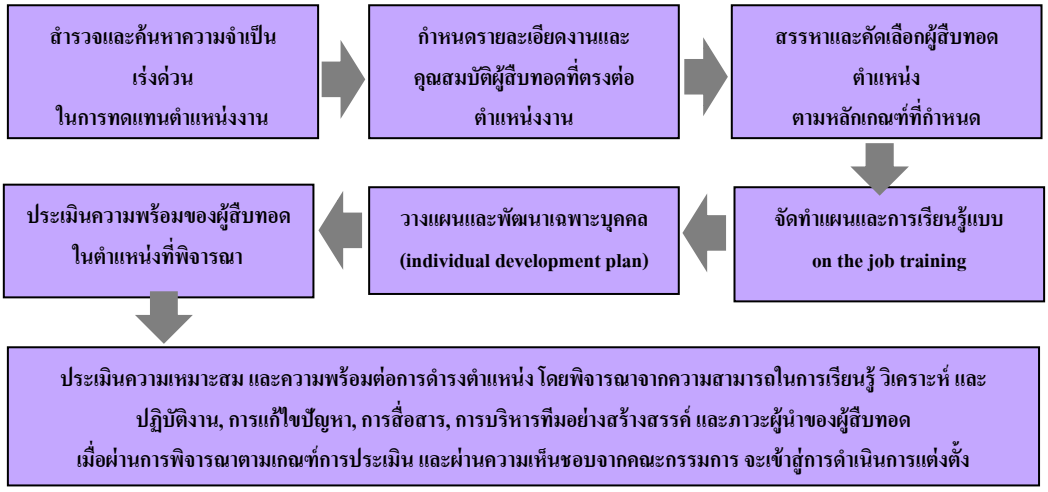
ทั้งนี้บริษัทตระหนักถึงการสร้างโอกาสในความก้าวหน้าให้กับพนักงานทุกคนอย่างไม่มีข้อจำกัดด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา โดยบริษัทมีผู้บริหารและผู้จัดการที่เป็นเพศหญิงและเพศทางเลือกร้อยละ 81 ของจำนวนผู้บริหารและผู้จัดการทั้งองค์กร ดังนี้

| **ตำแหน่ง** | | | |
|---|---|---|---|
| **ผู้บริหาร** | 4 | 3 | 7 |
| **ผู้จัดการฝ่าย** | 5 | 3 | 8 |
| **ผู้จัดการส่วน** | 17 | 5 | 22 |
| **ผู้จัดการแผนก** | 42 | 5 | 47 |
| **รวม** | **68** | **16** | **84** |

อีกทั้งบริษัทยังจัดทำแผนการพัฒนาผู้สืบทอดในตำแหน่งสำคัญ อันเป็นการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหารและฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งกำหนดให้ผู้จัดการและพนักงานในตำแหน่งสำคัญ (Critical Position) ที่มีอายุตั้งแต่ 48 ปีขึ้นไป เข้าร่วมโครงการวางแผนและเตรียมความพร้อมของผู้สืบทอด โดยมีเกณฑ์นำเสนอและพิจารณาผู้สืบทอดดังนี้

| หลักเกณฑ์ | เงื่อนไข | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| อายุของผู้สืบทอด | ไม่น้อยกว่า 30 ปี ณ วันที่คาดว่าจะแต่งตั้ง | - |
| อายุงานของผู้สืบทอด | ไม่น้อยกว่า 5 ปี ณ วันที่คาดว่าจะแต่งตั้ง | - |
| ผลประเมินการทำงานย้อนหลังผู้สืบทอด | ย้อนหลัง 3 ปีไม่ต่ำกว่าระดับ B | ต้องเป็นระดับ A อย่างน้อย 1 ปี |
| จัดการเรียนรู้แบบ on the job training | รายงานผลต่อผู้บริหารทุก 3 เดือน | ตามขอบเขตหน้าที่ในอนาคต |
| มอบหมายงานใหม่ภายใต้โครงสร้างเพื่อวัดผล | รายงานความคืบหน้าทุก 3 เดือน | เพื่อพัฒนาทักษะในการบริหาร |
| ประเมินผลและเตรียมความพร้อมในการแต่งตั้ง | ผ่านการบริหารงานให้ได้ผล บริหารคนให้ได้ใจ | |

**ขั้นตอนการวางแผนและการดำเนินการวางแผนผู้สืบทอด (Succession Plan)**




**4. การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ**

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายผลตอบแทนให้กับพนักงานตามกฎหมายแรงงาน และความเหมาะสมตามคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน ในรูปแบบของเงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าคอมมิชชั่น/ค่าตอบแทนพิเศษเมื่อทำงานได้ตามเป้าหมาย โบนัส(ตามผลประกอบการของบริษัทฯ)รวมถึงการจัดสวัสดิการอย่างหลากหลาย นอกจากนี้มีการประเมินผลประจำปีเพื่อพิจารณาปรับค่าจ้างตามผลงาน และความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งนี้การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการรวมทั้งการปรับค่าจ้างเป็นไปตามผลงาน โดยไม่มีความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพการสมรส แต่อย่างใด

| รายการ | 31 ธ.ค. 2563 | 31 ธ.ค. 2564 | 31 ธ.ค. 2565 |
|---|---|---|---|
| เงินเดือนและโบนัส (ล้านบาท) | 635.86 | 556.06 | 544.36 |

**สวัสดิการวันหยุดและวันลา**

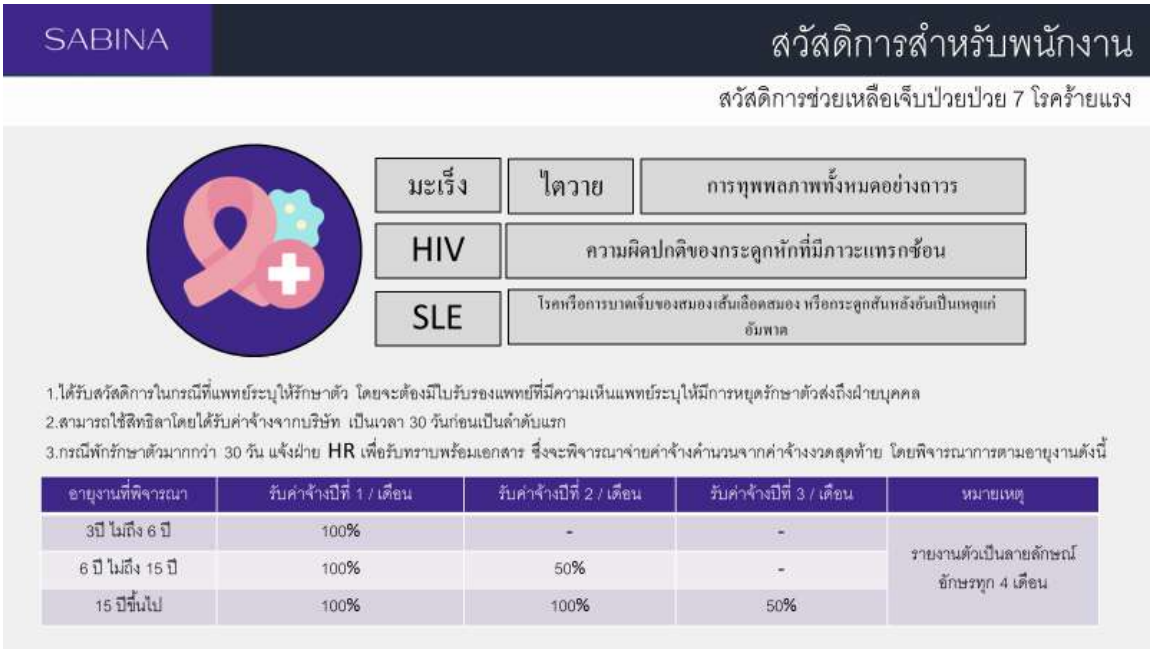
บริษัทจัดให้มีสวัสดิการวันลาต่างๆสำหรับพนักงานที่มีกิจธุระอันจำเป็นตามที่กฎหมายกำหนด และเพิ่มเติมนอกเหนือจากกฎหมายที่กำหนด ดังนี้

**สวัสดิการช่วยเหลือพนักงาน**

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการช่วยเหลือพนักงานอย่างหลากหลายและเท่าเทียม โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของบริษัท ที่จัดทำขึ้นโดยไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพการสมรส ดังนี้

**สวัสดิการช่วยเหลือกรณีเจ็บป่วย 7 โรคร้ายแรง**

บริษัทให้ความช่วยเหลือพนักงานที่เจ็บป่วยจากโรคร้ายแรง ซึ่งทำให้มีวันลาป่วยเกินกว่ากฎหมายกำหนด และมีปัญหาการขาดรายได้จากการหยุดงาน จึงดูแลช่วยเหลือพิเศษโดยพิจารณาให้สิทธิ์การลาและจ่ายค่าจ้างในช่วงเวลาของการรักษา และพักฟื้น โดยมีอายุงานเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา ซึ่งกำหนดกลุ่มโรคที่ช่วยเหลือดังนี้




| อายุงานที่พิจารณา | รับค่าจ้างปีที่ 1 / เดือน | รับค่าจ้างปีที่ 2 / เดือน | รับค่าจ้างปีที่ 3 / เดือน | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| 3ปี ไม่ถึง 6 ปี | 100% | - | - | รายงานตัวเป็นลายลักษณ์อักษรทุก 4 เดือน |
| 6 ปี ไม่ถึง 15 ปี | 100% | 50% | - | |
| 15 ปีขึ้นไป | 100% | 100% | 50% | |

**สวัสดิการเงินกู้และกองทุนเพื่อช่วยเหลือพนักงาน**

บริษัทได้กำหนดให้มีสวัสดิการเงินกู้และกองทุนเพื่อช่วยเหลือพนักงานที่ประสบภาวะฉุกเฉินมีความจำเป็นต้องใช้เงินในกรณีเร่งด่วน โดยสวัสดิการที่บริษัทให้การช่วยเหลือจะไม่คิดดอกเบี้ยกับพนักงาน เพื่อสะท้อนวัตถุประสงค์ของสวัสดิการที่ต้องการช่วยเหลือพนักงานในสถานการณ์จำเป็น ไม่ให้เกิดปัญหาเงินกู้นอกระบบ หรือหนี้บัตรเครดิตที่มีอัตราดอกเบี้ยสูง และจะส่งผลต่อสถานทางการเงินและความมั่นคงของพนักงานในอนาคต

**กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

บริษัทดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 เพื่อสวัสดิภาพและความเป็นอยู่ที่มั่นคงของพนักงานหลังเกษียณอายุ โดยในปี 2565 นี้บริษัทได้ปรับหลักเกณฑ์ใหม่ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานที่ประสบปัญหาในสถานการณ์ที่ผ่านมาได้กลับเข้ามาเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเพิ่มความยืดหยุ่นในการเป็นสมาชิก เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินของพนักงาน โดยกำหนดให้พนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป สามารถสมัครเข้าร่วมโครงการด้วยความสมัครใจสมทบได้ในอัตรานำส่ง ร้อยละ 3-15 และบริษัทจะร่วมสมทบร้อยละ 3-8 ของเงินเดือนตามตำแหน่งงาน และสามารถลาออกจากกองทุนได้โดยได้รับเฉพาะเงินสะสม ส่วนเงินสมทบของบริษัทจะจ่ายเมื่อสิ้นสุดสถานะการเป็นพนักงาน โดยพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ตามความสมัครใจ, ช่วงวัย และความพร้อมของพนักงานเอง ปัจจุบันมีสมาชิกในกองทุนทั้งสิ้น 1,602 คน คิดเป็นร้อยละ 46.4 จากจำนวนพนักงานปัจจุบัน ดังแสดงรายละเอียดในข้อมูลด้านล่าง

| สาขา | ข้อมูลการเข้าร่วมกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน | | |
|---|---|---|---|
| | 2563 | 2564 | 2565 |
| สำนักงาน | 217 | 209 | 226 |
| พนักงานขาย | 435 | 337 | 459 |
| ท่าพระ | 175 | 125 | 115 |
| สาย 5 | 281 | 179 | 186 |
| ชัยนาท | 401 | 122 | 126 |
| ยโสธร | 522 | 364 | 398 |
| บุรีรัมย์ | 130 | 98 | 92 |
| รวม | **2,161** | **1,434** | **1,602** |

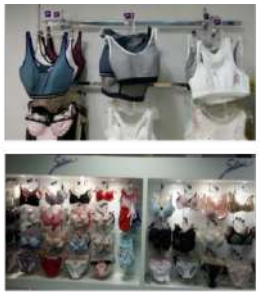
**5. การดูแลรักษาพนักงาน และการสร้างความผูกพัน** (Engagement)

จากความมุ่งมั่นที่จะดูแลพนักงานในองค์กรให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข สนุก และท้าทายกับสิ่งใหม่ และเป็นบ้านที่**สองของทุกคน บริษัทจึงดำเนินงานและจัดกิจกรรม** เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนพนักงาน และร่วมกันทำความดีเพื่อชุมชนและสังคม เช่น กิจกรรมในวันสำคัญตามเทศกาล ประเพณีและศาสนา, การจัดกิจกรรมกีฬาสีภายในสาขา, กิจกรรมรส ที่บ้านสู่ชุมชน, กิจกรรมออกร้านการกุศลเนื่องในโอกาสครบรอบปีมูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ บนพื้นฐานแห่งการส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามแนวคิด Happy 8

ซึ่งส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานสัมพันธ์ยอดเยี่ยมติดต่อกันมากกว่า 17 ปี ในโรงงานยโสธร, 15 ปีในโรงงานสาขาท่าพระ และ 13 ปี ในโรงงานสาขาสาย 5

นอกจากนี้บริษัทจัดให้มีการดูแลสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมสำหรับการทำงาน (รายละเอียดใน ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน) บริษัทยังได้ส่งเสริมบรรยากาศในการทำงานให้ สนุก และท้าทายความสามารถของพนักงาน ด้วยการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นปรับปรุงงานผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อสะสม Sabina Reward Point สำหรับการแลกของรางวัล และกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมต่างๆ

สมุดสะสมแต้ม



สินค้า ของรางวัล

เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร (Engagement) บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Involvement) และสร้างให้พนักงานมีส่วนร่วม (Participation) กับองค์กรในหลากหลายมิติ กำหนดเป้าหมายแห่งความสำเร็จด้วยกัน (Commitment) ทำให้พนักงานรู้สึกมีคุณค่าและความภาคภูมิใจในการทำงาน พร้อมทั้งสนับสนุนให้เกิดภาวะผู้นำด้วยการมอบอำนาจในการตัดสินใจตามความเหมาะสม และมีการสื่อสารนโยบาย การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร สถานการณ์ความเป็นไปขององค์กรตลอดเวลา เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและแรงขับเคลื่อนในการผลักดันองค์กร

รูปภาพกิจกรรม CEO TALK (ผู้บริหารพบพนักงาน) ซึ่งจัดประจำทุกไตรมาส เพื่อการสื่อสารจากผู้บริหารถึงพนักงาน

**การประเมินความสุขของพนักงาน**

บริษัทได้จัดให้มีการสำรวจความสุขในการปฏิบัติงานเพื่อสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน ไตรมาสละ 1 ครั้ง รวม 4 ครั้งต่อปี ใน 4 มิติ สำคัญ ได้แก่ ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรด้านการปฏิบัติงาน, ความภาคภูมิใจต่อองค์กร, ความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน และความพึงพอใจด้านภาวะผู้นำ โดยคาดหวังค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในระดับ 75% เพื่อเป็นเกณฑ์ประเมินผลจากการสำรวจ นำมาวิเคราะห์และสร้างแผนสนับสนุนความพึงพอใจให้แก่พนักงาน

**ผลการดำเนินการในปี 2565**

| การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน | ผลการประเมิน | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | AVG |
| ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรด้านการปฏิบัติงาน | 82.0 | 83.5 | 83.5 | 82.8 | 82.96 |
| ความภาคภูมิใจต่อองค์กร | 83.6 | 85.8 | 83.9 | 83.7 | 84.25 |
| ความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน | 74.0 | 76.3 | 75.7 | 77.6 | 75.89 |
| ความพึงพอใจด้านภาวะผู้นำ | 75.5 | 77.8 | 74.7 | 75.5 | 75.89 |
| เฉลี่ย 4 มิติ | 78.8 | 80.9 | 79.4 | 79.9 | 79.75 |

ผลสำรวจที่ได้เป็นการสะท้อนให้เห็นถึงความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อองค์กรและผู้บริหาร ทั้งนี้โดยภาพรวมได้แสดงถึงความภาคภูมิใจและความผูกพันธ์ต่อองค์กรในระดับดีมาก และพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานและด้านด้านภาวะผู้นำในระดับมาตรฐานที่องค์กรคาดหวัง ซึ่งได้มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการสำรวจผ่านช่องทางต่างๆของบริษัทเพื่อให้พนักงานเกิดการรับรู้ และนำผลสำรวจที่ได้มาปรับปรุงการดำเนินการในด้านต่างๆ ถือเป็นผลสำเร็จของการดำเนินการด้านการดูแลรักษาพนักงาน และการสร้างความผูกพัน (Engagement)

**โครงการเกษียณสุข**

จากความเชื่อมั่นของบริษัท ที่กล่าวไว้ว่า "พนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่ามากที่สุด" บริษัทจึงมุ่งมั่นในการดูแลพนักงาน ตั้งแต่วันแรกของการเป็นพนักงานตลอดจนถึงวันเกษียณอายุ ด้วยโครงการที่เป็นประโยชน์ต่างๆมากมาย และมุ่งให้ความสำคัญกับพนักงานจนถึงวันเกษียณ ด้วยการเตรียมความพร้อมในการเกษียณอย่างยั่งยืน ผ่าน “โครงการเกษียณสุข” โดยกำหนดให้มีการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนการเกษียณ ให้กับพนักงานที่มีอายุ 50 ปี ขึ้นไป และพนักงานที่สนใจ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการวางแผนเพื่อเสถียรภาพทางการเงิน และความมั่นคงในชีวิตถึงวัยเกษียณอายุ เพื่อให้สอดคล้องกับสังคมไทยในปัจจุบันที่ก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ รวมถึงจัดกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ เช่น การให้ความรู้ด้านการลงทุนจากผู้เชี่ยวชาญ และกิจกรรม “จากใจถึงใจ ด้วยสายใยที่ผูกพัน” เพื่อเป็นการส่งผ่านความรู้สึกดีๆจากเพื่อนร่วมงาน รวมถึงการถ่ายทอดประสบการณ์ที่ดี และแนวทางการปฏิบัติงานจนถึงวัยเกษียณอย่างมีความสุข ของพนักงานที่เกษียณอายุในปีนั้นๆ

**6. การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร**

พนักงานขององค์กรซึ่งมีความแตกต่างกันจากพื้นฐาน ภูมิหลัง ครอบครัว การศึกษา แนวคิด อาจเกิดปัญหาและอุปสรรคในการทำงานร่วมกัน รวมทั้งการทำงานภายใต้สภาพความกดดันเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย อาจเกิดความเครียดและความขัดแย้งระหว่างกัน บริษัทจึงต้องการปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เพื่อลดความขัดแย้งในการเห็นต่าง เคารพความคิดเห็น ยอมรับระหว่างกัน และเข้าใจกันมากขึ้น เพื่อความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน จึงกำหนด **"วัฒนธรรม 4ดี"** อันประกอบด้วย คิดดี พูดดี ทำดี และเป็นคนดี บนพื้นฐาน 8 วิธีการ ประกอบด้วย

| เพิ่ม | ลด |
|---|---|
| ความพอใจ | เปรียบเทียบ |
| ความมองบวก | ความมองลบ |
| เสียเปรียบให้ (รู้จักการเสียเปรียบ) | การเอาเปรียบ |
| สติ (พิจารณาตนเองก่อน) | มองผู้อื่นผิดไปก่อน |

ซึ่งส่งผลให้เกิดการทำงานเป็นทีม และร่วมมือระหว่างกันมากขึ้น

จากแนวทางการดำเนินงานในการบริหารทรัพยากรบุคคล แบบการบริหารจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management (HCM) ทำให้บริษัทเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจจากการเป็น "องค์การแห่งการเรียนรู้" (Learning Organization) ส่งเสริมและสนับสนุนคนในองค์กรให้พัฒนาปรับปรุงตนเอง เรียนรู้สิ่งใหม่ๆตลอดเวลา มีการแลกเปลี่ยนความรู้อันอาจเกิดจากการลองผิดลองถูกและมีการถ่ายโอนความรู้ไปยังสมาชิกอื่นในองค์กร เพื่อให้เกิดผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อันนำไปสู่การสร้างสรรค์สินค้าหรือบริการใหม่ ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ เป็นการสร้างความได้เปรียบให้กับองค์กรและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ธุรกิจ

จากผลของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ทำให้ได้รับความสนใจจากนิสิตและนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ โดยในปี 2565 มีนิสิตนักศึกษาเข้าร่วมฝึกประสบการณ์จำนวน 27 คน จากหลายสถาบัน รวมถึงข้าราชการในโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ทำให้พนักงานภายในได้ประโยชน์ทางอ้อมจากการทบทวนความรู้ก่อนการถ่ายทอด เพื่อฝึกประสบการณ์ให้แก่กลุ่มนิสิต นักศึกษา

| สายงานที่ฝึกปฏิบัติ | จำนวนนิสิต/นักศึกษาที่เข้าร่วมประสบการณ์กับบริษัท (คน) | | |
|---|---|---|---|
| | ปี 2563 | ปี 2564 | ปี 2565 |
| **สายงานบริหารธุรกิจ** | 10 | 2 | 13 |
| **สายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์** | 5 | - | 3 |
| **สายงานการผลิตและคลังสินค้า** | 25 | 14 | 11 |
| **รวม** | **40** | **16** | **27** |

**7. การปฏิบัติด้านแรงงาน การเคารพสิทธิมนุษยชน**

บริษัทยอมรับความเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน รวมทั้งการเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ "การเคารพสิทธิมนุษยชน" นอกจากนี้ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน ทางบริษัทมีรอบระยะเวลาแจ้งเตือนขั้นต่ำให้พนักงานรับทราบ ดังนี้

| การเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาแจ้งเตือนขั้นต่ำ |
|---|---|
| การเปลี่ยนแปลงวันหยุดประจำปี / วันพักร้อน | 1 เดือน |
| การโอนย้ายแผนก / ตำแหน่งงาน | 1 เดือน |
| การโอนย้ายสถานที่ปฏิบัติ / การควบรวมแผนก | 1-2 เดือน |
| การต่อเกษียณ | 10 เดือน |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ **GRI 402-1** รอบระยะเวลาแจ้งเตือนขั้นต่ำเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน

**ข้อมูลบุคลากร ปี 2563-2564-2565**

**จำนวนพนักงานทั้งหมด จำแนกตามระดับ**

| สาขา | จำนวนพนักงาน (คน) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
| | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง |
| **ผู้บริหารระดับสูง** | 6 | 7 | 6 | 7 | 6 | 9 |
| **ผู้บริหารระดับกลาง** | 3 | 18 | 4 | 14 | 5 | 17 |
| **ผู้บริหารระดับต้น** | 12 | 45 | 7 | 45 | 5 | 42 |
| **พนักงานรายเดือน** | 230 | 1,580 | 205 | 1,349 | 206 | 1,297 |
| **พนักงานรายวัน** | 395 | 1,808 | 274 | 1,341 | 307 | 1561 |
| **รวม (คน)** | **646** | **3,457** | **496** | **2,756** | **529** | **2,926** |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ**GRI 405-1** ความหลากหลายของหน่วยงานกำกับดูแลและพนักงาน

จากสถานการณ์ปัจจุบันที่ภาคส่วนธุรกิจกลับมาดำเนินการ ตลาดแรงงานกลับเข้าสู่สภาวะปกติ ทำให้มีอัตราหมุนเวียนการลาออกของพนักงานเพิ่มสูงขึ้น โดยมีอัตราเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 27 ดังที่แสดงรายละเอียดในตารางข้อมูลด้านล่าง ซึ่งเป็นอัตราที่สูงขึ้นจากปีที่ผ่าน ทั้งนี้สืบเนื่องจากการปรับโครงสร้าง และพัฒนารูปแบบการดำเนิการของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ทำให้ไม่มีการรับพนักงานทดแทนในบางตำแหน่งงาน ซึ่งเป็นไปตามการประเมินสถานการณ์ และเป็นไปตามแผนการบริหารงานที่บริษัทรองรับไว้

| สาขา | อัตราการลาออกของพนักงาน | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
| | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง | ชาย | หญิง |
| สำนักงานใหญ่ | 1 | 20 | 3 | 16 | 1 | 45 |
| สาย 5 | 71 | 108 | 99 | 152 | 84 | 173 |
| ท่าพระ | 11 | 66 | 12 | 47 | 8 | 74 |
| ชัยนาท | 13 | 74 | 5 | 64 | 8 | 114 |
| ยโสธร | 35 | 83 | 32 | 89 | 64 | 148 |
| บุรีรัมย์ | 34 | 19 | 21 | 42 | 25 | 53 |
| พนักงานขาย | 0 | 135 | 0 | 184 | 0 | 145 |
| รวม (คน) | 165 | 505 | 172 | 594 | 190 | 752 |
| อัตราการลาออก (ร้อยละ) | **16.33** | | **23.55** | | **27.26** | |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ**GRI 401-1** การจ้างพนักงานใหม่และการ turnover พนักงาน

**อัตราการลาคลอดของพนักงาน**

| โรงงาน | พนักงานหญิง | ลาคลอด | | กลับมาทำงาน | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | จำนวน | % | จำนวน | % |
| สำนักงานใหญ่ | 296 | 3 | 1.01 | 3 | 1.01 |
| สาย 5 | 397 | 8 | 2.02 | 3 | 0.76 |
| ท่าพระ | 207 | 3 | 1.45 | 2 | 0.97 |
| ชัยนาท | 328 | 3 | 0.91 | 1 | 0.30 |
| ยโสธร | 679 | 14 | 2.06 | 12 | 1.77 |
| บุรีรัมย์ | 144 | 5 | 3.47 | 5 | 3.47 |
| พนักงานขาย | 875 | 28 | 3.20 | 16 | 1.83 |
| **รวม** | **2,926** | **64** | **2.19** | **42** | **1.44** |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ**GRI 401-3** การลาคลอด

**สวัสดิการและเงินช่วยเหลือให้แก่พนักงาน**

| โรงงาน | จำนวน (คน) | กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | ค่ารักษาพยาบาล | เงินกู้ยืมฉุกเฉิน / กองทุนอุ่นใจ | เงินช่วยเหลือพิเศษ | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | พนักงานและครอบครัว | ภัยพิบัติ |
| สำนักงานใหญ่ | 226 | 2,486,791 | 566,890 | 66,000 | 83,900 | |
| สาย 5 | 186 | 884,076 | 155,981 | 234,000 | 106,125 | |
| ท่าพระ | 115 | 338,201 | 66,261 | 318,000 | 43,148 | |
| ชัยนาท | 126 | 262,097 | 158,418 | 678,000 | 48,800 | |
| ยโสธร | 398 | 1,032,376 | 421,321 | 426,000 | 205,197 | |
| บุรีรัมย์ | 92 | 440,672 | 21,660 | 246,000 | 64,148 | |
| พนักงานขาย | 459 | 1,527,919 | 201,752 | 114,000 | 139,979 | 14,000 |
| **รวม** | **1,602** | **6,972,132** | **1,592,283** | **2,082,000** | **691,297** | **14,000** |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ**GRI 401-2** ผลประโยชน์ที่มอบให้แก่พนักงานประจำ

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 7.6.1 ข้อมูลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน พร้อมแนบข้อมูลของบุคคลดังกล่าว

**เลขานุการบริษัท และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งนางสาววาจา มุขโต เป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2556 เพื่อรับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้ ในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ

- ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมายและกฎระเบียบด้านหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อบังคับของบริษัทและติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อ คณะกรรมการ
- จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นและประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท
- จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และติดตามให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง
- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
    - ทะเบียนกรรมการ
    - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
    - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
    - แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 one report

- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ดูแลกิจกรรมต่าง ๆของคณะกรรมการและดูแลให้คณะกรรมการและบริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงแหน่งเลขานุการบริษัทและผู้ควบคุมการทำบัญชีปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ1

**หัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 คณะกรรมการฯได้มีมติแต่งตั้งนายธนวัฒน์ ครองวิริยะภาพเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในเนื่องจากเป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในของบริษัทและมีความเข้าใจในกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างดี

โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทปรากฏอยู่ในเอกสารแนบ 2

**<u>ข้อมูล แนวทางปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน</u>**

**ขอบเขตของการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน**

สำนักตรวจสอบภายในมีขอบเขตการปฏิบัติงาน เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายในและกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1) สอบทานและประเมินความเพียงพอและความมีประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของบริษัท
2) สอบทานความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางบัญชีและรายงานทางการเงิน วิธีการบันทึกบัญชี มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
3) ประเมินความถูกต้องเชื่อถือได้และความเพียงพอของระบบงานต่าง ๆ และระบบสารสนเทศ รวมถึงความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ให้มีการควบคุมภายในที่รัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
4) สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของการบันทึก การใช้ การดูแลรักษาทรัพย์สินและสามารถพิสูจน์ความมีอยู่จริง ของทรัพย์สินเหล่านั้นได้ รวมทั้งผลประโยชน์อื่น ๆ ของบริษัท
5) สอบทานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6) สอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัท ว่าได้ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ราชการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคุณภาพของการปฏิบัติงานภายในบริษัท
7) สังเกตการณ์ ตรวจสอบ สอบทาน หรือสอบสวนงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการผู้จัดการ ในการหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน หรือ ประเด็นทุจริตต่าง ๆ
8) ให้คำปรึกษา แนะนำหรือข้อคิดเห็น ตลอดจนแนวปฏิบัติงานเพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมและเหมาะสม

**<u>หน้าที่และความรับผิดชอบ ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน</u>**

1) ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการตรวจสอบตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน
2) จัดทำแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีบัญชีของบริษัท
3) ตรวจสอบ ประเมินผล และติดตามดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ คำสั่ง รวมทั้งข้อกำหนดของกฎหมาย
4) สอบทานและรายงานความเชื่อถือได้ และความครบถ้วนของข้อมูลทางการเงิน และมิใช่ทางการเงิน (Finance and Non Finance) ของบริษัท
5) ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้มีความมั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม รัดกุม และเพียงพอที่จะบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ควบคุมได้ และเป็นไปตามกระบวนการการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6) ตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นการตรวจสอบการควบคุมทั่วไปของระบบ (IT General Controls) และตรวจสอบการควบคุมเฉพาะระบบงาน (IT Application Controls)
7) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ สอบทาน และ เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี แก่ผู้บริหาร และหน่วยงานรับตรวจ
8) รายงานข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบอย่างครบถ้วน ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้จัดการ
9) รายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยอธิบายถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตของการตรวจสอบ ประเด็นที่ตรวจพบและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
10) ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามข้อแนะนำจากการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิผล
11) ในกรณีที่ผลการตรวจสอบพบว่ามีพฤติการณ์ที่น่าเชื่อว่าเป็นการทุจริต หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการตรวจสอบให้กรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาโดยพลัน
12) ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ และรายงานสรุปสิ่งที่ได้ดำเนินการไปให้กรรมการผู้จัดการทราบ
13) ปฏิบัติงานตรวจสอบอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการผู้จัดการ
14) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และทบทวนให้ทันสมัย เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมของสำนักงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
15) หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
16) ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน

**7.6.2 งานนักลงทุนสัมพันธ์และข้อมูลเพื่อการติดต่อ**

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้บริการข้อมูล และข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ กับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนการตอบข้อซักถามของนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถติดต่อเข้ามาทางผู้ดูแลหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ คือ คุณสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ โดยผ่านทางอีเมล์ ir@sabina.co.th หรือโทรศัพท์ได้ที่ โทร.0-2422-9400

**7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด และแนวทางการปฏิบัติของสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งกำหนดให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณา และอนุมัติ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีของบริษัททุกปี และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.11/2552 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ข้อ 7(7) ระบุให้บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียน จัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชี หากผู้สอบบัญชีรายเดิมปฏิบัติหน้าที่สอบทานหรือตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินของบริษัทมาแล้ว ห้ารอบบัญชีติดต่อกัน โดยบริษัทสามารถแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหม่ที่สังกัดสำนักงานสอบบัญชีเดียวกับผู้สอบบัญชีรายเดิมได้

ซึ่งปี 2565 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติแต่งตั้ง นางณัฐสรัคร์ สโรชนันท์จีน หรือนายชัยยุทธ อังศุวิทยา หรือนางสาวดรณี สมกำเนิด หรือนางสาวจารุณี น่วมแม่ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4563 , 3885, 5007 และ 5596 ตามลำดับ แห่งสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที แอสโซซิเอท เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม โดยกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัททั้งสิ้น 910,000 บาท ผู้สอบบัญชีจากสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที แอสโซซิเอท ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม มี มาตรฐานการทำงานที่ดี มีความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี มีค่าสอบบัญชีที่เหมาะสม และ ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทย่อยทางอ้อม ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด

**ตารางค่าสอบบัญชี**

หน่วย : บาท

| ค่าสอบบัญชี | ปี 2565 | ปี 2564 |
|---|---|---|
| บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) | 910,000 | 910,000 |
| บริษัทย่อย 1 บริษัท | 640,000 | 640,000 |
| บริษัทย่อยทางอ้อม | 50,000 | - |
| ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าเดินทาง, ค่าไปรษณียากร, ค่าโทรสาร ฯลฯ | เบิกตามจำนวนที่จ่ายจริง | เบิกตามจำนวนที่จ่ายจริง |

ในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นๆให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

**8. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ**

**8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา**

บริษัทเปิดเผยสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาไว้ใน เอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการบริษัท

**8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ**

**การพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้มีการส่งเสริมให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการการ เช่นหลักสูตรซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2565 มีกรรมการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตรดังต่อไปนี้

| ชื่อ | ตำแหน่ง | การอบรม |
|---|---|---|
| คุณดวงดาว มหะนาวานนท์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร<br>กรรมการบริหารความเสี่ยง | - Data Thinking & Creativity-Driven Marketing<br>- Visualize It With Power BI<br>- Financial Statement for Director 2022 (FSD 46/2022) |
| คุณสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ | กรรมการบริษัท และ<br>กรรมการบริหารความเสี่ยง | - TLCA CFO Professional DevelopmentProgram (TLCA CFO CPD) 2022<br>(ครั้งที่ 2/2022, ครั้งที่ 5/2022 และ ครั้งที่ 7/2022)<br>- PDPA for Accounting and Finace พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบัญชี-การเงิน |
| คุณวชิรวรรณ แย้มศรี | กรรมการบริษัท และ<br>กรรมการบริหารความเสี่ยง | - Sustainability sharing ความท้าทายและการผลักดันการจัดการ GHG ในองค์กร |

สำหรับกรรมการที่เข้าใหม่ บริษัทก็ได้มีการปฐมนิเทศให้กรรมการใหม่โดยกรรมการผู้จัดการและฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร ลักษณะการดำเนินธุรกิจ นโยบายการดำเนินงานของบริษัท ข้อบังคับของบริษัท ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลบริษัทในเครือ การประชุม คณะกรรมการบริษัท และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งงานหลัก โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในแผนกลยุทธ์เพื่อประโยชน์ในการสืบทอดงาน และเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้บริหารตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีที่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารของบริษัทโดยได้พิจารณาถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีแผนการคัดเลือกบุคคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใสจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งงานดังนี้

1.ระดับประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ

เมื่อตำแหน่งว่างลง หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้บริษัทจะจัดให้มีระบบการให้ผู้บริหารในลำดับใกล้เคียง รักษาการในตำแหน่งที่ว่างลงจนกว่าจะมีการคัดเลือกบุคคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้กำหนดไว้

2.ระดับผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการฝ่าย

เมื่อตำแหน่งว่างลงหรือผู้ที่อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บริษัทได้วางแผนการสืบทอดตำแหน่งของระดับผู้บริหารโดยมีกระบวนการดังนี้ วิเคราะห์สถานการณ์ของธุรกิจประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทโดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนคนที่ลาออกโดยกำหนดความรู้ความสามารถและต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมขององค์กร คัดเลือกและประเมินผลงาน ประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

**การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของกรรมการบริษัทโดยแบ่งออกเป็นการประเมินผลทั้งคณะและการประเมินผลตนเองเป็นรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งนี้บริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นตัวแทนในการกำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการรายบุคคลมีหลักเกณฑ์ในการประเมินเป็นแนวทางเดียวกันและมีความสอดคล้องกับตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ รวมทั้งได้มีการทบทวนเพื่อให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

แบบประเมินผลตนเองของกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคลมีหัวข้อประเมินแบ่งออกเป็น 4 หัวข้อหลัก ดังนี้

1.โครงสร้างคุณสมบัติของกรรมการ

2. การเข้าร่วมประชุม

3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

4. เรื่องอื่น ๆเช่นการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

แบบประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัทชุดย่อยรายบุคคลมีหัวข้อประเมินแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อหลัก ดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัท มีกระบวนการการประเมินผลคณะกรรมการโดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการเพื่อประเมินผลและส่งกลับมายังบริษัทโดยบริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อกรรมการที่ประเมินเพื่อให้กรรมการมีความเป็นอิสระในการประเมินผล และบริษัทมีการนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการรายบุคคลเพื่อร่วมการพิจารณาประเมินผลและกำหนดแนวทางปรับปรุงในการปฏิบัติงานของกรรมการให้ดียิ่งขึ้น

**วิธีการประเมิน** คณะกรรมการแต่ละท่านจะใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และรายบุคคลและคณะกรรมการชุดย่อยโดยใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมายที่ช่องให้คะแนนตั้งแต่1-4

โดยมีความหมายดังนี้เริ่มจาก 1 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง 2 = ไม่เห็นด้วย 3 = เห็นด้วย 4 = เห็นด้วยอย่างมาก

ซึ่งผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะรายบุคคลและคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2565 อยู่ในระดับดีเลิศ

ประธานคณะกรรมการและคณะกรรมการบริษัทได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ(CEO) โดยใช้หัวข้อในการประเมินเป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

1.ความเป็นผู้นำ

2.การกำหนดกลยุทธ์

3.การปฏิบัติตามกลยุทธ์

4.การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน

5.ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ

6.ความสัมพันธ์กับภายนอก

7.การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร

8.การสืบทอดตำแหน่ง

9.ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

10.คุณลักษณะส่วนตัว

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการในปี 2565 โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” โดยบริษัทฯมีความตั้งใจที่จะประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1) **กรรมการอิสระ**

บริษัทได้ **กำหนดนิยามของ** "กรรมการอิสระ" ว่าจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยทางอ้อม บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยทางอ้อม บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยทางอ้อม บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยทางอ้อม บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยทางอ้อม บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยทางอ้อม บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นผู้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยทางอ้อม บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรรมการอิสระไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 5 แห่ง

**2) ระบุวิธีการคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูง**

**การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ(CEO)/กรรมการบริษัท/ผู้บริหารระดับสูง**

ในการสรรหากรรมการผู้จัดการ (CEO) / กรรมการบริษัท / ผู้บริหารระดับสูง ได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยใช้ Board Skill Martrix

**<u>การสรรหากรรมการผู้จัดการ (CEO)</u>**

หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการผู้จัดการ(CEO) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้คัดเลือกจากผู้บริหารที่มีอยู่ในปัจจันหรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท เมีความเข้าใจในธุรกิจของบรีษัทป็นอย่างดี มีประสบการณ์ในการเป็นภาวะผู้นำขององค์กรณ์สามารถบริหารธุรกิจของบริษัท ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้ ตลอดจนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติมีลักษณะไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย โดยนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

โดยคณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ประกอบด้วย :

1) การเป็นกรรมการของบริษัทฯ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ
2) ความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินธุรกิจผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะใน ด้านต่างๆ ที่มี ความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัทฯ
3) ประสบการณ์ในธุรกิจและการบริหารจัดการองค์กร
4) ประสบการณ์ในการเป็นผู้นำขององค์กร มีภาวะความเป็นผู้นำสูง
5) ได้รับการยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
6) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ

**<u>การสรรหากรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง</u>**ของบริษัทฯจะดำเนินการโดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาคัดเลือกโดยได้พิจาณาถึงคุณสมบัติของกรรมการที่มีความรู้ความสามารถเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทต้องเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1. เลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชน เข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้าไปแทน

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่ น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

**8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล**

**การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯและคณะกรรมการชุดย่อย**

| รายชื่อ | การเข้าร่วมประชุมในปี 2565 (จำนวนครั้งการเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | คณะกรรมการบริษัท รวม 6 ครั้ง | คณะกรรมการตรวจสอบ รวม 4 ครั้ง | คณะกรรมการบริหาร รวม 12 ครั้ง | คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวม 2 ครั้ง | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวม 2 ครั้ง |
| นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์ | 6/6 | | 12/12 | | |
| นายบุญชัย ปัณฑุรอัมพร * | 6/6 | | 12/12 | 2/2 | |
| นางสุชัญญา ธนลงกรณ์ | 6/6 | | | | |
| นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ * | 6/6 | | 12/12 | | 2/2 |
| นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์ * | 6/6 | | 12/12 | | 2/2 |
| นางสาววชิรวรรณ แย้มศรี | 6/6 | | 12/12 | | 2/2 |
| นางสาวพิชชา ธนาลงกรณ์ | 5/5 | | 12/12 | | |
| นางสาวรวีวัลย์ ภิยโยพนากุล | 6/6 | 4/4 | | 2/2 | |
| นายสมชัย วนาวิทย | 6/6 | 4/4 | | 2/2 | |
| นายยุทธนา อดิพัฒน์ | 5/6 | 3/4 | | 2/2 | |
| นางสาวเพ็ญศรี สุธีรศานต์ | 6/6 | 4/4 | | | |
| นายจักรกฤษณ์ อุทโยภาศ | 6/6 | | | | 2/2 |

* มีตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมด้วย

<u>หมายเหตุ</u> - นายยุทธนา อดิพัฒน์ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 และคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2565 ในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2565 เนื่องจากลาป่วย

- นางสาวพิชชา ธนาลงกรณ์ ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565

**ค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล**

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทในปี 2565 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทโดยเปรียบเทียบข้อมูลอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน การขยายตัวทางธุรกิจและผลการดำเนินงาน รวมถึง อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

**ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน**

สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่มีการชำระไปแล้ว ในปี 2565 มีรายละเอียดดังนี้

| | ปี 2565 | |
|---|---|---|
| | **รายละเอียดค่าตอบแทน** | **จำนวนเงิน (ล้านบาท)** |
| - นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์ | - ค่าตอบแทนประธานกรรมการ | 0.36 |
| | - ค่าตอบแทนกรรมการ | 0.12 |
| | - บำเหน็จกรรมการ | 0.54 |
| - นายบุญชัย ปัณฑุรอัมพร | - ค่าตอบแทนกรรมการ | 0.12 |
| | - บำเหน็จกรรมการ | 0.32 |
| -นางสุชัญญา ธนลงกรณ์ | - ค่าตอบแทนกรรมการ | 0.12 |
| | - บำเหน็จกรรมการ | 0.24 |
| - นายสมคิด ผดุงกียรติศักดิ์ | - ค่าตอบแทนกรรมการ | 0.12 |
| | - บำเหน็จกรรมการ | 0.24 |
| - นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์ | - ค่าตอบแทนกรรมการ | 0.12 |
| | - บำเหน็จกรรมการ | 0.32 |
| - นางสาววชิรวรรณ แย้มศรี | - ค่าตอบแทนกรรมการ | 0.12 |
| | - บำเหน็จกรรมการ | 0.24 |
| - นางสาวพิชชา ธนาลงกรณ์ | - ค่าตอบแทนกรรมการ | 0.08 |
| | - บำเหน็จกรรมการ | 0.18 |
| - นางสาวรวีวัลย์ ภิยโยพนากุล | - ค่าตอบแทนประธานกรรมการตรวจสอบ | 0.06 |
| | - ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ | 0.06 |
| | - ค่าตอบแทนกรรมการ | 0.12 |
| | - บำเหน็จกรรมการ | 0.24 |
| - นายสมชัย วนาวิทย | - ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ | 0.06 |
| | - ค่าตอบแทนกรรมการ | 0.12 |
| | - บำเหน็จกรรมการ | 0.24 |
| - นายยุทธนา อดิพัฒน์ | - ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ | 0.06 |
| | - ค่าตอบแทนกรรมการ | 0.12 |
| | - บำเหน็จกรรมการ | 0.24 |
| -นายจักรกฤษณ์ อุทโยภาศ | - ค่าตอบแทนกรรมการ | 0.12 |
| | - บำเหน็จกรรมการ | 0.24 |
| -นางสาวเพ็ญศรี สุธีรศานต์ | - ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ | 0.06 |
| | - ค่าตอบแทนกรรมการ | 0.12 |
| | - บำเหน็จกรรมการ | 0.24 |

สำหรับในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการกำหนดค่าตอบแทน เท่ากับปี 2564 คือค่าตอบแทนพื้นฐานสำหรับกรรมการทุกคนในอัตราเท่ากัน และค่าตอบแทนตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังนี้

| ตำแหน่ง | ค่าตอบแทน (บาท/เดือน) |
|---|---|
| กรรมการ | 10,000 |
| ประธานกรรมการ | 30,000 |
| ประธานกรรมการบริหาร | 5,000 |
| ประธานกรรมการตรวจสอบ | 5,000 |
| กรรมการบริหาร | 5,000 |
| กรรมการตรวจสอบ | 5,000 |

บำเหน็จกรรมการกำหนดเป็นไม่เกินปีละ 4 ล้านบาท โดยมีการจ่ายเป็นรายไตรมาสและให้กรรมการมีอำนาจจัดสรร และกำหนดส่วนแบ่งระหว่างกันเอง

ซึ่งในปี 2565 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทน เป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ 300,000 บาท ค่าตอบแทนคณะกรรมการ 1,763,000 บาท บำเหน็จคณะกรรมการ 3,280,000 บาท ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร 401,500 บาท *โดยกรรมการไม่มีผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากค่าตอบแทนดังกล่าว*

**8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

**การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนงานทางธุรกิจและนโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมโดยบริษัท ถือหุ้นในบริษัทย่อยร้อยละ 99.90 และบริษัทย่อยถือหุ้นในบริษัทย่อยทางอ้อมร้อยละ 97.00 บริษัทมีนโยบายในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมเช่นเดียวกับบริษัท โดยมีฝ่ายจัดการของบริษัทเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและเป็นผู้บริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมเพื่อให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทในการกำหนด วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย แผนงานทางธุรกิจและงบประมาณบริษัท โดยจัดให้มีการประชุมผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมอย่างสม่ำเสมอเพื่อควบคุมดูแลบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท เพื่อควบคุมในเรื่องของการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถที่จะติดตามดูแลควบคุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่ดีบริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่สำคัญดังนี้

-บริษัท ได้มีนโยบายให้บริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอโดยให้สำนักงานตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นผู้ติดตามดูแลและควบคุมระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมอยู่เป็นประจำ

-บริษัทได้กำหนดทิศทางในการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมในการปฏิบัติและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามหลักเกณฑ์ต่างๆระหว่างบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม หรือบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมกับบุคคลภายนอกเช่นการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการสำคัญอื่นใด ให้ครบถ้วนถูกต้อง

-ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารกิจการบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมไม่มี

**8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ**

**1. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลและขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล

การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลต่อที่ประชุมโดยระบุมูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลความจำเป็นของการทำรายการดังกล่าว ด้วยข้อมูลที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ หากรายการใดจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รายการดังกล่าวจะได้รับการพิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อน และจะมีการให้ความเห็นต่อการทำรายการดังกล่าว

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นที่แตกต่างจากคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทจะมีการเปิดเผยความเห็นที่แตกต่างดังกล่าวด้วย ในกรณีที่กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว ทั้งนี้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้กำหนดหลักเกณฑ์และให้กรรมการบริษัท , ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือบริษัทย่อยทางอ้อม เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยผ่านวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

บริษัทได้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2565 รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันทุกรายการเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต.(รายละเอียดตามหัวข้อ การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน ข้อ 9)

บริษัทได้เปิดเผยแผนงาน และผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในจรรยาบรรณของบริษัท และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น (สามารถดูรายละเอียดได้ในเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”)

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

**2. การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน**

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯในช่วง 7 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัทฯ หากกระทำการอันเป็นการแสวงประโยชน์ส่วนตนจากข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้ก่อนเปิดเผยสู่สาธารณะ และละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์หรือรอให้ผู้ลงทุนรับทราบข้อมูลภายหลังจากวันที่ได้มีการเผยแพร่ข้อมูล อย่างน้อย 24 ชั่วโมง แต่ถ้าข้อมูลมีความซับซ้อนมากให้รอถึง 48 ชั่วโมงภายหลังจากข้อมูลได้มีการเผยแพร่แล้ว นอกจากนี้ หากกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทฯ ให้รับทราบทุกครั้ง

โดยบริษัท ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของตนเองอย่างน้อยล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อขาย

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยรายงานการซื้อขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง

อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้บริหาร รวมถึงครอบครัวที่ถูกต้องตามกฎหมายของกรรมการทุกคณะ มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ในจรรยาบรรณของบริษัท และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น (สามารถดูรายละเอียดได้ในเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”) อีกทั้งบริษัทยังมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน และไม่มีผู้ใดกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

**3. การต่อต้านการทุจริตและการจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ**

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น และบริษัทได้ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต(Private Sector Collective Action Coalition against Corruption) พร้อมทั้งมีการกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ทุกคนปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น โดยกำหนดนโยบายที่เน้นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชั่นรวมถึงการสร้างค่านิยมที่ดี เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความเสียหายของกิจการ รวมทั้งได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวกับการต่อต่านทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างชัดเจน ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาดังกล่าว และปฏิบัติตนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทจึงได้กำหนดกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ดังนี้

- เน้นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชั่นรวมทั้งสร้างค่านิยมที่ดี เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

- กำหนดให้กรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชั่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ทั้งต่อบริษัท ต่อตนเอง ต่อครอบครัว ต่อเพื่อน และต่อคนรู้จัก
- สร้างระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น จะส่งผลให้ความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้
- บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนในการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน โดยจะจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเป็นสำคัญ โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
- การทุจริตคอร์รัปชั่น เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายด้วย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจแก่กรรมการบริษัท พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น

ทั้งนี้ การกำหนดนโยบาย หลักปฏิบัติ รวมถึงการสร้างระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น จะส่งผลให้ความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้ จากนโยบายดังกล่าวได้กำหนดเป็นมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการหาวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม และกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน มายังฝ่ายตรวจสอบของบริษัทฯ และกรรมการอิสระของบริษัทฯโดยบริษัทได้มีการเผยแพร่นโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.sabina.co.th (ตามหัวข้อ 5.ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ESG (Environmental, Social, Governance) ในเอกสารแนบที่ 6 รายงานความยั่งยืน)

**4. มาตรการในการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน**

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชั่นหรือประพฤติมิชอบ ของบุคคลากรในบริษัทฯ ทั้งจากพนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ผ่านทางฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

**ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเบาะแส ข้อร้องเรียน**

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรของบริษัทฯ บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการโดยตรง โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัทฯ
- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการอิสระปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ออกเป็นประเด็น ด้านการ

สนับสนุนทางการเมือง ด้านการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล และการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด

- มาตรการดำเนินการ โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนนำเสนอต่อคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงโดยมีการกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่อง พร้อมกำหนดมาตรการดำเนินการ เพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นโดยทางคณะกรรมการจะมีการกลั่นกรองข้อมูลและจะมีการส่งข้อมูลถึงคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- การรายงานผล โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลสอบสวนข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ
- หากผู้ถูกกล่าวหา กระทำการทุจริตคอร์รัปชั่นจริง ถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ หากกระทำผิดต่อกฎหมายต้องได้รับโทษทางกฎหมายต่อไป

**ช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน**

- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านอีเมล์ : GRP_AUDIT_HO@sabina.co.th
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านโทรศัพท์ : 02-422-9400
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านไปรษณีย์ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- หรือแจ้งผ่านคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ไปรษณีย์ : บริษัท ซาบีน่า จำกัด(มหาชน)
เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

โดยข้อมูลการร้องเรียนทั่วไปจะถูกเก็บโดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

**มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน**

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากพบว่าเป็นการไม่ปลอดภัยแก่ตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง แต่หากผู้ร้องร้องเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้แก่ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียนจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเป็นสำคัญ โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สั่งพักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อัน

เนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เป็นต้น ซึ่งข้อร้องเรียนการดำเนินการทั่วไปจะถูกเก็บเป็นความลับเฉพาะประธานกรรมการบริหารและ/หรือคณะตรวจสอบ ถูกเก็บโดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยตรง

นอกจากนี้บริษัทยังจัดช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้ร้องเรียนในกรณีการกระทำผิดกฎหมายและจรรยาบรรณของผู้บริหารระดับสูง การกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมถึงพฤติกรรมที่ส่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางดังนี้

ไปรษณีย์ : ประธานกรรมการบริหารหรือประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย
กรุงเทพมหานคร 10700

โดยข้อมูลร้องเรียนการดำเนินการทั่วไปจะถูกเก็บเป็นความลับเฉพาะประธานกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และให้ความเป็นธรรม ส่วนการร้องเรียนการกระทำผิดของผู้บริหารระดับสูงจะถูกเก็บโดยคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการติดตามผลการแจ้งเบาะแส และกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนในรอบปีที่ผ่านมา ผลปรากฏว่า ในปีที่ผ่านมาไม่มีข้อร้องเรียน

**8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบภายในรอบปีที่ผ่านมา**

บริษัทเปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านไว้ในเอกสารแนบ 8 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

**8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ**

บริษัทเปิดเผยรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดอื่นๆ ในรอบปีที่ผ่านไว้ในเอกสารแนบ 9 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และเอกสารแนบ 10 รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

**การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง**

ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จะได้รับการตรวจสอบผ่านสำนักตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และมีการตรวจสอบระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และบริษัทย่อยทางอ้อม ตามแผนการตรวจสอบภายในที่ได้รับจากฝ่ายบริหาร โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ สอบทานระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการโดยมีกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วยได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากฝ่ายบริหาร รวมถึงแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ที่ทางคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารจัดทำขึ้นจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และด้านระบบการติดตาม ทั้งนี้จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม สามารถทำให้การบริหารจัดการ และการดำเนินธุรกรรมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม เป็นไปได้อย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

**9.2 รายการระหว่างกัน**

**รายการระหว่างกัน**

**รายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

ในระหว่างปี 2565 บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด มีรายการระหว่างกันที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ระบุไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2565 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดตามประเภทรายการ ดังนี้

| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะรายการ | มูลค่า (ล้านบาท) | ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการ |
|---|---|---|---|---|
| บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด | เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90% | ซื้อวัตถุดิบ เช่น ผ้า,ลูกไม้,ยาง | 24.92 | สินค้าที่บริษัทฯ ซื้อจากบริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจเช่นเดียวกับที่บริษัทฯ ซื้อจากผู้ขายรายอื่นทั่วๆ ไป<br>ความจำเป็นในการทำรายการ: โดยปกติบริษัทฯ และบริษัทย่อย มิได้มีนโยบายในการซื้อวัตถุดิบและวัสดุต่างๆ ร่วมกันโดยการซื้อผ่านบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม ในบางกรณีที่การสั่งซื้อในปริมาณมาก ทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถซื้อวัตถุดิบและวัสดุต่างๆ ในราคาที่ถูกลงได้ บริษัทฯ จะทำการสั่งซื้อผ่านบริษัทย่อย<br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: รายการดังกล่าวเป็นการซื้อขายตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง เงื่อนไขการชำระเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับที่ใช้กับบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน |
| | | ซื้อสินค้าสำเร็จรูป | - | |

| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะรายการ | มูลค่า (ล้านบาท) | ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการ |
|---|---|---|---|---|
| บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด | เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90% | ขายสินค้าสำเร็จรูป | 467.09 | สินค้าและวัตถุดิบที่บริษัทฯ ขายให้บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด เป็นรายการทางการค้าปกติ เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติ<br><br>ความจำเป็นในการทำรายการ: เนื่องจากบริษัทฯ บริหารกำลังการผลิตของทุกโรงงานเสมือนเป็นหน่วยงานเดียวกัน ในบางกรณีบริษัทฯ มีกำลังการผลิตเหลือ ในขณะที่บริษัทย่อยมีกำลังการผลิตไม่เพียงพอ บริษัทฯ ได้ซื้อวัตถุดิบและผลิตชุดชั้นในเพื่อขายให้แก่บริษัทย่อย<br><br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: รายการดังกล่าวเป็นการซื้อขายตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง เงื่อนไขการชำระเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับที่ใช้กับบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน |
| | | ขายวัตถุดิบ | - | |
| บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด | เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90% | รายได้รับจ้างตัดเย็บชุดชั้นใน | 48.43 | บริษัทฯ รับจ้างตัดเย็บชุดชั้นในจากบริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด ซึ่งเป็นรายการทางการค้าปกติ เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินปกติ<br><br>ความจำเป็นในการทำรายการระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย: เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะรับจ้างตัดเย็บชุดชั้นในให้แก่บริษัทย่อยเป็นรายการใหญ่ และต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมาการรับจ้างตัดเย็บดังกล่าว เป็นกรณีที่บริษัทฯ มีกำลังผลิตเหลือ จึงได้รับจ้างบริษัทย่อย เพื่อใช้กำลังผลิตให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด |

| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะรายการ | มูลค่า (ล้านบาท) | ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการ |
|---|---|---|---|---|
| | | | | ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อรายการที่บริษัทฯ ทำกับบริษัทย่อย: รายการดังกล่าวเป็นการจ้างตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง เงื่อนไขการชำระเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับที่ใช้กับบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน |
| บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด | เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90% | ค่าจ้างตัดชิ้นงานชุดชั้นใน | 16.07 | ค่าจ้างตัดชิ้นงานชุดชั้นในที่บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด เป็นราคาและเงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจ<br>ความจำเป็นในการทำรายการกับบริษัทย่อย: เนื่องจากบริษัทฯ บริหารกำลังการผลิตของทุกโรงงานเสมือนเป็นหน่วยงานเดียวกัน ส่วนงานการตัดชิ้นงานชุดชั้นใน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงทำหน้าที่ป้อนชิ้นงานตัดสู่ทุกโรงงาน<br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อรายการที่ทำกับบริษัทย่อย: รายการดังกล่าวเป็นการจ้างตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง เงื่อนไขการชำระเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับที่ใช้กับบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน |
| บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด | เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90% | รายได้ค่าเช่า | 0.24 | บริษัทฯ ให้บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด เช่าพื้นที่คลังและ shopโรงงานยโสธร และพื้นที่ shop โรงงานชัยนาท เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565(พื้นที่คลัง), 16 ตุลาคม 2565(shop), 1 กันยายน 2565(shop) ตามลำดับ กำหนดราคาค่าเช่าโดยอิงราคาตลาดในละแวกใกล้เคียงในขณะนั้น<br><br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: รายการดังกล่าวเป็นการเช่าตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง |

| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะรายการ | มูลค่า (ล้านบาท) | ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการ |
|---|---|---|---|---|
| บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด | เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90% | ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและคลังสินค้า | 1.71 | บริษัทฯ เช่าพื้นที่สำนักงาน และคลังสินค้าจากบริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 กำหนดราคาค่าเช่าโดยอิงราคาตลาดในละแวกใกล้เคียงในขณะนั้น<br><br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: รายการดังกล่าวเป็นการเช่าตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง |
| บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด | เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90% | รายได้เงินปันผล | 369.37 | บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลจาก บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด |
| บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด | เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90% | ลูกหนี้การค้า | 228.29 | เงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจที่บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ขายสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่น |
| | | เจ้าหนี้การค้า | 8.77 | เงื่อนไขการชำระเงินตามปกติทางธุรกิจที่บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด ขายสินค้าให้กับลูกค้ารายอื่น<br>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ: รายการดังกล่าวเป็นการซื้อขายตามปกติของธุรกิจที่มีราคาตลาดอ้างอิง เงื่อนไขการชำระเป็นเงื่อนไขเดียวกันกับที่ใช้กับบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน |

| บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน | ลักษณะความสัมพันธ์ | ลักษณะรายการ | มูลค่า (ล้านบาท) | ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ / ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการทำรายการ |
|---|---|---|---|---|
| บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด | เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90% | ดอกเบี้ยรับ | 3.09 | ดอกเบี้ยรับเกิดจากการให้บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด กู้ยืมเงิน กำหนดอัตราดอกเบี้ย 3.25 % ต่อปี ซึ่งสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำของธนาคารพาณิชย์ |
| บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด | เป็นบริษัทย่อย ซึ่งบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 99.90% | เงินให้กู้ยืม | 118.00 | บริษัทฯ มีสภาพคล่องเหลืออยู่ จึงให้บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด กู้ยืมเงินเพื่อชำระหนี้กับสถาบันการเงินอื่น |

**มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน**

คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้ร่วมพิจารณาและมีมติเป็นเอกฉันท์ว่า ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต จะต้องมีการจัดเสนอให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติรายการระหว่างกัน และต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม สมเหตุสมผล และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก ทั้งนี้ กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว

**นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต**

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2551 มีมติกำหนดมาตรการอนุมัติรายการระหว่างกันในอนาคตโดยพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเป็น 2 ประเภท ได้แก่ รายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง และรายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว และนโยบายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยมีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันดังนี้

1. <u>รายการค้าที่เกิดขึ้นเป็นปกติ</u>

รายการค้าที่เป็นปกติธุรกิจเช่น การซื้อวัตถุดิบ เป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากเป็นรายการค้าปกติธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติสำหรับรายการดังกล่าว โดยระบุเงื่อนไขการทำรายการให้เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในราคาตลาดที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผลและสามารถตรวจสอบได้ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติในหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติดังกล่าว และคณะกรรมการตรวจสอบสามารถสอบทานรายการดังกล่าวได้เป็นระยะ

2. <u>รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว</u>

รายการพิเศษที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราวเช่น การซื้อขายหุ้น เป็นต้น บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลของรายการ และเป็นไปตามเงื่อนไขราคาที่เหมาะสม หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันนั้น บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ พิจารณาตรวจสอบรายการดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระจะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติ การทำรายการของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ตามแต่กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. <u>นโยบายการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน</u>

นโยบายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินในอนาคต จะมีเพียงการให้ความช่วยเหลือในลักษณะที่เป็นการค้ำประกันส่วนบุคคลโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือ กรรมการของบริษัทฯ ต่อการกู้ยืมเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากสถาบันการเงินต่างๆ ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันใดๆ รวมถึงการที่บริษัทให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทย่อยด้วย

รายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ฝ่ายการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะทำการสุ่มตรวจรายการที่เกิดขึ้น จะนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมประจำงวดเพื่อพิจารณา นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในแบบ 56-1 one report โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตราฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

# ส่วนที่ 3
# งบการเงิน

**บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)และบริษัทย่อย**

**งบการเงิน**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565**

**และ**

**รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต**

# รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)

## ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") และงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนรวมและเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุด วันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัท ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์(ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบ มีดังต่อไปนี้

*<u>การแสดงมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ)</u>*

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.3 และ 7 กลุ่มบริษัท มีสินค้าคงเหลือเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญได้แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ซึ่งโดยส่วนใหญ่แล้วอายุของสินค้าคงเหลือมีอายุไม่ยาว กลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป ซึ่งมีผลิตภัณฑ์หลักเป็นชุดชั้นใน และผู้บริหารใช้ข้อมูลจากรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้า ในแต่ละช่วงอายุของสินค้าคงเหลือและวิเคราะห์สินค้าที่ล้าสมัยรายตัวประกอบในการ

พิจารณาค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงระบุว่า การวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญ ซึ่งต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในการตรวจสอบ

*วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว*

ข้าพเจ้าได้ทดสอบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนสินค้า เข้าร่วมสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้า ตรวจสอบการจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้า สอบถามฝ่ายบริหารและพิจารณาความเหมาะสมของนโยบายการตั้งประมาณการการลดมูลค่าลงของสินค้าคงเหลือและสุ่มทดสอบการตั้งประมาณการการลดมูลค่าลงของสินค้าคงเหลือว่ามีความสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว รวมทั้งการทดสอบการคำนวณค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือโดยการเปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังได้พิจารณาถึงความเพียงพอของข้อมูลที่ได้เปิดเผยเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

**เรื่องอื่น**

งบแสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะ ของ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนรวมและเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ที่นำมาแสดงเปรียบเทียบเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีท่านอื่นในสำนักงานเดียวกับข้าพเจ้า เป็นผู้ตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและเสนอรายงานไว้อย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

**ข้อมูลอื่น**

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี ของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท

**ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

**ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงินหรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐาน

การสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในปีปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นางสาวจารุณี น่วมแม่)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 5596

สำนักงาน เอ. เอ็ม. ที. แอสโซซิเอท
กรุงเทพมหานคร
วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

| | | บาท | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | *หมายเหตุ* | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 |
| <u>สินทรัพย์</u> | | | | | |
| สินทรัพย์หมุนเวียน | | | | | |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | *4* | 117,774,907.65 | 79,824,352.86 | 22,256,280.98 | 11,694,724.14 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | | | | | |
| ลูกหนี้การค้า สุทธิ | | | | | |
| - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | *3.1* | - | - | 228,290,623.18 | 233,363,965.05 |
| - กิจการอื่น | *6* | 383,902,809.01 | 403,813,107.83 | 25,226,367.46 | 13,808,640.10 |
| ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | | | | | |
| - กิจการอื่น | | 88,283,787.36 | 41,647,351.19 | 1,499,255.18 | 1,019,048.62 |
| เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้อง | *3.2* | - | - | 118,000,000.00 | 183,000,000.00 |
| สินค้าคงเหลือ สุทธิ | *7* | 1,126,451,670.61 | 1,260,296,814.21 | 66,829,713.58 | 57,873,983.59 |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น | *5* | 410,164,528.68 | 273,835,254.58 | 410,164,528.68 | 273,835,254.58 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น | | | | | |
| ภาษีขายจ่ายล่วงหน้า | | 68,886,441.33 | 81,089,123.17 | - | - |
| อื่น ๆ | | 5,118,918.07 | 4,501,067.53 | 330,500.00 | 296,500.00 |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน | | 2,200,583,062.71 | 2,145,007,071.37 | 872,597,269.06 | 774,892,116.08 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | | | | |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย | | - | - | 144,849,500.00 | 144,849,500.00 |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | *8* | - | 5,000,000.00 | - | 5,000,000.00 |
| ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ สุทธิ | *9* | 240,518,604.94 | 243,625,585.54 | 41,030,411.45 | 50,352,040.65 |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตน สุทธิ | *10* | 19,084,023.08 | 15,921,160.66 | 2,944,719.00 | 2,408,219.00 |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ สุทธิ | *11* | 54,805,450.78 | 41,796,561.84 | 8,125,772.69 | 5,090,524.45 |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี สุทธิ | *19.4* | 173,394,986.88 | 203,842,951.58 | 23,990,488.44 | 19,820,171.38 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - เงินมัดจำ | | 51,485,921.30 | 48,120,614.44 | 336,940.00 | 247,440.00 |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน | | 539,288,986.98 | 558,306,874.06 | 221,277,831.58 | 227,767,895.48 |
| รวมสินทรัพย์ | | 2,739,872,049.69 | 2,703,313,945.43 | 1,093,875,100.64 | 1,002,660,011.56 |

*หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้*

ลงชื่อ ..... กรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

| | | บาท | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | *หมายเหตุ* | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 |
| <u>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</u> | | | | | |
| หนี้สินหมุนเวียน | | | | | |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น | | | | | |
| จากสถาบันการเงิน | *12* | 317,417,159.01 | 394,598,236.63 | - | - |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | | | | | |
| เจ้าหนี้การค้า | | | | | |
| - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | *3.3* | - | - | 8,770,468.94 | 7,394,197.59 |
| - กิจการอื่น | | 174,557,589.93 | 147,836,128.82 | 62,119,187.60 | 37,513,750.71 |
| เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | *13* | 114,597,123.15 | 103,810,840.14 | 35,697,520.24 | 30,812,103.77 |
| หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า - สินทรัพย์สิทธิการใช้ | | | | | |
| -ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | *14* | 23,655,422.22 | 20,276,313.31 | 3,164,943.99 | 2,290,232.17 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น | | | | | |
| ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย | | 30,126,108.56 | 21,348,780.67 | 6,463,695.80 | 13,059,827.33 |
| อื่น ๆ | | 10,137,249.41 | 23,059,922.22 | 2,825,497.18 | 2,485,210.94 |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน | | 670,490,652.28 | 710,930,221.79 | 119,041,313.75 | 93,555,322.51 |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน | | | | | |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า-สินทรัพย์สิทธิการใช้ | *14* | 30,814,576.37 | 20,181,292.69 | 5,023,439.91 | 2,854,566.59 |
| ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน | *15* | 164,429,848.34 | 137,039,161.67 | 89,240,643.00 | 77,186,062.33 |
| เงินประกันพนักงาน | | 5,704,500.00 | 5,942,500.00 | 54,000.00 | 54,000.00 |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน | | 200,948,924.71 | 163,162,954.36 | 94,318,082.91 | 80,094,628.92 |
| รวมหนี้สิน | | 871,439,576.99 | 874,093,176.15 | 213,359,396.66 | 173,649,951.43 |

.../2

*หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้*

ลงชื่อ ..... กรรมการ ลงชื่อ ..... กรรมการ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

| | | บาท | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | *หมายเหตุ* | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | | |
| ทุนเรือนหุ้น - มูลค่าหุ้นละ 1 บาท | *16* | | | | |
| ทุนจดทะเบียน | | | | | |
| หุ้นสามัญจำนวน 347,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท | | 347,500,000.00 | 347,500,000.00 | 347,500,000.00 | 347,500,000.00 |
| ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว | | | | | |
| หุ้นสามัญจำนวน 347,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท | | 347,500,000.00 | 347,500,000.00 | 347,500,000.00 | 347,500,000.00 |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | | 275,164,000.00 | 275,164,000.00 | 275,164,000.00 | 275,164,000.00 |
| กำไรสะสม | | | | | |
| จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย | *17* | 49,250,000.00 | 49,250,000.00 | 34,750,000.00 | 34,750,000.00 |
| ยังไม่ได้จัดสรร | | 1,225,214,028.21 | 1,183,185,604.91 | 252,541,339.61 | 197,474,895.76 |
| รวมองค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น | | (29,439,635.63) | (25,878,835.63) | (29,439,635.63) | (25,878,835.63) |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ | | 1,867,688,392.58 | 1,829,220,769.28 | 880,515,703.98 | 829,010,060.13 |
| ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | | 744,080.12 | - | - | - |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น | | 1,868,432,472.70 | 1,829,220,769.28 | 880,515,703.98 | 829,010,060.13 |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น | | 2,739,872,049.69 | 2,703,313,945.43 | 1,093,875,100.64 | 1,002,660,011.56 |

*หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้*

ลงชื่อ ..... กรรมการ ลงชื่อ ..... กรรมการ

บาท

| | หมายเหตุ | ทุนที่ออกและชำระแล้ว | ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | กำไรสะสม จัดสรรแล้ว สำรองเป็นตามกฎหมาย | กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร | องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน | กำไร(ขาดทุน)จากประมาณการความหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย | รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ | ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | รวมส่วนของผู้ถือหุ้น |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 | | 347,500,000.00 | 275,164,000.00 | 49,250,000.00 | 1,188,054,695.65 | (64,860,035.63) | - | (64,860,035.63) | 1,795,108,660.02 | - | 1,795,108,660.02 |
| การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี | | | | | | | | | | | |
| กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | - | - | - | 294,194,619.26 | 38,981,200.00 | - | 38,981,200.00 | 333,175,819.26 | - | 333,175,819.26 |
| เงินปันผลจ่าย | 18 | - | - | - | (299,063,710.00) | - | - | - | (299,063,710.00) | - | (299,063,710.00) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | | 347,500,000.00 | 275,164,000.00 | 49,250,000.00 | 1,183,185,604.91 | (25,878,835.63) | - | (25,878,835.63) | 1,829,220,769.28 | - | 1,829,220,769.28 |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 | | 347,500,000.00 | 275,164,000.00 | 49,250,000.00 | 1,183,185,604.91 | (25,878,835.63) | - | (25,878,835.63) | 1,829,220,769.28 | - | 1,829,220,769.28 |
| การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี | | | | | | | | | | | |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย (ทางอ้อม) | | - | - | - | - | - | - | - | - | 750,000.00 | 750,000.00 |
| กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | - | - | - | 417,224,858.04 | (3,560,800.00) | (9,937,659.74) | (13,498,459.74) | 403,726,398.30 | (5,919.88) | 403,720,478.42 |
| โอนกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยไปยังกำไรสะสม | | - | - | - | (9,937,659.74) | - | 9,937,659.74 | 9,937,659.74 | - | - | - |
| เงินปันผลจ่าย | 18 | - | - | - | (365,258,775.00) | - | - | - | (365,258,775.00) | - | (365,258,775.00) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | | 347,500,000.00 | 275,164,000.00 | 49,250,000.00 | 1,225,214,028.21 | (29,439,635.63) | - | (29,439,635.63) | 1,867,688,392.58 | 744,080.12 | 1,868,432,472.70 |

*หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้*

ลงชื่อ ..... กรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด(มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

บาท

| | | | | กำไรสะสม | | องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น | | รวม | |
| | *หมายเหตุ* | ทุนที่ออกและชำระแล้ว | ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ | จัดสรรแล้วสำรองเป็นตามกฎหมาย | ยังไม่ได้จัดสรร | กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน | กำไร(ขาดทุน)จากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย | องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | รวมส่วนของผู้ถือหุ้น |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 | | 347,500,000.00 | 275,164,000.00 | 34,750,000.00 | 199,229,292.44 | (64,860,035.63) | - | (64,860,035.63) | 791,783,256.81 |
| การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี | | | | | | | | | |
| กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | - | - | - | 297,095,603.32 | 38,981,200.00 | - | 38,981,200.00 | 336,076,803.32 |
| เงินปันผลจ่าย | *18* | - | - | - | (298,850,000.00) | - | - | - | (298,850,000.00) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | | 347,500,000.00 | 275,164,000.00 | 34,750,000.00 | 197,474,895.76 | (25,878,835.63) | - | (25,878,835.63) | 829,010,060.13 |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 | | 347,500,000.00 | 275,164,000.00 | 34,750,000.00 | 197,474,895.76 | (25,878,835.63) | - | (25,878,835.63) | 829,010,060.13 |
| การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี | | | | | | | | | |
| กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | - | - | - | 423,418,247.59 | (3,560,800.00) | (3,476,803.74) | (7,037,603.74) | 416,380,643.85 |
| โอนกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการคณิตศาสตร์ประกันภัยไปยังกำไรสะสม | | - | - | - | (3,476,803.74) | - | 3,476,803.74 | 3,476,803.74 | - |
| เงินปันผลจ่าย | *18* | - | - | - | (364,875,000.00) | - | - | - | (364,875,000.00) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | | 347,500,000.00 | 275,164,000.00 | 34,750,000.00 | 252,541,339.61 | (29,439,635.63) | - | (29,439,635.63) | 880,515,703.98 |

*หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้*

ลงชื่อ ..... กรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

| | | บาท | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | *หมายเหตุ* | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| รายได้ | | | | | |
| รายได้จากการขาย สุทธิ | | 3,158,059,783.35 | 2,612,548,162.88 | 570,175,040.29 | 570,381,053.13 |
| รายได้จากการบริการ | | 9,699,482.54 | 18,808,827.10 | 55,528,660.54 | 52,004,123.10 |
| รายได้เงินปันผล | | | | | |
| - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | | - | - | 369,366,225.00 | 205,686,290.00 |
| - กิจการอื่น | | 5,995,000.00 | 4,074,500.00 | 5,995,000.00 | 4,074,500.00 |
| รายได้อื่น | | 11,961,184.30 | 20,235,761.47 | 7,869,971.56 | 10,065,076.97 |
| รวมรายได้ | | 3,185,715,450.19 | 2,655,667,251.45 | 1,008,934,897.39 | 842,211,043.20 |
| ค่าใช้จ่าย | | | | | |
| ต้นทุนขายและบริการ | | 1,647,446,052.83 | 1,345,765,461.91 | 514,482,936.89 | 470,302,728.58 |
| ต้นทุนในการจัดจำหน่าย | | 844,989,202.63 | 774,670,120.44 | 2,840,263.72 | 1,818,079.91 |
| ค่าใช้จ่ายในบริหาร | | 173,223,165.95 | 162,206,575.09 | 57,801,835.17 | 51,717,570.66 |
| รวมค่าใช้จ่าย | | 2,665,658,421.41 | 2,282,642,157.44 | 575,125,035.78 | 523,838,379.15 |
| กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | | 520,057,028.78 | 373,025,094.01 | 433,809,861.61 | 318,372,664.05 |
| ต้นทุนทางการเงิน | | (4,328,472.88) | (4,913,163.42) | (115,567.03) | (99,970.48) |
| กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | | 515,728,555.90 | 368,111,930.59 | 433,694,294.58 | 318,272,693.57 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | *19.1, 19.3* | (98,509,617.74) | (73,917,311.33) | (10,276,046.99) | (21,177,090.25) |
| กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี | | 417,218,938.16 | 294,194,619.26 | 423,418,247.59 | 297,095,603.32 |
| การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) | | | | | |
| ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ | | 417,224,858.04 | 294,194,619.26 | 423,418,247.59 | 297,095,603.32 |
| ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | | (5,919.88) | - | - | - |
| | | 417,218,938.16 | 294,194,619.26 | 423,418,247.59 | 297,095,603.32 |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน | | | | | |
| ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (บาท) | | 1.20 | 0.85 | 1.22 | 0.85 |
| จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น) | | 347,500,000 | 347,500,000 | 347,500,000 | 347,500,000 |

*หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้*

ลงชื่อ ..... กรรมการ ลงชื่อ ..... กรรมการ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

| | | บาท | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | *หมายเหตุ* | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| กำไรสุทธิสำหรับปี | | 417,218,938.16 | 294,194,619.26 | 423,418,247.59 | 297,095,603.32 |
| กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น | | | | | |
| รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง : | | | | | |
| กำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่ายุติธรรมค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน | | | | | |
| ตราสารทุนในความต้องการของตลาด | *5.2* | (4,451,000.00) | 48,726,500.00 | (4,451,000.00) | 48,726,500.00 |
| ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | | |
| จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน | *19.2* | 890,200.00 | (9,745,300.00) | 890,200.00 | (9,745,300.00) |
| รายการที่ไม่ต้องถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง : | | | | | |
| กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภ | *15* | (12,422,074.67) | - | (4,346,004.67) | - |
| ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น | | | | | |
| จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย | *19.2* | 2,484,414.93 | - | 869,200.93 | - |
| กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี | | (13,498,459.74) | 38,981,200.00 | (7,037,603.74) | 38,981,200.00 |
| กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี | | 403,720,478.42 | 333,175,819.26 | 416,380,643.85 | 336,076,803.32 |
| การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม | | | | | |
| ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ | | 403,726,398.30 | 333,175,819.26 | 416,380,643.85 | 336,076,803.32 |
| ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม | | (5,919.88) | - | - | - |
| | | 403,720,478.42 | 333,175,819.26 | 416,380,643.85 | 336,076,803.32 |

*หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้*

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

| | | บาท | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | *หมายเหตุ* | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน | | | | | |
| กำไรสำหรับปี | | 417,218,938.16 | 294,194,619.26 | 423,418,247.59 | 297,095,603.32 |
| รายการปรับกระทบกำไรสำหรับงวดเป็นเงินสดรับ(จ่าย) | | | | | |
| ค่าเสื่อมราคา | *9* | 37,582,327.89 | 39,018,410.16 | 10,416,366.54 | 10,941,405.89 |
| ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ | *11* | 29,592,370.09 | 41,055,257.33 | 3,348,228.74 | 3,458,414.49 |
| ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย | *10* | 1,661,978.70 | 1,427,413.65 | - | - |
| ผลประโยชน์พนักงาน | *15* | 22,835,907.00 | 23,108,947.00 | 10,318,555.00 | 11,219,188.00 |
| ขาดทุน(กำไร) จากขายทรัพย์สิน | | (1,094,911.70) | (254,828.86) | (1,130.67) | (98,711.36) |
| ขาดทุน(กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยน | | 6,958,661.67 | (643,444.66) | 321,947.12 | (353,230.27) |
| รายจ่ายดอกเบี้ย | | 4,328,472.88 | 4,913,166.42 | 115,567.03 | 99,970.48 |
| รายจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล | *19.1* | 64,687,038.11 | 46,406,418.41 | 12,686,963.12 | 22,431,408.66 |
| ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีตัดบัญชี | *19.1* | 33,822,579.63 | 27,510,892.93 | (2,410,916.13) | (1,254,318.40) |
| ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ลดลง(เพิ่มขึ้น) | | - | - | 5,073,341.87 | 99,380,748.81 |
| ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น ลดลง(เพิ่มขึ้น) | | 19,910,298.82 | (4,455,782.46) | (11,417,727.36) | (1,649,924.15) |
| ลูกหนี้อื่น ลดลง(เพิ่มขึ้น) | | | | | |
| - กิจการอื่น | | (46,636,436.17) | (4,694,066.43) | (480,206.56) | (34,447.91) |
| สินค้าคงเหลือ ลดลง(เพิ่มขึ้น) | | 133,845,143.60 | 143,653,817.84 | (8,955,729.99) | 12,853,457.80 |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ลดลง(เพิ่มขึ้น) | | 11,584,831.30 | 11,973,971.37 | (34,000.00) | 78,500.00 |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - | | | | | |
| -อื่นๆ ลดลง(เพิ่มขึ้น) | | (3,365,306.86) | 2,069,169.36 | (89,500.00) | (75,600.00) |
| เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพิ่มขึ้น(ลดลง) | | - | - | 1,376,271.35 | 3,051,697.95 |
| เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น เพิ่มขึ้น(ลดลง) | | 19,762,799.44 | 40,310,107.67 | 24,283,489.78 | (17,464,461.11) |
| เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น(ลดลง) | | 10,677,753.30 | (812,162.19) | 4,885,416.47 | 370,454.45 |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น - อื่นๆ เพิ่มขึ้น(ลดลง) | | (12,922,672.81) | (10,904,166.00) | 340,286.23 | (2,219,764.65) |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น - | | | | | |
| - ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายแล้ว | *15* | (7,867,295.00) | (11,923,637.00) | (2,609,979.00) | (4,947,596.00) |
| - เงินประกันพนักงาน เพิ่มขึ้น(ลดลง) | | (238,000.00) | (674,500.00) | - | - |
| เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน | | 742,344,478.05 | 641,279,603.80 | 470,585,491.13 | 432,882,796.00 |
| จ่ายดอกเบี้ย | | (4,219,943.17) | (4,862,703.09) | (115,567.03) | (99,970.48) |
| จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล | | (55,909,710.22) | (36,162,086.68) | (19,283,094.65) | (18,389,644.01) |
| เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน | | 682,214,824.66 | 600,254,814.03 | 451,186,829.45 | 414,393,181.51 |

/2

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

| | | บาท | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | *หมายเหตุ* | 2565 | 2564 | 2565 | 2564 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน | | | | | |
| เงินสดจ่ายจากการถอน(ซื้อเงินลงทุนในกองทุนจดทะเบียน) | *5.1* | (140,780,274.10) | (63,150,106.52) | (140,780,274.10) | (63,150,106.52) |
| เงินสดรับจากการขายคืนหุ้นกู้ด้อยสิทธิ | *8* | 5,000,000.00 | - | 5,000,000.00 | - |
| เงินสดรับ(จ่าย)เพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน | *3.2* | - | - | 65,000,000.00 | (58,000,000.00) |
| เงินจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | *9* | (34,481,216.45) | (15,139,115.13) | (1,094,797.34) | (1,321,024.94) |
| เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้ | | (405,000.00) | (160,000.00) | - | - |
| เงินสดรับจากการจำหน่าย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | | 1,100,780.86 | 255,328.86 | 1,190.67 | 99,009.36 |
| ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน | | (4,824,841.12) | (3,654,254.60) | (536,500.00) | (84,000.00) |
| เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน | | (174,390,550.81) | (81,848,147.39) | (72,410,380.77) | (122,456,122.10) |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน | | | | | |
| เงินสดรับค่าหุ้นสามัญของบริษัทย่อย (ทางอ้อม) | | 750,000.00 | - | - | - |
| จ่ายเงินปันผล | *18* | (365,258,775.00) | (299,063,710.00) | (364,875,000.00) | (298,850,000.00) |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น | *12* | | | | |
| - จากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) | | (77,181,077.62) | (164,222,878.74) | - | - |
| จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า | *14* | (28,183,866.44) | (38,177,405.49) | (3,339,891.84) | (3,447,215.59) |
| เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน | | (469,873,719.06) | (501,463,994.23) | (368,214,891.84) | (302,297,215.59) |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ | | 37,950,554.79 | 16,942,672.41 | 10,561,556.84 | (10,360,156.18) |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด | *4* | 79,824,352.86 | 62,881,680.45 | 11,694,724.14 | 22,054,880.32 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด | *4* | 117,774,907.65 | 79,824,352.86 | 22,256,280.98 | 11,694,724.14 |
| กิจกรรมที่ไม่กระทบเงินสด | | | | | |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้ เพิ่มขึ้น | | 42,196,259.03 | 18,904,716.79 | 6,383,476.98 | 2,645,408.64 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า เพิ่มขึ้น | | (42,196,259.03) | (18,904,716.79) | (6,383,476.98) | (2,645,408.64) |

*หมายเหตุประกอบงบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้*

ลงชื่อ ..... กรรมการ ลงชื่อ ..... กรรมการ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 1. ข้อมูลทั่วไป

### 1.1. ข้อมูลบริษัทฯ

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท เจ แอนด์ ดี แอพพาเรล จำกัด) ได้จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของประเทศไทยเมื่อ วันที่ 17 สิงหาคม 2538 ต่อมาเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2550 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 177 หมู่ที่ 8 ตำบลวังไก่เถื่อน อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาทและมีโรงงานสาขาตั้งอยู่เลขที่ 236 หมู่ที่ 10 ตำบลดู่ทุ่ง อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร และ เลขที่ 81 และ 106 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองโบสถ์ อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ บริษัทฯ ประกอบกิจการในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักในการผลิต และจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป ซึ่งมีผลิตภัณฑ์หลักเป็นชุดชั้นในสตรี

บริษัทฯ มีบริษัทย่อย และบริษัทย่อยทางอ้อม ดังนี้ ;

ก. บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด (บริษัทย่อย)

จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของประเทศไทยเมื่อ วันที่ 11 มกราคม 2520 โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ มีโรงงานท่าพระ ตั้งอยู่เลขที่ 93/8 ซอยเพชรเกษม 7 ถนนเพชรเกษม แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ และโรงงานถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม บริษัทย่อยประกอบกิจการในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักในการผลิต และจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป ซึ่งมีผลิตภัณฑ์หลักเป็นชุดชั้นในสตรี

ข. บริษัท ซาบีน่า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม)

จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดภายใต้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของประเทศไทยเมื่อ วันที่ 23 พฤษภาคม 2565 โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 12 ชั้น 3 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ บริษัทประกอบกิจการในประเทศไทย โดยดำเนินธุรกิจหลักในการลงทุนในบริษัทอื่นทั้งในและต่างประเทศ

### 1.2. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันได้ขยายวงกว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจ และมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ สถานการณ์ดังกล่าวอาจนำมาซึ่งความไม่แน่นอนและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

**1.3. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน**

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ประกาศโดยสภาวิชาชีพบัญชี งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษ จัดทำขึ้นจากงบการเงินที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินภาษาไทยเป็นหลัก

**1.4. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม**

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และบริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด ซึ่งถือเป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทถือหุ้น 99.90% (ในการจัดทำงบการเงินรวมถือเป็น 100%) และบริษัท ซาบีน่า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมถือหุ้นโดยบริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด 97% หลังจากได้ตัดยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญออกแล้ว

**1.5. การประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน**

ในระหว่างปี สภาวิชาชีพบัญชีฯได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม ในปีดังต่อไปนี้

| | | | ปีที่มีผลบังคับใช้ |
|---|---|---|---|
| มาตรฐานการบัญชี | | | |
| ฉบับที่ 16 | เรื่อง | ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 2566 |
| ฉบับที่ 37 | เรื่อง | ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น | 2566 |
| ฉบับที่ 41 | เรื่อง | เกษตรกรรม | 2566 |
| มาตรฐานการรายงานทางการเงิน | | | |
| ฉบับที่ 1 | เรื่อง | การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก | 2566 |
| ฉบับที่ 3 | เรื่อง | การรวมธุรกิจ | 2566 |
| ฉบับที่ 9 | เรื่อง | เครื่องมือทางการเงิน | 2566 |
| ฉบับที่ 17 | เรื่อง | สัญญาประกันภัย | 2568 |

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทฯ ได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 ฉบับที่ 37 และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ ส่วนมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินอื่นไม่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ดังนั้นจึงไม่มีผลกระทบต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

**2. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ**

บริษัทฯ มีนโยบายการบัญชีที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

**2.1.** <u>การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย</u>

บริษัทฯ บันทึกรายได้และค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

- รายได้จากการขายจะบันทึกเป็นรายได้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า ยกเว้นกรณีที่เป็นรายได้จากการขายสินค้าที่รับจ้างผลิตตามคำสั่งที่กำหนดเป็นพิเศษของลูกค้า จะรับรู้รายได้โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน
- รายได้จากการให้บริการ จะบันทึกเป็นรายได้โดยพิจารณาถึง ขั้นความสำเร็จของงาน
- ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง
- เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

**2.2.** <u>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด</u>

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่แสดงในงบกระแสเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคาร และ เงินฝากสถาบันการเงินที่มีกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน

**2.3.** <u>สินค้าคงเหลือ</u>

สินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างผลิต และวัตถุดิบ บันทึกในราคาทุน โดยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน หรือ มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับคืน แล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า

บริษัทฯ ตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า เมื่อคาดว่าสินค้าจะเสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย โดยพิจารณาจากสภาพปัจจุบันของสินค้าคงเหลือและแนวโน้มของความนิยมของผู้บริโภคเป็นเกณฑ์

**2.4.** <u>เงินลงทุนในบริษัทย่อย</u>

เป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งบริษัทฯ มีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อมมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือมีอำนาจในการควบคุมนโยบายทางการเงินและการดำเนินงาน บริษัทย่อยดังกล่าวได้ถูกนำมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมนับตั้งแต่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมจนถึงวันที่สิ้นสุดการเป็นบริษัทย่อย รายการและยอดคงเหลือระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยตลอดจนกำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นได้ตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการโดยวิธีราคาทุน

**2.5.** <u>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์</u>

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน แสดงในราคาทุน

อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์ แสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสม

ค่าเสื่อมราคา คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

| | ปี |
|---|---|
| อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร | 20 |
| เครื่องจักรและอุปกรณ์ | 10 |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ | 3 |
| เครื่องตกแต่ง อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน | 5 |
| ยานพาหนะ | 5 |

**2.6.** <u>รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</u>

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บันทึกบัญชีเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ ทรัพย์สินและหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ที่มียอดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวดบัญชี แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยอัตราแลกเปลี่ยน(ซื้อและขายตามลำดับ) ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศดังกล่าวได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนแล้ว

**2.7.** <u>สัญญาเช่า</u>

ณ วันที่เริ่มสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาเช่าจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

<u>กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้เช่า</u>

<u>สินทรัพย์สิทธิการใช้</u>

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและ ขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอน ให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า</u>

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าโดยการใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้วโดยกลุ่มบริษัทรับรู้ดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าในงบกำไรขาดทุน นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใดๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรืออัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

<u>สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ</u>

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

<u>กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้ให้เช่า</u>

กลุ่มบริษัทจะจัดประเภทสัญญาเช่าแต่ละสัญญาเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หรือสัญญาเช่าดำเนินงาน

ในการจัดประเภทสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินว่าสัญญาเช่านั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับหรือไม่ โดยสัญญาเช่าจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หากสัญญานั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับ และจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน หากสัญญาเช่านั้นไม่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังคำนึงถึงข้อบ่งชี้อื่น เช่น อายุสัญญาเช่าครอบคลุมอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจส่วนใหญ่ของสินทรัพย์อ้างอิง เป็นต้น

กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้โดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

<u>สัญญาเช่าช่วง</u>

ในฐานะผู้ให้เช่าช่วงกลุ่มบริษัทจะพิจารณาสัญญาเช่าหลักและสัญญาเช่าช่วงแยกออกจากกัน โดยสัญญาเช่าช่วงจะถูกจัดประเภทโดยอ้างอิงถึงสินทรัพย์สิทธิการใช้อันเกิดจากสัญญาเช่าหลักแทนที่จะอ้างอิงถึงสินทรัพย์อ้างอิง หากสัญญาเช่าหลักเป็นสัญญาเช่าระยะสั้นที่กลุ่มบริษัทเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าช่วงต้องจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าช่วงแต่ละประเภท ดังนี้

- สำหรับสัญญาเช่าช่วงที่จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทจะยังคงรับรู้รายการหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้งานอันเกิดจากสัญญาเช่าหลักต่อไป หรือ
- สำหรับสัญญาเช่าช่วงที่จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน กลุ่มบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้อันเกิดจากสัญญาเช่าหลัก ณ วันที่สัญญาเช่าช่วงเริ่มมีผล แต่จะยังคงรับรู้รายการหนี้สินตามสัญญาเช่าหลักต่อไป

**2.8.** <u>เครื่องมือทางการเงิน</u>

<u>การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่า</u>

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์ประเภทตราสารหนี้วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ยกเว้นหน่วยลงทุนและหุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารทุนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อค้า วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สำหรับตราสารทุนที่มีวัตถุประสงค์อื่น วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือ ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กรณีที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไร (ขาดทุน) สะสมจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวจะไม่ถูกจัดประเภทไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

ตราสารอนุพันธ์จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

<u>การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน</u>

กลุ่มบริษัทประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย กลุ่มบริษัทใช้วิธีทั่วไป (General approach) หรือวิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า ขึ้นอยู่กับความเป็นสาระสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

**2.9.** ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกับการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากรโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์ และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราว เมื่อมีการกลับรายการโดยอิงกับกฎหมายที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

**2.10.** ผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลประโยชน์อื่นๆ เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

เงินชดเชยเมื่อออกจากงานของพนักงานตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายของประเทศไทย บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรขาดทุนตลอดอายุการทำงานของพนักงาน ภาระผูกพันของบริษัทฯ เกี่ยวกับผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานนี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังออกจากงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

บริษัทฯ และบริษัทย่อย รับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยแสดงเจตนาผูกพันอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการเลิกจ้างและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะยกเลิก มีรายละเอียดอย่างเป็นทางการทั้งการเลิกจ้างก่อนวันเกษียณตามปกติหรือการสนับสนุนการออกจากงานโดยสมัครใจ

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนทันทีที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

**2.11.** <u>การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชี</u>

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

**2.12.** <u>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</u>

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ วันสิ้นงวดบัญชี

**3. รายการบัญชีกับกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน**

กิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัทหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทโดยทางตรงหรือทางอ้อมและกิจการที่เป็นบริษัทในเครือเดียวกัน โดยมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกันมีดังนี้

| ชื่อบริษัท | ประเภทธุรกิจ | ลักษณะความสัมพันธ์ | สัดส่วนการถือหุ้น |
|---|---|---|---|
| <u>บริษัทย่อยทางตรง</u> : | | | |
| บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด (SBF) | ผลิต และจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป และชุดชั้นในสตรี | ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน | 99.90% |
| <u>บริษัทย่อยทางอ้อมถือหุ้นโดย SBF</u> : | | | |
| บริษัท ซาบีน่า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด | ลงทุนในบริษัทอื่นทั้งในและต่างประเทศ | ถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน | 97.00% |

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติให้บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด (SBF) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท จัดตั้งบริษัทย่อย คือ บริษัท ซาบีน่า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เพื่อลงทุนในบริษัทอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 1 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดย SBF ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 97 ของทุนจดทะเบียน เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 ซึ่งเป็นวันจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท บริษัทย่อยได้เรียกชำระทุนชำระแล้วร้อยละ 25

บริษัทฯ มีรายการบัญชีกับบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกิดขึ้นตามปกติธุรกิจ โดยรายการดังกล่าวถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันสำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาด

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สิน รายการบัญชีและรายการค้า ที่มีกับบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งแสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

**3.1. ลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สุทธิ**

| | บาท | | | |
|---|---|---|---|---|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 |
| <u>บริษัทย่อย</u> | | | | |
| บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด | - | - | 228,290,623.18 | 233,363,965.05 |
| <u>หัก</u> : ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - |
| ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สุทธิ | - | - | 228,290,623.18 | 233,363,965.05 |

ยอดค้างชำระของลูกหนี้การค้าดังกล่าวไม่เกินกำหนดชำระ

**3.2. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

ยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

| | บาท | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
| | ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | เพิ่มขึ้น | ลดลง | ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | นโยบายการต้นทุนกู้ยืมระหว่างกัน |
| <u>บริษัทย่อย</u> | | | | | |
| บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด | 183,000,000.00 | 404,000,000.00 | (469,000,000.00) | 118,000,000.00 | 3%ต่อปี |
| | 183,000,000.00 | 404,000,000.00 | (469,000,000.00) | 118,000,000.00 | |

**3.3. เจ้าหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

| | บาท | | | |
|---|---|---|---|---|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 |
| <u>บริษัทย่อย</u> | | | | |
| บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด | - | - | 8,770,468.94 | 7,394,197.59 |
| เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สุทธิ | - | - | 8,770,468.94 | 7,394,197.59 |

**3.4. รายการค้าที่สำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน** สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

| | บาท | | | | นโยบาย |
|---|---|---|---|---|---|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | การกำหนด |
| | 31 ธันวาคม 256: | 31 ธันวาคม | 31 ธันวาคม | 31 ธันวาคม | ระหว่างกัน |
| **<u>บริษัทย่อย</u>** | | | | | |
| ขายสินค้า | - | - | 467,090,777.00 | 515,374,405.31 | ราคาตามสัญญา |
| รับจ้างตัดเย็บ | - | - | 48,428,468.00 | 39,389,375.00 | " |
| ซื้อวัตถุดิบ | - | - | 24,915,719.28 | 21,868,151.74 | " |
| ค่าเช่าพื้นที่ | | | | | |
| และ | - | - | 1,490,000.00 | 1,476,000.00 | " |
| ค่าจ้างตัด | - | - | 16,067,117.40 | 16,090,461.18 | " |
| ดอกเบี้ยรับ | - | - | 3,092,088.97 | 4,025,588.93 | " |
| เงินปันผลรับ | - | - | 369,366,225.00 | 205,686,290.00 | - |

**3.5. ค่าตอบแทนผู้บริหาร**

ค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เบี้ยประชุมและบำเหน็จกรรมการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังนี้ :

| | บาท | | | |
|---|---|---|---|---|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 |
| ผลประโยชน์ระยะสั้น | 36,543,131.02 | 32,751,911.10 | 14,993,872.19 | 13,608,568.12 |
| ผลประโยชน์หลังออกจากงาน | 797,840.00 | 426,975.00 | 784,390.00 | 426,975.00 |
| ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น | - | - | - | - |
| รวม | 37,340,971.02 | 33,178,886.10 | 15,778,262.19 | 14,035,543.12 |

**4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบกระแสเงินสดตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

| | บาท | | | |
|---|---|---|---|---|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 |
| เงินสด | 5,933,497.17 | 5,427,593.17 | 553,681.75 | 280,687.00 |
| เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน | 111,841,410.48 | 74,396,759.69 | 21,702,599.23 | 11,414,037.14 |
| รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด | 117,774,907.65 | 79,824,352.86 | 22,256,280.98 | 11,694,724.14 |

**5. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

| | บาท | | | |
|---|---|---|---|---|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 |
| 5.1 หน่วยลงทุนในกองทุนจดทะเบียน | 293,773,528.68 | 152,993,254.58 | 293,773,528.68 | 152,993,254.58 |
| 5.2 ตราสารทุนในความต้องการของตลาด | 116,391,000.00 | 120,842,000.00 | 116,391,000.00 | 120,842,000.00 |
| รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น | 410,164,528.68 | 273,835,254.58 | 410,164,528.68 | 273,835,254.58 |

**5.1.** <u>หน่วยลงทุนในกองทุนจดทะเบียน</u>

| | บาท | | | |
|---|---|---|---|---|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 |
| หน่วยลงทุนในกองทุนจดทะเบียน | 293,773,528.68 | 152,993,254.58 | 293,773,528.68 | 152,993,254.58 |
| รวม | 293,773,528.68 | 152,993,254.58 | 293,773,528.68 | 152,993,254.58 |

**5.2.** <u>ตราสารทุนในความต้องการของตลาด</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัท มีตราสารทุนในความต้องการของตลาดที่มีวัตถุประสงค์เผื่อขาย ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ดังนี้:-

| | บาท | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | |
| | 31 ธันวาคม 2565 | | | 31 ธันวาคม 2564 | | |
| | ราคาทุน | กำไร(ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้น | มูลค่า ยุติธรรม | ราคาทุน | กำไร(ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้น | มูลค่า ยุติธรรม |
| หลักทรัพย์ใน- | | | | | | |
| ความต้องการของตลาด | 142,756,794.54 | (26,365,794.54) | 116,391,000.00 | 142,756,794.54 | (21,914,794.54) | 120,842,000.00 |

รายการเปลี่ยนแปลงตราสารทุนในความต้องการของตลาด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังต่อไปนี้

| | บาท | |
|---|---|---|
| | งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะกิจการ |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 | 120,842,000.00 | 120,842,000.00 |
| ยอดเพิ่มขึ้น(ลดลง)ในระหว่างปี | - | - |
| การเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนระหว่างปี | (4,451,000.00) | (4,451,000.00) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 116,391,000.00 | 116,391,000.00 |

## 6. ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น ประกอบด้วย

| | บาท | | | |
|---|---|---|---|---|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 |
| ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น | 383,902,809.01 | 403,813,107.83 | 25,226,367.46 | 13,808,640.10 |
| <u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | - | - | - | - |
| ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น สุทธิ | 383,902,809.01 | 403,813,107.83 | 25,226,367.46 | 13,808,640.10 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น จำแนกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระดังนี้

| | บาท | | | |
|---|---|---|---|---|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 |
| ลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น | | | | |
| - ยังไม่ถึงกำหนดชำระ | 346,023,066.66 | 341,007,644.73 | 25,226,367.46 | 13,808,640.10 |
| - เกินกำหนดชำระ 0 - 3 เดือน | 23,127,277.54 | 40,076,531.10 | - | - |
| - เกินกำหนดชำระ 4 - 6 เดือน | 7,900,245.81 | 9,391,652.50 | - | - |
| - เกินกำหนดชำระ 7 - 12 เดือน | 6,852,219.00 | 8,357,207.50 | - | - |
| - เกินกำหนดชำระ 12 เดือนขึ้นไป | - | 4,980,072.00 | - | - |
| รวมลูกหนี้การค้า – กิจการอื่น สุทธิ | 383,902,809.01 | 403,813,107.83 | 25,226,367.46 | 13,808,640.10 |

**7. สินค้าคงเหลือ สุทธิ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินค้าคงเหลือ - สุทธิ ประกอบด้วย

| | บาท | | | |
|---|---|---|---|---|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 |
| สินค้าสำเร็จรูป | 991,113,654.07 | 1,112,819,773.35 | - | 1,186,202.98 |
| สินค้าระหว่างผลิต | 74,666,137.13 | 71,036,285.85 | 45,313,772.85 | 41,620,489.11 |
| วัตถุดิบ | 51,481,824.29 | 35,816,882.46 | 18,992,573.81 | 13,469,392.14 |
| วัสดุสิ้นเปลือง | 6,268,197.42 | 3,563,077.23 | 2,523,366.92 | 1,597,899.36 |
| สินค้าระหว่างทาง | 18,921,857.70 | 53,060,795.32 | - | - |
| รวม | 1,142,451,670.61 | 1,276,296,814.21 | 66,829,713.58 | 57,873,983.59 |
| หัก ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย | (16,000,000.00) | (16,000,000.00) | - | - |
| สินค้าคงเหลือ สุทธิ | 1,126,451,670.61 | 1,260,296,814.21 | 66,829,713.58 | 57,873,983.59 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินค้าคงเหลือในบัญชีของบริษัทย่อย ที่ซื้อจากบริษัทฯ มีกำไรในสินค้าคงเหลือ (ในงบการเงินรวมได้ตัดออกแล้ว) เป็นจำนวน 201 ล้านบาท และ 199 ล้านบาท ตามลำดับ

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31ธันวาคม 2565 มีดังนี้

| | บาท | |
|---|---|---|
| | งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะกิจการ |
| ยอดคงเหลือต้นปี | 16,000,000.00 | - |
| ตั้งเพิ่มในระหว่างปี | - | - |
| ยอดคงเหลือปลายปี | 16,000,000.00 | - |

**8. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น**

ระหว่างเดือนสิงหาคม 2560 บริษัทฯ ได้ลงทุนในหุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุนของ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 5,000 หน่วย มูลค่าหุ้นกู้หน่วยละ 1,000 บาท รวมเป็นเงิน 5,000,000 บาท กำหนดไถ่ถอนเมื่อเลิกบริษัท หรือเมื่อผู้ออกหุ้นกู้ใช้สิทธิ ไถ่ถอนก่อนกำหนดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดสิทธิ ชำระดอกเบี้ยทุกๆ 6 เดือน และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิเลื่อนชำระดอกเบี้ยโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ กำหนดอัตราดอกเบี้ยเป็นประเภทลอยตัว โดยปีที่ 1 ถึงปีที่ 5 อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 5.00 ต่อปี และหลังจากนั้นเท่ากับผลรวมของ

(ก) อัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาลอายุ 5 ปี

(ข) Initial Credit Spread และ

(ค) อัตราที่กำหนดไว้ตามช่วงเวลา

ในระหว่างเดือนสิงหาคม 2565 บริษัทฯ ได้ขายคืนหุ้นกู้ด้อยสิทธิของ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด(มหาชน) มีการเปลี่ยนแปลง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังต่อไปนี้

| | บาท | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | |
| | ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | เพิ่มขึ้น | ลดลง | ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | อัตราดอกเบี้ยหุ้นกู้ด้อยสิทธิ |
| <u>หุ้นกู้ด้อยสิทธิ</u> | | | | | |
| บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด(มหาชน) | 5,000,000.00 | - | (5,000,000.00) | - | 5% |
| | 5,000,000.00 | - | (5,000,000.00) | - | |

9. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ

***รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้***

บาท

| | งบการเงินรวม | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ที่ดิน | อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร | เครื่องจักรและอุปกรณ์ | เครื่องมือและอุปกรณ์ | เครื่องตกแต่งและติดตั้ง | เครื่องใช้สำนักงาน | ยานพาหนะ | สินทรัพย์อื่น | เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ | สินทรัพย์ระหว่างการติดตั้ง | รวม |
| ราคาทุน | | | | | | | | | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 119,012,674.50 | 335,164,834.28 | 299,272,969.54 | 16,852,950.68 | 187,256,366.14 | 67,612,029.25 | 22,810,849.89 | 964,028.25 | 61,843,169.34 | 3,642,936.76 | 1,114,432,808.63 |
| เพิ่มขึ้น | - | - | 899,960.00 | 1,854,882.29 | 3,277,083.18 | 1,075,241.52 | - | - | 5,687,961.12 | 21,686,088.34 | 34,481,216.45 |
| ลดลง | - | - | (197,500.00) | (587,050.00) | (899,810.32) | (496,652.10) | (12,000,000.00) | - | (3,619,773.67) | - | (17,800,786.09) |
| โอนเข้า | - | 242,151.50 | - | 39,842.12 | 15,009,382.22 | 1,941,574.88 | - | - | - | - | 17,232,950.72 |
| โอนออก | - | - | - | - | - | - | - | - | - | (17,232,950.72) | (17,232,950.72) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 119,012,674.50 | 335,406,985.78 | 299,975,429.54 | 18,160,625.09 | 204,643,021.22 | 70,132,193.55 | 10,810,849.89 | 964,028.25 | 63,911,356.79 | 8,096,074.38 | 1,131,113,238.99 |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | | | | | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | - | (286,003,986.57) | (273,274,432.50) | (15,259,491.34) | (162,057,315.37) | (57,907,727.08) | (21,754,802.50) | (955,214.25) | (53,594,253.48) | - | (870,807,223.09) |
| เพิ่มขึ้น | - | (11,381,098.12) | (5,361,730.75) | (1,002,341.54) | (10,051,090.70) | (3,861,248.57) | (379,329.55) | (4,571.66) | (5,540,917.00) | - | (37,582,327.89) |
| ลดลง | - | - | 197,493.00 | 587,041.00 | 899,760.32 | 491,366.94 | 11,999,999.00 | - | 3,619,256.67 | - | 17,794,916.93 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | - | (297,385,084.69) | (278,438,670.25) | (15,674,791.88) | (171,208,645.75) | (61,277,608.71) | (10,134,133.05) | (959,785.91) | (55,515,913.81) | - | (890,594,634.05) |
| มูลค่าสุทธิ | | | | | | | | | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 119,012,674.50 | 49,160,847.71 | 25,998,537.04 | 1,593,459.34 | 25,199,050.77 | 9,704,302.17 | 1,056,047.39 | 8,814.00 | 8,248,915.86 | 3,642,936.76 | 243,625,585.54 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 119,012,674.50 | 38,021,901.09 | 21,536,759.29 | 2,485,833.21 | 33,434,375.47 | 8,854,584.84 | 676,716.84 | 4,242.34 | 8,395,442.98 | 8,096,074.38 | 240,518,604.94 |

| | บาท | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | | | | | | | | | |
| | ที่ดิน | อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร | เครื่องจักรและอุปกรณ์ | เครื่องมือและอุปกรณ์ | เครื่องตกแต่งและติดตั้ง | เครื่องใช้สำนักงาน | ยานพาหนะ | สินทรัพย์อื่น | เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ | สินทรัพย์ระหว่างการติดตั้ง | รวม |
| ราคาทุน | | | | | | | | | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 17,424,744.50 | 145,791,955.03 | 172,994,773.74 | 6,404,803.60 | 10,998,549.01 | 8,327,950.64 | 7,125,359.81 | 964,028.25 | - | - | 370,032,164.58 |
| เพิ่มขึ้น | - | - | 205,960.00 | 498,832.29 | 63,993.93 | 300,720.96 | - | - | - | 25,290.16 | 1,094,797.34 |
| ลดลง | - | - | (77,500.00) | (37,050.00) | (49,263.78) | (141,521.82) | - | - | - | - | (305,335.60) |
| โอนเข้า | - | - | - | 25,290.16 | - | - | - | - | - | - | 25,290.16 |
| โอนออก | - | - | - | - | - | - | - | - | - | (25,290.16) | (25,290.16) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 17,424,744.50 | 145,791,955.03 | 173,123,233.74 | 6,891,876.05 | 11,013,279.16 | 8,487,149.78 | 7,125,359.81 | 964,028.25 | - | - | 370,821,626.32 |
| ค่าเสื่อมราคาสะสม | | | | | | | | | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | - | (130,344,790.82) | (158,100,012.65) | (5,601,270.78) | (10,510,423.61) | (7,958,478.03) | (6,209,933.79) | (955,214.25) | - | - | (319,680,123.93) |
| เพิ่มขึ้น | - | (6,330,388.46) | (2,875,155.16) | (431,398.60) | (272,879.19) | (277,273.87) | (224,699.60) | (4,571.66) | - | - | (10,416,366.54) |
| ลดลง | - | - | 77,495.00 | 37,042.00 | 49,225.78 | 141,512.82 | - | - | - | - | 305,275.60 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | - | (136,675,179.28) | (160,897,672.81) | (5,995,627.38) | (10,734,077.02) | (8,094,239.08) | (6,434,633.39) | (959,785.91) | - | - | (329,791,214.87) |
| มูลค่าสุทธิ | | | | | | | | | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 17,424,744.50 | 15,447,164.21 | 14,894,761.09 | 803,532.82 | 488,125.40 | 369,472.61 | 915,426.02 | 8,814.00 | - | - | 50,352,040.65 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 17,424,744.50 | 9,116,775.75 | 12,225,560.93 | 896,248.67 | 279,202.14 | 392,910.70 | 690,726.42 | 4,242.34 | - | - | 41,030,411.45 |

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ได้แสดงในงบกำไรขาดทุนรวม เป็นจำนวนเงิน 37,582,327.89 บาท และ 39,018,410.16 บาท ตามลำดับ และได้แสดงในงบกำไรขาดทุนเฉพาะบริษัทเป็นจำนวนเงิน 10,416,366.54 บาท และ 10,941,405.89 บาท ตามลำดับ

ณ วันที่ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ราคาทุนของสินทรัพย์รายการที่หักค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้ว และยังคงใช้งานอยู่ ซึ่งได้แสดงในงบการเงินรวม เป็นจำนวนเงิน 623,785,800.45 บาท และ 617,324,978.43 บาท ตามลำดับ และได้แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ เป็นจำนวนเงิน 193,097,191.89 บาท และ 191,012,322.46 บาท ตามลำดับ

บริษัทฯ จดจำนองที่ดิน อาคารสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักร บางส่วนของบริษัทฯและบริษัทย่อย กับธนาคารหลายแห่ง เพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อต่าง ๆ ของบริษัทฯ

## 9. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

| | บาท | | |
|---|---|---|---|
| | งบการเงินรวม | | |
| | โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | โปรแกรมระหว่างติดตั้ง | รวม |
| **ราคาทุน** | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 39,762,544.85 | 5,346,607.60 | 45,109,152.45 |
| เพิ่มขึ้น | 1,315,900.00 | 3,508,941.12 | 4,824,841.12 |
| ลดลง | - | - | - |
| โอนเข้า | 2,926,208.72 | - | 2,926,208.72 |
| โอนออก | - | (2,926,208.72) | (2,926,208.72) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 44,004,653.57 | 5,929,340.00 | 49,933,993.57 |
| **ค่าตัดจำหน่ายสะสม** | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | (29,187,991.79) | - | (29,187,991.79) |
| เพิ่มขึ้น | (1,661,978.70) | - | (1,661,978.70) |
| ลดลง | - | - | - |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | (30,849,970.49) | - | (30,849,970.49) |
| **มูลค่าสุทธิ** | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 10,574,553.06 | 5,346,607.60 | 15,921,160.66 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 13,154,683.08 | 5,929,340.00 | 19,084,023.08 |

| | บาท | | |
|---|---|---|---|
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
| | โปรแกรมคอมพิวเตอร์ | โปรแกรมระหว่างติดตั้ง | รวม |
| **ราคาทุน** | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 2,469,288.38 | 2,408,170.00 | 4,877,458.38 |
| เพิ่มขึ้น | - | 536,500.00 | 536,500.00 |
| ลดลง | - | - | - |
| โอนเข้า | - | - | - |
| โอนออก | - | - | - |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 2,469,288.38 | 2,944,670.00 | 5,413,958.38 |
| **ค่าตัดจำหน่ายสะสม** | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | (2,469,239.38) | - | (2,469,239.38) |
| เพิ่มขึ้น | - | - | - |
| ลดลง | - | - | - |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | (2,469,239.38) | - | (2,469,239.38) |
| **มูลค่าสุทธิ** | | | |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 49.00 | 2,408,170.00 | 2,408,219.00 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 49.00 | 2,944,670.00 | 2,944,719.00 |

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ได้แสดงในงบกำไรขาดทุนรวม เป็นจำนวนเงิน 1,661,978.70 บาท และ 1,267,413.65 บาท ตามลำดับ และได้แสดงในงบกำไรขาดทุนเฉพาะบริษัท เป็นจำนวนเงิน 0.00 บาท และ 0.00 บาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ราคาทุนของสินทรัพย์รายการที่หักค่าตัดจำหน่ายเต็มจำนวนแล้ว และยังคงใช้งานอยู่ ซึ่งได้แสดงในงบการเงินรวม เป็นจำนวนเงิน 24,609,569.09 บาท และ 24,527,359.09 บาท ตามลำดับ และได้แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีจำนวนเงิน 2,469,288.38 บาท และ 2,469,288.38 บาท ตามลำดับ

**10. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ**

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

| | บาท | |
|---|---|---|
| | งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะกิจการ |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 41,796,561.84 | 5,090,524.45 |
| บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี - ราคาทุน | 42,601,259.03 | 6,383,476.98 |
| หัก ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี | (29,592,370.09) | (3,348,228.74) |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 54,805,450.78 | 8,125,772.69 |

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31ธันวาคม 2565 และ 2564 ได้แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนรวม เป็นจำนวน 29,592,370.09 บาท และ 41,055,257.33 บาท ตามลำดับ และได้แสดงในงบกำไรขาดทุนเฉพาะบริษัทเป็นจำนวนเงิน 3,348,228.74 บาท และ 3,458,414.49 บาท ตามลำดับ

**11. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน**

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

| | บาท | | | |
|---|---|---|---|---|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 |
| เงินกู้ยืมระยะสั้น | 174,000,000.00 | 275,000,000.00 | - | - |
| เงินกู้ - ทรัสต์รีซีทต์ | 143,417,159.01 | 119,598,236.63 | - | - |
| รวม | 317,417,159.01 | 394,598,236.63 | - | - |

บริษัทย่อยได้ทำสัญญาวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศหลายแห่ง อัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.10 ถึง ร้อยละ 7.75 ต่อปี วงเงินกู้ดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งมีผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัท เป็นผู้ค้ำประกัน

**12. เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น**

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

| | บาท | | | |
|---|---|---|---|---|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 |
| เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า | 2,941,673.08 | 11,628,381.85 | 2,362,096.48 | 11,067,739.21 |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย | 110,809,214.08 | 91,436,684.56 | 32,489,187.77 | 18,998,590.83 |
| เงินปันผลค้างจ่าย | 846,235.99 | 745,773.73 | 846,235.99 | 745,773.73 |
| รวม | 114,597,123.15 | 103,810,840.14 | 35,697,520.24 | 30,812,103.77 |

**13. หนี้สินตามสัญญาเช่า**

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

| | บาท | |
|---|---|---|
| | งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะกิจการ |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | 40,457,606.00 | 5,144,798.76 |
| <u>บวก</u> เพิ่มขึ้นระหว่างปี | 43,268,155.51 | 6,567,600.00 |
| <u>หัก</u> ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี | (1,071,896.48) | (184,123.02) |
| <u>บวก</u> ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชีที่ทยอยรับรู้ | 784,063.43 | 115,560.33 |
| <u>หัก</u> เงินจ่ายชำระ | (28,967,929.87) | (3,455,452.17) |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | 54,469,998.59 | 8,188,383.90 |
| <u>หัก</u> : ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | (23,655,422.22) | (3,164,943.99) |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | 30,814,576.37 | 5,023,439.91 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงิน ดังนี้

| | บาท | | |
|---|---|---|---|
| | งบการเงินรวม | | |
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | | |
| | เงินต้น | ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี | รวม |
| ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี | 24,392,084.20 | (736,661.98) | 23,655,422.22 |
| ถึงกำหนดการจ่ายชำระ- | | | |
| -หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี | 31,293,220.49 | (478,644.12) | 30,814,576.37 |
| ถึงกำหนดการจ่ายชำระเกินห้าปี | - | - | - |
| รวม | 55,685,304.69 | (1,215,306.10) | 54,469,998.59 |

| | บาท | | |
|---|---|---|---|
| | งบการเงินเฉพาะกิจการ | | |
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | | |
| | เงินต้น | ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี | รวม |
| ถึงกำหนดการจ่ายชำระภายในหนึ่งปี | 3,279,009.33 | (114,065.34) | 3,164,943.99 |
| ถึงกำหนดการจ่ายชำระ- | | | |
| -หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี | 5,113,125.18 | (89,685.27) | 5,023,439.91 |
| ถึงกำหนดการจ่ายชำระเกินห้าปี | - | - | - |
| รวม | 8,392,134.51 | (203,750.61) | 8,188,383.90 |

**14. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน**

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

| | บาท | | | |
|---|---|---|---|---|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 |
| ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นปี | 137,039,161.67 | 125,853,851.67 | 77,186,062.33 | 70,914,470.33 |
| ผลประโยชน์ที่จ่ายแล้ว | (7,867,295.00) | (11,923,637.00) | (2,609,979.00) | (4,947,596.00) |
| ต้นทุนบริการปัจจุบันและต้นทุนดอกเบี้ย | 22,835,907.00 | 23,108,947.00 | 10,318,555.00 | 11,219,188.00 |
| ผล(กำไร)ขาดทุน จากการประมาณการ | | | | |
| -ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย | 12,422,074.67 | - | 4,346,004.67 | - |
| ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันสิ้นปี | 164,429,848.34 | 137,039,161.67 | 89,240,643.00 | 77,186,062.33 |

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มี ดังนี้

| | บาท | | | |
|---|---|---|---|---|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 |
| ต้นทุนบริการปัจจุบัน | 20,516,751.00 | 20,118,427.00 | 9,079,407.00 | 9,573,632.00 |
| ต้นทุนดอกเบี้ย | 2,319,156.00 | 2,990,520.00 | 1,239,148.00 | 1,645,556.00 |
| รวม | 22,835,907.00 | 23,108,947.00 | 10,318,555.00 | 11,219,188.00 |

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีดังต่อไปนี้ :

| | งบการเงินรวม | งบการเงินเฉพาะกิจการ |
|---|---|---|
| อัตราคิดลด | 2.33 % | 2.33% |
| อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน | 3.00 % | 3.00 % |
| สัดส่วนของพนักงานที่เลือกลาออกก่อนเกษียณอายุ | 0-67 %* | 0-52 %* |
| อัตรามรณะ | TMO2017 ** | TMO 2017 ** |

* ขึ้นอยู่กับอัตราถัวเฉลี่ยของกลุ่มอายุของพนักงาน

** อ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO 2017 : Thai Mortality Ordinary Tables of 2017)

**การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย** เป็นดังนี้

ข้อสมมุติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่นำมาวิเคราะห์ความอ่อนไหว ได้แก่ อัตราคิดลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน และการมรณะ โดยถือว่าข้อสมมติอื่นไม่เปลี่ยนแปลง ซึ่งผลกระทบของการวิเคราะห์ความอ่อนไหวจากการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้นที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล สำหรับปี 2565 มีดังนี้

**<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>**

- ถ้าอัตราคิดลดเพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะลดลง 4.85 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 5.45 ล้านบาท)
- ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนเพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะเพิ่มขึ้น 7.59 ล้านบาท (ลดลง 6.77 ล้านบาท)
- ถ้าสัดส่วนของพนักงานที่เลือกลาออกก่อนเกษียณอายุเพิ่มขึ้น (ลดลง) 1 ปี ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะลดลง 5.22 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 2.93 ล้านบาท)

**<u>งบการเงินรวม</u>**

- ถ้าอัตราคิดลดเพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะลดลง 8.78 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 9.85 ล้านบาท)
- ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนเพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะเพิ่มขึ้น 14.47 ล้านบาท (ลดลง 12.30 ล้านบาท)
- ถ้าสัดส่วนของพนักงานที่เลือกลาออกก่อนเกษียณอายุเพิ่มขึ้น (ลดลง) 1 ปี ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจะลดลง 9.66 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 6.96 ล้านบาท)

ในการรายงานการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานได้คำนวณโดยการใช้วิธีเดียวกันกับที่คำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

**15. ทุนจดทะเบียน**

16.1 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2551 หุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้รับอนุมัติให้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เริ่มซื้อขายตั้งแต่วันที่ดังกล่าว เป็นต้นไป

16.2 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2555 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2555 มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงจำนวนและมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทจากเดิมทุนจดทะเบียนจำนวน 347,500,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 69,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท เปลี่ยนแปลงใหม่ เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 347,500,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 347,500,000 หุ้น มูลค่า
หุ้นละ 1 บาท และได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2555

**16. สำรองตามกฎหมาย**

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

**17. การจ่ายเงินปันผล**

เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2563 โดยจ่ายให้ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 156.375 ล้านบาท ซึ่งจ่ายในเดือนพฤษภาคม 2564

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2564 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งจ่ายจากผลกำไรสะสม โดยจ่ายให้ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.41 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 142.475 ล้านบาท ซึ่งจ่ายในเดือน กันยายน 2564

เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 ได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 โดยจ่ายให้ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.85 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 295.375 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.41 บาท เป็นจำนวนรวม 142.475 ล้านบาท ไปให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนกันยายน 2564 แล้ว และจะต้องจ่ายเงินปันผลเพิ่มหุ้นละ 0.44 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 152.90 ล้านบาท ซึ่งจ่ายในเดือนพฤษภาคม 2565

เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2565 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งจ่ายจากผลกำไรสะสม โดยจ่ายให้ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.61 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 211.98 ล้านบาท ซึ่งจ่ายในเดือนกันยายน 2565

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 ได้มีมติเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี ซึ่งจ่ายจากผลกำไรสะสม โดยจ่ายให้ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 1.20 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 417 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.61 บาท เป็นจำนวนรวม 211.98 ล้านบาท ไปให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือน กันยายน 2565 แล้วและจะต้องจ่ายเงินปันผลเพิ่มหุ้นละ 0.59 บาท จำนวน 347.50 ล้านหุ้น รวมเป็นเงิน 205.025 ล้านบาท ซึ่งจะจ่ายในเดือน พฤษภาคม 2566

## 18. ภาษีเงินได้

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้คำนวณกำไร (ขาดทุน) สุทธิทางภาษีโดยการนำรายการที่มิให้ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี และรายการส่วนที่ได้รับการลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีมาบวกหรือหักตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรแล้ว

อัตราที่ใช้ในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลในปี 2565 และ 2564 ในอัตราร้อยละ 20

**18.1.** รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

| | บาท | | | |
|---|---|---|---|---|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 |
| ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน | (64,687,038.11) | (46,406,418.40) | (12,686,963.12) | (22,431,408.65) |
| รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว | | | | |
| -รายการที่กระทบงบกำไรขาดทุน | (33,822,579.63) | (27,510,892.93) | 2,410,916.13 | 1,254,318.40 |
| รายได้ (ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน | (98,509,617.74) | (73,917,311.33) | (10,276,046.99) | (21,177,090.25) |

**18.2.** ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประกอบด้วย

| | บาท | | | |
|---|---|---|---|---|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธันวาคม | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 |
| รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้ | | | | |
| รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ | | | | |
| - ตราสารทุนในความต้องการ | 890,200.00 | (9,745,300.00) | 890,200.00 | (9,745,300.00) |
| - การประมาณการตามหลัก | | | | |
| คณิตศาสตร์ประกันภัย | 2,484,414.93 | - | 869,200.93 | - |
| รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้ | | | | |
| รายการตัดบัญชีที่แสดงอยู่ | | | | |
| กำไรขาดทุนขาดทุน | 3,374,614.93 | (9,745,300.00) | 1,759,400.93 | (9,745,300.00) |

**18.3.** รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างรายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สามารถแสดงได้ดังนี้

| | บาท | | | |
|---|---|---|---|---|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 |
| กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล | 515,728,555.90 | 368,111,930.59 | 433,694,294.58 | 318,272,693.57 |
| อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล | 20% | 20% | 20% | 20% |
| กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล | | | | |
| คูณอัตราภาษี | (103,145,711.18) | (73,622,386.12) | (86,738,858.92) | (63,654,538.71) |
| ผลกระทบต่อภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี | (33,822,579.63) | (27,510,892.93) | 2,410,916.13 | 1,254,318.40 |
| ผลกระทบของรายได้และค่าใช้จ่ายทาง | | | | |
| แต่มิได้เป็นรายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี | (205,000.00) | (2,570,691.56) | - | - |
| ผลกระทบทางภาษีที่ไม่สามารถนำมาหัก | | | | |
| การคำนวณกำไรเพื่อเสียภาษี: | | | | |
| รายได้ที่ไม่รวมคิดภาษีเงินได้ | 42,821,384.64 | 33,163,207.23 | 76,291,789.66 | 43,068,124.45 |
| ค่าใช้จ่ายต้องห้าม | (4,157,711.57) | (3,376,547.95) | (2,239,893.86) | (1,844,994.39) |
| รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้ | | | | |
| ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน | (98,509,617.74) | (73,917,311.33) | (10,276,046.99) | (21,177,090.25) |

**18.4.** ส่วนประกอบของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

| | บาท | | | |
|---|---|---|---|---|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 |
| <u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u> | | | | |
| เงินลงทุนในความต้องการของตลาด | 5,273,158.91 | 4,382,958.91 | 5,273,158.91 | 4,382,958.91 |
| ลูกหนี้ฝากขาย | 196,818,403.81 | 231,683,209.05 | - | - |
| ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินค้า | 3,200,000.00 | 3,200,000.00 | - | - |
| ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน | 35,370,384.60 | 27,407,832.34 | 18,717,329.53 | 15,437,212.47 |
| รวม | 240,661,947.32 | 266,674,000.30 | 23,990,488.44 | 19,820,171.38 |
| <u>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u> | | | | |
| สินค้าฝากขาย | (67,266,960.44) | (62,831,048.72) | - | - |
| รวม | (67,266,960.44) | (62,831,048.72) | - | - |
| <u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u> | 173,394,986.88 | 203,842,951.58 | 23,990,488.44 | 19,820,171.38 |

**19. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

ในระหว่างปี พ.ศ.2548 บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานขึ้นภายใต้การอนุมัติจากกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เงินกองทุนนี้ประกอบด้วยเงินส่วนที่พนักงานจ่ายสมทบในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงานและส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบให้ในอัตราเดียวกันพนักงานจะได้รับเงินจากกองทุนในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบของกองทุนดังกล่าว กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็ม เอฟ ซี จำกัด (มหาชน)

**21. ภาระผูกพัน**

21.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามสัญญาซื้อสินค้าสำเร็จรูปเป็นจำนวนเงินรวม 253.82 ล้านบาท

21.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ และบริษัทย่อย ดังนี้: -

| | ล้านบาท | | | |
|---|---|---|---|---|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| วัตถุประสงค์ | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 |
| 1. ค้ำประกันต่อกรมศุลกากร | 4.88 | 1.33 | - | - |
| 2. อื่น ๆ | 3.23 | 3.25 | 1.32 | 1.34 |
| รวม | 8.11 | 4.58 | 1.32 | 1.34 |

## 22. การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

22.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วยเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้า บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าวและมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

(ก) ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสมดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

(ข) เงินฝากสถาบันการเงิน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกิดจากเงินฝากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ กำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ และลดผลกระทบจาก ความผันผวนในกระแสเงินสด ระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงานมีรายละเอียดดังนี้

| | ล้านบาท | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | กระแสเงินสดตามสัญญา (งบการเงินรวม) | | | | |
| | มูลค่าตามบัญชี | ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า | มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี | มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | | | | | | |
| หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์ | | | | | | |
| - เจ้าหนี้อื่น | 114.60 | 114.60 | - | - | - | 114.60 |
| - หนี้สินตามสัญญาเช่า | 54.43 | 23.77 | 19.39 | 11.27 | - | 54.43 |
| - เจ้าหนี้กรมสรรพากร | 6.58 | 6.58 | - | - | - | 6.58 |
| - ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย | 30.13 | 30.13 | - | - | - | 30.13 |
| | 205.74 | 175.08 | 19.39 | 11.27 | - | 205.74 |
| หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์ | - | - | - | - | - | - |

| | ล้านบาท | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | กระแสเงินสดตามสัญญา (งบการเงินเฉพาะกิจการ) | | | | |
| | มูลค่าตามบัญชี | ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า | มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี | มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี | มากกว่า 5 ปี | รวม |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 | | | | | | |
| หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์ | | | | | | |
| - เจ้าหนี้อื่น | 35.70 | 35.70 | - | - | - | 35.70 |
| - หนี้สินตามสัญญาเช่า | 8.19 | 3.16 | 2.88 | 2.15 | - | 8.19 |
| - เจ้าหนี้กรมสรรพากร | 2.06 | 2.06 | - | - | - | 2.06 |
| - ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย | 6.46 | 6.46 | - | - | - | 6.46 |
| | 52.41 | 47.38 | 2.88 | 2.15 | - | 51.41 |
| หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์ | - | - | - | - | - | - |

22.2 <u>ความเสี่ยงด้านตลาด</u>

<u>ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน</u>

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากบริษัทฯ มีรายการค้ากับลูกหนี้และเจ้าหนี้ต่างประเทศ อย่างไรก็ตามระยะเวลาในการชำระเจ้าหนี้ และการรับชำระจากลูกหนี้ มีระยะเวลาสั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

| | จำนวนเงินตราต่างประเทศ ตามสกุลเงิน | | | |
|---|---|---|---|---|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 |
| <u>สินทรัพย์</u> | | | | |
| เหรียญสหรัฐอเมริกา | 1,019,476.12 | 743,863.39 | 750,940.09 | 389,364.60 |
| เหรียญสิงคโปร์ | 22,534.24 | - | - | - |
| ยูโร | - | - | - | - |
| ปอนด์สเตอร์ลิง | 1,239,655.30 | 1,187,991.35 | - | - |
| หยวนจีน | 56,610.00 | - | 56,610.00 | - |
| <u>หนี้สิน</u> | | | | |
| เหรียญสหรัฐอเมริกา | 335,747.22 | 1,659,551.35 | 113,571.95 | 358,132.98 |
| เหรียญฮ่องกง | 2,063,282.51 | - | - | - |
| ยูโร | 3,170.78 | 17,278.45 | - | - |
| ปอนด์สเตอร์ลิง | 2,575.06 | 55,285.98 | - | - |
| หยวนจีน | 3,829,319.44 | - | 213,612.40 | - |

<u>ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย</u>

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท แต่ฝ่ายบริหารคาดว่าจะไม่มีความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวในสภาวะดอกเบี้ยในตลาดเงินปัจจุบัน เนื่องจากบริษัทมีรายได้และกระแสเงินสดรับที่จะเข้ามาในแต่ละช่วงเวลา เพียงพอต่อการชำระดอกเบี้ย

<u>ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ</u>

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ เกิดจากการที่ลูกหนี้การค้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการให้สินเชื่อ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงิน แก่บริษัท อย่างไรก็ตามเนื่องจากในปัจจุบันบริษัทขายสินค้าให้กับลูกค้าที่มีความสามารถในการชำระหนี้ได้ดี บริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บหนี้จากลูกหนี้เหล่านี้ และความเสี่ยงเกี่ยวกับการกระจุกตัวของลูกหนี้การค้ามีไม่มาก เนื่องจากลูกหนี้ของบริษัทกระจายอยู่ในพื้นที่ที่แตกต่างกัน สำหรับลูกหนี้การค้าที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของลูกหนี้การค้าหลังจากหักค่าเผื่อหนี้

สงสัยจะสูญเป็นมูลค่าที่คำนึงถึงความเสี่ยงสูงสุดที่อาจเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการให้สินเชื่อดังกล่าวแล้ว

<u>มูลค่ายุติธรรม</u>

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินทั้งหมดของบริษัทฯ วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย(ยกเว้นหน่วยลงทุนและหลักทรัพย์เผื่อขายที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม) และเนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงิน มูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุดหรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

## 23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามประเภทธุรกิจ

กำไรขาดทุน จำแนกตามส่วนงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

| | งบการเงินรวม (ล้านบาท) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 31 ธันวาคม 2565 | | | 31 ธันวาคม 2564 | | |
| | ต่างประเทศ | ในประเทศ | รวม | ต่างประเทศ | ในประเทศ | รวม |
| รายได้ | | | | | | |
| รายได้จากการขาย สุทธิ | 389.28 | 2,768.77 | 3,158.05 | 322.23 | 2,290.31 | 2,612.54 |
| รายได้จากการบริการ | - | 9.70 | 9.70 | - | 18.81 | 18.81 |
| รวมรายได้ | 389.28 | 2,778.47 | 3,167.75 | 322.23 | 2,309.12 | 2,631.35 |
| ต้นทุนขาย | | | (1,647.45) | | | (1,345.77) |
| กำไรขั้นต้น | | | 1,520.30 | | | 1,285.58 |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร | | | (1,018.21) | | | (936.87) |
| กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน | | | 502.09 | | | 348.71 |
| รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น | | | | | | |
| รายได้อื่น | | | 17.96 | | | 24.31 |
| ต้นทุนทางการเงิน | | | (4.33) | | | (4.91) |
| รวมรายได้และค่าใช้จ่ายอื่น | | | 13.63 | | | 19.40 |
| กำไรก่อนภาษี | | | 515.72 | | | 368.11 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | | | (98.51) | | | (73.92) |
| กำไรสุทธิ | | | 417.21 | | | 294.19 |

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ของกลุ่มบริษัทฯ ใช้ในการดำเนินงานร่วมกันสำหรับส่วนงานต่างประเทศและในประเทศ งบกำไรขาดทุน จำแนกตามส่วนงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

| | งบการเงินเฉพาะกิจการ (ล้านบาท) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 31 ธันวาคม 2565 | | | 31 ธันวาคม 2564 | | |
| | ต่างประเทศ | ในประเทศ | รวม | ต่างประเทศ | ในประเทศ | รวม |
| รายได้ | | | | | | |
| รายได้จากการขาย สุทธิ | 99.93 | 470.24 | 570.17 | 52.61 | 517.77 | 570.38 |
| รายได้จากการบริการ | - | 55.53 | 55.53 | - | 52.00 | 52.00 |
| รวมรายได้ | 99.93 | 525.77 | 625.70 | 52.61 | 569.77 | 622.38 |
| ต้นทุนขาย | | | (514.48) | | | (470.30) |
| กำไรขั้นต้น | | | 111.22 | | | 152.08 |
| ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร | | | (59.36) | | | (53.54) |
| กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน | | | 51.86 | | | 98.54 |
| รายได้และค่าใช้จ่ายอื่น | | | | | | |
| รายได้อื่น | | | 381.95 | | | 219.83 |
| ต้นทุนทางการเงิน | | | (0.12) | | | (0.10) |
| รวมรายได้และค่าใช้จ่ายอื่น | | | 381.83 | | | 219.73 |
| กำไรก่อนภาษี | | | 433.69 | | | 318.27 |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ | | | (10.27) | | | (21.18) |
| กำไรสุทธิ | | | 423.42 | | | 297.09 |

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ของบริษัทฯ ใช้ในการดำเนินงานร่วมกันสำหรับส่วนงานต่างประเทศและในประเทศ

**<u>ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่</u>**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 3 ราย จำนวนเงินรวมประมาณ 731.45 ล้านบาท

**24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ**

ค่าใช้จ่ายสำคัญ ๆ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งจำแนกตามลักษณะได้ดังนี้

| | บาท | | | |
|---|---|---|---|---|
| | งบการเงินรวม | | งบการเงินเฉพาะกิจการ | |
| | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 | 31 ธันวาคม 2565 | 31 ธันวาคม 2564 |
| การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และงานระหว่างทำลดลง(เพิ่มขึ้น) | 118,076,268.00 | 196,866,833.46 | (2,487,180.66) | 9,568,072.81 |
| ซื้อสินค้าสำเร็จรูป | 527,899,531.76 | 283,767,462.95 | - | - |
| วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป | 450,295,549.31 | 412,480,395.64 | 233,778,520.54 | 216,436,409.59 |
| ค่าใช้จ่ายพนักงาน - (ไม่รวมค่าตอบแทนผู้บริหาร) | 546,933,275.96 | 472,640,791.75 | 105,234,841.02 | 86,847,445.84 |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดบัญชี | 68,836,676.68 | 74,071,554.24 | 13,764,595.28 | 14,399,820.38 |
| ค่าขนส่ง | 23,515,408.56 | 19,853,946.55 | 813,870.23 | 484,208.65 |
| ค่าสารเคมี และค่าวิเคราะห์ | 6,800,472.78 | 4,497,941.77 | 86,193.01 | 96,700.00 |
| ค่าโฆษณา | 80,064,678.47 | 84,621,491.94 | 353,339.49 | 192,145.70 |

**25. การอนุมัติงบการเงิน**

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566

ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ

# ส่วนที่ 4
# การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

"บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิดหรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดีเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของให้ นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น"

| | ชื่อ | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|---|---|---|---|
| 1.นายวิโรจน์ | ธนาลงกรณ์ | ประธานกรรมการบริษัท | < นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์ > |
| 2.นายบุญชัย | ปัณฑุรอัมพร | ประธานคณะกรรมการบริหาร | < นายบุญชัย ปัณฑุรอัมพร > |

| | ชื่อ | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|---|---|---|---|
| ผู้รับมอบอำนาจ | นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ | กรรมการบริหาร | < นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ > |

**เอกสารแนบ 1**

**รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการของบริษัทฯ**

**รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการของบริษัทฯ**

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ | อายุ | คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม | สัดส่วนการถือหุ้น (%) | ลักษณะความสัมพันธ์ | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | บริษัท/ประเภทธุรกิจ |
| 1. นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง)<br><br>**วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ**<br>3 พฤษภาคม 2550 | 69 | MINI MBA<br>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/<br><br>**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย** (IOD)<br>- DAP 64/2007 | 46.38 | เป็นบิดาของนางสาวพิชชา ธนาลงกรณ์ และเป็นพี่ชายของนาง สุชัญญา ธนลงกรณ์ | <u>บริษัทจดทะเบียน</u> | | |
| | | | | | 2550-ปัจจุบัน | - ประธานกรรมการบริษัท<br>- ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร | - บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)<br>- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) |
| | | | | | <u>บริษัทย่อย</u> | | |
| | | | | | 2516-ปัจจุบัน | - ประธานกรรมการบริษัท | - บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด/ ผลิตและออกแบบชุดชั้นในสตรี |
| | | | | | <u>บริษัทย่อยทางอ้อม</u> | | |
| | | | | | ก.ค.65-ปัจจุบัน | - ประธานกรรมการบริษัท | - บริษัท ซาบีน่า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด/ ลงทุนในกิจการอื่น |

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ | อายุ | คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม | สัดส่วนการถือหุ้น (%) | ลักษณะความสัมพันธ์ | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | บริษัท/ประเภทธุรกิจ |
| 2. นายบุญชัย ปัณฑุรอัมพร (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามที่กำหนดในหนังสือรับรองและกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน)<br><br>**วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ**<br>3 พฤษภาคม 2550 | 58 | ปริญญาโท สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/<br><br>**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย** (IOD)<br>- DAP 63/2007<br>- EDP 5/2010<br>- HRP 6/2014<br>- FSD /2016<br>- BMT 6/2018 | 0.20 | ไม่มี | <u>บริษัทจดทะเบียน</u> | | |
| | | | | | 2565-ปัจจุบัน | - ประธานคณะกรรมการบริหาร | - บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) |
| | | | | | 2558-ปัจจุบัน | - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | - บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) |
| | | | | | 2550-ปัจจุบัน | - กรรมการบริษัท | - บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) |
| | | | | | 2550-2565 | - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, กรรมการผู้จัดการ | - บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) |
| | | | | | <u>บริษัทย่อย</u> | | |
| | | | | | 2565-ปัจจุบัน | - ประธานคณะกรรมการบริหาร | - บริษัทซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและออกแบบชุดชั้นในสตรี |
| | | | | | 2550-ปัจจุบัน | - กรรมการบริษัท | - บริษัทซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและออกแบบชุดชั้นในสตรี |
| | | | | | 2550-2565 | - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | - บริษัทซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและออกแบบชุดชั้นในสตรี |
| | | | | | <u>บริษัทย่อยทางอ้อม</u> | | |
| | | | | | ก.ค.65-ปัจจุบัน | - กรรมการบริษัท | - บริษัท ซาบีน่า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด / ลงทุนในกิจการอื่น |

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ | อายุ | คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม | สัดส่วนการถือหุ้น (%) | ลักษณะความสัมพันธ์ | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | บริษัท/ประเภทธุรกิจ |
| 3. นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์<br>(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามที่กำหนดในหนังสือรับรองและกรรมการบริหารความเสี่ยง)<br><br>**วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ**<br>21 กุมภาพันธ์ 2563 | 46 | ปริญญาโท สาขาสารสนเทศ MS-CIS<br>มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ<br><br>**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย** (IOD)<br>- EDP ปี 2019<br>- CGE 16/2020<br>- DCP ปี 2020<br>- FSD 46/2022 | 0.003 | ไม่มี | <u>บริษัทจดทะเบียน</u> | | |
| | | | | | 2565-ปัจจุบัน | - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | -บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) |
| | | | | | 2563-ปัจจุบัน | - กรรมการบริหารความเสี่ยง | -บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) |
| | | | | | | - กรรมการบริษัท,กรรมการบริหาร | - บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) |
| | | | | | 2561-ปัจจุบัน | - ผู้อำนวยการสายงานพัฒนาธุรกิจช่องทางใหม่ | - บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) |
| | | | | | <u>บริษัทย่อย</u> | | |
| | | | | | 2565-ปัจจุบัน | - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | - บริษัทซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและออกแบบชุดชั้นในสตรี |
| | | | | | 2563-ปัจจุบัน | -กรรมการบริษัท,กรรมการบริหาร | - บริษัทซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและออกแบบชุดชั้นในสตรี |
| | | | | | 2561-ปัจจุบัน | - ผู้อำนวยการสายงานพัฒนาธุรกิจช่องทางใหม่ | - บริษัทซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและออกแบบชุดชั้นในสตรี |
| | | | | | <u>บริษัทย่อยทางอ้อม</u> | | |
| | | | | | ก.ค.65-ปัจจุบัน | - กรรมการบริษัท | - บริษัท ซาบีน่า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด/ ลงทุนในกิจการอื่น |

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ | อายุ | คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม | สัดส่วนการถือหุ้น (%) | ลักษณะความสัมพันธ์ | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | บริษัท/ประเภทธุรกิจ |
| 4. นางสุชัญญา ธนลงกรณ์<br>(กรรมการบริษัท)<br><br>**วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ**<br>26 กรกฎาคม 2555 | 67 | ปริญญาตรี รัฐศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง<br><br>**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย** (IOD)<br>- DAP 105/2013 | - | เป็นน้องสาวของนายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์ และเป็นอาของนางสาวพิชชา ธนาลงกรณ์ | <u>บริษัทจดทะเบียน</u> | | |
| | | | | | 2555-ปัจจุบัน | -กรรมการบริษัท | - บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) |
| | | | | | <u>บริษัทอื่น</u> | | |
| | | | | | 2552-ปัจจุบัน | -กรรมการผู้จัดการ | -36 Property |

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ | อายุ | คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม | สัดส่วนการถือหุ้น (%) | ลักษณะความสัมพันธ์ | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | บริษัท/ประเภทธุรกิจ |
| 5. นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์<br>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน<br>(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง)<br><br>**วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ**<br>24 เมษายน 2558 | 56 | ปริญญาตรี สาขาบัญชีต้นทุน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย/<br><br>**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย** (IOD)<br>- DAP 120/2015<br>- EDP 16/2016<br>- ACPG /2016<br>- FSD34/2017<br>-BFI 5/2018<br>-CISA 13/2018 | 0.003 | ไม่มี | <u>บริษัทจดทะเบียน</u> | | |
| | | | | | 2563-ปัจจุบัน<br><br><br>2558-ปัจจุบัน<br>2558-2565 | -ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน<br>-กรรมการบริหารความเสี่ยง<br>-กรรมการบริษัท,กรรมการบริหาร<br>-ผอ.สายงานบัญชีและการเงิน | -บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)<br>-บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)<br>-บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)<br>-บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) |
| | | | | | <u>บริษัทย่อย</u> | | |
| | | | | | 2563-ปัจจุบัน<br>2558-ปัจจุบัน<br>2558-2565<br>2556-2558 | -ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน<br>-กรรมการบริษัท,กรรมการบริหาร<br>-ผอ.สายงานบัญชีและการเงิน<br>-ผจก.ฝ่ายบัญชีโรงงาน | -บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด<br>-บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด<br>-บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด<br>-บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด |

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ | อายุ | คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม | สัดส่วนการถือหุ้น (%) | ลักษณะความสัมพันธ์ | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | บริษัท/ประเภทธุรกิจ |
| 6. นางสาววชิรวรรณ แย้มศรี<br>(กรรมการบริษัทและกรรมการบริหารความเสี่ยง)<br><br>**วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ**<br>1 มีนาคม 2555 | 57 | ปริญญาตรี<br>รัฐประศาสนศาสตร์<br>(การคลัง)<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย<br><br>**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย** (IOD)<br>- DAP 99/2012<br>- EDP 10<br>- HRP 6/2014 | 0.10 % | ไม่มี | <u>บริษัทจดทะเบียน</u> | | |
| | | | | | 2565-ปัจจุบัน<br><br>2561-ปัจจุบัน<br>2555-ปัจจุบัน<br>2555-2565 | - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการปฏิบัติการ<br>- กรรมการบริหารความเสี่ยง<br>- กรรมการบริษัท,กรรมการบริหาร<br>- ผู้อำนวยการสายงานผลิต | -บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)<br><br>- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)<br>- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)<br>- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน |
| | | | | | <u>บริษัทย่อย</u> | | |
| | | | | | 2565-ปัจจุบัน<br><br>2555-2565 | - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการปฏิบัติการ<br>- ผู้อำนวยการสายงานผลิต | - บริษัทซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและออกแบบชุดชั้นในสตรี<br>- บริษัทซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและออกแบบชุดชั้นในสตรี |

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ | อายุ | คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม | สัดส่วนการถือหุ้น (%) | ลักษณะความสัมพันธ์ | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | บริษัท/ประเภทธุรกิจ |
| 7. นางสาวพิชชา ธนาลงกรณ์ (กรรมการบริษัท)<br><br>**วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ**<br>21 เมษายน 2565 | 31 | BA BACHELOR DEGREE/ LONDON COLLEGE OF FASHION | 3.02 % | เป็นลูกสาวของนายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์ และเป็นหลานของนางสุชัญญา ธนลงกรณ์ | บริษัทจดทะเบียน | | |
| | | | | | 2565-ปัจจุบัน<br><br>2562-ปัจจุบัน | - กรรมการบริษัท<br>- กรรมการบริหาร<br>- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการตลาดและพัฒนาธุรกิจ | - บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)<br>- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)<br>- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) |
| | | | | | บริษัทย่อย | | |
| | | | | | 2562-ปัจจุบัน<br><br>2558-2561 | - ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการตลาดและพัฒนาธุรกิจ<br>- ผู้จัดการฝ่ายการตลาด | - บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด/ ผลิตและออกแบบชุดชั้นในสตรี<br>- บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด/ ผลิตและออกแบบชุดชั้นในสตรี |
| | | | | | บริษัทย่อยทางอ้อม | | |
| | | | | | ก.ค.65-ปัจจุบัน | - กรรมการบริษัท | - บริษัท ซาบีน่า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด/ ลงทุนในกิจการอื่น |

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ | อายุ | คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม | สัดส่วนการถือหุ้น (%) | ลักษณะความสัมพันธ์ | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | บริษัท/ประเภทธุรกิจ |
| 8. นางสาวรวีวัลย์ ภิยโยพนากุล (กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน)<br><br>**วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ**<br>3 พฤษภาคม 2550 | 75 | ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เอกบัญชี Michigan State University, USA.<br><br>**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย** (IOD)<br>- DAP ปี 2003<br>- ACP ปี 2005 | - | ไม่มี | <u>บริษัทจดทะเบียน</u> | | |
| | | | | | 2558-ปัจจุบัน<br><br>2550-ปัจจุบัน | - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน<br>- กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ | - บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)<br><br>- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) |
| | | | | | <u>บริษัทอื่น</u> | | |
| | | | | | | | |

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ | อายุ | คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม | สัดส่วนการถือหุ้น (%) | ลักษณะความสัมพันธ์ | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | บริษัท/ประเภทธุรกิจ |
| 9. นายสมชัย วนาวิทย<br>(กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน)<br><br>**วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ**<br>3 พฤษภาคม 2550 | 73 | ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Southeastern Louisiana University, USA.<br><br>**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย** (IOD)<br>- DAP 8/2004<br>- DCP 49/2004 | - | ไม่มี | <u>บริษัทจดทะเบียน</u> | | |
| | | | | | 2558-ปัจจุบัน<br><br>2554-ปัจจุบัน<br><br>2550-ปัจจุบัน | - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน<br>- กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ<br>- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ | - บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)<br><br>-บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)/ผลิตแป้งสาลี<br>- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) |
| | | | | | <u>บริษัทอื่น</u> | | |
| | | | | | | | |

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ | อายุ | คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม | สัดส่วนการถือหุ้น (%) | ลักษณะความสัมพันธ์ | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | บริษัท/ประเภทธุรกิจ |
| 10. นายยุทธนา อดิพัฒน์<br>(กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน)<br><br>**วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ**<br>3 พฤษภาคม 2550 | 77 | ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต Eastern New Maxico UN<br><br>**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย** (IOD)<br>- DAP 63/2007 | - | ไม่มี | <u>บริษัทจดทะเบียน</u> | | |
| | | | | | 2558-ปัจจุบัน<br><br>2550-ปัจจุบัน | - กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน<br>- กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ | - บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)<br><br>- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) |
| | | | | | <u>บริษัทอื่น</u> | | |
| | | | | | | | |

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ | อายุ | คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม | สัดส่วนการถือหุ้น (%) | ลักษณะความสัมพันธ์ | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | บริษัท/ประเภทธุรกิจ |
| 11. นายจักรกฤษณ์ อุทโยภาศ<br>(กรรมการอิสระและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง)<br><br>**วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ**<br>24 เมษายน 2558 | 59 | ปริญญาโท<br>การจัดการวิศวกรรมอุตสาหการ วิทยาศาสตร์มหาบัญฑิต<br>The Asian Institute of Technology<br><br>**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย** (IOD)<br>- DCP 24/2002 | - | ไม่มี | <u>บริษัทจดทะเบียน</u> | | |
| | | | | | 2561-ปัจจุบัน<br><br>2558-ปัจจุบัน | -ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง<br>-กรรมการอิสระ | -บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)<br><br>-บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) |
| | | | | | <u>บริษัทอื่น</u> | | |
| | | | | | 2553-ปัจจุบัน | -กรรมการผู้จัดการ | -บริษัท เกลอแก้วก่อกิจ จำกัด |

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ | อายุ | คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม | สัดส่วนการถือหุ้น (%) | ลักษณะความสัมพันธ์ | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | บริษัท/ประเภทธุรกิจ |
| 12.นางสาวเพ็ญศรี สุธีรศานต์<br>(กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ)<br><br>**วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ**<br>23 เมษายน 2562 | 54 | ปริญญาโท/<br>MBA (Finance)/<br>California State University<br><br>**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย** (IOD)<br>- DCP 86/2007<br>- SFE 6/2010 | - | ไม่มี | <u>บริษัทจดทะเบียน</u> | | |
| | | | | | 2563-ปัจจุบัน<br><br>2562-ปัจจุบัน<br><br>2561-ปัจจุบัน | -กรรมการอิสระ<br><br>-กรรมการอิสระ<br>-กรรมการตรวจสอบ<br>- กรรมการอิสระ,<br>- กรรมการตรวจสอบ,<br>- กรรมการสรรหา | -บริษัท พรีเซียส ชีพปิ้ง จำกัด (มหาชน)<br>-บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)<br><br>-บริษัท เรดดี้แพลนเน็ต จำกัด (มหาชน) / พัฒนาและให้บริการเว็บไซต์สำเร็จรูป และการทำตลาดออนไลน์ |
| | | | | | <u>บริษัทอื่น</u> | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | <u>กิจการอื่นๆ</u> | | |
| | | | | | มี.ค. 64 - ปัจจุบัน | - กรรมการ | - ทรัสต์เพื่อกิจการเงินร่วมลงทุน กองทุนร่วมลงทุนในกิจการ SMEs (กองทุนย่อยกองที่ 2) ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย |

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ | อายุ | คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม | สัดส่วนการถือหุ้น (%) | ลักษณะความสัมพันธ์ | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | บริษัท/ประเภทธุรกิจ |
| | | | | | ก.พ. 65 – ปัจจุบัน | - ที่ปรึกษา<br>- กรรมการ | - สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย<br>- สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI) |
| | | | | | 2559- ปัจจุบัน | - คณะกรรมการสรรหาบัญชีจุฬาดีเด่น | - สมาคมนิสิตเก่าคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| | | | | | 2558- 2565 | - คณะกรรมการตัดสินโครงการประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น | - หอการค้าไทย |
| | | | | | 2557- ปัจจุบัน | - คณะกรรมการสรรหาครูผู้ฝึกสอนงานและจัดสรรข้าราชการในโครงการพัฒนา นักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ไปปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน | - สำนักงาน ก.พ.ร. |
| | | | | | 2555- 2565 | - คณะกรรมการ | - องค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) |
| | | | | | 2551- ปัจจุบัน | - Executive Development Program Director (EDP) | - TLCA |

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ | อายุ | คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม | สัดส่วนการถือหุ้น (%) | ลักษณะความสัมพันธ์ | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | บริษัท/ประเภทธุรกิจ |
| | | | | | 2550- ปัจจุบัน | - คณะอนุกรรมการพิจารณาหลักทรัพย์เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ ประเภทตราสารทุนและการบริหารกิจการของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ | - สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. |
| | | | | | | - คณะกรรมการ | - โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย |
| | | | | | 2544- 2548 | - คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านการเงินโครงการแปรรูปรัฐวิสาหกิจ | - สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง |
| | | | | | 2541-2544 | - รองผู้อำนวยการฝ่ายวานิชธนกิจ | - Dresdner Kleinwort Benson |
| | | | | | 2536-2541 | - ผู้จัดการฝ่ายวานิชธนกิจ | - SBC Warburg |

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ | อายุ | คุณวุฒิทางการศึกษา / การฝึกอบรม | สัดส่วนการถือหุ้น (%) | ลักษณะความสัมพันธ์ | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | บริษัท/ประเภทธุรกิจ |
| 13. นางสาววาจา มุขโต (เลขานุการบริษัทฯและผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี) | 54 | ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต<br><br>**สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย** (IOD)<br>- CSP 53/2013 | 0.003 | ไม่มี | <u>บริษัทจดทะเบียน</u> | | |
| | | | | | 2565-ปัจจุบัน<br>2558-2565<br>2557-ปัจจุบัน<br>2550-2557 | - ผอ.สายงานบัญชีและการเงิน<br>- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี<br>- เลขานุการบริษัทฯ<br>-ผู้จัดการส่วนบัญชี | - บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)<br>- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)<br>- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)<br>- บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) |
| | | | | | <u>บริษัทย่อย</u> | | |
| | | | | | 2565-ปัจจุบัน | - ผอ.สายงานบัญชีและการเงิน | - บริษัทซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด / ผลิตและออกแบบชุดชั้นในสตรี |

**เอกสารแนบ 2**

**รายละเอียดผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และกรรมการของบริษัทย่อย**

**<u>รายละเอียดผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และกรรมการของบริษัทย่อย</u>**

| รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร | บริษัทฯ | บริษัท ซาบีน่า ฟาร์อีสท์ จำกัด | บริษัท ซาบีน่า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด |
|---|---|---|---|
| 1.นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์ | X | X | x |
| 2.นายบุญชัย ปัณฑุรอัมพร | /, // | /, // | /, // |
| 3.นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์ | /, // | /, // | /, // |
| 4.นางสุชัญญา ธนลงกรณ์ | / | | |
| 5. นางสาวพิชชา ธนาลงกรณ์ | /, // | // | /, // |
| 6.นายสมคิด ผดุงเกียรติศักดิ์ | /, // | /, // | |
| 7. นางสาววชิรวรรณ แย้มศรี | /, // | // | |
| 8. นางสาวรวีวัลย์ ภิยโยพนากุล | /, ** | | |
| 9. นายสมชัย วนาวิทย | /, * | | |
| 10. นายยุทธนา อดิพัฒน์ | /, * | | |
| 11.นายจักรกฤษณ์ อุทโยภาศ | / | | |
| 12.นางสาวเพ็ญศรี สุธีรศานต์ | /,* | | |

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร

** = ประธานกรรมการตรวจสอบ * = กรรมการตรวจสอบ

**เอกสารแนบ 3**

**รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ**

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

| ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง/ วันที่ดำรงตำแหน่ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิทางการศึกษา | สัดส่วนการถือหุ้น (%) | ลักษณะความสัมพันธ์ | ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ช่วงเวลา | ตำแหน่ง | บริษัท/ประเภทธุรกิจ |
| 1. นายธนวัฒน์ ครองวิริยะภาพ (หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน) | 30 | ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ศาลายา | - | ไม่มี | <u>บริษัทจดทะเบียน</u> | | |
| | | | | | 2565-ปัจจุบัน | - หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน | - บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) |
| | | | | | 2561-2564 | - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน | - บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) |
| | | | | | 2557-2560 | - เจ้าหน้าที่บัญชี | - บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) |

**เอกสารแนบ 4**

# รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

**รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน**

- ไม่มี

**เอกสารแนบ 5**

**นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม**

**และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ**

## การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการเข้าใจบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยมีนโยบายตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practices) สำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีระบบการวัดผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้กิจการมีการพัฒนาและเติบโตในระดับที่เหมาะสม โดยมีแนวทางในการดำเนินการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) ดังนี้

1. **นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ**

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ประกาศในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ได้มาซึ่งความเจริญก้าวหน้า ความมั่นคงของบริษัทฯ และเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นแนวทางที่กรรมการบริษัทฯ พึงใช้ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไว้ดังนี้

1) กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดและผู้บริหารอย่างชัดเจนตามโครงสร้างการจัดการบริษัทฯ
2) ดำเนินกิจการด้วยการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน และสะท้อนถึงผลการดำเนินกิจการที่แท้จริง มีการประเมิน และวางมาตรฐานป้องกัน และจัดการความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม
3) กำหนดให้มีการถ่วงดุลอำนาจในกระบวนการการดำเนินกิจการ เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
4) ผลิตสินค้าด้วยคุณภาพที่ดีที่สุด ตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจของลูกค้า ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อตำหนิติเตียนของลูกค้า เพื่อนำมาซึ่งการพัฒนาสินค้าที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้า
5) เชื่อมั่นในคุณค่าของพนักงานด้วยการอบรมและพัฒนา เพื่อปลูกฝังคุณธรรม สร้างจิตสำนึกอันดีงาม เพื่อให้พนักงานเจริญก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัทฯ
6) ตระหนักและเคารพในสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเท่าเทียมกัน
7) ดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
8) ต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชั่น และห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เคารพต่อกฎหมายและสิทธิมนุษยชน

2. **สิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น**

คณะกรรมการบริษัทฯได้ให้ความสำคัญต่อการเคารพต่อสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้นทุกรายโดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงาน ของบริษัทฯ อย่างรวดเร็ว สม่ำเสมอและทันเวลา โดยผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.sabina.co.th
2. สิทธิในการซื้อขายและการโอนหุ้น การได้รับส่วนแบ่งในผลกำไรของบริษัท
3. สิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยบริษัทได้ทำหลักเกณฑ์ในการเสนอเรื่องดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของบริษัทที่ www.sabina.co.th และแจ้งการเผยแพร่ผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. สิทธิในการส่งคำถามเพื่อสอบถามประเด็นต่างๆของระเบียบวาระที่นำเสนอในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยสามารถส่งคำถามล่วงหน้ามาที่เลขานุการบริษัททางอีเมล์ : secretary@sabina.co.th โทรสาร : 02-4345911 และได้เผยแพร่ให้ทราบถึงสิทธิดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท ฯ ที่ www.sabina.co.th
5. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยทางบริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง โดยบริษัทฯจะจัดให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมที่มีรายละเอียดเพียงพอให้กับผู้ถือหุ้น เป็นการล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาล่วงหน้าก่อนการเข้าร่วมประชุม
6. บริษัท ฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันได้เข้าร่วมประชุมโดยการจัดสถานที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่สามารถเดินทางไปได้ง่ายและสะดวกและมีระบบขนส่งมวลชนเข้าถึงและเพียงพอ
7. บริษัทฯเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัท และในบริษัทย่อยไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสและตรวจสอบได้และไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มบริษัท
8. บริษัทฯ มีส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย(Free Float) มากกว่าร้อยละ40
9. บริษัทฯมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันรวมกันมากกว่าร้อยละ 5
10. บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น(Shareholders agreement) ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น
11. บริษัทฯ ยังได้เพิ่มช่องทางเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งแบบฟอร์มมอบฉันทะ และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษไว้ล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sabina.co.th ก่อนการจัดส่งเอกสารไปยังผู้ถือหุ้นรับทราบ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการใช้สิทธิออกเสียง และมีการเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซด์ของบริษัทฯ

12. เพื่อเป็นตัวแทนรักษาสิทธิของตนได้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เพื่อลงคะแนนเสียงแทนในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง
13. บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วย โดยมีการชี้แจงรายละเอียดในการประชุมรวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถสอบถาม แสดงความคิดเห็น เสนอแนะในแต่ละวาระ และสรุปผลการลงมติจากการนับคะแนนเสียงในทุกวาระ
14. บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่ต้องรอถึงการประชุมครั้งต่อไป
15. สิทธิในการได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในการรับซื้อหุ้นคืน และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกันได้

**การประชุมผู้ถือหุ้น**

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้งภายในระยะเวลา 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทและถือเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่จะต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้งหากไม่ติดภารกิจสำคัญ โดยการจัดประชุม ทางบริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม แบบฟอร์มมอบฉันทะ พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบล่วงหน้าอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมอย่างน้อย14วันก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ กรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทน สามารถเลือกมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าประชุมแทนได้

1) บริษัทฯมีนโยบายสนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2) บริษัทฯจัดให้มีเว็บไซต์ เพื่อเสนอข้อมูลที่สำคัญ ข่าวสารต่างๆ เช่น รายงานงบการเงินประจำไตรมาส ประจำปี แบบแสดงข้อมูลประจำปี(แบบ56-1 one report) รวมทั้งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งมีข้อมูล วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ข้อมูลประกอบการตัดสินใจแต่ละวาระ กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม และขั้นตอนการออกเสียงอย่างครบถ้วน ซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 30 วันก่อนการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ

3) บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น โดยอำนวยความสะดวกสถานที่จัดประชุม ตั้งอยู่ใจกลางเมือง สะดวกต่อการเดินทาง และจัดให้มีเวลาดำเนินการประชุมอย่างเพียงพอ

4) บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสและให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งให้เป็นกรรมการรายใหม่เป็นการล่วงหน้า โดยมีวิธีการปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

5) บริษัทฯ เปิดโอกาสให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย1 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านทางเว็บไซต์บริษัทฯ

6) บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

7) บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้น ที่มาร่วมประชุมภายหลังจากการประชุมเริ่มแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

8) บริษัทจัดให้มีตัวแทนจากสำนักงานสอบบัญชีเป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

3. **การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน**

บริษัท ได้ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมดังนี้

1.การเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯกำหนดได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมแ และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ซึ่งได้มีการเผยแพร่ผ่านตลาดหลักทรัพย์และ website บริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

2.การมอบฉันทะให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระของบริษัทเข้าประชุมแทนได้ เพื่อเป็นการรักษาสิทธิของตนเอง โดยบริษัทได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานประกอบการมอบฉันทะ พร้อมทั้งได้แนะนำวิธีและขั้นตอนในการมอบฉันทะไว้อย่างชัดเจน ที่ทางบริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นชาวต่างชาติ บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมฉบับภาษาอังกฤษและหนังสือมอบฉันทะแบบ ค.เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติพร้อมทั้งสามารถดูได้จาก website ของบริษัท

3. กำหนดสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนให้เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดที่มีสิทธิพิเศษที่จะจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

4. ในการลงคะแนนเสียงแต่ละวาระกระทำโดยเปิดเผย มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ และจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงยกเว้นวาระเลือกตั้งกรรมการ จะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุม โดยใช้ระบบ Barcode ในการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

5. การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการป้องกันกรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงานในการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังนี้

1) บริษัทฯ จัดให้มีระบบ Firewall เพื่อป้องกันผู้ไม่หวังดีในการเข้ามาดูแล หรือทำลายข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ นอกจากนั้นยังมีระบบ Anti Virus เพื่อป้องกันการนำไวรัสเข้ามาเผยแพร่ หรือทำลายข้อมูล

2) บริษัทฯ มีการกำหนดระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของพนักงาน Security ในแต่ละ Program Software เพื่อจัดระดับของพนักงานในการเข้าถึงข้อมูลได้

3) บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการเก็บรักษา และการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไว้ในสัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ในการไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง จากข้อมูล หรือข่าวสารใดๆ ของบริษัทฯ ที่ยังเป็นความลับ และยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ

4) บริษัทฯ จะทำการแจ้งให้ผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลภายใน และหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อ หรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 7 วัน ก่อนงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณะ หากมีการซื้อขายในช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทฯ มีมาตรการลงโทษและแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พักงานชั่วคราว และออกจากงาน ตามลำดับ และบริษัทฯ มีมาตรการแก้ไขโดยให้บุคคลที่กระทำผิดดังกล่าวทำการกลับรายการ และนำผลกำไรที่ได้จากการซื้อขายหุ้นนั้น ๆ ไปบริจาคแก่องค์กรการกุศลต่อไป

5) บุคคลภายนอกที่เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ จัดทำ หรือทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่อาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องทำสัญญารักษาข้อมูลความลับ ไว้กับบริษัทฯ จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6) บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการตามปกติธุรกิจ

7) บริษัทปฏิบัติตามข้อกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการทำรายการเกี่ยวโยงกัน หลักเกณฑ์การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์เป็นต้น

4. **สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ**

คณะกรรมการบริษัทฯ เคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก และได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และมั่นใจว่าสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้เสียจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม ตลอดจนคำนึงถึงชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

<u>ผู้ถือหุ้น</u>

บริษัทฯ มุ่งมั่นในอันที่จะพัฒนากิจการของบริษัทฯ ให้เจริญก้าวหน้า ด้วยความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อให้บริษัทฯ มีความมั่นคง สามารถสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน และถูกต้อง อีกทั้งขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความมีเหตุมีผล และมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ

<u>ลูกค้า</u>

บริษัทฯ ตั้งใจ และมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจในคุณภาพของสินค้าให้กับลูกค้า โดยคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกวัย ตลอดจนเอาใจใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อคำร้องเรียนของลูกค้า โดยผ่านทางพนักงานขายของบริษัทฯ ซึ่งประจำอยู่ตามเคาน์เตอร์จำหน่ายสินค้า ตามร้านค้า ห้างสรรพสินค้าชั้นนำทั่วประเทศ

<u>พนักงาน</u>

พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นหัวใจสำคัญที่จะพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ บริษัทฯจึงปฏิบัติต่อพนักงานโดยมุ่งส่งเสริมการฝึกอบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง พร้อมกับสร้างความมั่นคงในอาชีพ และให้โอกาสในการเจริญก้าวหน้าตามศักยภาพของแต่ละคน รวมถึงให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและพัฒนาบริษัทฯ ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน ตลอดจนดูแล รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึกถึงความปลอดภัยต่อสุขภาพ ชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน บริษัทฯ ให้การดูแลพนักงานในด้านความปลอดภัยและจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ เช่น

- ห้องพยาบาล
- การตรวจสุขภาพประจำปี

- สวัสดิการซื้อสินค้าราคาพิเศษเพื่อช่วยการครองชีพของพนักงาน
- ชุดฟอร์มพนักงาน
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อการออมเงินในอนาคต
- โครงการเงินกู้เมื่อพนักงานจำเป็นต้องใช้ยามฉุกเฉิน
- จัดฝึกอบรมและสัมมนาทั้งภายในและภายนอก เพื่อพัฒนาพนักงาน
- การส่งพนักงานไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

<u>คู่ค้า และหรือ เจ้าหนี้</u>

บริษัทฯได้ให้ความสำคัญต่อคู่ค้าหรือเจ้าหนี้ซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตของบริษัทฯโดยทางบริษัทฯได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินผู้ขายด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ขายมีระดับความสามารถที่จะตอบสนองต่อข้อกำหนดทางคุณภาพของบริษัทและลูกค้าได้โดยทางบริษัทมีหลักการคัดเลือกทั้งการประเมินตามวัตถุดิบ วัสดุสินค้าต่าง ๆและรวมถึงการประเมินผู้ขายดังนี้

วัตถุดิบและวัสดุสินค้าทั่วไป หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกมีดังนี้

1.ระยะเวลาในการจัดส่ง 2.ราคาของสินค้า 3.ปริมาณขั้นต่ำในการสั่งซื้อ4.มีระบบการตรวจสอบของแต่ละสินค้าตามมาตรฐานที่กำหนด 5.เงื่อนไขการชำระเงิน 6.ระยะเวลาในการผลิต 7.กำลังการผลิต 8.ความถี่ในการจัดส่งสินค้า

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต และการจ้างทำอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกมีดังนี้

1.คุณภาพของสินค้า 2.ระยะเวลาในการแก้ปัญหา 3.จำนวนส่งที่เทียบกับใบสั่งซื้อ 4.ส่งของได้ตามเวลาที่กำหนด 5.เงื่อนไขการชำระเงิน 6.ระบบเอกสารในการจัดส่ง(เฉพาะผู้ขายในต่างประเทศ) โดยทางบริษัทได้จัดให้มีการทำแบบฟอร์มในการคัดเลือกผู้ขายและจัดให้มีการประเมินผู้ขายอย่างน้อยปีละ2ครั้ง

บริษัทฯ จะรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า และหรือเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด และไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่สุจริตในการค้า และจะสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ และร่วมกันพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการหากเกิดกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางในการพิจารณาแก้ไขปัญหาต่อไป

บริษัทยังมีนโยบายแนะนำให้คู่ค้าเข้าร่วมโครงการAnti-Corruption โดยชักชวนบริษัทคู่ค้าเข้าร่วมประชุมและรับฟังรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ CAC FOR SME

<u>สังคมและสิ่งแวดล้อม</u>

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวม และไม่กระทำการใดๆ หรือให้การสนับสนุนการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือก่อให้เกิดผลเสียประเทศชาติ และ/หรือ เป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศโดยกำหนดนโยบายและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนหลายกิจกรรม

<u>คู่แข่งขันทางการค้า</u>

บริษัทฯ จะประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อกฎหมายใด โดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งขันทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้าย โดยปราศจากความจริง
3. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความเป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้กับพนักงานของคู่แข่ง
4. สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
5. สนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นประโยชน์ของผู้บริโภค มิใช่เป็นไปเพื่อการผูกขาด การจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งการตลาด การลดคุณภาพของสินค้าและบริการ การกำหนดราคาสินค้าและบริการ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคในภาพรวม

**การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์**

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์โดยกำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไม่ให้ถูกล่วงละเมิดและหลีกเลี่ยงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

**การต่อต้านการทุจริตและการจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ**

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น และบริษัทได้ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต(Private Sector Collective Action Coalition against Corruption) พร้อมทั้งมีการกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคนปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น โดยกำหนดนโยบายที่เน้นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชั่นรวมถึงการสร้างค่านิยมที่ดี เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความเสียหายของกิจการ รวมทั้งได้กำหนดนโยบายต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวกับการต่อต่านทุจริตคอร์รัปชั่นอย่างชัดเจน ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาดังกล่าว และปฏิบัติตนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทจึงได้กำหนดกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ดังนี้

- เน้นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชั่นรวมทั้งสร้างค่านิยมที่ดี เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดให้กรรมการบริษัท และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชั่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ทั้งต่อบริษัท ต่อตนเอง ต่อครอบครัว ต่อเพื่อน และต่อคนรู้จัก

- สร้างระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น จะส่งผลให้ความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้
- บริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนในการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน โดยจะจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเป็นสำคัญ โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
- การทุจริตคอร์รัปชั่น เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายด้วย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจแก่กรรมการบริษัท พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น

ทั้งนี้ การกำหนดนโยบาย หลักปฏิบัติ รวมถึงการสร้างระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น จะส่งผลให้ความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้ จากนโยบายดังกล่าวได้กำหนดเป็นมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการหาวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม และกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน มายังฝ่ายตรวจสอบของบริษัทฯ และกรรมการอิสระของ บริษัทฯ

**อาชีวอนามัย และความปลอดภัย**

บริษัทฯ มีนโยบายและมีแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับสุขอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงาน มีสิทธิค่ารักษาพยาบาล รวมถึงอุปกรณ์ ยา ขั้นพื้นฐาน ให้สำหรับพนักงาน และสวัสดิการอย่างเพียงพอและเหมาะสม อีกทั้งยังมีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างปลอดภัยถูกสุขอนามัย และมีการควบคุมลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและสุขภาพ อันอาจเกิดขึ้นในสถานที่ปฏิบัติงาน มีการตรวจแสง สี เสียง ฝุ่น ควัน ในสถานประกอบการ และจัดให้มีอุปกรณ์ ในการป้องกันอันตรายและมีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ

5. **ช่องทางในการติดต่อสื่อสารและมาตรการในการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน**

บริษัท มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถส่งข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น หรือคำถาม รวมทั้งข้อร้องเรียนมายังบริษัทผ่านทางเลขานุการบริษัท E-mail address : secretary@sabina.co.th หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ E-mail address : ir@sabina.co.th โทรศัพท์ 02-4229400 โดยที่อยู่ทางไปรษณีย์ ได้แก่ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นประเด็นสำคัญหรือเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท เลขานุการจะนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทต่อไป

และบริษัทฯ จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชั่นหรือประพฤติมิชอบ ของบุคคลากรในบริษัทฯ ทั้งจากพนักงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ผ่านทางฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

**ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเบาะแส ข้อร้องเรียน**

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัทฯ
- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการอิสระปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ออกเป็นประเด็นด้านการสนับสนุนทางการเมือง ด้านการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล และการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด
- มาตรการดำเนินการ โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนนำเสนอต่อคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการ เพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น
- การรายงานผล โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลสอบสวนข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ
- หากผู้ถูกกล่าวหา กระทำการทุจริตคอร์รัปชั่นจริง ถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ หากกระทำผิดต่อกฎหมายต้องได้รับโทษทางกฎหมายต่อไป

**ช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน**

- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านอีเมล์ : GRP_AUDIT_HO@sabina.co.th
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านโทรศัพท์ : 02-422-9400
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านไปรษณีย์ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- หรือแจ้งผ่านคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ไปรษณีย์ : บริษัท ซาบีน่า จำกัด(มหาชน)
เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

โดยข้อมูลการร้องเรียนทั่วไปจะถูกเก็บโดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

**มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน**

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากพบว่าเป็นการไม่ปลอดภัยแก่ตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง แต่หากผู้ร้องร้องเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้แก่ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียนจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเป็นสำคัญ โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สั่งพักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เป็นต้น ซึ่งข้อร้องเรียนการดำเนินการทั่วไปจะถูกเก็บเป็นความลับเฉพาะประธานกรรมการบริหารและ/หรือคณะตรวจสอบ ถูกเก็บโดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ โดยตรง

นอกจากนี้บริษัทยังจัดช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้ร้องเรียนในกรณีการกระทำผิดกฎหมายและจรรยาบรรณของผู้บริหารระดับสูง การกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมถึงการถูกละเมิดสิทธิ์และพฤติกรรมที่ส่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางดังนี้

ไปรษณีย์ : ประธานกรรมการบริหารหรือประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย
กรุงเทพมหานคร 10700

โดยข้อมูลร้องเรียนการดำเนินการทั่วไปจะถูกเก็บเป็นความลับเฉพาะประธานกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และให้ความเป็นธรรม ส่วนการร้องเรียนการกระทำผิดของผู้บริหารระดับสูงจะถูกเก็บโดยคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

## 6. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1.การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท

บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งในด้านการเงินและไม่ใช่ด้านการเงิน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์หรือการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นในการลงทุนโดยได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้องครบถ้วน และทันเวลาไว้ในรายงานประจำปี คำอธิบายและบทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ข่าวประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของทางบริษัท www.sabina.co.th ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.การจัดทำรายงานทางด้านการเงิน

เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน ว่ามีความครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส อย่างเพียงพอคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีให้มีการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและ ถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบ

งบการเงินตลอดจนได้มีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลและความรอบคอบในการจัดทำงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทฯได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน

3. บริษัทมีการเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จรรณยาบรรณของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

4. คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการดูแลสังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

5. บริษัท ได้มีการเปิดเผยการทำรายการระหว่างกัน ซึ่งบริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยเปิดเผยรายละเอียดของรายการ โดยระบุชื่อบุคคลที่มีการทำรายการระหว่างกัน ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการเงื่อนไข / นโยบายราคาและมูลค่าระหว่างกัน

6. บริษัทมีการกำหนดนโยบายให้กรรมการของบริษัทต้องรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง

7. บริษัทมีการกำหนดนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

8. ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปอย่างชัดเจนโปร่งใส จากการเปรียบเทียบกับบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สามารถดึงดูดและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถไว้ได้ และค่าตอบแทนของกรรมการมีการนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี

สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

9. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินที่มีความครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใส ทันเวลา และทั่วถึง โดยบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และข่าวสารต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sabina.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก และรวดเร็ว เช่น ข้อมูลลักษณะการประกอบธุรกิจ งบการเงิน โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร รายงานประจำปี หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น

นอกจากนั้น ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้บริการข้อมูล และข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ กับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนการตอบข้อซักถามของนักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถติดต่อเข้ามาทางผู้ดูแลหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยผ่านทางอีเมล์ ir@sabina.co.th หรือโทรศัพท์ได้ที่ โทร.0-2422-9400

7. **ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์**

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เจริญก้าวหน้า และมีการเติบโตที่มั่นคง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีที่สุดให้กับผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และความระมัดระวังในการจัดการบริษัทฯ อย่างเต็มความสามารถ โดยยึดถือตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อพึงปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และให้เป็นตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้นำเสนอวิสัยทัศน์ และภารกิจ กลยุทธ์ นโยบาย และงบประมาณ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ และเป็นแนวทางให้คณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแนวทางที่จะเพิ่มมูลค่าและความมั่งคั่งแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วย และคณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาอนุมัติ และทบทวนวิสัยทัศน์ และภารกิจของบริษัท และให้ความเห็นชอบและติดตามให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามแผนงานให้เป็นไปตามทิศทางที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาสคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของเป้าหมายทางการเงินและแผนงานต่างๆเพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณากำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารของบริษัทโดยได้จัดให้มีการแบ่งแยกกันอย่างชัดเจนทั้งในด้านโครงสร้างและการปฏิบัติตามหน้าที่ ทั้งนี้บริษัทได้มีการจัดทำหนังสือมอบอำนาจระบุขอบเขตที่ชัดเจนของผู้บริหารและมีการกำหนดระดับอำนาจในการดำเนินงานแต่ละด้านไว้อย่างชัดเจน

และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์และขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่โดยบริษัทได้จัดเตรียมและนำส่งเอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่เช่นโครงสร้างเงินทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น รายชื่อและประวัติโดยย่อของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ลักษณะการประกอบธุรกิจผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม ให้ความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ รวมทั้งจัดทำสรุปภาพรวมธุรกิจและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ตลอดจนนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่ได้ศึกษาทำความเข้าใจ พร้อมคู่มือข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขณะดำรงตำแหน่งกรรมการอีกด้วย

8. **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลและขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล

การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลต่อที่ประชุมโดยระบุมูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลความจำเป็นของการทำรายการดังกล่าว ด้วยข้อมูลที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ หากรายการใดจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รายการดังกล่าวจะได้รับการพิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อน และจะมีการให้ความเห็นต่อการทำรายการดังกล่าว

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นที่แตกต่างจากคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทจะมีการเปิดเผยความเห็นที่แตกต่างดังกล่าวด้วย ในกรณีที่กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว ทั้งนี้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้กำหนดหลักเกณฑ์และให้กรรมการบริษัท , ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยผ่านวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส

บริษัทได้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2565 รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันทุกรายการเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต.

นอกจากนั้นทางบริษัทฯ ยังมีนโยบายห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯในช่วง 7 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัทฯ หากกระทำการอันเป็นการแสวงประโยชน์ส่วนตนจากข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้ก่อนเปิดเผยสู่สาธารณะ และละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์หรือรอให้ผู้ลงทุนรับทราบข้อมูลภายหลังจากวันที่ได้มีการเผยแพร่ข้อมูล อย่างน้อย24 ชั่วโมง แต่ถ้าข้อมูลมีความซับซ้อนมากให้รอถึง 48 ชั่วโมงภายหลังจากข้อมูลได้มีการเผยแพร่แล้ว นอกจากนี้ หากกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทฯ ให้รับทราบทุกครั้ง

โดยบริษัท ได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของตนเองอย่างน้อยล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อขาย

อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้กำหนดให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้บริหาร รวมถึงครอบครัวที่ถูกต้องตามกฎหมายของกรรมการทุกคณะ มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9. **จริยธรรมธุรกิจ**

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า พนักงาน และสังคมส่วนรวม บริษัทฯ จะควบคุมดูแลไม่ให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและผู้เกี่ยวข้อง โดยการนำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยหรือที่เป็นความลับไปใช้หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก หรือทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร และทำการสื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และทั่วถึง รวมถึงให้มีการติดตามการปฏิบัติตามคู่มืออย่างสม่ำเสมอ

ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการให้พนักงานทุกคนทำแบบทดสอบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติงานตลอดจนนโยบายทรัพยากรบุคคล(Human Resource Poly Testing) เป็นระยะ ผ่านระบบ Internet ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานทุกคนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้ง บริษัทฯ ได้นำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้และความเข้าใจของพนักงานเพื่อปรับปรุงการสื่อสารให้พนักงานมีความเข้าใจอย่างทั่วถึง และตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร โดยทางบริษัทได้ปรับปรุงและพัฒนาแบบทดสอบดังกล่าวให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา และกำหนดให้พนักงานที่ทำแบบทดสอบได้คะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและทำแบบทดสอบจนผ่านเกณฑ์ นอกจากการกำหนดให้พนักงานปัจจุบันต้องทำแบบทดสอบโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานที่เข้าทำงานระหว่างปีทุกคนก็ถูกกำหนดให้ทำแบบทดสอบดังกล่าวเพิ่มเติมจากการเข้าฟังกฎระเบียบในการปฐมนิเทศ ทั้งนี้ ผลการทดสอบดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงานในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี(ทั้งนี้สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจบนหน้า website นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี )

**10. การถ่วงดุลของคณะกรรมการ**

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ประกอบไปด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน

กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตรงตามนิยาม "กรรมการอิสระ" ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 5 ท่าน และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จำนวน 4 ท่าน

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา หรือใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก

**11. การรวมหรือแยกตำแหน่ง**

บริษัทฯ มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่โดยได้กำหนดอำนาจอนุมัติ และดำเนินการของบริษัทไว้อย่างชัดเจนตามประเภทของธุรกรรม โดยได้จัดแบ่งเป็นหมวดหมู่ตามสายงานอันได้แก่ หน่วยงานผลิต หน่วยงานบัญชีและการเงิน หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์ หน่วยงานขายในประเทศและต่างประเทศ และอื่นๆ โดยได้ถูกบรรจุไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการฉบับที่ 1/2564 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2564

**12. นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงประโยชน์ของการดำเนินธุรกิจจึงกำหนดให้มี ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทและเห็นว่าเป็นปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ความหลากหลายนั้นไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ดังนั้นในการสรรหาและการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย

**อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ**

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการต่าง ๆ แทนบริษัทซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

**อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ**

ประธานกรรมการบริษัทฯมีหน้าที่กำหนดนโยบาย และแผนธุรกิจ ดูแลติดตาม การบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวก่ายในการบริหารงานปกติประจำวัน นอกจากนี้ประธานกรรมการบริษัทฯ ต้องมีภาวะผู้นำดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร โดยทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม

สนับสนุนและผลักดันให้ผู้ร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียง และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ

โดยกำหนดให้มีการจัดองค์ประกอบ ขนาด และโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทเพื่อก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ

จัดให้เกิดการมีส่วนร่วมกันของกรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระในกิจกรรมและกระบวนการทางการตัดสินใจในของคณะกรรมการบริษัท

จัดให้มีการประเมินและพัฒนาผลงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอและความมุ่งหวังในการร่วมมือกันของกรรมการและผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

**อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ**

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ในการบริหารงานประจำเพื่อให้เป็นไปตามเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.จัดให้มีการจัดทำนโยบายธุรกิจ แผนงานทางธุรกิจ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ในการรายงานความคืบหน้าของแผนงานธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตามช่วงระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้

2.บริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายธุรกิจของบริษัท แผนงานทางธุรกิจและงบประมาณเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายทางการเงินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

3.กำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในการบริหารจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่าการเติบโตทางธุรกิจโดยรวมของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนงานทางธุรกิจของบริษัท

4.กำหนด ตรวจสอบ และเสริมสร้างมาตรฐานขององค์กรให้มีความแข่งแกร่ง ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการแข่งขันและการสร้างมูลค่าแก่องค์กร โดยมีการทำงานอย่างต่อเนื่องกับบุคคลากรและผลิตภัณฑ์

5.วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น ของสภาวะอุตสาหกรรมทั่วโลก เพื่อคาดการณ์การถึงการเปลี่ยนแปลงในอนาคตภายในอุตสาหกรรมและเปลี่ยนกลยุทธ์ของบริษัท

6. พิจารณาและอนุมัติ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนพิจาณาความดีความชอบมาตรการทางวินัย ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน จัดให้มีมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและทบทวนมาตรฐานดังกล่าวเป็นประจำทั้งนี้มาตรการดังกล่าวต้องไม่ขัดแย้งกับอำนาจของคณะกรรมการบริหาร

7.ออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยไม่ขัดแย้งกับนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร

8.อนุมัติรายการปกติทางการเงินของบริษัท ฯ

9.มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นมีอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่เรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจงในฐานะตัวแทนการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่น จะต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตของอำนาจ และ/หรือภายใต้กฎระเบียบภายใน หรือคำสั่งที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทการมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการอาจไม่สามารถกระทำได้ ในกรณีที่เป็นการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ตามคำนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) โดยอาจมีส่วนได้เสีย หรือได้รับผลโยชน์ในทุกรูปแบบ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือบริษัทย่อย เว้นแต่รายการดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

## 13. การดำรงตำแหน่งกรรมการที่อื่นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดนโยบายในไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการผู้จัดการ(CEO)ไว้ได้ไม่เกิน 2 บริษัท

2. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท แต่ไม่ได้กำหนดการเป็นกรรมการในบริษัทที่มิได้จดทะเบียน

3. ในกรณีที่กรรมการรายใดรายหนึ่งของบริษัทฯ จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท ก็ให้ชี้แจงผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทราบถึงเหตุผลและผลต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการดังกล่าวไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 one report) ด้วย

## 14. ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปอย่างชัดเจนโปร่งใส จากการเปรียบเทียบกับบริษัทฯในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สามารถดึงดูดและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถไว้ได้ และค่าตอบแทนของกรรมการมีการ นำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี

สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

**15. การประชุมคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทฯได้กำหนดให้มีการประชุมขั้นต่ำไม่น้อยกว่าปีละ6 ครั้ง(ไตรมาสละ 1 ครั้ง) และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปีและมีการกำหนดระเบียบวาระการประชุมที่ชัดเจนและนำส่งเอกสารให้คณะกรรมการก่อนวันประชุมล่วงหน้าอย่างครบถ้วนเพียงพอให้คณะกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันทำการเพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาในการพิจารณาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ

ในที่ประชุม ประธานคณะกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้กรรมการทุกท่านแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระเต็มที่ และในการประชุมได้เชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจ้งข้อมูลหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมในฐานะผู้เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรงเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบซึ่งสามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ในการลงมติแต่ละวาระของการประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด

**16. การประเมินผลงานประจำปีของคณะกรรมการ**

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลงานประจำปีของกรรมการบริษัทโดยแบ่งออกเป็นการประเมินผลทั้งคณะและการประเมินผลตนเองเป็นรายบุคคล ทั้งนี้แบบประเมินผลของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรการชุดย่อยทุกชุดมีหลักเกณฑ์ในการประเมินเป็นแนวทางเดียวกันและมีความสอดคล้องกับตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ รวมทั้งได้มีการทบทวนเพื่อให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

บริษัท มีกระบวนการการประเมินผลคณะกรรมการโดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการเพื่อประเมินผลและส่งกลับมายังบริษัทโดยบริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อกรรมการที่ประเมินเพื่อให้กรรมการมีความเป็นอิสระในการประเมินผล และบริษัทมีการนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อร่วมการพิจารณาประเมินผลและกำหนดแนวทางปรับปรุงในการปฏิบัติงานของกรรมการให้ดียิ่งขึ้น

**17. การพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการ**

1. บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

2. สำหรับกรรมการที่เพิ่งเข้ารับการดำรงตำแหน่ง บริษัทก็ได้มีการปฐมนิเทศให้กรรมการใหม่โดยกรรมการผู้จัดการฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร ลักษณะการดำเนินธุรกิจ การดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลบริษัทในเครือ การประชุมคณะกรรมการบริษัท และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. บริษัทส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาหลักสูตรเกี่ยวกับกรรมการ

4. บริษัทจัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งงานหลัก โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในแผนกลยุทธ์เพื่อประโยชน์ในการสืบทอดงาน และเป็นแนวทางในการพัฒนาผู้บริหารตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีที่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

18. **ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน**

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน จึงได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งในด้านการบริหาร การเงิน การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ นอกจากนั้นยังมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทฯได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงโดยได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อคณะกรรมการตรวจสอบคอยทำหน้าที่สอบทานว่าบริษัทฯได้มีการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในอย่างเพียงพอ

19. **ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน**

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน ที่มีความครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใส ทันเวลา และทั่วถึง โดยบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และข่าวสารต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sabina.co.th เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และรวดเร็ว เช่น ข้อมูลลักษณะการประกอบธุรกิจ งบการเงิน โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร รายงานประจำปี หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และข้อมูลอื่นๆที่จำเป็น

นอกจากนั้น ทางบริษัทฯได้ดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนการตอบข้อซักถามของนักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งสามารถติดต่อเข้ามาทางผู้ดูแลหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยผ่านทางอีเมล์ : ir@sabina.co.th หรือโทรศัพท์ได้ที่ โทร.02-422-9400

# จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ

**บทนำ**

บริษัท ซาบีน่า จำกัด ( มหาชน ) ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายชุดชั้นในสตรี มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ , โปร่งใส ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกๆส่วน ทั้งในส่วนของผู้ถือหุ้น , พนักงาน , ลูกค้า , คู่ค้า และ / หรือเจ้าหนี้ รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยได้มีการกำหนดจรรยาบรรณ ในความรับผิดชอบ ต่อส่วนต่างๆ และมีการถ่ายทอดจรรยาบรรณความรับผิดชอบเหล่านี้ไปยังพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รวมถึงเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมต่อไป

1. **จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ**

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซาบีน่า จำกัด(มหาชน) เป็นการประมวลแบบแผน กำหนดขอบเขตมาตรฐานความประพฤติ และพฤติกรรมที่บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน พึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติไปในวิถีทางเดียวกันภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ในวิถีทางที่สร้างสรรค์ เป็นระเบียบเรียบร้อย เสมอภาค เท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐาน และรักษาภาพพจน์ของบริษัทฯ ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

a. **แนวทางในการดำเนินธุรกิจ**

**ปณิธานและวิสัยทัศน์** (Purpose & Vision)

บริษัทฯ ได้มีการปรับ ปณิธาน และวิสัยทัศน์ของบริษัท ให้ทันสมัย สอดคล้องต่อยุคสมัยปัจจุบัน เพื่อเป็นเป้าหมายระยะยาว ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยปณิธานและวิสัยทัศน์ของบริษัทซาบีน่า จำกัด มหาชน มีดังนี้

เรา ***'มุ่งมั่น'*** สร้างสรรค์คุณค่าผลิตภัณฑ์ด้วย ***'นวัตกรรมทีทันสมัย'***

เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้ผู้บริโภคมีชีวิตที่ดีขึ้นในทุกวัน

***'มุ่งเน้น'*** การบริหารธุรกิจให้เติบโตและมี ***'ผลกำไรอย่างยั่งยืน'***

โดยเป้าหมายระยะยาวจะถูกวางไว้ในปณิธานและวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ หรือ Company Purpose & Vision จะเป็นการวางรากฐานของบริษัทฯ และแบรนด์ เพื่อให้เห็นว่าบริษัทฯ มีความตั้งใจและปรารถนาอย่างแรงกล้าในการดำเนินธุรกิจอย่างไร

**พันธกิจ** (Mission)

ในส่วนของพันธกิจ มีการวางกรอบการทำงานตามปณิธานและวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ โดยเป้าหมายระยะสั้น (1-5 ปี) จะวางไว้ในรูปแบบของพันธกิจหรือ Company Mission เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการทำงาน และจะมีการวางเป้าหมายย่อยในแต่ละส่วนโดยใช้เครื่องมือในการตั้งเป้าหมายและกำหนดตัววัดผล (OKR : Objective Key Result) เพื่อให้ง่ายต่อ

การวัดผลและทำงานในการปฏิบัติจริง ซึ่ง OKR ของทุกหน่วยงานในองค์กรจะต้องสอดคล้องกัน เพื่อส่งเสริมให้ OKR ที่เป็นภาพรวมขององค์กรประสบความสำเร็จ

โดยพันธกิจ ของบริษัทฯ ได้วางไว้ดังนี้

1. Sabina Promise บริษัทฯ จะมีแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดความพึงพอใจของลูกค้า เป็นเป้าหมายสูงสุดของการดำเนินทุกๆ กิจกรรม
2. Data-driven Organization บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารงานด้วยนวัตกรรม Data-Driven ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ
3. Sustainable Profitability บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารงานเพื่อสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืน
4. Lean Enterprise บริษัทฯ มุ่งเน้นการกำจัดความสูญเปล่าในทุกขั้นตอนการดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทานถึงผู้บริโภค
5. ESG บริษัทฯ เน้นการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืนทั้งในแง่มุมสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

b. **นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชั่น**

คณะกรรมการบริษัทฯ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม มีนโยบายให้บุคลากรของบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือผลกำไรใดๆ ที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชั่น และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อความชัดเจนและการควบคุมในการดำเนินการที่มีความเสี่ยงกับการเกิดทุจริตคอร์รัปชั่น บริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม พึงระวังแนวการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในที่อาจส่งผลต่อการทุจริตคอร์รัปชั่น ดังต่อไปนี้

**แนวปฏิบัติ**

- บุคลากรของบริษัทฯ ไม่กระทำการหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงาน การดำเนินการทางธุรกิจ หรือประโยชน์ส่วนตัวของหน่วยงานภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ด้วยกัน
- สินค้า, วัตถุดิบ, ชิ้นตัด, Premium, Gift voucher หรือเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งรายการขายที่เป็นเงินสด และเงินสดย่อย ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้
- ข้อมูล วิธีการ กระบวนการ รายงาน และโปรแกรมเกี่ยวกับสูตรการผลิต แบบสินค้า ลูกค้าสมาชิกของบริษัทฯ ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ไม่ให้ถูกล่วงละเมิด และไม่เปิดเผยให้กับผู้ใด ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม รวมทั้ง ไม่สามารถทำการดัดแปลงสำเนา ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้
- แนวการปฏิบัติงานของหน่วยงานต้องกระทำตามขั้นตอนตามมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ไม่เป็นการเปิดช่องทางการกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชั่น ดังต่อไปนี้

1) การเปิดรายการสั่งสินค้าเพื่อขายตรงตามกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย กรณีที่จะปฏิบัตินอกเหนือจากหลักเกณฑ์ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจเท่านั้น
2) การเปิดรายการสั่งสินค้าเพื่อจัดแสดงสินค้าให้ลูกค้า ในปริมาณที่เหมาะสม กรณีที่จะปฏิบัตินอกเหนือจากหลักเกณฑ์ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจเท่านั้น
3) การขายสินค้าตรงตามราคา และรายการโปรโมชั่นที่กำหนด
4) บันทึกและสอบทานข้อมูลขายตรงตามยอดขายที่เกิดขึ้นจริง และตามมาตรฐาน ระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม
5) บันทึกและสอบทานข้อมูลการรับคืน ตรงตามรายการสินค้าที่ได้รับคืนจากร้านค้าเท่านั้น
6) บันทึกและสอบทานข้อมูลการจัดส่ง ตรงตามรายการสินค้าที่ได้เปิดรายการสั่งสินค้าเพื่อขายเท่านั้น
7) บันทึกและสอบทานข้อมูลค่าใช้จ่ายการนำเข้า – ส่งออก ตรงตามเอกสารที่เกิดขึ้นจริง
8) บันทึกและสอบทานข้อมูลค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายพิเศษ ตรงตามแผนงาน
9) หลีกเลี่ยงการสื่อสารทางการตลาดที่เป็นการเปรียบเทียบโดยตรงกับสินค้าหรือบริการคู่แข่ง
10) การเปิดรายการสั่งสินค้าเพื่อขายในระบบออนไลน์ ตรงตามรายการและปริมาณที่ลูกค้าสั่งซื้อเท่านั้น
11) ออกแบบผลิตภัณฑ์ สำหรับงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม เท่านั้นโดยไม่นำงานนอกเข้ามาทำในที่งาน โดยต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม และลูกค้าเป็นหลัก
12) วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ สำหรับงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม เท่านั้นโดยไม่นำงานนอกเข้ามาทำในที่งาน โดยต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม และลูกค้าเป็นหลักและไม่เผยแพร่ความลับเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม
13) ต้องวางตัวเป็นกลางเพื่อการจัดซื้อ จัดหา ไม่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจคัดเลือก และมีการปฏิบัติตามมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมอย่างเคร่งครัด
14) กรณีปรับ / เปลี่ยนวัตถุดิบ หรือแก้ไขราคาต้นทุน จะต้องรับเรื่องจากหน่วยงานจัดซื้อ และ Merchandiser เท่านั้น หลังจากแก้ไขเรียบร้อยแล้วต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
15) รับ-เบิกวัตถุดิบ รวมถึงชิ้นตัด ต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและวัตถุดิบให้ตรงกัน
16) การสรรหาคัดเลือกพนักงาน การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การกำหนดค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง และการเลิกจ้างของบุคลากรของบริษัทฯ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม
17) ติดตามหนี้ และจัดทำรายงานสิ่งที่พบความผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการติดตามหนี้ อย่างตรงไปตรงมา
18) ตรวจนับสินค้าตามห้างร้าน และจัดทำรายงานสิ่งที่พบความผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการตรวจนับสินค้าอย่างตรงไปตรงมา

19) ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสารก่อนวางบิล รับวางบิลลูกหนี้ บันทึกบัญชี และปรับปรุงรายการบัญชี
20) บันทึกบัญชี ปรับปรุงรายการบัญชี และจัดทำรายงานทางบัญชี ตามนโยบายบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
21) จัดทำรายงานทางบัญชี / การเงิน ตรงตามข้อเท็จจริง มีเอกสารถูกต้อง และครบถ้วน
22) จัดทำงบการเงิน รายงานทางบัญชี / การเงิน และแบบแสดงรายการเสียภาษีเพื่อนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินให้กับนักลงทุนทั่วไป ตรงตามข้อมูลที่เกิดขึ้นจริง และผ่านการตรวจสอบและอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
23) เก็บเอกสารทางบัญชี / การเงิน ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และจัดเก็บไว้ในสถานที่เหมาะสม
24) พิจารณารายจ่ายที่นำมาเบิก ต้องเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม มีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเป็นที่น่าเชื่อถือ โดยผ่านการตรวจสอบ และอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
25) จ่ายเงินตรงไปตรงมาตามเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย และกำหนดให้มีการป้องกันการจ่ายซ้ำซ้อน
26) การจัดทำรายงานทางการเงินอย่างตรงไปตรงมา

**การสนับสนุนทางการเมือง**

คณะกรรมการบริษัทฯ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม มีนโยบายให้บุคลากรของบริษัทฯ วางตัวเป็นกลางทาง การเมือง ไม่กระทำการหรือสนับสนุนพรรคการเมืองหรือบุคคลที่มีอำนาจทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม คำนึงถึงการเคารพสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมายยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**แนวปฏิบัติ**

- บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- บุคลากรของบริษัทฯ ใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ เช่น การใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง เป็นต้น
- ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ไปสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองของพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใด เพื่อนำไปสู่การได้รับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือการจัดทำสัญญาร่วมกัน
- บุคลากรของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวกับการเมืองภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ได้

**การให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล**

คณะกรรมการบริษัทฯ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม มีนโยบายให้บุคลากรของบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือผลกำไรใดๆ ที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชั่น ได้มีการ

กำหนดขั้นตอนและการควบคุมการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล โดยมีการสอบทานการอนุมัติของผู้ที่มีอำนาจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม และการติดตามเพื่อให้เกิดความมั่นใจของการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล ที่ไม่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชั่น

**แนวปฏิบัติ**

- บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นด้านการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศลอย่างเคร่งครัด
- การให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องกระทำในนามของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม เท่านั้น ซึ่งไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมทั้งต้องมีหลักฐานถูกต้องครบถ้วน และน่าเชื่อถือ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

**การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง**

คณะกรรมการบริษัทฯ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม มีนโยบายให้บุคลากรของบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือผลกำไรใดๆ ที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชั่น ได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งขั้นตอนและการควบคุม ที่สามารถตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจของการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง ที่ตรงตามนโยบายที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม กำหนดไว้ และไม่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชั่น

**แนวปฏิบัติ**

- บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นด้านการการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง อย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดและการเลี้ยงรับรอง เพื่อลดผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำบากใจ หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้
- บริษัทฯ และ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ไม่ได้มีข้อห้ามการรับ การให้ของขวัญ ที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจ หรือกระทำตามประเพณี และศีลธรรมจรรยา
- ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ไม่ควรเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด และต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
- การเลี้ยงรับรอง จะต้องไม่มีข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทนที่เป็นการคอร์รัปชั่น และต้องไม่ผิดข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมาย
- กรณีการคัดเลือก การเจรจาต่อรองราคา และการจัดซื้อ จัดหา สินค้า วัตถุดิบ พื้นที่การขาย หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม และไม่เรียกร้องการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง เพื่อติดสินบนและนำไปสู่การได้รับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือการจัดทำสัญญาร่วมกัน รวมทั้งส่งผลให้เจ้าหน้าที่ละเว้นการปฏิบัติตามมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับตามที่กำหนดไว้

- บริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ได้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ให้กับบุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเข้าใจและแนวปฏิบัติการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม

2. **จรรยาบรรณบริษัท**

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อส่วนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) และมีความเป็นมืออาชีพ บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

**2.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

2.1.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท รวมถึงนโยบายอื่นๆ ที่ได้มีประกาศใช้

2.1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง และหากในการประชุมมีเรื่องที่กรรมการท่านใดมีส่วนได้เสีย กรรมการท่านนั้นจะต้องออกจากห้องประชุมและงดการมีส่วนร่วมใดๆในการพิจารณาเรื่องดังกล่าว

2.1.3 หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตน เพื่อความโปร่งใส และบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1)ไม่นำข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

2) ไม่ใช้ความลับองค์กรในทางที่ผิด และไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนที่เป็นความลับขององค์กร แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ไปแล้ว

3) ไม่หาประโยชน์ส่วนตัว จากการเป็นกรรมการของบริษัท

4) ไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจจะขัดแย้งกับหน้าที่ของตนภายหลัง

5) ไม่รับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดต่อประโยชน์ต่อองค์กร

6) คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

2.1.4 รักษาข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร ไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรหรือผู้มีส่วนได้เสีย ยกเว้นแต่ในกรณีที่เป็นไปตามกฎหมาย

2.1.5 การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนของกรรมการ คู่สมรส และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การปฏิบัติเกี่ยวกับการได้มาหรือการจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของกรรมการและพนักงาน พ.ศ.2547

**2.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

2.2.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลและขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความมีเหตุมีผล

การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลต่อที่ประชุมโดยระบุมูลค่ารายการ คู่สัญญา เหตุผลความจำเป็นของการทำรายการดังกล่าว ด้วยข้อมูลที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ หากรายการใดจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รายการดังกล่าวจะได้รับการพิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อน และจะมีการให้ความเห็นต่อการทำรายการดังกล่าว

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นที่แตกต่างจากคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทจะมีการเปิดเผยความเห็นที่แตกต่างดังกล่าวด้วย ในกรณีที่กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว ทั้งนี้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้กำหนดหลักเกณฑ์และให้กรรมการบริษัท , ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยผ่านวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

ทางบริษัทมีนโยบายที่มิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน ของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและ/หรือผู้เกี่ยวข้อง จึงกำหนดข้อควรปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

1) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2) กรณีที่จำเป็นต้องทำรายการนั้น เพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่เป็นกรรมการผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง
3) ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือ ที่ปรึกษาในองค์กรอื่น การดำรงตำแหน่งนั้นต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท
4) การพิจารณารายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอื่น ซึ่งใช้เป็นแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน และเชื่อมั่นได้ว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความเป็นธรรม โปร่งใส สมเหตุสมผล และเปิดเผยข้อมูลทุกอย่างถูกต้องครบถ้วน

รวมทั้งจัดให้มีแบบรายงานการเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าจะเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท ไว้ใน **คู่มือการกำกับดูแลกิจการ**

5) คณะกรรมการบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบทุกครั้งถึงการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

6) บริษัทได้มีการเปิดเผยการทำรายการระหว่างกันซึ่งบริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยเปิดเผยรายละเอียดของรายการโดยระบุชื่อบุคคลที่มีการทำรายการระหว่างกันความสัมพันธ์ลักษณะของรายการ เงื่อนไข/ นโยบายราคาและมูลค่าระหว่างกัน

7) ในกรณีบุคคลที่เกี่ยวข้อง เข้าไปมีส่วนร่วมหรือถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัทซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หากเป็น กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าหากเป็นพนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้บังคับบัญชาจะต้องรายงานให้เลขานุการบริษัททราบ

2.2 .2 การรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการป้องกันกรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงานในการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ จัดให้มีระบบ Firewall เพื่อป้องกันผู้ไม่หวังดีในการเข้ามาดูแล หรือทำลายข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ นอกจากนั้นยังมีระบบ Anti-Virus เพื่อป้องกันการนำไวรัสเข้ามาเผยแพร่ หรือทำลายข้อมูล

2. บริษัทฯ มีการกำหนดระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของพนักงาน Security ในแต่ละ Program Software เพื่อจัดระดับของพนักงานในการเข้าถึงข้อมูลได้

3. บริษัทฯ ได้มีการกำหนดการเก็บรักษา และการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไว้ในสัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ในการไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง จากข้อมูล หรือข่าวสารใดๆ ของบริษัทฯ ที่ยังเป็นความลับ และยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ

4. บริษัทฯ จะทำการแจ้งให้ผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลภายใน และหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อ หรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 7 วัน ก่อนงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณะ หากมีการซื้อขายในช่วงเวลาดังกล่าวบริษัทฯ มีมาตรการลงโทษและแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พักงานชั่วคราว และออกจากงาน ตามลำดับ และบริษัทฯ มีมาตรการแก้ไขโดยให้บุคคลที่กระทำผิดดังกล่าวทำการกลับรายการ และนำผลกำไรที่ได้จากการซื้อขายหุ้นนั้น ๆ ไปบริจาคแก่องค์กรการกุศลต่อไป

5. บริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของตนเองอย่างน้อยล่วงหน้า 1 วันก่อนทำการซื้อขาย

6. บุคคลภายนอกที่เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ จัดทำ หรือทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่อาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องทำสัญญารักษาข้อมูลความลับ ไว้กับบริษัทฯ จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7. บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นแบบไม่ซับซ้อน รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเกือบทั้งหมดเป็นการทำรายการตามปกติธุรกิจ

8. บริษัทปฏิบัติตามข้อกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการทำรายการเกี่ยวโยงกัน หลักเกณฑ์การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์เป็นต้น

**2.3 ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท**

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้

1.ใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัท อย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด

2.ช่วยกันดูแลมิให้ทรัพย์สินของบริษัท เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

**ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

บริษัทให้ความสำคัญกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ซึ่งหมายรวมถึง ชื่อของบริษัท โลโก้ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า นวัตกรรม ข้อมูลต่างๆ และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยกำหนดไว้ ดังนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาในทุกประเทศที่บริษัทเข้าไปลงทุน รวมถึงประกาศคำสั่งและระเบียบปฏิบัติต่างๆที่บริษัทกำหนดไว้
2. ผู้บริหารและพนักงานต้องดูแลรักษาและปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไม่ให้เกิดความเสียหาย สูญหาย และดูแลให้มีการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
3. ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่รักษาความลับทางการค้าและข้อมูลต่างๆของบริษัทให้ได้รับความปลอดภัยอย่างดีที่สุด
4. ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่บริษัทจัดให้เพื่อธุรกิจของบริษัทเท่านั้น
5. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เปิดเผยรหัสผ่าน (password) ที่ใช้ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทแก่ผู้อื่นที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง
6. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เผยแพร่ คัดลอก หรือนำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ในบริษัท
7. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้อีเมลล์หรือระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทในการส่งข้อความที่หยาบคาย ลามก ก่อกวน ข่มขู่ กล่าวร้ายให้กับผู้อื่น รวมถึงการหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม
8. ผู้บริหารและพนักงานต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือ การนำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับบริษัท
9. รักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมถึงไม่เปิดเผยรหัสผ่าน (password) ที่เข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทฯแก่ผู้อื่น

### 2.4 การไม่เลือกปฏิบัติและการต่อต้านการล่วงละเมิด

บริษัท ซาบีน่า จำกัด ( มหาชน ) ตระหนักและเห็นคุณประโยชน์ของการนำ ความคิด ทักษะและประสบการณ์ที่แตกต่างและหลากหลายของบุคลากรมาต่อยอดให้เป็นพลังที่สำคัญ ในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทจึงเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้มีความเคารพซึ่งกัน และกัน สามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของความแตกต่าง ไม่มีการเลือกปฏิบัติและไม่เกิดการล่วงละเมิด และการคุกคามในรูปแบบต่างๆ

**การเลือกปฏิบัติ** หมายถึง การปฏิบัติต่อบุคคลอย่างแตกต่าง การกีดกัน หรือการให้สิทธิพิเศษแก่ บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มคนใดกลุ่มคนหนึ่งอันเนื่องจากลักษณะของบุคคลหรือกลุ่มคนนั้นในเรื่อง เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ความเชื่อ ศาสนา สถานะทางสังคม รสนิยมทางเพศ เพศ อายุ สรีระทางกายภาพ ความพิการหรือทุพพลภาพ ภาษาที่ใช้ แนวคิดทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพ เกี่ยวกับการสมรส หรือข้อมูลอื่นใดที่ก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติ

**การล่วงละเมิด / การคุกคาม** หมายถึง การแสดงพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ในการล่วงละเมิด / การ คุกคาม กีดกัน ข่มขู่ ไม่เป็นมิตร ที่ก่อให้เกิดการขัดขวางการทำงาน โดยแม้ไม่มีความตั้งใจ แต่มีผลต่อ ผู้ถูกกระทำในด้านร่างกายและจิตใจ ไม่ว่าการแสดงพฤติกรรมนั้นจะมีนัยยะทางเพศหรือไม่ก็ตาม

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. **การสรรหา คัดเลือกและบรรจุทรัพยากรบุคคล**
   1) การประกาศรับสมัครงานจะไม่มีข้อความที่กีดกันใด
   2) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานจะไม่มีการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุจากเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ความเชื่อ ศาสนา สถานะทางสังคม รสนิยมทางเพศ เพศ อายุ สรีระทางกายภาพ ความพิการหรือทุพพลภาพ ภาษาที่ใช้ แนวคิดทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส หรือข้อมูลอื่นใดที่ก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่ต้องการตามตำแหน่งงาน ที่รับสมัคร
   3) ค่าจ้าง สวัสดิการและสภาพการจ้างงานที่เสนอให้ผู้สมัครทุกคนจะเท่าเทียมตามมาตรฐานของตำแหน่ง งานที่รับสมัคร
   4) ใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครงานจะต้องถูกเก็บเป็นความลับไม่เปิดเผยกับผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง และควรจะกำหนดผู้ที่จะนำข้อมูลไปใช้
   5) การทดสอบทางจิตวิทยาและการตรวจร่างกายก่อนเข้าทำงานต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
2. **การพัฒนาทรัพยากรบุคคล**
   1) การจัดการพัฒนาจะต้องทำให้ทั่วถึง เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ โดยจะต้องคำนึงถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาของแต่ละคนในการดำรงตำแหน่งนั้นๆและเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ
   2) การอนุมัติการฝึกอบรมจะต้องปราศจากการเลือกปฏิบัติ

3) การจัดให้มีโครงการพัฒนาส่งเสริมการตระหนักรู้ถึงวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ตามนโยบายฉบับนี้แก่พนักงานทุกคนให้ความรู้โดยวิธีฝึกอบรม

**3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

1) แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และประเมินจากผลการปฏิบัติงานที่ทำได้จริง รวมถึงพฤติกรรมที่ต้องสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร โดยในการประเมิน ควรมีการพูดคุยกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาแบบพบหน้ากันเพื่อเปิดโอกาสให้ ทำความเข้าใจผลการประเมินร่วมกัน

**4. การให้ผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน**

1) การบริหารค่าตอบแทนและการเลื่อนระดับชั้นงานของพนักงาน จะต้องเป็นตามนโยบายที่กำหนด มีความโปร่งใสและชัดเจน ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน

**5. การโอนย้าย / การออกจากงาน**

1) กระบวนการโอนย้ายต้องอยู่ภายใต้ความเสมอภาค และพิจารณาถึงโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ โดย ไม่เลือกปฏิบัติ

2) การให้ออกจากงานนั้นต้องเป็นเหตุจากพนักงานมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานที่บริษัทกำหนด หลังจากบริษัทให้โอกาสพนักงานปรับปรุงแก้ไขและติดตามผลงานอย่างใกล้ชิดแล้ว หรือมีการกระทำผิด ทางวินัยในการทำงานเป็นเหตุให้ต้องออกจากงาน หรือด้วยสาเหตุจากสุขภาพที่ได้วินิจฉัยโดยแพทย์ หรือด้วยสาเหตุอื่นที่ไม่ใช่เป็นการเลือกปฏิบัติ

**ขั้นตอนและแนวทางการแก้ไขและการปฏิบัติเมื่อพบเรื่องการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด / การคุกคาม**

1. ผู้ถูกกระทำแจ้งกับผู้กระทำให้หยุดการกระทำนั้นๆทันทีในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยทันที
2. หากผู้กระทำไม่สนใจและยังดำเนินการต่อ ให้ผู้ถูกกระทำรายงานกับผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตน หรือหัวหน้าของผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารสายงานทรัพยากรบุคคลตามความเหมาะสม
3. ผู้บริหารของสายงานทรัพยากรบุคคลระดับผู้จัดการทั่วไปขึ้นไปที่เกี่ยวข้องสอบถามข้อมูลจากผู้ถูก กระทำและผู้ถูกกล่าวหาและพยาน (หากมี) ภายใน 7 วันจากวันที่ได้รับรายงาน
4. ผู้บริหารของสายงานทรัพยากรบุคคลระดับผู้จัดการทั่วไปขึ้นไปที่เกี่ยวข้อง จัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนไม่น้อยกว่า 3 คน
5. ดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิดหรือรายงานเท็จตามผลการสอบสวนและการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวน
6. หากการกระทำผิดเป็นคดีอาญาและต้องดำเนินการตามกฎหมายต้องให้ฝ่ายกฎหมายเข้ามีส่วนในการดำเนินการสอบสวน
7. ผู้ถูกกระทำที่รายงานเหตุการณ์การล่วงละเมิด / การคุกคาม จะได้รับความคุ้มครองตามความเหมาะสมไม่ให้เกิดผลกระทบในทางลบจากการรายงานดังกล่าว

3. **จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย**

**จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น**

บริษัท ซาบีน่า จำกัด ( มหาชน ) มุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบและสร้างความพึงพอใจอย่างสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยบริษัทฯได้ตระหนักดีว่า ผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการและบริษัทฯ มีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนดำเนินการใดๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ และรายย่อยอันนำมาซึ่งผลประโยชน์โดยรวมสูงสุด
2. บริหารจัดการองค์กรด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และโปร่งใส โดยนำความรู้ความสามารถ และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถ เพื่อป้องกันความเสียหายแก่ผู้ถือหุ้น
3. ไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ
4. รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ
5. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ขององค์กร ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
6. นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ แสดงฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆโดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
7. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับอันนำมาซึ่งผลเสียของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

**จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน**

บริษัท ซาบีน่า จำกัด ( มหาชน ) มุ่งมั่นที่จะพัฒนา สร้างเสริม และสร้างความมั่นใจให้กับพนักงานทุกชั้น ทุกระดับ โดยได้กำหนดนโยบายและให้ยึดแนวทางต่อไปนี้เป็นหลักในการปฏิบัติ

1. จัดให้มีการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
2. จัดให้มีการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
3. มีระบบการประเมินผล การแต่งตั้งโยกย้าย การให้ผลตอบแทนการปฏิบัติงาน การให้รางวัลและบทลงโทษพนักงานจะกระทำด้วยความสุจริตใจ เสมอภาค ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรมและความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมของพนักงาน และไม่เลือกปฏิบัติ อีกทั้งยังสามารถอธิบายได้
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน
6. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
7. บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงานหรืออาจคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
8. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
9. เคารพในสิทธิมนุษยชน โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดในการจ้างงาน รวมถึงการจัดจ้าง การจ่ายเงินเดือน ผลประโยชน์อื่นๆ ความก้าวหน้าในการงาน การลงโทษทางวินัย การยุติการจ้างงาน หรือการเกษียณอายุด้วยสาเหตุอันเนื่องมาจากความเหมือน หรือความแตกต่าง ทั้งทางด้าน เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความ

พิการ ความชอบทางเพศ สัญชาติ สถานภาพ ความคิดเห็นทางการเมืองหรือแหล่งกำเนิดทางสังคมหรือเผ่าพันธุ์ รวมถึงเคารพสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

10. สร้างความเข้าใจให้พนักงานในเรื่องจรรยาบรรณ และบทบาท ซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของ จรรยาบรรณอย่างทั่วถึง
11. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องการทำผิดกฎหมายขององค์กรต่อคณะกรรมการ

**จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า**

บริษัท ซาบีน่า จำกัด ( มหาชน ) มุ่งมั่นที่จะคำนึงถึงความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และผลประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า โดยได้กำหนดนโยบายและมีข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพในระดับที่เป็นที่ยอมรับของตลาด
2. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ
3. ให้การรับประกันคุณภาพของสินค้าภายใต้เงื่อนไขในเวลาอันเหมาะสม
4. ไม่ส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าทั้งๆ ที่รู้ว่าสินค้านั้นมีคุณภาพต่ำ มีข้อบกพร่องเสียหาย โดยไม่มีการชี้แจงอย่างชัดเจนแก่ลูกค้า
5. จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการและดำเนินการ อย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
6. จัดให้มีป้ายชี้แจงชัดเจนเกี่ยวกับตัวสินค้า เช่น รหัสสินค้า , ขนาด , ราคาสินค้า , วันที่ผลิต และการดูแลรักษาสินค้า
7. รักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
8. หาทางในการลดต้นทุนการผลิตโดยรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้าเพื่อสามารถเพิ่ม ประโยชน์ให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
9. คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าด้วยราคาที่เหมาะสมเป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยให้มีการบริการลูกค้าด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

**จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่ค้า และ / หรือเจ้าหนี้**

บริษัท ซาบีน่า จำกัด ( มหาชน ) มุ่งมั่นที่จะคำนึงถึงความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และ ร่วมกันกับคู่ค้า และ /หรือเจ้าหนี้พึงปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดนโยบายและมีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ / หรือ เจ้าหนี้
2. ถ้ามีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือการรับหรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ / หรือเจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้
4. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล
5. รายงานฐานะ และข้อมูลทางการเงินของบริษัทแก่ลูกค้าและ / หรือเจ้าหนี้ด้วยความถูกต้องและซื่อสัตย์อย่างสม่ำเสมอ

6. ดำเนินการจัดซื้อโดยปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องโปร่งใส ไม่มีอคติและไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า ไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า ควรให้เวลาคู่ค้าอย่างเหมาะสมและเพียงพอในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานและเอกสารการเสนอราคาต่างๆ

**จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่แข่งขัน**

บริษัท ซาบีน่า จำกัด ( มหาชน ) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยจรรยาบรรณที่ดีต่อคู่แข่งขัน โดยได้กำหนดนโยบายและมีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งขันทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้าย โดยปราศจากความจริง
3. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความเป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้กับพนักงานของคู่แข่ง
4. สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
5. สนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นประโยชน์ของผู้บริโภค มิใช่เป็นไปเพื่อการผูกขาดการจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งการตลาด การลดคุณภาพของสินค้าและบริการ การกำหนดราคาสินค้าและบริการ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคในภาพรวม
6. การแข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม
7. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย
8. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งขันด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

**จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม**

บริษัท ซาบีน่า จำกัด ( มหาชน ) ตระหนัก และห่วงใยถึงความปลอดภัยของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยได้กำหนดนโยบายและมีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลกระทบต่อความเสียหายของทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
2. ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและ สิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
3. ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นใน หมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
4. ควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
5. ไม่ช่วยเหลือหรือสนับสนุนให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่างๆ
6. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎ ระเบียบต่างๆ ต่อหน่วยงานนั้น
7. ไม่กระทำหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้มีสินบน หรือการฉ้อราษฎร์บังหลวง หรือใช้อำนาจหน้าที่ของตนเองแสวงหาผลประโยชน์เพื่อส่วนตัว
8. ส่งเสริมการฝึกอบรมให้พนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อมทั้งภายในองค์กรและส่งไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกองค์กรอื่น

**จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัย**

บริษัท ซาบีน่า จำกัด ( มหาชน ) ห่วงใยและดูแลเกี่ยวกับสุขอนามัย และความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานโดยได้กำหนดนโยบายและมีแนวทางในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
2. มีสิทธิค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานในองค์กรรวมถึงมีอุปกรณ์ยาขั้นพื้นฐานให้สำหรับพนักงานและสวัสดิการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
3. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างปลอดภัย ถูกสุขอนามัย มีการควบคุมและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ และสุขภาพอันอาจเกิดขึ้นในสถานที่ปฏิบัติงาน
4. มีการตรวจ แสง สี เสียง ฝุ่นควัน ในสถานประกอบการ
5. จัดให้มีอุปกรณ์ในการป้องกันอันตราย และมีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ

**4. จรรยาบรรณของพนักงาน**

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มีความภักดี เพื่อความก้าวหน้าและความมั่นคงของบริษัทและตัวพนักงานเอง

2.ร่วมกันรักษาและสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ร่วมกันทำงานและแก้ไขปัญหาเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ

3.เอาใจใส่และปฏิบัติหน้าที่การงานของบริษัทด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน เพื่อสร้างบริษัทให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และมีผลกำไร เพื่อการพัฒนาบริษัทไปสู่ความเป็นเลิศ

4.ใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดและบำรุงรักษา ไม่ให้เสื่อมค่า หรือสูญหาย รวมทั้งไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

5.รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัทอย่างเคร่งครัด

6.ร่วมมือและช่วยเหลือในการทำงานกับผู้ร่วมงานทุกคน เพื่อประโยชน์ของบริษัท และเคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่รวมเป็นบริษัทเดียวกัน

7. เอาใจใส่และช่วยเหลือดำเนินการใดที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและสร้างความปลอดภัยที่ดีในการทำงาน เพื่อให้มีความสะอาดปลอดภัย และน่ารื่นรมย์อยู่เสมอ

8.ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานแก่ผู้ร่วมงาน โดยยึดประโยชน์และเป้าหมายของบริษัทเป็นสำคัญ

9.ไม่กล่าวร้ายบริษัท/ผู้บริหาร และเพื่อนพนักงานโดยปราศจากซึ่งความจริงและไม่เป็นธรรม

10.แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้บริหาร หากพบว่ามีการกระทำใดๆในบริษัทโดยมิชอบหรือผิดกฎหมาย

11.ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ

12.ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียง

13.เอาใจใส่จริงจัง และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวง ที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพและการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

**5. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ**

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ ปฏิบัติตามนโยบายทีกำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจ และไม่สามารถอ้างอิงว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตน เข้าใจ และปฏิบัติตาม คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างจริงจัง

บริษัทไม่พึงปรารถนาให้การกระทำใดๆที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรมที่ดี หากกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานผู้ใดกระทำผิดจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และอาจจะได้รับโทษทางกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการทบทวน คู่มือ**จรรยาบรรณธุรกิจ** เป็นประจำทุกปี และกำหนดให้มีการรายงานผลการติดตามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัดเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

**6. การแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนและการคุ้มครองผู้ร้องเรียน**

บริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชั่นหรือประพฤติมิชอบ ของบุคลากรของบริษัทฯ บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ผ่านทางฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

**ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเบาะแส ข้อร้องเรียน**

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรของบริษัทฯ บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการโดยตรง โดยมีช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม
- ผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการอิสระ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาการร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ออกเป็นประเด็น ด้านการสนับสนุนทางการเมือง ด้านการให้เงินสนับสนุนและการบริจาคเพื่อการกุศล และการรับ การให้ของขวัญทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง
- มาตรการดำเนินการ โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนนำเสนอต่อคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงโดยมีการกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่อง พร้อมกำหนดมาตรการดำเนินการ เพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นและจรรยาบรรณธุรกิจโดยทางคณะกรรมการจะมีการกลั่นกรองข้อมูลและจะมีการส่งข้อมูลถึงคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- การรายงานผล ผู้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลสอบสวนข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนรับทราบภายใน 7 วัน นับจากวันที่สอบสวนข้อเท็จจริงเสร็จ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญผู้รับเรื่องร้องเรียนรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ
- หากผู้ถูกกล่าวหา กระทำการทุจริตคอร์รัปชั่นและจรรยาบรรณธุรกิจจริง ถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นและจรรยาบรรณธุรกิจ ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทฯและบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ที่กำหนดไว้ หากกระทำผิดต่อกฎหมายต้องได้รับโทษทางกฎหมายต่อไป

- มีกระบวนการป้องกันการกระทำความผิดซ้ำโดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต้นสังกัดคอยดูแลความประพฤติและตักเตือนไม่ให้ผู้กระทำความผิดทำความผิดซ้ำอีก รวมถึง ดูแลพนักงานทุกคนไม่ให้กระทำความผิดอย่างเคร่งครัด
- เมื่อคณะกรรมการบริษัทได้รับรายงานถึงผู้ที่กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม ให้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้กระทำการฝ่าฝืนเพื่อหาช่องทางแนวทางการแก้ไขต่อไป

**ช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และให้คำปรึกษา**

- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านอีเมล์ : GRP_AUDIT_HO@sabina.co.th
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านโทรศัพท์ : 02-422-9400 ต่อ 9309 , 9404
- ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผ่านไปรษณีย์ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- หรือแจ้งผ่านคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

บริษัท ซาบีน่า จำกัด(มหาชน)
เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

**มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน**

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากพบว่าเป็นการไม่ปลอดภัยแก่ตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง แต่หากผู้ร้องเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย และบริษัทย่อยทางอ้อม สามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้แก่ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียนจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนเป็นสำคัญ โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สั่งพักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้างอันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เป็นต้น ซึ่งข้อร้องเรียนการดำเนินการทั่วไปจะถูกเก็บเป็นความลับเฉพาะประธานกรรมการบริหารและ/หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน ส่วนการร้องเรียนการกระทำผิดของผู้บริหารระดับสูงจะถูกเก็บโดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

นอกจากนี้บริษัทยังจัดช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้ร้องเรียนในกรณีการกระทำผิดกฎหมายและจรรยาบรรณของผู้บริหารระดับสูง การกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมถึงการถูกละเมิดสิทธิ์และพฤติกรรมที่ส่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ผ่านช่องทางดังนี้

ไปรษณีย์ : ประธานกรรมการบริหารหรือประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย
กรุงเทพมหานคร 10700

โดยข้อมูลร้องเรียนการดำเนินการทั่วไปจะถูกเก็บเป็นความลับเฉพาะประธานกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และให้ความเป็นธรรม ส่วนการร้องเรียนการกระทำผิดของผู้บริหารระดับสูงจะถูกเก็บโดยคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงและบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

**7. วินัย**

บริษัทถือว่าจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดไว้ในฉบับนี้ เป็นวินัยอย่างหนึ่งซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ถือเป็นการทำผิดวินัยตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยการกระทำต่อไปนี้ถือเป็นความผิดทางวินัย

1.การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

2.แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

3.ละเลย เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ในกรณีที่ตนทราบ

4.ไม่ให้ความร่วมมือ ขัดขวาง การสืบสวน/สอบสวน ข้อเท็จจริง

5.การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน จากการรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

# รายงานการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ เพื่อใช้สื่อสารและแสดงผลการดำเนินงาน ให้ผู้มีส่วนได้เสีย ของบริษัทฯ รับทราบ โดยอ้างอิงตามกรอบความยั่งยืนสากล Global Reporting Initiative : GRI และเชื่อมโยงการดำเนินงานให้ตอบสนองและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนของโลก Sustainable Development Goals (SDGs) เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งเป็นการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

**ขอบเขตของรายงาน**

ขอบเขตของการรายงานฉบับนี้ได้แสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ครอบคลุมทุกกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ดำเนินการ โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

**เป้าหมายและนโยบายการดำเนินงานเพื่อพัฒนาความยั่งยืน**

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในสตรีรายใหญ่ของประเทศไทย ในแบรนด์ ซาบีน่า มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการแห่งความยั่งยืน ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมาย คือ

| | เศรษฐกิจ | สังคม | สิ่งแวดล้อม |
|---|---|---|---|
| เป้าหมาย | มีผลการดำเนินธุรกิจที่ดี มั่นคง เติบโต และสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืน | ดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่ยั่งยืน | ดำเนินงานโดยไม่สร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการลดก๊าซเรือนกระจก |

บริษัทได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานเพื่อพัฒนาความยั่งยืน เพื่อให้ทุกหน่วยงานของบริษัทนำไปปฏิบัติในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม และถ่ายทอดเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนสู่การปฏิบัติในสายงานต่างๆ อย่างถูกต้อง และช่วยบูรณาการแผนการดำเนินงานให้มีความเชื่อมโยงสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่ออำนวยประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ในปี 2565 คณะทำงานด้านความยั่งยืนได้นำเสนอนโยบาย เป้าหมาย และผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาทบทวนและรับทราบผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

| | เศรษฐกิจ | สังคม | สิ่งแวดล้อม |
|---|---|---|---|
| นโยบายการดำเนินงานเพื่อพัฒนาความยั่งยืน | -ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี<br>-พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า<br>-การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ<br>-การให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม และรักษาความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัว ของข้อมูลลูกค้า | -ปฏิบัติต่อพนักงาน อย่างเป็นธรรม รวมถึงการพัฒนาทักษะความรู้ และดูแลสภาพแวดล้อมการทำงาน<br>-การเคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับความแตกต่าง<br>-ร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตของสตรีผู้ป่วยมะเร็งเต้านม<br>-ร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้ด้อยโอกาส<br>-สร้างรายได้ให้ชุมชน | -บริหารจัดการขยะทั่วไปและขยะจากการผลิต<br>-ดูแลตรวจสอบน้ำทิ้ง และอากาศ เพื่อไม่ให้กระทบต่อสิ่งแวดล้อม<br>-ใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งการใช้พลังงานทดแทน<br>-พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก |

## การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของทุกกระบวนการในห่วงโซ่ธุรกิจ เพื่อมีผลการดำเนินงานที่ดีและบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ โดยเริ่มตั้งแต่การใช้ทรัพยากรในการผลิต การปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต การกระจายสินค้า การขนส่ง และการจัดจำหน่ายสินค้าจนถึงผู้บริโภค รวมทั้งการบริหารจัดการสินค้าหลังการขาย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อการบริโภคทรัพยากรในการผลิต โดยไม่กระทบต่อการใช้ทรัพยากรของคนรุ่นหลัง และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

## การจัดการทรัพยากร

**ด้านวัตถุดิบและคู่ค้าทางวัตถุดิบ** : บริษัทมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบที่มีความปลอดภัยกับผู้บริโภค เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเริ่มใช้วัตถุดิบ Recycle ในบางรุ่นผลิตภัณฑ์ โดยเลือกคู่ค้าที่น่าเชื่อถือ ปฏิบัติตามกฎหมายและมีการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล เช่น ได้รับการรับรอง OEKO-TEX Standard 100 (The International Association for Research and Testing in the Field of Textile Ecology) หรือ ISO ฯลฯ รวมทั้งดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและด้านสังคม โดยเฉพาะการเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนมีการร่วมมือกับคู่ค้าในการแลกเปลี่ยนความรู้ และพัฒนาวัตถุดิบเพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์

**ด้านพลังงานไฟฟ้า** : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานไฟฟ้าในการผลิต และมุ่งมั่นในการบริหารจัดการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ และอนุรักษ์พลังงานผ่านการปลูกจิตสำนึกของพนักงาน ในการใช้พลังงานไฟฟ้า รวมทั้งการใช้พลังงานทดแทน

**ด้านพนักงาน** : บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดขององค์กร จึงสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างรอบด้าน โดยให้พนักงานเรียนรู้ทักษะใหม่ (Reskill) รวมทั้งการให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะที่สูงขึ้นให้กับพนักงาน (Upskill) เพื่อสามารถทำงานที่แตกต่างจากเดิม และสามารถใช้เทคโนโลยีใหม่ๆมากขึ้น ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จของงาน ควบคู่ไปกับการดูแลการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของพนักงาน เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานอย่างมีความสุข สนุก และท้าทาย

### กระบวนการผลิต

บริษัทให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่กระบวนการออกแบบให้เหมาะสมกับทุกรุ่นทุกวัย และคำนึงถึงการใช้ทัพยากรในการผลิตที่ลดลง ซึ่งเป็นที่มาของผลิตภัณฑ์ รุ่น Wireless Bra และ Seamless Fit รวมทั้งบริหารจัดการกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำหลักการ Lean เข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าให้กับทุกกระบวนการ และกำจัดงานที่ไม่สร้างคุณค่า ช่วยลดระยะเวลาการส่งมอบผลิตภัณฑ์ และของเสียได้อย่างมาก รวมทั้งคำนึงถึงความรับผิดชอบในการใช้ทรัพยากรในการผลิต จึงดำเนินโครงการ Zero Waste นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญในการไม่สร้างผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานของบริษัท โดยน้ำทิ้งหรืออากาศที่ปล่อยออกจากโรงงานจะได้รับการดูแลและบำบัดจนผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากล ทั้งนี้เพื่อมุ่งสู่การเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry)

### การจัดจำหน่ายและกระจายสินค้า/ขนส่ง

บริษัทมีการจัดจำหน่ายสินค้าทั้งแบรนด์ตนเองและรับจ้างผลิตในประเทศและต่างประเทศ ผ่าน 3 ช่องทางการขาย คือ ช่องทาง Retail Business, Non Store Retailing และ OEM (Original Equipment Manufacturer) ซึ่งจะถูกนำส่งให้ลูกค้าผู้สั่งผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่วนการขายแบรนด์ SABINA สินค้าจะถูกนำส่งเข้าคลังสินค้าและมีการบริหารจัดการคลังสินค้า 2 ช่องทาง คือ

1.การกระจายสินค้าไปยังจุดขายทั่วประเทศ บริษัทมีจุดขายทั้งที่เป็นร้านค้าของตนเอง และจุดขายของคู่ค้าทางการค้า โดยมีอัตราส่วนร้านค้าตนเอง 18% รวมทั้งได้พัฒนาระบบและติดตั้ง Point of Sale ที่จุดขายสำหรับตรวจสอบการขายสินค้าและสต็อกคงเหลือ เพื่อกระจายสินค้าได้อย่างถูกที่ ถูกเวลา และถูกต้องกับความต้องการของผู้บริโภคในแต่ละพื้นที่ สำหรับบริหารจัดการเติมเต็มสินค้า ให้มียอดสต็อกสินค้าที่เหมาะสมและสอดคล้องในแต่ละจุดขาย เพื่อเพิ่มโอกาสในการขายสินค้ามากยิ่งขึ้น

2.การกระจายสินค้าออนไลน์ บริษัทขายสินค้าผ่าน Website ของตนเอง และ Marketing Platform ของคู่ค้าทางการค้า ซึ่งการขายผ่านช่องทางนี้ต้องใช้การบริหารจัดการสูงมาก เพื่อส่งสินค้าภายใน 48 ชม. หลังจากรับ Order ทั้งนี้บริษัทได้พัฒนาระบบโปรแกรมพิเศษสำหรับการเปิดรับ Order, การจัดสินค้าด้วย Hand held, การรันบิล, การส่งมอบขนส่ง และระบบปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับคำสั่งซื้อและการจัดส่ง นอกจากนี้เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในการสั่งซื้อออนไลน์ ซึ่งลูกค้าไม่สามารถเห็นหรือจับต้องสินค้าจริง บริษัทจึงกำหนดนโยบายการคืนของโดยไม่มีคำถาม (No Questions Asked Policy) ทำให้การขายผ่านช่องทางนี้เติบโตอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง

### การขนส่ง

ในการกระจายสินค้าไปยังจุดขายทั่วประเทศ มี 2 รูปแบบในการขนส่งสินค้า ดังนี้

1. บริษัทดำเนินการขนส่งสินค้าไปยังจุดขายเอง ซึ่งมีการออกแบบการขนส่งในรูปแบบ Full Truck Load หรือ Milk Run พร้อมทั้งมีระบบติดตามรถขนส่งด้วยโปรแกรม เพื่อทราบรายละเอียดและสถานะการเดินทาง

2. บริษัทดำเนินการว่าจ้าง ผู้รับเหมาส่งสินค้า หรือบริษัทขนส่ง สำหรับขนส่งสินค้าให้จุดขายที่อยู่ห่างไกล หรือเป็นการขนส่งสินค้าเร่งด่วน หรือมีจำนวนน้อยชิ้น

### ผู้บริโภค

บริษัทฯมุ่งเน้นการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัยตามความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectation) เพื่อไม่มีข้อร้องเรียน และสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า (Customer Satisfaction) อีกทั้งบริษัทให้ความสำคัญในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างคุณค่าและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ ตามวิสัยทัศน์ของบริษัท “Create Value with

Innovation" ที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกเพศทุกวัย และส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่เกินความคาดหวัง (Product Beyond Expectation) เพื่อสร้างความประทับใจสูงสุดให้กับลูกค้า

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทครอบคลุมทุกช่วงวัยของสุภาพสตรีและเพศทางเลือกอย่างหลากหลาย ครบทุกความต้องการใช้สอย โดยมีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับความต้องการที่สวมใส่สบาย ความสวยงาม แฟชั่น และราคา โดยมีนวัตกรรมผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความพึงพอใจและเหนือความคาดหมายตลอดมา

### การจัดการสินค้าหลังการขาย

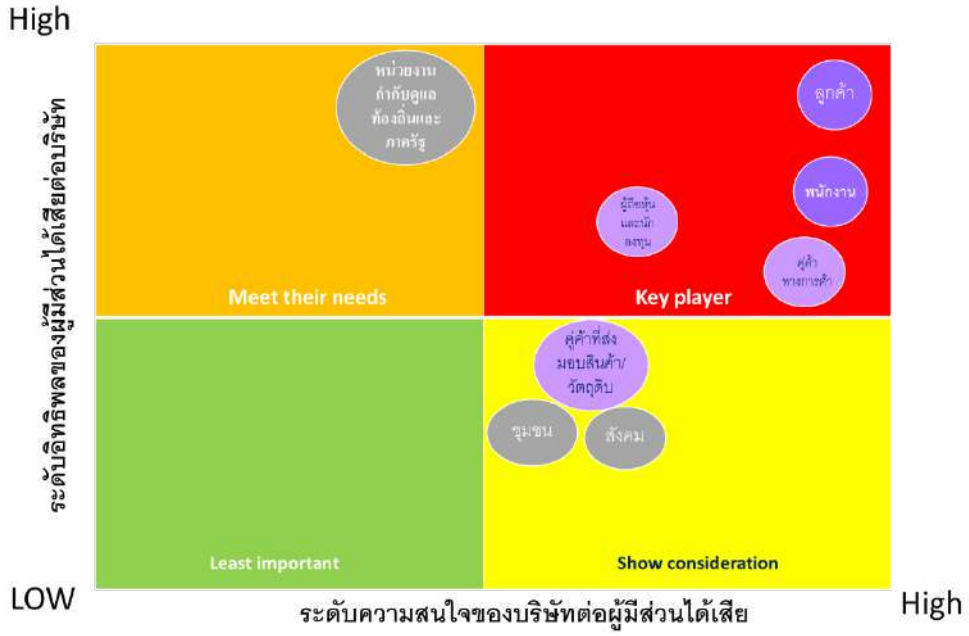
บริษัทได้จัดให้มีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมทั้งข้อร้องเรียน สำหรับแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า และส่งต่อปัญหาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขป้องกัน

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำโครงการ New Life BRA-CYCLE "โละแล้วไปไหน" สำหรับสินค้าที่ผู้บริโภคไม่ต้องการใช้ หรือเป็นชุดชั้นในเก่าเสื่อมสภาพ ทั้งนี้ได้ร่วมมือกับพาร์ทเนอร์ คือ บริษัทอินทรีอีโคไซเคิลจำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง และบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2564 โดยลูกค้าสามารถนำส่งชุดชั้นในซาบีน่าที่ไม่ต้องการใช้ ที่ทุกจุดขายและสถานประกอบการของซาบีน่า ร้านค้าและเคาน์เตอร์เคอรี่ทุกแห่งทั่วประเทศ โดยชุดชั้นในเหล่านี้จะถูกส่งให้บริษัทอินทรีอีโคไซเคิลจำกัด ดำเนินการกำจัดชุดชั้นที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะเป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อมโดยกำจัดอย่างถูกวิธีด้วยกระบวนการเผาทำลายผ่านระบบปิด

**ประเมินจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย**

| No. | กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย | ระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท | ระดับความสนใจของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย |
|---|---|---|---|
| 1 | ลูกค้า (customer and consumer) | 4 | 4 |
| 2 | พนักงาน (employee) | 3 | 4 |
| 3 | คู่ค้าทางการค้า (Partner) | 3 | 4 |
| 4 | ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน (shareholder and investor) | 3 | 3 |
| 5 | คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้า/วัตถุดิบ (supplier) | 2 | 3 |
| 6 | หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ (government authority) | 4 | 2 |
| 7 | ชุมชน (community) | 2 | 3 |
| 8 | สังคม (society) | 2 | 3 |

Stakeholder Mapping




**การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย**

**ลูกค้า** (customer and consumer) เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีระดับอิทธพลต่อบริษัทและบริษัทให้ความสนใจต่อกลุ่มนี้สูงมาก เนื่องจากมีส่วนสำคัญอย่างมากต่อยอดขาย และผลการดำเนินงานทางธุรกิจ จัดเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียระดับ Key Player อันดับแรกของบริษัท ซึ่งบริษัทดำเนินงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้ คือ

- พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ : ฟองดี และกลุ่มสินค้า Sustainable Product หรือสินค้าที่เลือกใช้วัสดุและกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งปี 2565 มี 5 คอลเลคชั่น คือ

  - Maggie Mae :Friendly Earth
  - Maggie Mae :Palette of the Earth
  - Twenty Five
  - Sabina exclusive for Pomelo
  - Sabina x Gentle Woman

- การดูแลและรับฟังข้อคิดเห็นผ่าน CRM เพื่อดำเนินการแก้ไข หาสาเหตุและป้องกัน รวมทั้งนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อรักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์และสามารถตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า

**พนักงาน** ซึ่งเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีระดับอิทธพลต่อบริษัทสูง รองลงมาจากลูกค้า ซึ่งบริษัทให้ความสนใจต่อกลุ่มนี้สูงมาก ถือเป็นทรัพยากรสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนด จัดเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียระดับ Key Player เช่นกัน ซึ่งบริษัทดำเนินงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้ เพื่อให้สามารถสร้างผลงานที่ดี และรับผิดชอบงานเต็มกำลังความสามารถ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพรวมถึง Reskill และ Upskill เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน โดย

-สนับสนุนให้มีการเลือกตั้งและประชุมคณะกรรมการ สก. เพื่อร่วมเป็นตัวแทนและแสดงความคิดเห็นของพนักงานในการสร้างความเข้าใจและร่วมมือดำเนินการเพื่อผลักดันเป้าหมายของบริษัท

-ดำเนินการให้มีการประเมินผลประจำปี อย่างโปร่งใส ยุติธรรม โดยพิจารณาทั้งด้านผลงานและศักยภาพ เพื่อพิจารณาผลตอบแทนและโอกาสความก้าวหน้าอย่างเหมาะสม

-Training Needs / การพัฒนา Multi Skill

**คู่ค้าทางการค้า** เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีระดับอิทธพลต่อบริษัทค่อนข้างสูง ซึ่งบริษัทให้ความสนใจต่อกลุ่มนี้อย่างมาก เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือระหว่างกันในการผลักดันยอดขาย อันเป็นสิ่งสำคัญต่อรายได้และผลการดำเนินงานทางธุรกิจ จัดเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียระดับ Key Player ในระดับรองลงมา ซึ่งบริษัทดำเนินงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดี และนำมาซึ่งโอกาสในการผลักดันยอดขายจากการได้รับพื้นที่ขายที่เหมาะสม หรือหน้าเวปแรก หรือการได้เข้าร่วมในการจัดรายการพิเศษต่างๆของคู่ค้า และนำไปสู่ความร่วมมือในการดำเนินงานสร้างยอดขายร่วมกัน โดยแผนการตลาดที่ทันการณ์ การตัดสินใจทางการตลาดที่รวดเร็ว การจัดโปรโมชั่นต่างๆร่วมกับคู่ค้า การออกแบบจุดขายและหน้าเวป รวมทั้งการดำเนินการเพื่อเติมเต็มสินค้าได้ทันตามความเหมาะสม

**ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน** เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีระดับอิทธพลต่อบริษัทค่อนข้างสูง และบริษัทให้ความสนใจต่อกลุ่มนี้ค่อนข้างมาก เพื่อสร้างการรับรู้ และเข้าใจการดำเนินงานของบริษัท จัดเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียระดับ Key Player ในระดับรองลงมาจากลูกค้า พนักงาน คู่ค้าทางการค้า ซึ่งบริษัทดำเนินงานเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้ ซึ่งสนใจในผลประกอบการทางธุรกิจและอัตราการจ่ายเงินปันผลที่ดี จึงจำเป็นต้องมีแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายธุรกิจ ควบคู่ไปกับการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน และรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อการรับทราบและได้รับการสนับสนุน ทั้งนี้บริษัทได้ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจในกลุ่มผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ผ่านรูปแบบของการเยี่ยมชมโรงงาน และการนำเสนอใน Opportunity Day

**คู่ค้าที่ส่งมอบสินค้า/วัตถุดิบ** (supplier) เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีระดับอิทธพลต่อบริษัทปานกลาง ซึ่งบริษัทให้ความสนใจต่อกลุ่มนี้ค่อนข้างมาก เนื่องจากมีผลต่อต้นทุนสินค้า รวมทั้งการส่งมอบและคุณภาพผลิตภัณฑ์ อันเป็นสิ่งสำคัญต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จัดเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียระดับ Show consideration ซึ่งต้องอยู่ในความสนใจตลอดเวลา ซึ่งบริษัทดำเนินงานสำหรับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้ จะมุ่งเน้นในการติดตามการดำเนินงานเพื่อไม่เกิดปัญหาคุณภาพวัตถุดิบและการส่งมอบ รวมทั้งสร้างความราบรื่นในการดำเนินงานโดยแผนการสั่งซื้อล่วงหน้า ทั้งนี้บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าร่วมกัน บนพื้นฐานของจริยธรรม ความเสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน ภายใต้จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่ค้า นอกจากนี้ได้มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นพันธมิตรร่วมกันในการดำเนินงานเพื่อสังคมในด้าน Anti Corruption และ ESG

**หน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่นและภาครัฐ** เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีระดับอิทธิพลต่อบริษัทสูงมาก โดยบริษัทต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน หรือดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด กฎระเบียบ และกฎหมาย ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสนใจต่อกลุ่มนี้ในระดับปกติ เพียงแค่ติดตามการเปลี่ยนแปลงของข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น จัดเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียระดับ Meet their needs ซึ่งบริษัทดำเนินงานสำหรับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้ ในปี 2565 ที่สำคัญคือ การดำเนินงานที่ปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับการบังคับใช้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565 และประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ซึ่งมีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565

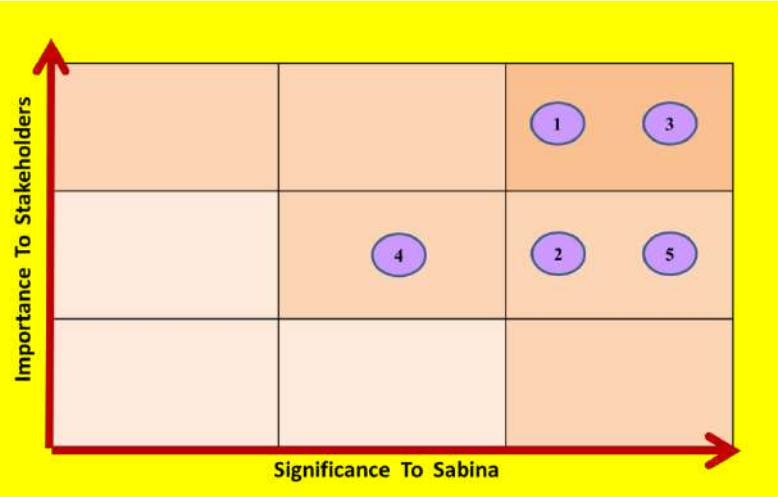
**ชุมชน** เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีระดับอิทธิพลต่อบริษัทปานกลาง แต่บริษัทจำเป็นต้องให้ความสนใจต่อกลุ่มนี้ค่อนข้างมาก เนื่องจากต้องการดำเนินงานโดยไม่สร้างผลกระทบทางลบต่อชุมชน และต้องการสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดี ซึ่งส่งผลต่อการสนับสนุนและอยู่รวมกันในชุมชน จัดเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียระดับ Least important ซึ่งบริษัทดำเนินงานสำหรับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มนี้ จะมุ่งเน้นในการดูแลผลกระทบด้านลบจากการดำเนินงานของบริษัท ในด้านน้ำทิ้ง อากาศเสีย เสียงดังที่ไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ ขยะมูลฝอย และการจราจร ทั้งนี้จะดำเนินการสำรวจผลกระทบชุมชนทุกปี ในเดือนพฤศจิกายน

**สังคม** เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีระดับอิทธิพลต่อบริษัทปานกลาง แต่บริษัทจำเป็นต้องให้ความสนใจต่อกลุ่มนี้ค่อนข้างมาก เนื่องจากบริษัทต้องการสร้างเสริมภาพลักษณ์ของแบรนด์ ดังนั้นนอกจากนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ ความสวยงานและทันสมัย คุณภาพของสินค้าและบริการแล้ว ยังจำเป็นต้องคำนึงถึงการสร้างแบนด์ด้วยการคืนสู่สังคม จัดเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียระดับ Least important ซึ่งบริษัทดำเนินงานเพื่อสร้างผลกระทบทางบวกของบริษัท จะดำเนินงานผ่านโครงการสนับสนุนการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส โดยมูลนิธิคุณแม่จินตนา และสนับสนุนสร้างเสริมกำลังใจสุภาพสตรีที่เป็นมะเร็งเต้านมและได้รับการผ่าตัดเต้านมทิ้ง โดยส่งมอบเต้านมเทียมผ่านโครงการ Sewing Cup Sewing Heart

## การระบุประเด็นสำคัญ

ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ ตลอดจนดูแลผลการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม การอยู่ร่วมและสร้างผลกระทบทางบวกต่อสังคม รวมทั้งความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้เพื่อเป็นไปในทิศทางที่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสียต้องการ บริษัทจึงรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกในการกำหนดประเด็นสาระสำคัญต่างๆ โดยสำรวจกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง, ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้าจาก CRM (Customer Relationship Management), ข้อมูลของแบบสำรวจจากชุมชนใกล้เคียง และความสนใจของนักลงทุน แล้วนำมาประเมินจัดลำดับความสำคัญด้านความยั่งยืน ( Materiality Assessment)

### การประเมินสาระสำคัญของธุรกิจ (Materiality)




1. ผลการดำเนินงานทางธุรกิจ
2. นวัตกรรมผลิตภัณฑ์
3. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
4. การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า
5. ESG (Environmental, Social, Governance)

## สาระสำคัญของธุรกิจ (Materiality)

**ผลการดำเนินงานทางธุรกิจ** เป็นประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นความอยู่รอดหรือผลกำไร-ขาดทุน ความเติบโตและความยั่งยืนขององค์กร

**นวัตกรรมผลิตภัณฑ์** เป็นประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากเกี่ยวข้องอย่างมีนัยสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ บริษัทจึงมุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและส่งผลโดยตรงต่อยอดขาย ซึ่งเป็นรายได้หลักของบริษัท

**การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า** เป็นประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทต้องการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว หรือผูกพันความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความจงรักภักดีและสนับสนุนในตราสินค้า บนพื้นฐานของการได้รับประโยชน์ทั้งสองฝ่าย (Win-Win Strategy)

**การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า** เป็นประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทต้องการมุ่งเน้นให้คู่ค้าวัตถุดิบ เติบโตและยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัท ผ่านการพัฒนาปรับปรุง รับฟัง แก้ไขปัญหาร่วมกัน บนพื้นฐานของความยุติธรรมและโปร่งใส นอกจากนี้บริษัทต้องการพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้าทางการค้า เพื่อการกระจายสินค้าผ่านช่องทางการขายที่หลากหลาย สำหรับการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานทางธุรกิจ และการเติบโตของธุรกิจ โดยเฉพาะการขาย Online

**ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ESG (Environmental, Social, Governance)** เป็นประเด็นสาระสำคัญที่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะนักลงทุนได้เริ่มให้ความสนใจในการดำเนินธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินการเพื่อลดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. บริหารจัดการน้ำทิ้ง อากาศเสีย และมลพิษอื่นจากกิจกรรมการทำงาน รวมทั้งขยะทั่วไป และของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
3. บริหารจัดการพลังงานเชื้อเพลิง พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำ อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด
4. บริหารจัดการอื่นๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพอากาศและลดก๊าซเรือนกระจก
5. บริหารจัดการสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัย เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติภัยต่างๆ จากการดำเนินกิจการ
6. ดำเนินการตรวจติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทบทวน ปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินการต่างๆ เพื่อสามารถบรรลุเจตจำนงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งเผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อมนี้ เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับทราบและปฏิบัติ

นอกจากนี้บริษัทต้องการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนด้วยแนวความคิดสร้างโรงงานในชุมชน เพื่อส่งเสริมให้แรงงานมีโอกาสทำงานในท้องถิ่นของตน เป็นการช่วยลดปัญหาสังคมในเรื่องแรงงานอพยพย้ายถิ่นเข้ามาในกรุงเทพฯ เพื่อหางานทำ จึงขยายกำลังการผลิตโดยเปิดโรงงานสาขาชัยนาทในปี 2539, โรงงานสาขายโสธรในปี 2545 และโรงงานบุรีรัมย์ในปี พ.ศ.2553 ซึ่งทำให้เกิดการจ้างงานในชุมชน เป็นการผลักดันการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของชุมชนนั้น (อันเป็นการสนับสนุน SDGs ข้อ 8 Decent Work and Economic Growth การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ) นอกจากนี้ เป็นการสนับสนุนให้ครอบครัวได้อยู่ร่วมกัน ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนนั้นด้วย

ทั้งนี้โรงงานบุรีรัมย์ เป็นโรงงานเช่าภายใต้การดำเนินงานของ ศูนย์พัฒนาชนบทผสมผสานนางรอง (Community Based Integrated Rural Development CBIRD-NR) โดยท่าน อาจารย์มีชัย วีระไวทยะ ซึ่งก่อตั้งเมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2527 ภายใต้ความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยและรัฐบาล แคนาดา โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก Canadian International Development Agency (CIDA) โดยเงินรายได้จากค่าเช่าอาคารเป็นหนึ่งในกิจกรรมหารายได้ของศูนย์ฯ เพื่อสนับสนุนงานพัฒนาชนบท และการดำเนินงานต่างๆ ของศูนย์ ในการเปิดธนาคารพัฒนาหมู่บ้าน อำเภอนางรอง, จัดตั้ง“ศูนย์พัฒนาเด็กมีชัย” จำนวน 11 แห่ง ซึ่งรับเลี้ยงและให้การศึกษาแก่ลูกคนงานก่อสร้าง, ดำเนินโครงการร่วมพัฒนาหมู่บ้าน เพื่อให้ ชาวบ้าน “มีอาชีพ” “มีทักษะในการผลิต” และ “ได้อยู่กับครอบครัวของตนเอง” เป็นการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ “สถาบันครอบครัว”ซึ่งมีความสำคัญมากที่สุดในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในประเทศ รวมทั้งพัฒนาแหล่งน้ำและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จากการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนด้วยแนวคิดโรงงานในชุมชน บริษัทได้ต่อยอดเป็นแนวคิดการสร้างรายได้สู่ชุมชน โดยเริ่มจากกิจกรรมร่วมทำ 5ส ที่บ้าน และขยายผลส่งเสริม 5ส เข้าสู่ชุมชน ในปี 2563 ซึ่งรณรงค์ให้พนักงานสะสางของที่บ้านญาติพี่น้องของพนักงาน (ชุมชนใกล้) รวมทั้งนำเสนอแนวคิดการแลกเปลี่ยนสิ่งของที่ได้จากการสะสางทดแทนการซื้อใหม่ และร่วมกับพนักงานนำของสะสางที่ไม่จำเป็น ขายเพื่อบริจาคเข้าห้องอิ่มบุญ

ในการเยี่ยมชมบ้านพนักงานตามโครงการ 5ส สู่ชุมชน จ.ยโสธร-หมู่บ้านน้ำโผล่ และ จ.ชัยนาท-หมู่บ้านดงคอน ทำให้เห็นปัญหาเศรษฐกิจของชุมชน ขณะเดียวกันบริษัทซึ่งกำลังดำเนินงานโครงการ Zero Waste ได้พิจารณาเห็นว่าโครงการนี้สามารถช่วยแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของชุมชนแบบWIN WIN โดยบริษัทนำวัตถุดิบที่เหลือจากการผลิต ให้พนักงานและชุมชนในพื้นที่ โดยการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ ไม้ขนไก่, เปล, พรมเช็ดเท้า, ถุงมือไมโครเวฟ และถุงผ้า ส่งกลับมาขาย เพื่อนำรายได้เข้าห้องอิ่มบุญ และรับริบบิ้นจากบริษัทไปทำเป็นจุดแต่งชุดชั้นในแล้วส่งกลับมา ซึ่งเป็นการช่วยให้คนว่างงานในชุมชุนมีรายได้

**ตัวอย่างจุดแต่ง ที่บริษัทส่งริบบิ้นให้ชุมชนรับไปจัดทำ เพื่อสร้างรายได้**

ทั้งนี้การดำเนินโครงการสร้างรายได้สู่ชุมชน ซึ่งเริ่มตั้งแต่ ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน มีรายละเอียด ดังนี้

| โรงงาน | 2563 | 2564 | 2565 |
|---|---|---|---|
| ชัยนาท | 48,496 | 49,252 | 57,925 |
| ยโสธร | 44,011 | 121,682 | 236,628 |
| **รายได้สู่ชุมชน รวม** | **92,507 บาท** | **170,934 บาท** | **294,553 บาท** |

## 1. ผลการดำเนินงานทางธุรกิจ

รายละเอียดแสดงใน ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

## 2. นวัตกรรมผลิตภัณฑ์

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็น “องค์กรแห่งนวัตกรรม” ที่ไม่ได้เพียงพัฒนาสินค้าใหม่ๆในการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค แต่มองถึงการสร้างสินค้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อช่วยให้ผู้บริโภคได้เพลิดเพลินไปกับนวัตกรรมของชุดชั้นในที่จะทำให้ชีวิตผู้สวมใส่ดีขึ้นในทุกๆวันและทุกๆการสวมใส่ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทที่***มุ่งเน้นในการสร้างสรรค์คุณค่าผลิตภัณฑ์ด้วย ‘นวัตกรรมที่ทันสมัย’ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้ ‘ผู้บริโภคมีชีวิตที่ดีขึ้นในทุกวัน’ โดยการพัฒนาสินค้านวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด*** จึงจัดตั้งทีมงานวิจัยและพัฒนาสินค้า (R&D) ที่ทำงานร่วมกับแผนกต่างๆในองค์กร เพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย และพัฒนาอย่างรอบด้าน ผ่านกระบวนการทำงาน รวมทั้งรูปแบบธุรกิจใหม่ๆ ส่งผลให้ซาบีน่าสามารถรักษาความเป็นผู้นำของแบรนด์ชุดชั้นในคนไทยที่จะเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

### แนวทางการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์

จากความมุ่งมั่นดังกล่าว ทำให้บริษัทคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนไปของผู้บริโภคตลอดเวลา ซาบีน่าจึงจัดทำงานวิจัยเพื่อศึกษาความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ผู้บริโภคมีต่อเสื้อชั้นในแบบดันทรงยี่ห้อ Sabina Doomm Series (JAN 25-27, 2021) โดยใช้การวิจัยแบบการสนทนากลุ่มเชิงคุณภาพ (Qualitative focus group discussion) โดยในปี ค.ศ. 2011 Sabina ได้ออกผลิตภัณฑ์ชุด Doomm series พรีเซนต์เตอร์โดย คริส หอวัง ซึ่ง

ได้รับการตอบรับสร้างชื่อเสียง และทำให้แบรนด์กลายเป็นผู้นำตลาดชั้นในแบบดันทรง สำหรับสาวหน้าอกเล็กของประเทศไทยที่ยังไม่มียี่ห้ออื่นทำได้ ตั้งแต่นั้นมา Doomm series ก็ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพิ่มไลน์ Soft Doomm และออกโฆษณาต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังได้เปลี่ยนตัวพรีเซนต์เตอร์ โดยล่าสุดเป็นคุณใบเฟิร์น พิมพ์ชนก ลือวิเศษไพบูลย์ โดยได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมานี้ ยอดขายของ Doomm series ได้มีแนวโน้มลดลง ดังนั้นทาง Sabina จึงต้องการที่จะทำวิจัยหาที่มาของความต้องการรวมทั้งพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของกลุ่มผู้บริโภครวมทั้งตลาดชุดชั้นในโดยรวม ซึ่งพบว่า ผู้บริโภคส่วนใหญ่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับ “ฟองน้ำ” ของเสื้อชั้นในเป็นหลัก เพราะถือว่าชิ้นส่วนสำคัญที่สัมผัสหน้าอกของผู้หญิงมากที่สุด ผู้หญิงจึงให้ความสำคัญทั้งเรื่อง “สัมผัสในการสวมใส่” และ “การใช้งาน” ของฟองน้ำมากที่สุด เมื่อนำมาเปรียบเทียบถึงความคุ้มค่าของราคา

นอกจากนี้ในปี พ.ศ.2563 บริษัทพัฒนานวัตกรรม “SABINA Seamless Fit Innovation - Non Slip Tech Bra ชุดชั้นในเรียบเนียนไร้ตะเข็บ – เกาะเก่งไม่กลัวหลุด” เน้นความโดดเด่นของนวัตกรรมอยู่ที่ความเรียบเนียนไร้ตะเข็บ เพิ่มความสบายที่มาพร้อมทรงที่สวย เพราะชุดชั้นในเป็นสินค้าที่สัมผัสโดยตรงกับผิวสัมผัสของผู้สวมใส่ จึงต้องเรียบเนียนที่สุด ไม่มีรอยกดเจ็บ โดยการลดรอยตะเข็บให้เหลือน้อยที่สุด ด้วยเทคนิคพิเศษ 3 อย่างโดยใช้เทคโนโลยี Weaving (การทอ) Free cut (การตัด) และ Bonding (การรีดกาวด้วยความร้อน) เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบันที่เน้นการเลือกซื้อชุดชั้นในที่สวมใส่สบาย ความสวยงาม แฟชั่นและราคา ซึ่งได้รับรางวัลนวัตกรรมยอดเยี่ยมจาก SET AWARD ประจำปี 2563 ที่ผ่านมา และ SABINA ยังเดินหน้าเพิ่มนวัตกรรม Non Slip Tech สำหรับชุดชั้นในเกาะอก ที่ช่วยเพิ่มความมั่นใจให้สาวๆ ในการใส่เสื้อชั้นในเกาะอก ให้เกาะเก่งไม่กลัวหลุด เกาะได้ทุกคัพไซซ์ในคอลเลคชั่น Body Bra ถือได้ว่า เป็นยุคใหม่ของชุดชั้นในอย่างแท้จริง (New Era of Lingerie) โดยบริษัทฯ ตัดสินใจใช้นวัตกรรมนี้ในการผลิตสินค้าหลักที่ขายดี หรือ Product Hero กว่า 40 แบบ เพื่อให้ลูกค้าได้มีประสบการณ์เรียบเนียนไร้ตะเข็บในรูปแบบชุดชั้นในที่ใส่ประจำอยู่แล้ว โดยนวัตกรรมใหม่นี้จะลดขั้นตอนการเย็บให้น้อยลง โดยใช้เทคโนโลยีที่ใช้เครื่องจักรเข้ามาแทนที่เป็นการลดกำลังคนด้านการผลิต เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้สูงขึ้น ทำให้ต้นทุนการผลิตต่ำลงและอัตรากำไรขั้นต้นหรือ Gross Profit Margin สูงขึ้น

ในปี 2564 จากการวิจัยตลาดพบว่าลูกค้ามีปัญหากับชิ้นส่วนฟองน้ำ ซึ่งเปราะบางและเสียทรงได้ง่ายจากการซักไม่ถูกวิธี รวมทั้งยุ่งยากและเสียเวลานานในการดูแลทำความสะอาด รวมถึงวิธีการจัดเก็บที่ทำให้เสื้อชั้นในเสียทรง ฟองน้ำมีรอยหัก ยับ หรือพัง จากการวางเสื้อชั้นในทับซ้อนกัน ซาบีน่าจึงออกแบบสินค้านวัตกรรมใหม่ ***ซาบีน่า “ฟองดี”*** โดยมีให้เลือกกว่า 30 แบบ ทำให้ได้รับการตอบรับอย่างดีจากลูกค้าอย่างดีเยี่ยม สะท้อนได้จากทำให้ยอดขายไตรมาส 4 สูงขึ้น 15% เป็นผลจากการมอบนวัตกรรมที่คุ้มค่าและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า

- **ดีที่คืนทรง** ฟองน้ำรองรับแรงกดทับได้ดี แม้โดนกดทับก็ไม่พัง ไม่หัก คืนทรงสวย ด้วยนวัตกรรมการเสริมแผ่น Sheet พิเศษด้านใน เพื่อให้ฟองมีความคงรูป และช่วยคืนทรงให้กลับมาดีเหมือนเดิม ทดสอบโดยนำเสื้อชั้นในฟองดี ผ่านการกดทับโดยล้อรถจักรยาน พบว่า ฟองน้ำซาบีน่าสามารถคืนทรงกลับมาสวยได้เป็นปกติ จึงเป็นเครื่องยืนยันว่าฟองน้ำของซาบีน่า คงทน แม้ถูกกดทับได้ในทุกสถานการณ์

- **ดีที่สัมผัสนุ่ม** เพราะเราคัดสรรวัตถุดิบฟองน้ำชั้นดี ให้มีสัมผัสที่นุ่ม ละมุนเมื่อสวมใส่ ซึ่งมาพร้อมกับคุณสมบัติในการระบายอากาศที่ดี เหมาะกับอากาศร้อนชื้นในเมืองไทย ใส่แล้วรู้สึกสบาย นุ่มละมุน ซักทำความสะอาดแห้งไว ไร้กังวล เรื่องความอับชื้น รวมถึงกลิ่นอับ

ใน ปี 2565 “ซาบีน่า” มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการทำให้ผู้คนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ตลอดจนให้ความใส่ใจในการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทุกการสวมใส่ ช่วยลดการสร้างผลกระทบต่อโลกใบนี้ ภายใต้คอนเซ็ปต์ We care for your EVERYWEAR เนื่องจากอุตสาหกรรมเสื้อผ้าแฟชั่น เป็นหนึ่งในต้นเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม จากการปรับเปลี่ยนที่รวดเร็ว แต่กลับทิ้งร่องรอยผลกระทบ และขยะบนโลกมหาศาล ซาบีน่าในฐานะผู้ผลิตและจำหน่ายชุดชั้นในรายใหญ่ในประเทศไทย ได้ทำการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้มาซึ่งชุดชั้นในที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Sustainable Product โดยเริ่มตั้งแต่การคัดสรรวัตถุดิบที่ผลิตมาจากเส้นใยรีไซเคิล (Recycled Yarn) โดยนำเส้นด้ายที่เป็นวัตถุดิบเหลือใช้ในอุตสาหกรรมสิ่งทอมารีไซเคิลเป็นผ้า เพื่อลดการใช้วัตถุดิบที่สร้างขึ้นมาใหม่ หรือผ่านกระบวนการผลิตโดยเลือกใช้วิธีการย้อมแบบประหยัดน้ำ (Light on Water) เพราะตระหนักถึงความสิ้นเปลืองทั้งทรัพยากรและพลังงานจากการย้อมสีผ้า เนื่องจากต้องใช้น้ำในปริมาณมาก และยังเต็มไปด้วยสารเคมีหลายชนิด เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำตลอดจนน้ำเสียที่เกิดขึ้นในขั้นตอนย้อม หรือเลือกใช้สีพิมพ์รักษ์โลก (Eco Printing) ในขั้นตอนการพิมพ์ เพื่อลดโอกาสเกิดน้ำเสียจากสารเคมี โดยมีเป้าหมายในการเพิ่มสัดส่วนสินค้า 5% ของรูปแบบสินค้าภายในปี 2566 และ เพิ่มให้ได้ 10% ภายในปี 2558

ทั้งนี้ ซาบีน่าพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์สินค้ากลุ่ม Sustainable Product ภายใต้การออกแบบโดยทีมดีไซน์เนอร์ ภายในของซาบีน่า (Designer in House) และออกแบบผลิตภัณฑ์ ร่วมกับ “คู่ค้า (Partner)” รวมทั้งสิ้น 5 รุ่น คือ

ผลิตภัณฑ์โดยทีม ดีไซน์เนอร์ ภายในของซาบีน่า (Designer in House) ภายใต้ Maggie Mae คอลเลคชั่น

1.คอลเลกชัน “Friendly Earth”

คอลเลกชัน “Friendly Earth” ที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมตั้งแต่การเลือกวัสดุไปจนถึงขั้นตอนการผลิต เน้นการใช้ “เส้นด้ายรีไซเคิล (Recycled Yarn) ซึ่งเป็นการนำวัสดุที่เหลือใช้จากอุตสาหกรรมสิ่งทอมารีไซเคิลเป็นเส้นด้ายสำหรับผลิตเป็นชุดชั้นใน เพื่อช่วยลดการผลิตเส้นด้ายใหม่ขึ้นมา แถมยังได้ลดขยะจากอุตสาหกรรมไปในตัวไม่เพียงแค่เรื่องของวัสดุเท่านั้นที่ Sabina ให้ความสำคัญ แต่ขั้นตอนการผลิต Sabina เองก็ไม่ได้ละเลย ใส่ใจตั้งแต่การ “ย้อมสี” ซึ่งการย้อมสีผ้าทั่ว ๆ ไป ต้องใช้น้ำในปริมาณมาก และยังเต็มไปด้วยสารเคมีหลายชนิด ที่ทำให้เกิดการปนเปื้อน ทำให้น้ำที่เหลือจากการย้อม ต้องนำไปเข้าสู่กระบวนการบำบัดก่อน การย้อมผ้าจึงกลายเป็นหนึ่งในขั้นตอน ที่สิ้นเปลืองทรัพยากร และพลังงานไม่น้อย ดังนั้นในคอลเลกชัน Friendly Earth จึงเปลี่ยนมาใช้วิธีการย้อมผ้าที่เรียกว่า Light on Water หรือกระบวนการย้อมแบบประหยัดน้ำ เพื่อลดการสูญเสียน้ำสะอาด และลดการสร้างมลพิษจากการย้อมผ้า

อีกหนึ่งขั้นตอนที่ Sabina ให้ความสำคัญไม่แพ้กัน คือ การใช้ “สีพิมพ์รักษ์โลก” ที่ทาง Sabina มั่นใจว่าไม่มีการปล่อยน้ำเสีย หรือสารเคมีใด ๆ ที่เป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

2.คอลเลกชัน “Palette of the Earth”

ชุดชั้นในรุ่น Maggie Mae คอลเลกชัน “Palette of the Earth ” มุ่งมั่นผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม และลดการสร้างผลกระทบเพื่อเป็นส่วนหนึ่งการช่วยทรัพยากรธรรมชาติให้คงอยู่อย่างยั่งยืน โดยมีแนวคิดการออกแบบหรือเลือกใช้วัสดุ ที่เน้นการคัดเลือกโรงงานผลิตผ้าที่มีระบบรักษาสิ่งแวดล้อมภายใต้ มาตรฐาน bluesign® เป็นมาตรฐานอุตสาหกรรมที่กำหนดเพื่อสร้างมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย (EHS) และโรงงานที่ผลิตมีมาตรฐาน Okotech ที่ทดสอบสิ่งที่เป็นอันตราย สารตกค้างใน ผลิตภัณฑ์สิ่งทอ ไม่มีอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภค นอกจากนี้ในกระบวนการย้อมจะไม่ใช้สาร Formaldehyde ก่อให้เกิดการระคายเคืองต่อผิวหนัง ทำให้เกิดผื่นคัน ผื่นแดง อีกทั้งยังเลือกใช้เส้ยด้ายจากธรรมชาติ เช่น เส้นด้าย organic cotton หรือ เส้นด้ายที่มีส่วนผสมของ modal ซึ่งสกัดจากเปลือกไม้

3.คอลเลกชัน “Twenty Five”

เสื้อชั้นในที่ผลิตจากผ้ารีไซเคิล (Recycle Yarn)จากเศษด้ายที่ไม่ใช้แล้วจะช่วยประหยัดพลังงานเชื้อเพลิงในการผลิตผ้าและช่วยลดคาร์บอนฟุตพรินต์ให้กับสภาวะแวดล้อม

ผลิตภัณฑ์โดยการออกแบบร่วมกับ “คู่ค้า (Partner)” จำนวน 2 คอลเลคชั่น

4.คอลเลกชัน “Sabina exclusive for Pomelo”

Sabina แบรนด์ชุดชั้นในสตรีชั้นนำสัญชาติไทย และ Pomelo สุดของแพลตฟอร์มแฟชั่นอันดับหนึ่งแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้จับมือนำเสนอคอลเลคชั่น “Sabina Exclusive for Pomelo” คอลเลคชั่นพิเศษที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเฉลิมฉลองวันคุ้มครองโลก (Earth Day) ความพิเศษของคอลเลคชั่นนี้ คือความมุ่งมั่นของ Pomelo และ Sabina ที่ต้องการสร้างความเปลี่ยนแปลงและนำเสนอสไตล์ที่อินเทรนด์และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมไปพร้อมกัน

SABINA ได้ริเริ่มผลิตชุดชั้นในจากการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในทุกๆ ขั้นตอน โดยความพิเศษในคอลเลกชันนี้ เราตั้งใจนำ ‘ขวดน้ำพลาสติก’ มาเปลี่ยนให้เป็น‘ฟองน้ำสำหรับเสื้อชั้นใน’เพื่อเปลี่ยนจาก ‘วัสดุเหลือใช้’ ให้กลายเป็น ‘วัสดุใหม่’ ที่พร้อมใช้งานอีกครั้ง พร้อมกับผสมผสานการเลือกใช้ผ้าคอตตอนออร์แกนิกและเส้นใยโพลีเอสเตอร์รีไซเคิล 100% และวัสดุอื่นๆ เพื่อลดคาร์บอนฟุตพรินต์ที่เกิดจากการผลิตไอเท็มแฟชั่นให้ได้มากกว่าเดิม

5.คอลเลกชัน “GentleWoman x Sabina”

Sabina จับมือกับแบรนด์แฟชั่น GENTLEWOMAN แบรนด์เสื้อผ้าสำหรับผู้หญิงสัญชาติไทยแท้ นำเสนอคอลเลคชั่นที่มีความแฟชั่น แต่ยังคงด้วยการเลือกวัตถุดิบที่คำนึงถึงสินแวดล้อม โดยซาบีน่าเลือกออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากขวดพลาสติก PET นำมาบดและทำความสะอาดเพื่อเปลี่ยนเป็นเส้นใยโพลีเอสเตอร์รีไซเคิล ถักทอจนออกมาเป็นชุดชั้นในที่พร้อมสวมใส่ เพื่อให้ได้ทั้งชุดชั้นในที่ยังแฟชั่นแต่ก็ยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

## 3. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

พันธกิจหลักของบริษัท คือ ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นความสำคัญอันดับแรก ดังนั้นบริษัทจึงให้ความสำคัญกับนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ คุณภาพของสินค้าและบริการหลังการขาย รวมทั้งความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการเพื่อความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในผลิตภัณฑ์และการดำเนินงานของบริษัท

### แนวทางการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยเริ่มจากการสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ของบริษัท และพัฒนาพนักงานขายให้สามารถให้คำแนะนำสินค้าที่เหมาะสมกับสรีระและความต้องการใช้สอยของแต่ละบุคคลในแต่ละโอกาส นอกจากนี้ยังจัดให้มีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) เพื่อสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าระยะยาว รวมทั้งรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และปัญหาของสินค้า/บริการ เพื่อดำเนินการแก้ไขอันเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ทั้งนี้บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นระยะ ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

1. ดำเนินการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากลูกค้า โดยกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานตรงความต้องการของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ให้ความรู้และข้อมูลที่ถูกต้องของผลิตภัณฑ์ สนับสนุนบริการหลังการขายผ่านฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) ตลอดจนรับผิดชอบข้อมูลของผู้บริโภคให้มีความปลอดภัยและเป็นความลับ ซึ่งบริษัทยังไม่พบข้อร้องเรียนการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้าจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานกำกับดูแลใดๆ

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบGRI 418-1 การร้องเรียนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

2. พัฒนาพนักงานขายสำหรับให้คำแนะนำลูกค้าเพื่อความเหมาะสมกับสรีระ และผลิตภัณฑ์สำหรับโอกาสการ

ใช้งานที่แตกต่าง โดยทางบริษัทได้กำหนดหลักสูตรเพื่อพัฒนาพนักงานขาย คือ เทคนิคการบริหารงานขายขั้นพื้นฐาน และเทคนิคการบริหารงานขายขั้นสูง ทั้งนี้ในหลักสูตรมีการเยี่ยมชมดูการทำงานจริง ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ กระบวนการผลิต จนกลายเป็นผลิตภัณฑ์ ซึ่งทำให้พนักงานมีความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และสามารถให้คำแนะนำได้ดีขึ้น

3. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็นและส่งคำแนะนำต่อบริษัท ผ่านทีมลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) เพื่อเป็นช่องทางในการรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะตลอดจนปัญหาที่ลูกค้าได้รับทั้งเรื่องของสินค้าและบริการ เพื่อดำเนินการแก้ไข ประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ลูกค้าสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ทุกวันในเวลา 8.00 น. ถึง 24.00 น. โดยกำหนดหลากหลายช่องทาง ดังนี้

1. เมล์ ผ่านทาง crm@sabina.co.th
2. Line Official account : @SabinaThailand
3. Facebook page : SabinaThailand
4. Call Center ผ่านทางเบอร์ 02 422 9430
5. ผ่าน QR Code ที่วางไว้ที่จุดบริการ การขายต่างๆ

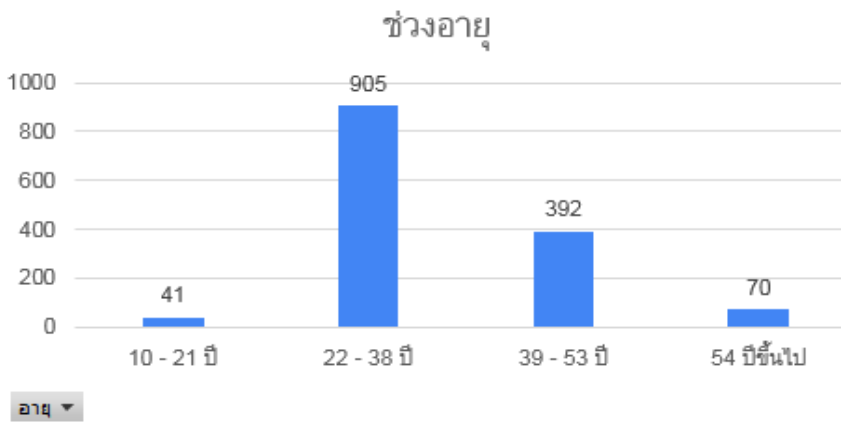
ซึ่งทั้งหมดจะได้รับการดำเนินการอย่างระมัดระวังและเป็นธรรม และนำเข้าสู่กระบวนการทวนสอบหาสาเหตุ เพื่อหาแนวทางแก้ไขป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นต่อไป

4. จัดให้มีบริการหลังการขาย โดยปรับสินค้าด้วยบริการเสริม สำหรับลูกค้าที่มีสรีระพิเศษ หรือปรับแก้ไขสินค้า เช่น การเย็บช่องใส่เต้านมเทียมที่ชุดชั้นใน สำหรับลูกค้าที่ผ่าตัดเต้านมเทียมแล้ว การตัดความยาวของเสื้อในให้เหมาะสม หรับลูกค้าที่มีรอบตัวเล็ก และการต่อตะขอเพื่อเพิ่มความยาว สำหรับลูกค้าที่มีรอบตัวใหญ่ ทั้งนี้ในปี 2565 มีจำนวนผู้ใช้บริการเสริมพิเศษนี้ จำนวนทั้งสิ้น 227 ราย รวมสินค้าที่ได้รับบริการเสริม 728 ชิ้น

5. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท ทั้งนี้เพื่อทวนสอบมาตรฐานสินค้าและการให้บริการ อีกทั้งยังเป็นการได้รับข้อมูลสำหรับนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทต่อไป โดยกำหนดเป้าหมายในการสำรวจความพึงพอใจด้านสินค้า และบริการในระดับมาก ถึง มากที่สุด 90% ขึ้นไป

## ผลการดำเนินงานในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

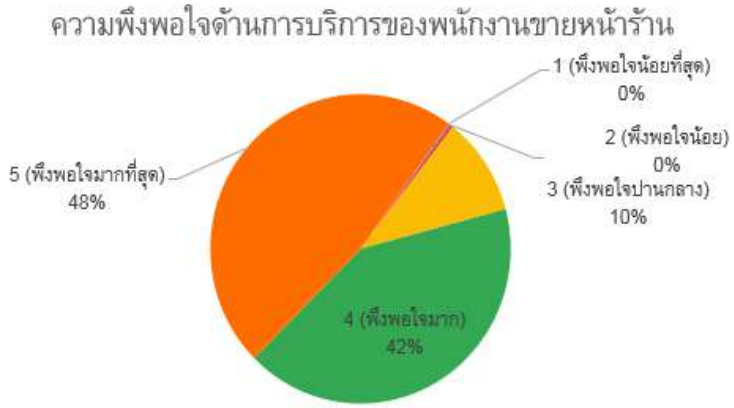
บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจประจำปี 2565 โดยมีลูกค้าทำแบบสอบถามทั้งสิ้น 1,408 คน แบ่งตามช่วงอายุ ดังนี้




ผลการสำรวจพบว่า ลูกค้าให้ความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์ ระดับมาก ถึง มากที่สุด รวม 94 % มีอัตราสูงขึ้น 2%เมื่อเทียบปี 2564 ( ปี 2564 ผลสำรวจความพึงพอใจด้านผลิตภัณฑ์ 92%) รายละเอียดแสดงในกราฟด้านล่าง

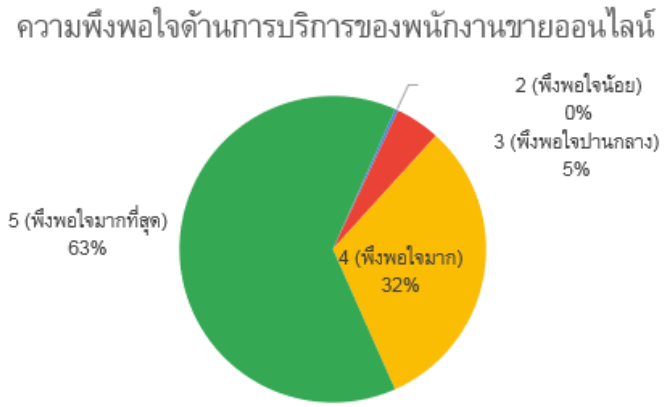
นอกจากนี้ลูกค้าให้ความเห็นด้านคุณภาพสินค้าสมเหตุสมผลกับราคา พบว่าลูกค้า 95% รู้สึกว่าสินค้า แบรนด์ซาบีน่า มีคุณภาพเหมาะสมกับราคาสินค้า และลูกค้า 97% ให้ความคิดเห็นว่าแบรนด์ซาบีน่า เป็นแบรนด์ที่มีนวัตกรรมใหม่ๆ ออกมาให้เลือกใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ

**ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าด้านบริการของพนักงานขาย** พบว่าลูกค้าให้ความพึงพอใจในบริการของพนักงานขายหน้าร้านระดับมาก ถึง มากที่สุด รวม 90% มีอัตราสูงขึ้น 5% เมื่อเทียบปี 2564 ( ปี 2564 ผลสำรวจความพึงพอใจด้านบริการของพนักงานขายหน้าร้าน 85%) รายละเอียดแสดงในกราฟด้านล่างรายละเอียดแสดงในกราฟด้านล่าง




ผลการสำรวจความพึงพอใจด้านบริการของพนักงานขาย สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดในปี พ.ศ.2565 จากการพัฒนาปรับปรุง เรื่องการบริการทั้ง ณ จุดขาย และหลังการขาย โดยผลสำรวจที่น่าสนใจ คือ ลูกค้าเพียง 23% ที่เคยซื้อสินค้า ซาบีน่า ทราบว่า บริษัท มีการให้บริการหลังการขาย ซึ่งจะเป็นสิ่งที่ถูกนำมาปรับปรุงด้านการสื่อสาร ลำดับต่อไป

ทั้งนี้ปี 2565 ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ที่ใช้บริการซื้อสินค้า ซาบีน่า ผ่านทางช่องทางออนไลน์เพิ่มเติม เนื่องจากปริมาณสัดส่วนการขายของการขายแบบไม่มีหน้าร้านมีปริมาณมากขึ้น ทำให้พบว่าลูกค้าให้ความพึงพอใจในบริการของพนักงานขายแบบไม่มีหน้าร้าน หรือออนไลน์ ระดับมาก ถึง มากที่สุด รวม 95% รายละเอียดแสดงในกราฟด้านล่าง




## 4. การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้าวัตถุดิบ (Supplier) และคู่ค้าทางการค้า (Partner) โดย

คู่ค้าวัตถุดิบ (Supplier) บริษัทมุ่งมั่นที่จะร่วมมือกับคู่ค้าวัตถุดิบ (Supplier) ในการพัฒนาวัตถุดิบเพื่อสร้างคุณค่าผลิตภัณฑ์และลดต้นทุนการผลิต ผ่านการแลกเปลี่ยนข้อมูล เทคโนโลยี การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อผลประโยชน์ของทั้ง 2 ฝ่าย บนพื้นฐานของการสร้างความไว้วางใจระหว่างกัน การให้คุณค่าต่อกันและความสัมพันธ์แบบระยะยาว ด้วยการทำธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขทางการค้า

คู่ค้าทางการค้า (Partner) จากการที่บริษัทมีจุดขายผ่านคู่ค้าทางการค้า 56% ของยอดขาย และมีการขายออนไลน์ ผ่าน Marketing Platform ของคู่ค้าทางการค้า 90% ของยอดขาย จึงมีเป้าหมายในการพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้าทางการค้า เพื่อผลประโยชน์ของทั้ง 2 ฝ่ายและการเติบโตของธุรกิจ โดยเฉพาะการขาย Online บนพื้นฐานของการสร้างความไว้วางใจระหว่างกัน การให้คุณค่าต่อกันและความสัมพันธ์แบบระยะยาว ด้วยการทำธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขทางการค้า

### แนวทางในการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า

คู่ค้าวัตถุดิบ (Supplier) บริษัทกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. กำหนดนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และมีการจัดการด้านประเด็นสังคมในเรื่องสิทธิมนุษยชน การดูแลพนักงานและแรงงาน
2. จัดทำจรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และรักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า บนพื้นฐานของจริยธรรม ความเสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน

3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าร่วมกัน ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ จะรีบเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
4. ประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า รวมทั้งเผยแพร่ระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ในการงดรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองในช่วงเทศกาลปีใหม่และในโอกาสอื่นใดให้คู่ค้ารับทราบ ตลอดจนสนับสนุนให้คู่ค้าทางธุรกิจร่วมเป็นเครือข่ายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น
5. ประชาสัมพันธ์ให้คู่ค้าทราบนโยบายที่เป็นประเด็นด้านสังคม และสิทธิมนุษยชนของบริษัท โดยออกจดหมายให้คู่ค้ารับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ใช้แรงงานบังคับ รวมทั้งแรงงานเด็ก เป็นต้น
6. สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน โดยแลกเปลี่ยนความรู้ เทคโนโลยี การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างคุณค่าผลิตภัณฑ์

### ผลการดำเนินงานในการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า

จากการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์กับคู่ค้ามีผลดำเนินงานที่ผ่านมาดังนี้

1. จัดกลุ่มคู่ค้าของบริษัทเป็นกลุ่มตามประเภทวัตถุดิบคือ ผ้า, ลูกไม้ และอุปกรณ์ประกอบ เพื่อจัดอันดับจากมูลค่าการค้าที่มีระหว่างกัน สำหรับประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้าน้อยราย ทำให้บริษัทไม่ประสบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบในปีที่ผ่านมา

2. ประเมินผลคู่ค้าจากการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบทุก 6 เดือน และส่งกลับข้อมูลให้คู่ค้ารับทราบ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงร่วมกัน ส่งผลให้อัตราคุณภาพวัตถุดิบหลักผ้าและลูกไม้ ผ่านเป้าหมาย 95% ขึ้นไป โดยเฉพาะในปี 2565 มีอัตราคุณภาพวัตถุดิบผ่านสูงถึง 97.3%

| ปี | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 |
|---|---|---|---|---|---|
| อัตราคุณภาพวัตถุดิบผ่าน | 90.8% | 94.4% | 95.2% | 96.7% | 97.3% |

ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินงาน QC สัญจร คือ การวิเคราะห์ข้อมูลการตรวจสอบวัตถุดิบ เพื่อเลือกวัตถุดิบที่มีปัญหามากที่สุดแล้วติดต่อขอเยี่ยมชม กระบวนการผลิตและตรวจสอบที่สถานประกอบการของคู่ค้า เพื่อหาแนวทางป้องกันปัญหาของวัตถุดิบ ก่อนส่งมาโรงงานซาบีน่า ทั้งนี้ในปี 2565 ดำเนินงาน QC สัญจร 4 แห่ง ดังนี้

| บริษัท | หัวข้อปัญหา | วันที่ |
|---|---|---|
| **CHUGH TRADING** | ผ้าหลาขาด | 28/03/2565 |
| **GEMMA KINT** | ผ้าเป็นเส้น | 11/05/2565 |
| **CAPITAL TRICOT** | ผ้าเป็นเส้นเอียงตลอดม้วน | 09/06/2565 |
| **NANYANG** | ผ้าหลาขาด | 22/07/2565 |

3. บริษัทร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นผลให้เกิดนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ ดังนี้
    - Seamless Fit ชุดชั้นในที่ต้องการความเรียบเนียน ไม่มีรอยกดเจ็บ และลดรอยตะเข็บให้เหลือน้อยที่สุด โดยใช้เทคโนโลยี Weaving (การทอ) และ Bonding (การรีดกาวด้วยความร้อน) ซึ่งสร้างมูลค่าทางการตลาดให้บริษัทอย่างมาก
    - พัฒนาผ้า MAGIC SILVER ทำให้เกิดผลิตภัณฑ์หน้ากากผ้า Triple Mask ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ในการป้องการการแพร่กระจายและลดโอกาสเสี่ยงจากภาวะฝุ่นในปัจจุบัน

ทั้งนี้ปี 2565 ซาบีน่า ในฐานะผู้ผลิตชุดชั้นในเล็งเห็นถึงผลกระทบของอุตสากหรรมแฟชั่น และแนวทางที่จะสามารถช่วยลดปริมาณการใช้ “ฝ้าย” เนื่องจากฝ้ายเป็นพืชที่ต้องใช้น้ำในปริมาณมาก จึงร่วมกับ บริษัท นันยางการทอ อุตสาหกรรม จำกัด แปรเปลี่ยนผ้าคอตตอนถักทอ ให้เป็นเส้นดายใหม่ (รีไซเคิล) ถือเป็นการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ลดการใช้น้ำ ลดการใช้สารเคมีในการปลูกต้นฝ้ายใหม่ อีกทั้งยังช่วยลดปริมาณขยะที่เกิดจากชุดชั้นในเก่า โดยนำหลักการหมุนเวียนมาใช้ โดยรับชุดชั้นในเก่าที่ผลิตจากเส้นใยธรรมชาติ เนื้อผ้าคอตตอน COTTON 100% คัดแยกสี แปรสภาพ ***รีไซเคิลกลับมาเป็นเส้นด้ายคอตตอนรีไซเคิล*** ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

## ข้อดีของการ รีไซเคิลคอตตอน

1. Reduce land usage ลดการใช้ที่ดิน
2. Reduce water consumption ลดการใช้น้ำ
3. Reduce pesticide consumption ลดการใช้สารเคมี
4. Reduce waste ลดปริมาณของเสีย

## จุดรับชุดชั้นใน คอตตอน เสื่อมสภาพ

- ซาบีน่าช็อป ทุกสาขาทั่วประเทศ

นอกจากนี้บริษัทติดตามการปฏิบัติตามนโยบายธุรกิจกับคู่ค้าในด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสิทธิมนุษยชน พบว่าไม่มีคู่ค้ารายใดของบริษัทละเมิดหรือมีปัญหาในเรื่อง ดังกล่าว

คู่ค้าทางการค้า (Partner) บริษัทกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ร่วมประชุมกับคู่ค้าทางการค้า เพื่อทำความเข้าใจนโยบาย ข้อกำหนดและแผนการดำเนินของคู่ค้าทางการค้าสำหรับกำหนดแผนการดำเนินงานทางการตลาดของบริษัทให้สอดคล้องกัน
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าร่วมกัน ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ จะรีบเจรจากับคู่ค้าทางการค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
3. ยึดมั่นในการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าทางการค้า โดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ และรักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า บนพื้นฐานของจริยธรรม ความเสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน

4. ประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า รวมทั้งเผยแพร่ระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ในการงดรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองในช่วงเทศกาลปีใหม่และในโอกาสอื่นใดให้คู่ค้ารับทราบ ตลอดจนสนับสนุนให้คู่ค้าทางธุรกิจร่วมเป็นเครือข่ายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น
5. สร้างสัมพันธภาพ ความร่วมมือ ความเข้าใจที่ดีต่อกันและสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว

### ผลการดำเนินงานในการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า

จากการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าทางการค้า ทำให้บรรลุผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

| | **คู่ค้าทางการค้า** | Marketing Platform |
|---|---|---|
| **ยอดขาย ปี 2564** | 1,804,708,194 | 838,958,789 |
| **ยอดขาย ปี 2565** | 1,327,000,000 | 881,398,891 |

## 5. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ESG (Environmental, Social, Governance)

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินงานทางธุรกิจควบคู่ไปกับการดำเนินงานด้าน ESG (Environmental, Social, Governance) เพื่อจัดการดูแลการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ในด้านการใช้พลังงาน การจัดการขยะ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามทิศทางการพัฒนาของโลก SDGs (Sustainable Development Goals) 17 เป้าหมาย

ทั้งนี้บริษัทกำหนดกรอบการดำเนินงาน Sabina ESG ดังนี้

## การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

### การจัดการด้านพลังงาน

#### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ปัจจุบันปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ(Climate Change) ทวีความรุนแรงมากขึ้น และทำให้เกิดภาวะโลกร้อน อันนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เป็นอันตรายเช่น ภัยแล้ง พายุฝน และน้ำท่วม ซึ่งการใช้พลังงานไฟฟ้าทำให้เกิดความร้อนและส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งการปรับเพิ่มขึ้นของราคาพลังงานโดยเฉพาะพลังงานไฟฟ้า ทำให้ต้นทุนพลังงานปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงาน จึงได้กำหนดเป้าหมายในเรื่องการจัดการด้านพลังงาน การใช้พลังงานไฟฟ้าในการผลิต และมุ่งมั่นในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าจากการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกของพนักงาน ในการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งพัฒนาการใช้พลังงานทดแทน EVAP เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนทัศน์ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” (Sustainable Development Goals–SDGs) ในข้อที่ 7 Affordable and clean energy

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดเป้าหมายระยะยาว 5 ปี ในการลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า 1 ใน 3 นับจากปี 2562 ซึ่งมีปริมาณการใช้ไฟฟ้า **5,798,536** KW. โดยมีเป้าหมายปรับลด 33% หรือในปี 2567 จะต้องมีปริมาณการใช้ไฟฟ้า ไม่เกิน **3,885,019** KW.

#### เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2565

1. บริหารประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง 2%
2. การใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตต้องไม่เพิ่มขึ้น
3. ใช้พลังงานทางเลือกทดแทนให้ได้ 80,000 Kw/ปี ในปี 2565

## แนวทางการดำเนินงาน เพื่อการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง 2%

บริษัทฯ มีโรงงานที่ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด 1,000 กิโลวัตต์ขึ้นไป คือ โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 และโรงงานยโสธร ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนกับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และมีผู้รับผิดชอบด้านการอนุรักษ์พลังงานตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปี 2535 และดำเนินงานภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายอย่างถูกต้อง

โรงงานพุทธมณฑลสาย 5

โรงงานยโสธร

นอกจากนี้ บริษัทฯดำเนินการหลายด้านเพื่อปรับลดการใช้พลังไฟฟ้าในตลอดระยะหลายปีที่ผ่านมา ดังนี้

1. เปลี่ยนมอเตอร์จักรอุตสาหกรรม จาก Clutch Motor เป็น Servo Motor ซึ่งควบคุม Speed ความเร็ว และ Torque แรงบิด โดยไม่ต้องทำงานตลอดเวลาที่เปิดสวิทซ์ ต่างจาก Clutch Motor ซึ่งทำงานตลอดเวลาเมื่อเปิดสวิทซ์ ทำให้สิ้นเปลืองพลังงาน ทั้งนี้บริษัทดำเนินการเปลี่ยน Servo Motor ในปี 2556 - 2557 ส่งผลให้ค่าไฟฟ้าตั้งแต่ปี 2558 ลดลงเกือบ 2 ล้านบาท/ปี ซึ่งบริษัทฯ ได้เปลี่ยน Servo Motor รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,688 ลูก

| โรงงาน | สาย 5 | ท่าพระ | ชัยนาท | บุรีรัมย์ | ยโสธร | **รวม** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| จำนวนที่เปลี่ยน | 457 ลูก | 228 ลูก | 365 ลูก | 160 ลูก | 478 ลูก | **1,688 ลูก** |

2. การเปลี่ยนหลอดไฟ จากหลอด Fluorescent 36 W เป็น หลอด LED 18 W ซึ่งใช้พลังงานไฟฟ้าน้อยกว่าหลอด Fluorescent 36 W บริษัทได้เริ่มทยอยเปลี่ยนหลอดไฟดังกล่าวในทุกโรงงาน ตั้งแต่ปี 2561 จนครบตามจำนวน 7,837 หลอด ทำให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ถึง 50% เมื่อเทียบกับการใช้หลอดไฟแบบเดิม (Fluorescent 36W/1หลอด และ LED 18W/1หลอด ใช้พลังงานไฟฟ้า 58,388 และ 28,892 กิโลวัตต์/เดือน ตามลำดับ )

| **โรงงาน** | **จำนวนหลอด** | Fluorescent 36W | LED 18W | **ผลต่าง** (KW.) | **คิดเป็นพลังงานไฟฟ้า ลดลง** |
|---|---|---|---|---|---|
| ยโสธร | 2,302 | 17,150 | 8,486 | 8,664 | 50.51% |
| ชัยนาท | 813 | 6,057 | 2,997 | 3,060 | |
| บุรีรัมย์ | 289 | 2,153 | 1,065 | 1,088 | |
| สาย5 | 2,633 | 19,617 | 9,707 | 9,910 | |
| ท่าพระ | 1,800 | 13,410 | 6,636 | 6,774 | |
| **ยอดรวม** | 7,837 | 58,388 | 28,892 | 29,496 | |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ **GRI 302-4** ลดการใช้พลังงาน

3. ปรับเปลี่ยนระบบปรับอากาศที่โรงงานท่าพระเป็นระบบแอร์ชิลเลอร์ และโรงงานพุทธมณฑลสาย 5 เป็นระบบ VRF (Variable Refrigerant Flow) ซึ่งระบบนี้เป็นเทคโนโลยีที่ควบคุมการจ่ายปริมาณสารทำความเย็นโดยตรง ทำให้ควบคุมอุณหภูมิได้แม่นยำ และประหยัดพลังงานไฟฟ้า เมื่อเทียบกับระบบปรับอากาศอื่นๆ จึงสามารถปรับลดพลังงานไฟฟ้าได้ถึง 12%

| | **เครื่องปรับอากาศ 30,000 BTU** | **เครื่องปรับอากาศ VRF** | **ผลต่าง** | **%** |
|---|---|---|---|---|
| พลังงานไฟฟ้า/เดือน กิโลวัตต์ | 51,000 | 44,880 | 6,120 | **12%** |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ **GRI 302-4** ลดการใช้พลังงาน

4. ปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเป็นเครื่องปรับอากาศรุ่นใหม่แบบประหยัดไฟเบอร์ 5 ทั้ง 5 โรงงาน โดยได้ดำเนินการเปลี่ยนจำนวน 57 ตัว สามารถปรับลดพลังงานไฟฟ้าได้ 2,508 KW/เดือน คิดเป็น 8.7%

| โรงงาน | สาย 5 | ท่าพระ | ชัยนาท | บุรีรัมย์ | ยโสธร | **รวม** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| จำนวนที่เปลี่ยน | 32 ตัว | 10 ตัว | 11 ตัว | 2 ตัว | 2 ตัว | **57 ตัว** |
| ไฟฟ้าลดลง/เดือน (KW) | 1,408 KW | 440 KW | 484 KW | 88 KW | 88 KW | 2,508 KW |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 302-4 ลดการใช้พลังงาน

5. ปรับเปลี่ยนปั๊มลมชนิดลูกสูบ เป็นปั๊มลมชนิดสกรู Inverter ซึ่งเป็นระบบที่ช่วยให้ความดันลมคงที่ และสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้ 30-35%

ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทดำเนินการขยายกำลังการเพิ่มขึ้น 8% โดยมีเป้าหมายในการบริหารประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าไม่เกิน 6% ซึ่งมีมาตรการดำเนินงานด้านพลังงานไฟฟ้าดังนี้

1. ดำเนินการสำรวจพื้นที่ทำงาน เพื่อลดการเปิดไฟโดยไม่จำเป็น ซึ่งสามารถปลดหลอดไฟได้ดังนี้

| โรงงาน | จำนวนหลอดไฟ | ขนาด | รวม (w/วัน) |
|---|---|---|---|
| สาย 5 | 17 หลอด | 18 w | 306 w |
| ท่าพระ | 17 หลอด | 18 w | 306 w |
| ชัยนาท | 27 หลอด | 18 w | 486 w |
| ยโสธร | 80 หลอด | 18 w | 1,440 w |
| บุรีรัมย์ | 73 หลอด | 32 w | 2,336 w |
| ออฟฟิต | 37หลอด+103 หลอด | 18w,9w | 1,593 w |
| **รวม** | **354 หลอด** | - | **6,467 w** |

ผลจากการดำเนินงานสามารถปลดหลอดไฟฟ้าลงได้ทั้งหมด 340 หลอดและสามารถลดการใช้ไฟฟ้าลงได้ 1,293,400 w/เดือน หรือ 15,520 Kw/ปี

2.ดำเนินการติดตั้งเซนเซอร์สวิทช์เปิด-ปิดไฟอัตโนมัติ ในห้องน้ำและคลังเก็บสินค้า โดยเริ่มติดตั้งตามแผนงานในเดือน สิงหาคม 2565

| โรงงาน | จำนวนเซนเซอร์ | จำนวนหลอด | สถานที่ |
|---|---|---|---|
| สาย 5 | 30 จุด | 90 หลอด | คลังชั้นลอย,ห้องน้ำ |
| ท่าพระ | 19 จุด | 19 หลอด | ห้องน้ำ |
| ชัยนาท | 6 จุด | 12 หลอด | ห้องน้ำ |
| ยโสธร | 19 จุด | 50 หลอด | ห้องน้ำ |
| บุรีรัมย์ | 2 จุด | 4 หลอด | ห้องน้ำ |
| TOTAL | **76 จุด** | **175 หลอด** | - |

3.รณรงค์การเปิดเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานใหม่ ที่อุณหภูมิ 26 องศา โดยล็อคหน้าปุ่มที่ตัวรีโมทเครื่องปรับอากาศเพื่อควบคุมอุณหภูมิตามที่กำหนด และปิดแอร์ก่อนเลิกงาน 30 นาที

4.ติดตั้งมิเตอร์วัดพลังงานแยกตามแผนกต่างๆ ในโรงงานสาขาพุทธมณฑลสาย5 และยโสธร เพื่อวัดค่าการใช้พลังงานแต่ละแผนก สำหรับวิเคราะห์การวางแผนลดการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า

นอกจากนี้ดำเนินการปฏิบัติการเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน รักษาสภาพ ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย โดยเฉพาะเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีการใช้พลังงานสูง เช่น แผนงานประจำปีสำหรับการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และระบบปรับอากาศ เพื่อลดการรั่วไหล่และป้องกันการสูญเสียพลังงาน

และที่สำคัญไม่น้อยไปกว่าการดำเนินมาตรการต่างๆ คือ การปลูกจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานในองค์กร โดยส่งเสริมและสร้างความรู้ให้กับพนักงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อรณรงค์และสร้างจิตสำนึกที่เกี่ยวกับการประหยัดไฟฟ้า เช่น โครงการลดการใช้ไฟฟ้าจากองค์กรสู่บ้าน, การประกวดภาพวาดเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน, การประกวดคำขวัญเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น

## แนวทางการดำเนินงานเพื่อบริหารการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิต

กระบวนการผลิตแบ่งเป็น 4 ประเภทงานคือ แผนกผลิตฟองโมล์ แผนกตัด และแผนกเย็บ/แพ็คกิ้ง ซึ่งมีการดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อบริหารการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

**แผนกฟองโมลด์**

1.ทวนสอบเวลาในการวอร์มเครื่องปั๊มฟองโมลด์ก่อนเริ่มงาน ทำให้สามารถปรับลดจาก 2 ชั่วโมง เป็น 1 ชั่วโมง

2.จัดทำตัวแสดงอุณหภูมิที่เครื่องปั๊มฟองโมลด์ เพื่อจัดการความร้อนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เป็นการควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าให้เหมาะสม

3.ติดตั้งแผ่นกันความร้อนที่เครื่องปั๊มฟองโมลด์ เพื่อไม่ให้ความร้อนกระจายออกนอกตัวเครื่อง ซึ่งส่งผลให้อุณหภูมิเครื่องปั๊มฟองโมลด์คงที่และกินไฟน้อยลง

**แผนกตัด**

1.ปรับ Lay Out แผนกตัด เพื่อลดการใช้ไฟแสงสว่างในพื้นที่ที่ไม่ใช้งาน

2.ติดตั้งไฟประจำเครื่องจักรแต่ละเครื่อง เพื่อใช้ไฟแสงสว่างเฉพาะจุดที่ทำงาน

3.ปิดเครื่องจักรเมื่อไม่ใช้งาน โดยพาะตอนพักเที่ยง

**แผนกเย็บ**

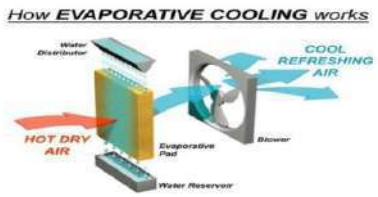
1.วางแผนการเปิดแอร์และเครื่องจักรเป็นโซนการผลิต เพื่อควบคุมไม่ให้ไฟกระชากสูงเกินไป

2.สลับการพักเบรค และพักเที่ยง ให้ห่างกันเกิน 15 นาที เพื่อลดพีคโหลดของการใช้ไฟฟ้าเครื่องจักร

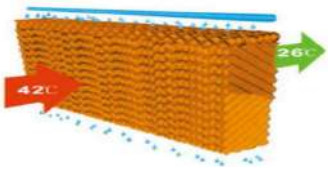
3.การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต เพื่อให้ได้ผลผลิตในระหว่างชั่วโมงทำงานเพิ่มขึ้น ซึ่งจะทำให้ลดการ บริโภคไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิต

**แนวทางการดำเนินงานเพื่อใช้พลังงานทางเลือกทดแทนให้ได้ 80,000 Kw/ปี ในปี 2565**

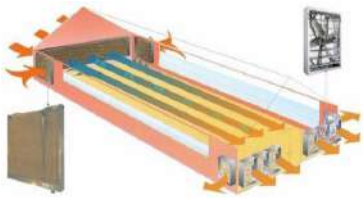
บริษัทเริ่มดำเนินการใช้พลังงานทางเลือกเพื่อทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าสำหรับเครื่องปรับอากาศ ซึ่งมีการใช้พลังงานไฟฟ้าสูงมาก นอกจากนี้น้ำยาที่ใช้ในเครื่องปรับอากาศ มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชั้นบรรยากาศของโลก หรือภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect) ในปี 2551 จึงได้ดำเนินการติดตั้งระบบระบายอากาศด้วยพลังงานลม EVAP (EVAPOLATIVE COOLING SYSTEM) ซึ่งเป็นพลังงานสะอาด แทนเครื่องปรับอากาศที่ใช้ไฟฟ้า โดยสามารถลดอุณหภูมิให้ต่ำกว่าภายนอก 3-10 องศาเซลเซียส ด้วยหลักการใช้พัดลมดูดอากาศให้ผ่านแผงรังผึ้งที่มีระบบน้ำไหลผ่าน จึงทำให้ลมที่ผ่านมีความเย็น และใช้พลังงานเพียง 10% เมื่อเทียบกับเครื่องปรับอากาศทั่วไป รวมทั้งสามารถป้องกันฝุ่นและเชื้อโรคที่หมุนเวียนภายในได้อีกด้วย




หลักการทำงาน EVAP

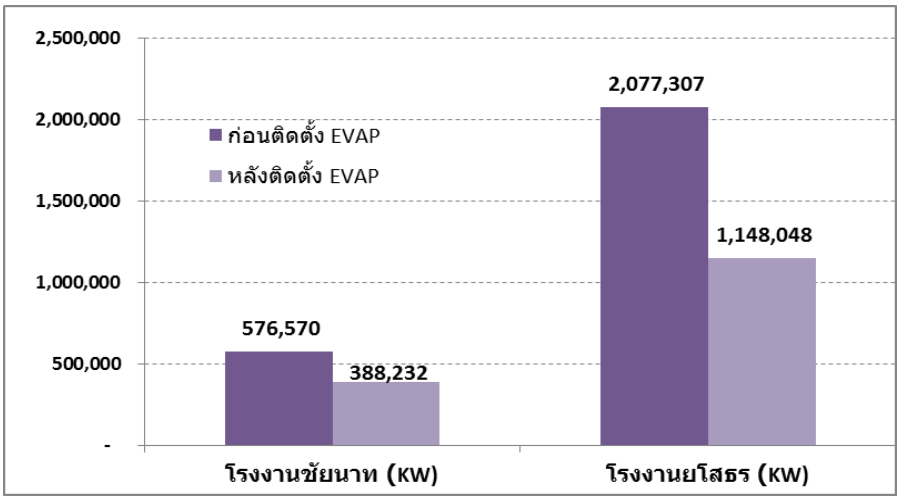



แผงรังผึ้ง ทำจากเยื่อไม้



การ Flow ของอากาศ

จากการสำรวจความเหมาะสมทุกโรงงานพบว่า โรงงานชัยนาท และ โรงงานยโสธร สามารถทำระบบEVAP ได้ เนื่องจากเป็นพื้นที่โล่ง โปร่ง และมีอากาศที่ดี โดยเริ่มติดตั้งระบบ EVAP ที่โรงงานชัยนาท ในปี 2551 และขยายการติดตั้งไปที่โรงงานยโสธร ในปี 2552 (อันเป็นการสนับสนุน SDGs ข้อ 7 Affordable and Clean Energy พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้) ส่งผลให้โรงงานชัยนาท และโรงงานยโสธร สามารถปรับลดพลังงานไฟฟ้าจากระบบเครื่องปรับอากาศมาเป็นระบบ E-VAP รวมกันได้จำนวนมากถึง 1,117,597 กิโลวัตต์/ปี โดยคิดเป็น อัตราการใช้ไฟฟ้าลดลง 33% (โรงงานชัยนาท) และ 45% (โรงงานยโสธร) เมื่อเทียบกับการใช้ระบบเครื่องปรับอากาศที่ผ่านมา




หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ **GRI 302-4** ลดการใช้พลังงาน

นอกจากนี้บริษัทดำเนินการขยายผลการใช้ระบบ EVAP ไปที่โรงงานบุรีรัมย์ ในปี 2559

ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทดำเนินการพัฒนาการใช้พลังงานทางเลือกอย่างต่อเนื่องโดย

1. โรงงานสาขายโสธรดำเนินการพัฒนาระบบ EVAP เพื่อใช้ทดแทนเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ทำงานอื่นนอกแผนกผลิต รวม 6 พื้นที่ คือ แผนกสุ่มตรวจ, ออฟฟิตผลิต1, ผลิต2, ผลิต3, ผลิต4, และห้องช่างจักร ทั้งนี้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งคำนวนจากการใช้ไฟของเครื่องปรับอากาศ 15A x 220=3,300w x 8 ช.ม. =26.6 Kw/วัน, Evap 60w x 8 ช.ม.= 0.44 Kw/วัน สามารถลดการใช้ไฟฟ้า 5,886 Kw/เดือน

| พื้นที่ | เครื่องปรับอากาศ (BTU) | แอร์ Kw/เดือน | Evap Kw/เดือน | ส่วนที่ลดได้ Kw/เดือน |
|---|---|---|---|---|
| แผนกสุ่มตรวจ | 36,000 | 665 | 11 | 654 |
| ออฟฟิตผลิต1 | 36,000 | 665 | 11 | 654 |
| ออฟฟิตผลิต2 | 36,000 | 665 | 11 | 654 |
| ออฟฟิตผลิต3 | 36,000 | 665 | 11 | 654 |
| ออฟฟิตผลิต4 | 36,000 | 665 | 11 | 654 |
| ห้องช่างจักร | 144,000 | 2,660 | 44 | 2,616 |
| **รวม** | 324,000 | 5,985 | 99 | 5,886 |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ **GRI 302-4** ลดการใช้พลังงาน

2.ใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ด้วยแผงโซลาร์เซลล์ทดแทนพลังงานไฟฟ้าในพื้นที่ต่างๆ เช่น ไฟทางเดิน ไฟป้าย และไฟรอบรั้ว

| พื้นที่ | ป้าย | รั้ว | W/วัน | Kw/เดือน |
|---|---|---|---|---|
| ยโสธร | 6 | 30 | 7,200 | 180 |
| บุรีรัมย์ | 2 | 8 | 2,240 | 56 |
| ชัยนาท | 5 | 23 | 5,840 | 146 |
| ท่าพระ | 2 | 20 | 3,200 | 80 |
| สาย5 | 2 | 18 | 3,040 | 76 |
| **รวม** | **17** | **99** | **21,520** | **538** |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ **GRI 302-4** ลดการใช้พลังงาน

3.ติดตั้งซุ้มโซล่าเซลล์ในบางจุดที่ต้องใช้ไฟฟ้าในเวลากลางวัน คือ บ่อน้ำพุหน้าโรงงานและเครื่องพ่นยาฆ่าเชื้อ

| | กำลังw/วัน | ชม.ใช้งาน | w รวม/เดือน |
|---|---|---|---|
| บ่อน้ำพุหน้าโรงงาน | 2,100 | 9 ชม | 472,500 |
| ซุ้มโซล่า | 120 | 9 ชม | 27,000 |
| **รวม** | **2,220** | **9 ชม.** | **499,500** |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ **GRI 302-4** ลดการใช้พลังงาน

นอกจากนี้บริษัทได้ทำการศึกษาการใช้ Solar roof เพื่อใช้ในกระบวนการผลิต โดยจะอยู่ในแผนการดำเนินงานในปี 2566 ที่โรงงานสาขายโสธร โรงงานสาขาพุทธมนฑลสาย5

## ผลการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า 2%

**สรุปการใช้ไฟฟ้า 2562 - 2565**

| โรงงาน | 2562 (KW) | 2563 (KW) | 2564 (KW) | 2565 (KW) | พลังงานไฟฟ้า/เดือนเทียบปี 64 |
|---|---|---|---|---|---|
| **สาย5** | 3,009,180 | 2,333,380 | 2,008,723 | 2,255,330 | 12.28% |
| **ท่าพระ** | 608,244 | 438,217 | 389,505 | 407,511 | 4.62% |
| **ชัยนาท** | 358,336 | 302,072 | 269,056 | 317,724 | 18.09% |
| **ยโสธร** | 1,009,574 | 788,259 | 764,910 | 802,770 | 4.95% |
| **บุรีรัมย์** | 188,415 | 156,709 | 112,603 | 115,680 | 2.73% |
| **สำนักงาน** | 624,787 | 524,222 | 452,324 | 330,542 | -26.92% |
| **รวม** | 5,798,536 | 4,542,859 | 3,997,121 | 4,229,557 | 5.82% |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ **GRI 302-1** การใช้พลังงานภายในองค์กร

เมื่อพิจารณาเป้าหมายระยะยาว 5 ปี (2562-2567) สรุปผลการดำเนินงานการจัดการด้านพลังงาน 2562-2565 พบว่า ในปี 2565 ปริมาณการใช้ไฟฟ้า 4,229,557 KW. เมื่อเทียบกับปี 2562 ปริมาณการใช้ไฟฟ้า 5,798,536 Kw. สามารถลดการใช้พลังงานได้ 27.06%

จากผลการดำเนินงานปี 2565 บริษัทสามารถขยายกำลังผลิตเพิ่ม 9.37% ในขณะที่การใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น 5.82% จากการดำเนินงานและมาตรการต่างๆด้านพลังงานของบริษัท ดังนั้นจึงมีผลการดำเนินงานดีกว่าเป้าหมาย ทำให้การพลังงานไฟฟ้าลดลง 3.7%

| | Output sam | การใช้ไฟฟ้า(Kw) |
|---|---|---|
| ปี 2564 | 152,150,150.56 | 3,997,121 |
| ปี 2565 | 166,399,100.65 | 4,229,557 |
| +/- | 9.37% | 5.82% |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ **GRI 302-1** การใช้พลังงานภายในองค์กร

## ผลการดำเนินงานเพื่อบริหารการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิต ต้องไม่เพิ่มขึ้น

จากการดำเนินหลายมาตรการใน 3 แผนกทำงาน ทำให้สามารถควบคุมการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตปี2565 ได้ต่ำกว่าการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตปี2564 ดังนี้

**แผนกปั๊มโมลด์ฟอง สามารถปรับลดการใช้ไฟต่อหน่อยผลิต 18.72% เมื่อเทียบปี 2564**

| โรงงาน | การใช้ไฟ/หน่วยปี64 | | | การใช้ไฟ/หน่วยปี65 | | | เทียบปี64 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | การใช้ไฟ (Kw) | Output Sam | การใช้ไฟ/หน่วย | การใช้ไฟ (Kw) | Output Sam | การใช้ไฟ/หน่วย | |
| **สาย 5** | 668,896 | 6,311,032 | 0.106 | 742,790 | 8,622,058 | 0.086 | -18.72% |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ **GRI 302-5** การลดความต้องการพลังงานของผลิตภัณฑ์และบริการ

**แผนกตัด สามารถปรับลดการใช้ไฟต่อหน่อยผลิต 7.78% เมื่อเทียบปี 2564**

| โรงงาน | การใช้ไฟ/หน่วยปี64 | | | การใช้ไฟ/หน่วยปี65 | | | เทียบปี64 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | การใช้ไฟ (Kw) | Output Sam | การใช้ไฟ/หน่วย | การใช้ไฟ (Kw) | Output Sam | การใช้ไฟ/หน่วย | |
| **สาย 5** | 366,140 | 7,428,270 | 0.049 | 353,679 | 7,458,648 | 0.047 | -3.80% |
| **ยโสธร** | 231,035 | 5,512,487 | 0.042 | 245,811 | 6,628,412 | 0.037 | -11.52% |
| **รวม** | 597,175 | 12,940,757 | 0.046 | 599,490 | 14,087,060 | 0.043 | **-7.78%** |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ **GRI 302-5** การลดความต้องการพลังงานของผลิตภัณฑ์และบริการ

**แผนกเย็บและแพ็ค สามารถปรับลดการใช้ไฟต่อหน่อยผลิต 0.92% เมื่อเทียบปี 2564**

| โรงงาน | การใช้ไฟ/หน่วยปี64 | | | การใช้ไฟ/หน่วยปี65 | | | เทียบปี64 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | การใช้ไฟ (Kw) | Output Sam | การใช้ไฟ/หน่วย | การใช้ไฟ (Kw) | Output Sam | การใช้ไฟ/หน่วย | |
| **สาย 5** | 233,410 | 16,164,358 | 0.0144 | 266,220 | 18,798,895 | 0.0142 | -1.39% |
| **ท่าพระ** | 407,511 | 20,917,314 | 0.0195 | 404,005 | 21,968,238 | 0.0184 | -5.64% |
| **ชัยนาท** | 269,056 | 27,984,790 | 0.0096 | 317,724 | 30,634,466 | 0.0104 | 8.33% |
| **บุรีรัมย์** | 112,604 | 15,789,761 | 0.0071 | 115,682 | 15,262,041 | 0.0076 | 7.04% |
| **ยโสธร** | 433,075 | 52,042,139 | 0.0083 | 461,655 | 57,026,343 | 0.0081 | -2.41% |
| **รวม** | **1,455,657** | **132,898,362** | **0.0110** | **1,565,286** | **143,689,983** | **0.0109** | **-0.91%** |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ **GRI 302-5** การลดความต้องการพลังงานของผลิตภัณฑ์และบริการ

## ผลการดำเนินงานจากการใช้พลังงานทางเลือกเป้าหมาย 80,000 Kw/ปี

จากการดำเนินงานหลายมาตรการ ทำให้สามารถใช้พลังงานทดแทนในปี 2565 ได้ถึง 91,936 Kw/ปี

| โครงการพลังงานทดแทน | กำลัง Kw/เดือน | กำลัง Kw/ปี |
|---|---|---|
| Evap ใน 6ห้องทำงาน | 5,886 | 70,632 |
| ไฟรั้ว/ไฟป้าย/ไฟทางเดิน | 354 | 15,520 |
| บ่อน้ำพุหน้าโรงงาน/ซุ้มโซล่าเซลล์พ่นยาฆ่าเชื้อ | 482 | 5,784 |
| รวม | 6,722 | 91,936 |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ **GRI 302-4** ลดการใช้พลังงาน

# การบริหารจัดการน้ำ

## ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

น้ำ เป็นทรัพยากรที่มีสำคัญต่อการดำรงชีวิตและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการเข้าถึงน้ำสะอาดเพื่อการอุปโภคบริโภคของพนักงานในองค์กร และมีระบบสุขาภิบาลที่ดี นอกจากนี้บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการ การใช้น้ำในองค์กร รวมทั้งควบคุมดูแลจัดการน้ำทิ้งที่ปล่อยออกจากโรงงาน เพื่อไม่สร้างผลกระทบทางลบแก่ชุมชนรอบข้าง ซึ่งเป็นไปตามกระบวนทัศน์ “การพัฒนาที่ยั่งยืน” (Sustainable Development Goals-SDGs) ข้อ 6 การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

## เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2565

1. พนักงานทุกคนเข้าถึงน้ำดื่มสะอาด มีระบบสุขาภิบาลที่ดีและเหมาะสม
2. บริหารจัดการประสิทธิภาพการใช้น้ำขององค์กร เพื่อปรับลดการใช้น้ำ 8% เมื่อเทียบกับปี 2564
3. ควบคุมดูแลจัดการน้ำทิ้งให้ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เพื่อไม่ส่งผลกระทบทางลบต่อชุมชนโดยรอบ

ทั้งนี้ บริษัท มีเป้าหมายระยะยาวในการพัฒนาระบบการใช้น้ำหมุนเวียน และปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำขององค์กร โดยปี 2573 (ค.ศ. 2030) สามารถปรับลด 25% เมื่อเทียบกับปี 2563

## แนวทางการดำเนินงาน ดูแลน้ำสะอาดเพื่อการอุปโภคบริโภคและสุขาภิบาลที่ดี

บริษัทจัดสรรน้ำดื่มสะอาดที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข และมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อมั่นใจว่าพนักงานจะมีน้ำดื่มสะอาดเพื่อการบริโภค นอกจากนี้บริษัทได้ดำเนินการเพื่อให้มีระบบสุขาภิบาลที่ดีและเพียงพอตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีอัตราส่วนอย่างน้อย 6 ห้อง ต่อ พนักงาน 100 คน (อัตราส่วนร้อยละ 6)

## แนวทางการดำเนินงาน บริหารจัดการประสิทธิภาพการใช้น้ำ

- ประชาสัมพันธ์เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้น้ำให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านเสียงตามสายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ ซึ่งปีนี้บริษัทรณรงค์โครงการห้ามทิ้งกระดาษชำระ/ผ้าอนามัยลงในโถส้วม และกดน้ำครั้งเดียวอยู่ เพื่อให้พนักงานรับทราบและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตาม

เสียงตามสาย

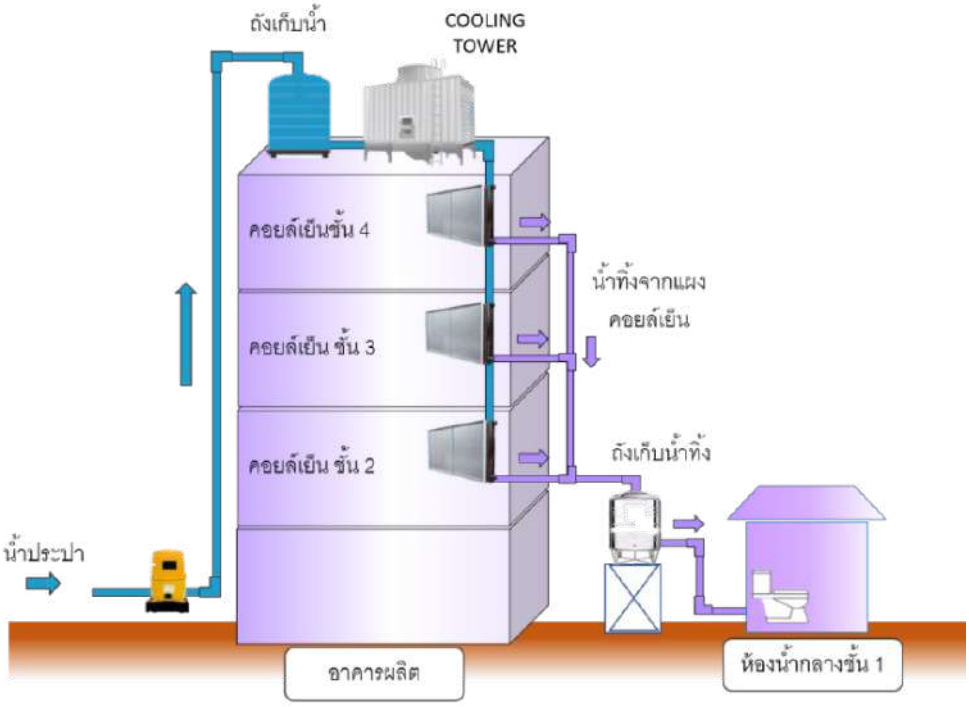
โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

- รณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยจัดกิจกรรมสัปดาห์รักษ์น้ำ เพื่อกระตุ้นความสนใจและตระหนักในความสำคัญของทรัพยากรน้ำ
- ดำเนินการขุดบ่อดินเพื่อกักเก็บน้ำจากน้ำฝน สำหรับดูแลพื้นที่สีเขียวของโรงงาน ที่โรงงานสาขาชัยนาทและยโสธร

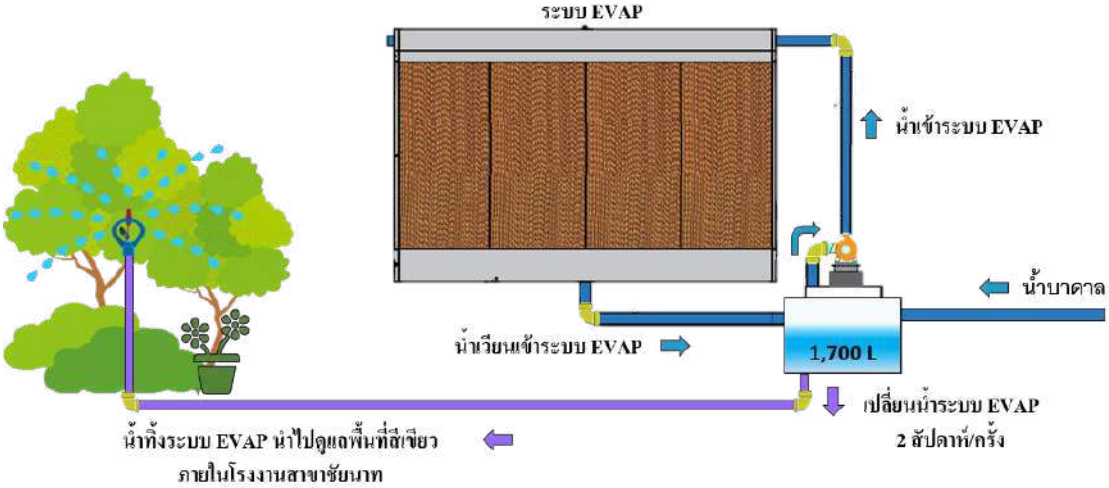
บ่อดินโรงงานสาขาชัยนาท

บ่อดินโรงงานสาขายโสธร

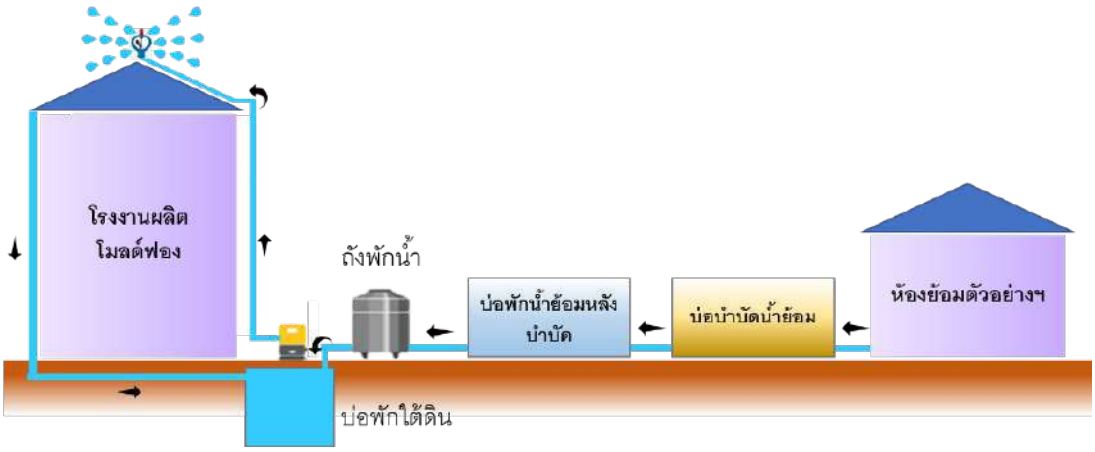
- พัฒนาระบบน้ำหมุนเวียนจากน้ำทิ้งของระบบแอร์ชิลเลอร์ โรงงานสาขาท่าพระ หมุนเวียนกลับมาใช้สำหรับน้ำล้างชักโครก



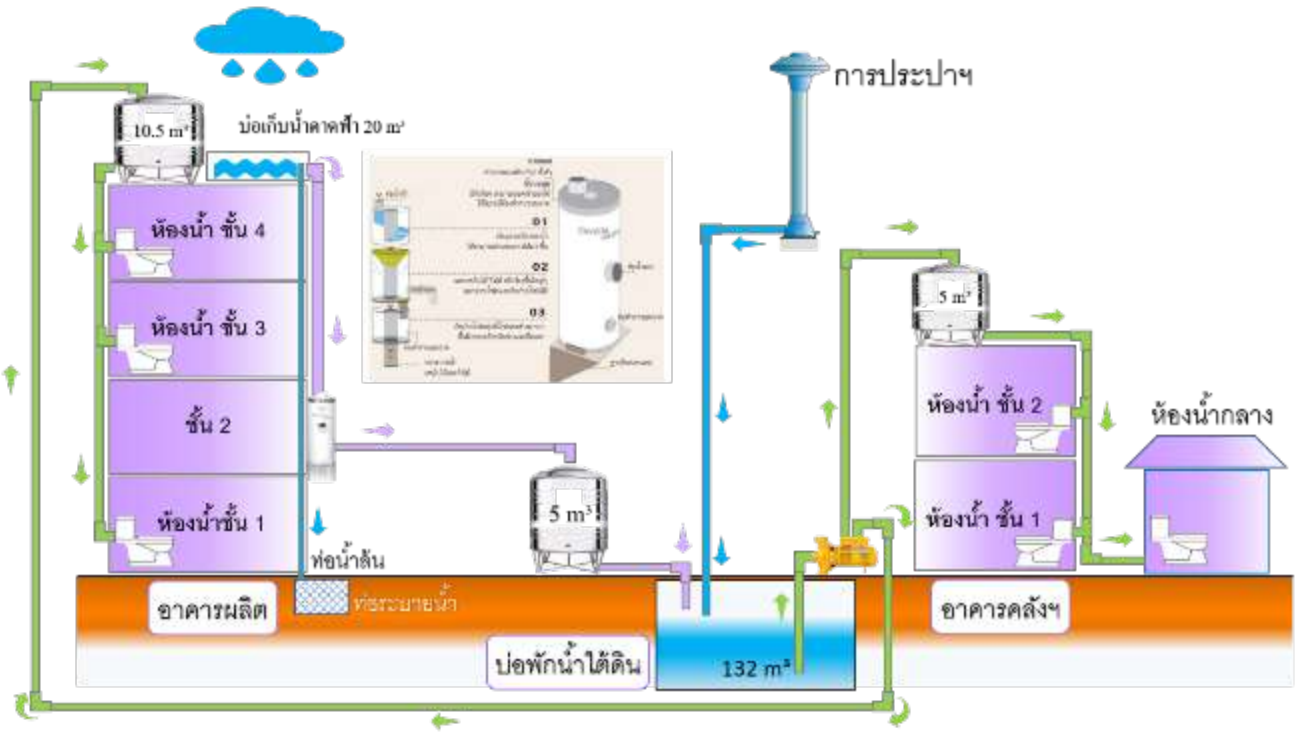
- พัฒนาระบบน้ำหมุนเวียนจากน้ำทิ้งของระบบพัดลมม่านน้ำ (EVAP) ซึ่งมีปริมาณ 1,700 ลิตร มาใช้ดูแลพื้นที่สีเขียวภายในบริเวณโรงงานสาขาชัยนาท




- พัฒนาระบบน้ำหมุนเวียนจากน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำย้อม โรงงานสาขาพุทธมณฑลสาย 5 นำมาใช้ทดแทนน้ำสำหรับระบบสปริงเกอร์ เพื่อลดความร้อนหลังคาโรงงานผลิตโมลด์ฟอง



- พัฒนาการนำน้ำจากธรรมชาติ มาใช้ร่วมกับระบบน้ำในโรงงานสาขาพุทธมณฑลสาย 5




**แนวทางการดำเนินงาน ควบคุมดูแลจัดการน้ำทิ้งเพื่อไม่ส่งผลกระทบทางลบต่อชุมชนโดยรอบ**

โรงงานซาบีน่า สาขาพุทธมณฑลสาย 5 เป็นโรงงานเดียวที่มีกระบวนการย้อมวัตถุดิบโดยเป็นการย้อมเพื่อห้องตัวอย่างและอุปกรณ์ขนาดเล็ก มีสัดส่วนเป็นผ้าย้อม 2.2% และยาง/ริบบิ้น 0.7% จากปริมาณวัตถุดิบทั้งหมด ทั้งนี้บริษัทมีกระบวนการบำบัดน้ำทิ้งที่มีประสิทธิภาพ และมีการบำรุงรักษาตรวจสอบระบบบำบัดอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ทำการตรวจสอบน้ำทิ้งจากระบบบำบัดทุกเดือน เพื่อยืนยันประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัด และมั่นใจว่าน้ำทิ้งที่ปล่อยออกจากโรงงานผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ส่งผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง ทั้งนี้บริษัทมีกระบวนการบำบัดน้ำทิ้ง ดังนี้

น้ำทิ้งจากแผนกย้อมตัวอย่าง
และวัตถุดิบขนาดเล็ก
เข้าบ่อพัก

บ่อพักน้ำ

กากตะกอนจะถูกตากให้แห้ง ในบ่อตาก
แล้วจะถูกนำไปกำจัดโดยบริษัทรับกำจัดของ
เสียที่ได้รับใบอนุญาต

บำบัดคุณภาพน้ำตามระบบ 3 วัน

**<u>วิธีการบำบัด</u>**

1.เติมกรด เพื่อปรับสภาพน้ำ
2.เติมกากน้ำตาลและปุ๋ยเคมี
3. เติมอากาศ ด้วยปั๊มลม
4.หลังจากน้ำเปลี่ยนเป็นสีชาแล้ว ให้ปิดเครื่องปั๊มลม เพื่อให้กากสีตะกอนตกสู่ก้นบ่อ
5.สูบน้ำส่วนบนหลังบำบัดมาใส่บ่อปล่อยน้ำ เพื่อให้ตกตะกอนอีกครั้ง

วัดค่า pH

สูบน้ำเข้าบ่อปล่อย 3 วัน แล้วตรวจสภาพน้ำโดย
วัดค่า pH ให้มีค่าอยู่ระหว่าง 5.5-9 และตรวจสอบสี
ของน้ำก่อนปล่อยออกจากโรงงาน

ระบายน้ำ

น้ำย้อมสีต่างๆ → น้ำบ่อพัก → น้ำบ่อบำบัด → น้ำบ่อปล่อยสีชา

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ **GRI 303-2** การจัดการผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการระบายน้ำ

ทั้งนี้ในการตรวจสอบน้ำทิ้งจากระบบบำบัด บริษัทมอบหมายให้ **บริษัท ซี.อี.เอ็ม เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด** ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการทดสอบ ทำการตรวจสอบน้ำทิ้งจากระบบบำบัดทุกเดือน

ใบรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติ
การทดสอบ
ตามมาตรฐาน ISO/IEC
17025

## ผลการดำเนินงาน ปี 2565 : พนักงานทุกคนเข้าถึงน้ำดื่มสะอาด มีระบบสุขาภิบาลที่ดีและเหมาะสม

การตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม

| สาขา | วันที่ตรวจสอบ | หน่วยงานตรวจสอบ |
|---|---|---|
| สาย 5 | 07/6/2565 | คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม |
| ท่าพระ | 7/11/2565 | บริษัท ซี.อี.เอ็ม เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด |
| ชัยนาท | 20/7/2565 | บริษัท เทสท์เทค จำกัด |
| ยโสธร | 05/7/2565 | บริษัท สไมล์ แล็บบอราทอรี่ จำกัด |
| บุรีรัมย์ | 05/8/2565 | ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 9 นครราชสีมา |
| สำนักงาน | 29/9/2565 | บริษัท โนวา วอเตอร์ (ไทยแลนด์) |

สัดส่วนห้องน้ำต่อพนักงาน (อัตราส่วนร้อยละ 6)

| สาขา | พนักงานหญิง | | | พนักงานชาย | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | จำนวน (คน) | ห้องน้ำ | ห้องน้ำ : พนักงาน | จำนวน (คน) | ห้องน้ำ | ห้องน้ำ : พนักงาน |
| สาย 5 | 395 | 49 | 12% | 169 | 19 | 11% |
| ท่าพระ | 207 | 22 | 11% | 23 | 5 | 22% |
| ชัยนาท | 314 | 37 | 12% | 34 | 7 | 21% |
| ยโสธร | 677 | 77 | 11% | 222 | 34 | 15% |
| บุรีรัมย์ | 129 | 10 | 8% | 41 | 3 | 7% |
| สำนักงาน | 259 | 15 | 6% | 46 | 7 | 15% |

## ผลการดำเนินงาน ปี 2565 : บริหารจัดการประสิทธิภาพการใช้น้ำขององค์กรลดลง 8%

| โรงงาน | 2562 (ลบม.) | 2563 (ลบม.) | 2564 (ลบม.) | 2565 (ลบม.) | % ผลต่างเทียบ 2565 : 2564 |
|---|---|---|---|---|---|
| สาย 5 | 35,592 | 30,115 | 31,201 | 32,247 | 3.4% |
| ท่าพระ | 7,860 | 6,281 | 6,100 | 6,069 | -0.5% |
| ชัยนาท | 9,312 | 8,087 | 7,152 | 8,481 | 18.6% |
| ยโสธร | 51,408 | 46,237 | 51,082 | 41,435 | -18.9% |
| บุรีรัมย์ | 2,808 | 2,276 | 2,119 | 2,023 | -4.5% |
| สำนักงาน | 6,480 | 4,926 | 4,867 | 3,350 | -31.2% |
| รวม | 113,460 | 97,922 | 102,521 | 93,605 | -8.7% |
| เฉลี่ย | 9,455 | 8,160 | 8,543 | 7,800 | |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 303-5 ปริมาณการใช้น้ำ

ผลดำเนินงาน ปี 2565 การใช้น้ำโดยรวมขององค์กรลดลง 8.7% โดย สำนักงาน โรงงานสาขายโสธร โรงงานสาขาบุรีรัมย์ และโรงงานสาขาท่าพระ บรรลุเป้าหมาย ส่วนโรงงานสาขาพุทธมณฑลสาย 5 และโรงงานสาขาชัยนาทไม่บรรลุเป้าหมายในการปรับลดการใช้น้ำ ซึ่งจะหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

## ผลการดำเนินงาน ปี 2565 : การควบคุมดูแลจัดการน้ำทิ้งเพื่อไม่ส่งผลกระทบทางลบต่อชุมชนโดยรอบ

ในปี 2565 โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 มีปริมาณน้ำทิ้งจากระบบบำบัดดังนี้

| ปี 2565 | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | รวม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ปริมาณน้ำทิ้ง ($m^3$) | 196.4 | 392.8 | 491 | 294.6 | 392.8 | 491 | 392.8 | 392.8 | 392.8 | 294.6 | 294.6 | 392.8 | 3,731.6 |
| ปริมาณน้ำใช้ ($m^3$) | 2,484 | 2,314 | 3,013 | 2,823 | 2,558 | 2,308 | 3,192 | 2,418 | 2,930 | 2,789 | 2,949 | 2,469 | 26,829 |
| % น้ำทิ้ง | 7.9% | 17% | 16.3% | 10.4% | 15.4% | 21.3% | 12.3% | 16.2% | 13.4% | 10.5% | 10.0% | 15.9% | 13.9% |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ **GRI 303-5** ปริมาณการใช้น้ำ , **GRI 303-4** การปล่อยน้ำ

จากการที่บริษัทได้ดำเนินมาตรการต่างๆเพื่อดูแลและบำบัดน้ำทิ้งก่อนปล่อยออกจากโรงงาน ทำให้ผลการตรวจวัดสารเคมีตกค้างจากตัวอย่างน้ำทิ้งของบริษัท เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดทุกค่าในแต่ละเดือน

| ทดสอบ | มาตรฐาน | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ค่า pH | 5.5 – 9.0 | 9 | 8.7 | 8.7 | 8.6 | 8.8 | 8.8 | 8.8 | 7.8 | 8.7 | 8.7 | 8.8 | 8.8 |
| Color | ≤ 300 ADMI | 46 | 52 | 102 | 44 | 70 | 94 | 110 | 208 | 113 | 113 | 69 | 107 |
| TSS | ≤ 50 mg/l | <20 | <20 | Not Detectable | 12 | 4 | <3 | <3 | Not Detectable | 7 | 7 | 37 | Not Detectable |
| BOD | ≤ 20 mg/l | <5 | <5 | Not Detectable | Not Detectable | Not Detectable | Not Detectable | Not Detectable | 17 | Not Detectable | Not Detectable | Not Detectable | 9 |
| COD | ≤ 120 mg/l | 108 | 22 | 68 | 42 | 59 | <20 | 62 | 73 | 40 | 57 | 29 | 48 |
| สรุปผล | | ผ่าน | ผ่าน | ผ่าน | ผ่าน | ผ่าน | ผ่าน | ผ่าน | ผ่าน | ผ่าน | ผ่าน | ผ่าน | ผ่าน |

*ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ **GRI 303-2** การจัดการผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการระบายน้ำ

ทั้งนี้ในเดือนพฤศจิกายน ปี 2565 บริษัทได้ดำเนินการสำรวจผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ ในส่วนโรงงานท่าพระ โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 โรงงานยโสธรและโรงงานชัยนาท พบว่าน้ำทิ้งจากการดำเนินงานของบริษัทไม่ส่งผลกระทบทางลบต่อชุมชนหรือมีผลกระทบเล็กน้อย ซึ่งอยู่ในการควบคุมดูแลของผู้รับผิดชอบที่บริษัทกำหนด มีรายละเอียดการสำรวจดังนี้

โรงงานสาขาท่าพระ

| ผลกระทบด้าน | มากแก้ไขด่วน | ปานกลาง / จัดการเพิ่ม | น้อย / ควบคุม | ไม่กระทบ |
|---|---|---|---|---|
| **1. น้ำทิ้ง** | | | | |
| 1.1 ทางเดิน/การไหล/การระบายของน้ำ | | | | 100% |
| 1.2 สภาพของน้ำที่ปล่อย(สี/กลิ่น) | | | | 100% |

โรงงานสาขาพุทธมณฑลสาย 5

| ผลกระทบด้าน | มากแก้ไขด่วน | ปานกลาง / จัดการเพิ่ม | น้อย / ควบคุม | ไม่กระทบ |
|---|---|---|---|---|
| **1. น้ำทิ้ง** | | | | |
| 1.1 ทางเดิน/การไหล/การระบายของน้ำ | | | | 100% |
| 1.2 สภาพของน้ำที่ปล่อย(สี/กลิ่น) | | | 6% | 94% |

หมายเหตุ ผลกระทบที่มีผลเล็กน้อยคือสีของน้ำ ควบคุมโดยใช้คลอรีนปรับสภาพสีของน้ำก่อนปล่อยสู่ภายนอกโรงงาน

โรงงานสาขายโสธร

| ผลกระทบด้าน | มากแก้ไขด่วน | ปานกลาง / จัดการเพิ่ม | น้อย / ควบคุม | ไม่กระทบ |
|---|---|---|---|---|
| **1. น้ำทิ้ง** | | | | |
| 1.1 ทางเดิน/การไหล/การระบายของน้ำ | | | | 100% |
| 1.2 สภาพของน้ำที่ปล่อย(สี/กลิ่น) | | | | 100% |

โรงงานสาขาชัยนาท

| ผลกระทบด้าน | มากแก้ไขด่วน | ปานกลาง / จัดการเพิ่ม | น้อย / ควบคุม | ไม่กระทบ |
|---|---|---|---|---|
| **1. น้ำทิ้ง** | | | | |
| 1.1 ทางเดิน/การไหล/การระบายของน้ำ | | | | 100% |
| 1.2 สภาพของน้ำที่ปล่อย(สี/กลิ่น) | | | | 100% |

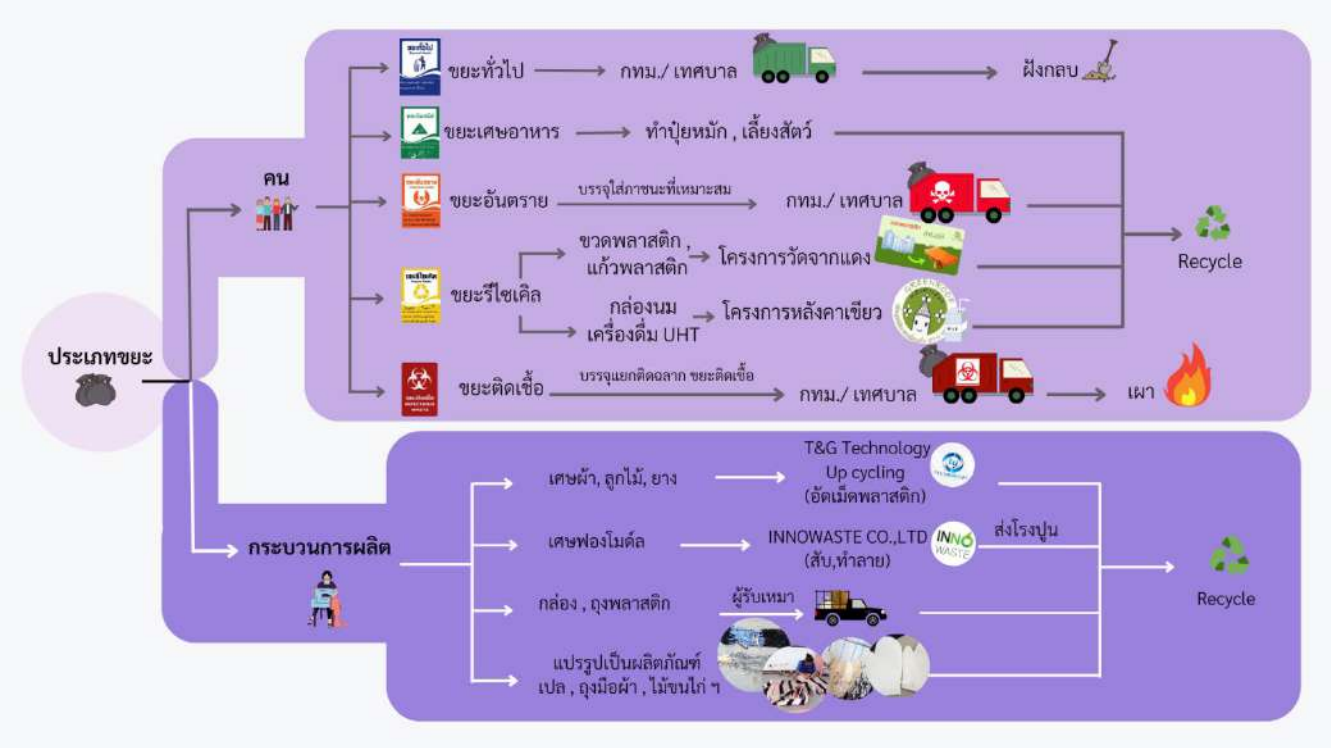
# การบริหารจัดการของเสีย

## ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ขยะมูลฝอยทำให้เกิดปัญหาต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่งกลิ่นรบกวนเป็นแหล่งเกิดเชื้อโรคและอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงาน และชุมชนรอบข้าง รวมทั้งการกำจัดขยะฝังกลบทำให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ( 1 Kg. = 0.842 Kg.Co2e ) ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ ( Climate Change) บริษัทได้ตระหนักถึงปัญหานี้

จึงให้ความสำคัญในการบริหารจัดการของเสีย ซึ่งเป็นความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานของบริษัท และมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ขยะหรือของเสียในองค์กร แบ่งเป็น ขยะที่เกิดจากคน และขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิต เช่น เศษผ้า เศษฟอง ด้าย ยาง โดยมีการเดินทางของขยะ (Waste Flow ) **ดังนี้**




บริษัทจึงดำเนินการบริหารจัดการของเสีย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดขยะที่เกิดจากคน เป็นการลดปริมาณขยะฝังกลบ ซึ่งส่งผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยนำหลัก 3R มาใช้ คือ Reduce ลดการใช้ ,Reuse ใช้แล้วใช้ซ้ำ ,Recycle แปรรูปแล้วนำกลับมาใช้ใหม่ และเพื่อบริหารขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิต ด้วยหลักการ Circular Economy เปลี่ยนขยะไปเป็น Raw material ขยะพลังงาน และผลิตภัณฑ์อื่นๆ รวมทั้งขยะและของเสียจากการดำเนินงานของบริษัทต้องไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชน

**เป้าหมายการดำเนินการ ปี 2565**

1. ลดปริมาณขยะฝังกลบ และก๊าซเรือนกระจกลง 5% เทียบปี 2564

2. บริหารจัดการให้ขยะขององค์กรมีสัดส่วน RECYCLE 60%

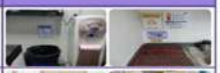
3.ไม่มีข้อร้องเรียน จากชุมชน เรื่อง ผลกระทบจากปัญหาขยะ

**แนวทางการดำเนินงาน เพื่อลดขยะฝังกลบลง 5%**

1.1 ลดการใช้กระดาษ เช่น ใช้กระดาษ Reuse, ทบทวนแบบฟอร์มเพื่อปรับขนาดจาก A4 เป็น A5 (ขนาดครึ่งเท่า ของ A4) และใช้หลักการ Paperless โดยการใช้ Google Form, ส่ง E-mail แทนการปริ้น

1.2 รณรงค์ให้ร้านอาหารในโรงงานงดการใช้ภาชนะใช้ครั้งเดียวทิ้ง (single-use) เพื่อลดขยะจากกล่องโฟม, ถ้วยโฟม, ช้อนพลาสติก หรือจานกระดาษ

1.3 คัดแยกขยะทั่วไป เพื่อลดการทิ้งฝังกลบ โดยกำหนดถังขยะสำหรับทิ้งขยะแต่ละประเภทให้เหมาะสม

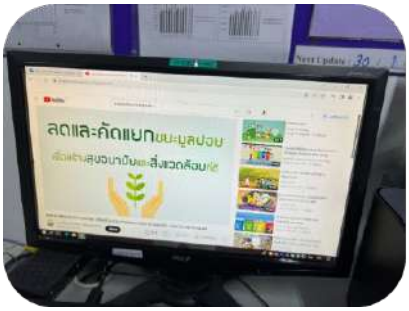
| โรงงาน | ก่อนทำ | หลังทำ |
|---|---|---|
| สำนักงานใหญ่ | |  |
| ท่าพระ | | |
| สาย 5 | | |
| ชัยนาท | | |
| ยโสธร | | |
| บุรีรัมย์ | | |

ถังขยะโครงการวัดจากแดง

ถังขยะโครงการทำหลังคา Green roof

1.4 จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก โดยพนักงานที่เข้าร่วมโครงการจะต้องใช้ถุงผ้าและไปแสดงตัวเพื่อรับแต้ม ซึ่งสามารถนำไปใช้แลกสินค้าได้

1.5 ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้พนักงาน โดยเปิดเสียงตามสายคลิปความรู้ และจัดกิจกรรมถามตอบช่วงพักกลางวัน



**แนวทางการดำเนินงาน เพื่อบริหารจัดการให้มีขยะ RECYCLE 60%**

2.1. ทำปุ๋ยและน้ำหมักชีวภาพ ซึ่งเป็นการแปรรูปขยะจากเศษหญ้า เศษอาหาร เป็นปุ๋ยและน้ำหมัก นำไปใช้รดน้ำต้นไม้ และใส่ท่อระบายน้ำเพื่อกำจัดกลิ่นเหม็น โดยมีการดำเนินงานที่โรงงานสาขาชัยนาท และยโสธร

| ผลดำเนินงานแปรรูปขยะเศษอาหาร | ปี 2563 (Kg.) | | ปี 2564 (Kg.) | | ปี 2565 (Kg.) | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| โรงงาน | ชัยนาท | ยโสธร | ชัยนาท | ยโสธร | ชัยนาท | ยโสธร |
| โครงการปุ๋ยหมักชีวภาพและน้ำหมักชีวภาพ (เศษหญ้า เศษอาหาร)<br>เริ่มดำเนินการที่โรงงานชัยนาท เดือนตุลาคม 2563<br>ขยายไปยโสธร ปี 2564 | 73.5 | - | 50 | 39.7 | 100 | 117 |
| จำนวนรวม | 73.5 | | 89.7 | | 217 | |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ **GRI 306-2** ประเภทของเสียและวิธีการกำจัด

2.2. โครงการ Greenroof ซึ่งเป็นการแปรรูปขยะกล่องนม เป็นหลังคาสีเขียว โดยรวบรวมกล่องนมและเครื่องดื่ม UHT ส่งต่อมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง(ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทย ทั้งนี้หลังคาขนาด 1×2.40 เมตร จะใช้กล่องเครื่องดื่มประมาณ 2,000 กล่อง หรือ 20 กิโลกรัม

| โครงการ GREENROOF | ปี 2563 (Kg.) | ปี 2564 (Kg.) | ปี 2565 (Kg.) |
|---|---|---|---|
| **กล่องนมและเครื่องดื่ม UHT** | 55.2 | 75 | 88 |
| **จำนวนหลังคา (แผ่น)** | 3 | 4 | 4 |

2.3. โครงการวัดจากแดง ซึ่งเป็นการแปรรูปขยะขวดพลาสติก แก้วพลาสติก เป็น จีวร โดยจีวร 1 ผืน ใช้ขวดพลาสติก 15 ขวด ผ้าไตรจีวร 1 ชุด ใช้ขวดพลาสติก 60 ขวด

ศึกษาดูงานการจัดการขยะอย่างยั่งยืนวัดจากแดง

| สาขา | จำนวนขวดที่บริจาค (ใบ) ปี2564 | จำนวนขวดที่บริจาค(ใบ) ปี 2565 |
|---|---|---|
| สำนักงานใหญ่ | 6,489 | 9,200 |
| ท่าพระ | 3,500 | 16,500 |
| สาย5 | 300 | 200 |
| ยโสธร | 1,000 | 8,000 |
| ชัยนาท | 300 | 250 |
| บุรีรัมย์ | 500 | - |
| ยอดรวม | 12,089 | 33,700 |
| จำนวนจีวร | 806 | 2,247 |
| ได้จีวรไปแล้ว 3,053 ผืน | | |

2.4. กล่องบรรจุภัณฑ์และถุงพลาสติกให้วนกลับมาใช้ซ้ำใหม่ ทั้งนี้กล่องบรรจุสินค้าที่มีขนาดแตกต่าง บริษัทได้แจ้งให้ Supplier ปรับเปลี่ยนเป็นขนาดมาตรฐานของซาบีน่าเพื่อสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้อีกครั้ง

| สรุปยอดใช้ – คืน กล่องบรรจุภัณฑ์ | | 2563 | 2564 | 2565 |
|---|---|---|---|---|
| ยโสธร | ใช้ | 2,642 | 4,202 | 4,911 |
| | รับคืน | 45 | 2,755 | 2,836 |
| ชัยนาท | ใช้ | 2,894 | 2,705 | 2,628 |
| | รับคืน | 3,889 | 2,339 | 2,110 |
| บุรีรัมย์ | ใช้ | 1,686 | 897 | 1,237 |
| | รับคืน | 1,196 | 703 | 1,173 |
| ท่าพระ | ใช้ | 703 | 193 | 270 |
| | รับคืน | 683 | 154 | 205 |
| สาย5 | ใช้ | 483 | 547 | 560 |
| | รับคืน | 360 | 446 | 396 |
| รวม | ใช้ | 8,408 | 8,544 | 10,184 |
| | รับคืน | 6,713 | 6,397 | 6,784 |
| เปอร์เซ็นต์การคืนกล่องกับสาย 5 | | 73.40% | 74.90% | 66.61% |

2.5. ของเหลือพวกเศษผ้า ยาง ด้าย นำไป RECYCLE แปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์อื่น - ไม้ขนไก่ ถุงมือ พรมเช็ดเท้าแล้วนำมาขายให้กับพนักงานในราคาถูก เพื่อนำรายได้เข้ามูลนิธิคุณแม่จินตนา ฯ เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้เด็กเรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์

| ผลิตภัณฑ์ | | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไม้ขนไก่ | 242 | 20 | 170 | 211 | 130 |
| | พรหมเช็ดเท้า | 617 | 20 | 427 | 592 | 288 |
| | ถุงมือไมโครเวฟ | 521 | 10 | 69 | 113 | 25 |
| | เปล | 122 | 70 | 94 | 217 | 110 |
| | ปลอกหมอน | 470 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| | ผ้าห่ม | 64 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| | ผ้าขาวม้า | 10 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| รายได้เข้ามูลนิธิ | | 43,030 | 25,900 | 19,210 | 32,380 | 16,310 |

2.6. คัดแยกขยะ เพื่อให้ผู้รับเหมานำไป RECYCLE ได้

ปริมาณขยะที่เกิดการกระบวนการผลิต และนำส่งให้ผู้รับเหมาที่ได้ใบรับอนุญาตอย่างถูกต้อง (กล่อง,ถุงพลาสติก,เศษผ้า,ยาง,ด้าย,ผ้าขน)

| | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 |
|---|---|---|---|---|
| **ปริมาณ (กก.)** | 372,059 | 224,091 | 367,196 | 311,106.47 |
| **เฉลี่ย / เดือน** | 31,005 | 18,674 | 30,600 | 25,925.54 |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ **GRI 306-2** ประเภทของเสียและวิธีการกำจัด

2.7. ขยะที่เกิดจากไลน์เย็บและห้องตัดที่เป็นเส้นใยไนล่อน นำไปเข้าโครงการ Waste to raw material โดยประสานงาน กับ บริษัท T&G Technology นำขยะเหล่านี้ไปแปรรูปเป็นเม็ดพลาสติก ซึ่งเริ่มดำเนินการ เดือนเมษายน 2565 มีการดำเนินงานดังนี้

1. สำรวจเพื่อคัดแยกวัตถุดิบต่างๆ ที่เป็น Nylon (Nylon คือ เส้นใยยืดต่างๆ ที่มีส่วนผสมของ Spandex, Polyamide, Elastane, Lycra)

2. กำหนดผู้รับผิดชอบของแต่ละสาขา เพื่อดำเนินการรวบรวมวัตถุดิบ Nylon ชั่งน้ำหนัก บันทึกข้อมูล

3. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับรู้ วัตถุประสงค์ในการแยกวัตถุดิบ Nylon เพื่อลดขยะฝังกลบ โดยการนำวัตถุดิบเหล่านี้ไปแปรรูป เป็นเม็ดพลาสติก เป็นการกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยลดโลกร้อน

**ประชุมชี้แจ้งผู้เกี่ยวข้อง**

4. จัดกิจกรรมกระตุ้น ชื่อกิจกรรม “แยกดี มีแต้ม” กลุ่มเป้าหมาย แผนกเย็บ โดยดำเนินการดังนี้

- แจก Sabina Reward Point โดยทุกๆการแยกเศษวัตถุดิบ มาส่งที่จุดรับที่กำหนด จะมีการชั่งน้ำหนัก และสรุปจำนวนน้ำหนักทุกสิ้นเดือน
- โดยน้ำหนัก 1 กก. จะมีมูลค่า 2 point (สะสมแล้วแบ่งกันในไลน์)
- ระยะเวลา กรกฎาคม – ธันวาคม 2565

ชั่งและบันทึกน้ำหนัก

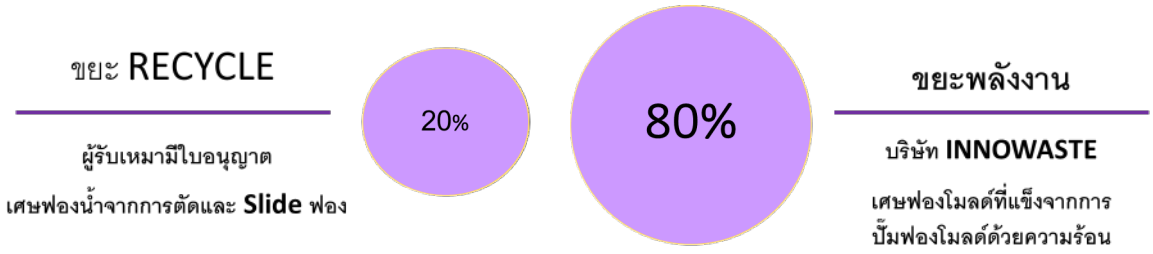
| สรุปเศษวัตถุดิบประเภท ไนล่อน ส่ง T&G (หน่วยเป็นกิโลกรัม) | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| แผนกเย็บ | | | | | | | | | | |
| **เดือน** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** | **ต.ค** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **รวม** |
| **ท่าพระ** | - | 0 | 49 | 67 | 55.60 | 47 | 43 | 37 | 17 | 315.60 |
| **สาย5** | - | 0 | 16 | 96 | 81.40 | 78 | 105 | 97 | 120 | 593.40 |
| **ชัยนาท** | - | 9 | 24 | 41 | 12.60 | 33 | 79 | 60 | 83 | 341.60 |
| **ยโสธร1** | - | 37 | 49.51 | 342 | 122.00 | 302 | 505 | 123 | 138 | 1,618.51 |
| **ยโสธร2** | - | 0 | 149.76 | 302 | 375.20 | 301 | 274 | 175 | 235 | 1,1810.96 |
| **บุรีรัมย์** | - | 0 | 40 | 147 | 295.20 | 438 | 320 | 200 | 137 | 1,.577.20 |
| **รวมเย็บ** | 0 | 46.00 | 328.27 | 995.00 | 942.00 | 1,199.00 | 1,326.00 | 691 | 730 | 6,257.27 |

| แผนกตัด | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ตัด(ยโสธร) | 2,215.00 | 2,065.00 | 2,421.60 | 1,860.00 | 2,575.00 | 3,172.00 | 2,039.00 | 2,085.00 | 1,825.00 | 20,257.60 |
| ตัด(สาย5) | 2,046.50 | 4,060.00 | 2,465.00 | 2,331.00 | 2,216.00 | 3,106.00 | 2,384.00 | 2,144.00 | 1,586.00 | 22,338.50 |
| ปั๊มโมลด์ ชัยนาท | - | 164 | 374 | 672 | 86 | 332 | 358 | | | 1,986.00 |
| ปั๊มโมลด์ บุรีรัมยย์ | | | | | | | | 94 | | 94.00 |
| **รวมตัด** | 4,261.50 | 6,289.00 | 5,260.60 | 4,863.00 | 4,877.00 | 6,610.00 | 4,781.00 | 4,229.00 | 3,411.00 | 44,676.10 |
| **รวม (Kgs)** | 4,261.50 | 6,335.00 | 5,588.87 | 5,858.00 | 5,819.00 | 7,809.00 | 6,107.00 | 4,920.00 | 4,141.00 | 50,933.37 |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ **GRI 306-2** ประเภทของเสียและวิธีการกำจัด

สรุปการดำเนินงาน ปี 2565 สามารถแปรรูปขยะการจากดำเนินงาน เป็นเม็ดพลาสติก ลดขยะฝังกลบเกือบ 51 ตัน

2.8. คัดแยกเศษฟองน้ำ / ฟองโมลด์ซึ่งเป็นขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิตนำไปทำเป็นขยะ RECYCLE และขยะพลังงาน โดยบริษัท INNOWASTE ซึ่งเป็นผู้รับเหมาเศษฟองโมลด์ไปสับทำลาย เพื่อทำขยะพลังงาน




| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | รวม |
|---|---|---|---|---|
| ปริมาณเศษฟองโมลด์ (กก.) | 5,700 | 4,600 | 13,900 | 30,180 |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ **GRI 306-2** ประเภทของเสียและวิธีการกำจัด

**แนวทางการดำเนินงาน เพื่อไม่มีข้อร้องเรียน จากชุมชน เรื่อง ผลกระทบจากปัญหาขยะ**

1.จัดพื้นที่ในการวางถังขยะโดยย้ายจากหน้าโรงงานซึ่งเป็นพื้นที่สาธารณะ มาอยู่ในบริเวณโรงงาน

2.จัดระเบียบแม่ค้าที่ขายของหน้าโรงงานซึ่งเป็นพื้นที่สาธารณะ โดยเฉพาะการทำความสะอาดหลังการขายอาหารกลางวัน

3.รณรงค์การทิ้งขยะของพนักงานในจุดที่กำหนด ไม่ให้ไปทิ้งในที่สาธารณะ

4.จัดหาผู้รับเหมากำจัดขยะที่มีใบรับอนุญาต เพื่อนำขยะมูลฝอยไปดำเนินการกำจัดขยะอย่างถูกต้อง

5.ออกแบบฟอร์มสำรวจกับชุมชนถึงผลกระทบด้านลบ ที่ชุมชนได้รับจากการดำเนินงานของบริษัท

5.1 นำผลกระทบด้านลบจากข้อร้องเรียนของชุมชน เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและแก้ไข

5.2 ติดตามผล การแก้ไขปัญหา

**ผลการดำเนินงาน ปี 2565**

**1.ลดปริมาณขยะฝังกลบและก๊าซเรือนกระจกลง 5% เทียบปี 2564**

| ขยะฝังกลบ 1 kg. ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 0.842 Kg.CO2 | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 |
|---|---|---|---|---|---|
| รวมขยะฝังกลบ (กก.) | 517,771 | 296,170 | 167,947 | 143,783 | 131,058 |
| อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (K.g.CO2) | 435,963 | 249,375 | 141,411 | 121,065 | 110,351 |
| % ปรับลดเทียบต่อปี | | 43% | 43% | 14% | 9% |
| ทั้งนี้เมื่อเทียบกับปี 2561 บริษัทปรับลดปริมาณขยะฝังกลบ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง คิดเป็น 74.15% | | | | | |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ **GRI 306-2** ประเภทของเสียและวิธีการกำจัด

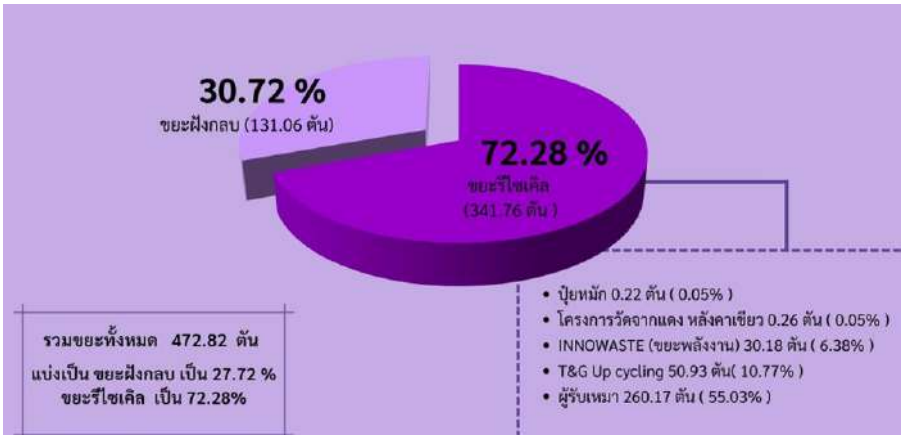
: เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ **GRI 305-3** การปล่อยก๊าซ GHG ทางอ้อมอื่น ๆ (ขอบเขต 3)

**2.บริหารจัดการให้ขยะขององค์กรมีสัดส่วน RECYCLE 60%**

| ปริมาณขยะ (กิโลกรัม) ปี 2565 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ประเภทขยะ | สำนักงานใหญ่ | ท่าพระ | สาย5 | ชัยนาท | ยโสธร | บุรีรัมย์ | รวม |
| ขยะที่เกิดจากคน | 20,594.00 | 27,242.25 | 26,151.00 | 17,568.25 | 26,432.00 | 13,544.00 | 131,531.50 |
| ขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิต | 5,663.40 | 25,464.60 | 162,765.90 | 16,756.60 | 92,277.07 | 8,178.90 | 311,106.47 |
| รวม | 26,257.40 | 52,706.85 | 188,916.90 | 34,324.85 | 118,709.07 | 21,722.90 | 442,637.97 |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 306-2 ประเภทของเสียและวิธีการกำจัด

บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการของเสีย ทั้งขยะที่เกิดจากคนและกระบวนการผลิต โดยแปรรูปเป็นขยะ Recycle ผ่านการดำเนินงานในโครงการต่างๆ ในปี 2565 ได้มากถึง 72.28%




จากการดำเนินงานบริหารจัดการของเสียหลายปีที่ผ่านมา ทำให้บริษัทมีสัดส่วนของขยะ Recycle เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จาก 55.05% ในปี 2562 เป็น 72.28% ในปี 2565 ดังรายละเอียดในตาราง

| ปริมาณขยะ (กิโลกรัม) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ปี | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 |
| ขยะที่เกิดจากคน | 296,170.00 | 168,075.50 | 144,067.70 | 131,531.50 |
| ขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิต | 362,672.00 | 222,300.00 | 274,655.00 | 311,106.47 |
| รวม | 658,842.00 | 390,375.50 | 418,723.70 | 442,637.97 |
| ขยะฝังกลบ | 296,170.00 | 167,947.00 | 143,783.00 | 131,058.00 |
| ขยะ Recycle | 362,672.00 | 222,428.50 | 274,940.70 | 311,579.97 |
| % Recycle | 55.05% | 56.98% | 65.66% | 72.28% |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 306-2 ประเภทของเสียและวิธีการกำจัด

จากตาราง ขยะทั้งหมด ในปี 2563 , 2564 และ 2565 มีปริมาณขยะและของเสียที่เป็นอันตรายที่นำไป Recycle ใหม่ได้ เป็นจำนวน 263.30 Kg , 28.56 Kg และ 17.27 Kg ตามลำดับ

**3.ไม่มีข้อร้องเรียน จากชุมชน เรื่อง ผลกระทบจากปัญหาขยะ** สรุปผลการสำรวจชุมชนในเรื่องผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท ในโรงงานสาขาท่าพระ, พุทธมณฑลสาย 5, ชัยนาท และยโสธร พบว่าชุมชนไม่ได้รับผลกระทบ หรือได้รับผลกระทบเล็กน้อย ซึ่งโรงงานสาขาสามารถดำเนินการแก้ไขได้

**โรงงานท่าพระ**

| ระดับผลกระทบ | มาก/แก้ไขด่วน | ปานกลาง / จัดการเพิ่ม | น้อย/ควบคุม | ไม่กระทบ |
|---|---|---|---|---|
| **1. น้ำทิ้ง** | | | | |
| 1.1. ทางเดิน/การไหล/การระบายของน้ำ | | | | 100% |
| 1.2 สภาพของน้ำที่ปล่อย (สี/กลิ่น) | | | | 100% |
| **2. อากาศ** | | | | |
| 2.1 ระบบการจัดการปล่อย อากาศ/ควัน | | | | 100% |
| 2.2 สภาพของอากาศ/ควันที่ปล่อย (ฝุ่น/กลิ่น) | | | 5% | 95% |
| 23 ผลกระทบต่อสุขภาพ | | | 5% | 95% |
| **3. เสียง** | | | | |
| 3.1 ผลกระทบทางเสียงจากการทำงาน | | | 5% | 95% |
| 3.2 ผลกระทบทางเสียงจากการจัดกิจกรรมต่างๆ | | | 19% | 81% |
| **4. ขยะมูลฝอย** | | | | |
| 4.1 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย (สถานที่/อุปกรณ์จัดเก็บ) | | | | 100% |
| 4.2 สภาพของขยะจากร้านค้า (กลิ่น/พื้นที่สาธารณะสดปรก) | | | 5% | 95% |
| 4.3 ผลกระทบต่อสุขภาพ | | | 5% | 95% |
| **5. การจราจร** | | | | |
| 5.1 การจัดการระบบการจอดรถ/แม่ค้าขายของ | | | 5% | 95% |
| 5.2 ผลกระทบจากกลิ่น ไอเสีย/เสียง | | | 5% | 95% |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 413-1 การดำเนินการกับการมีส่วนร่วมของชุมชนในท้องถิ่น การประเมินผลกระทบ และโปรแกรมการพัฒนา

## โรงงานพุทธมณฑลสาย 5

| ระดับผลกระทบ | มาก/แก้ไขด่วน | ปานกลาง / จัดการเพิ่ม | น้อย/ควบคุม | ไม่กระทบ |
|---|---|---|---|---|
| **1. น้ำทิ้ง** | | | | |
| 1.1. ทางเดิน/การไหล/การระบายของน้ำ | | | | 100% |
| 1.2 สภาพของน้ำที่ปล่อย (สี/กลิ่น) | | | 6% | 94% |
| **2. อากาศ** | | | | |
| 2.1 ระบบการจัดการปล่อย อากาศ/ควัน | | | | 100% |
| 2.2 สภาพของอากาศ/ควันที่ปล่อย (ฝุ่น/กลิ่น) | | | | 100% |
| 23 ผลกระทบต่อสุขภาพ | | | | 100% |
| **3. เสียง** | | | | |
| 3.1 ผลกระทบทางเสียงจากการทำงาน | | | | 100% |
| 3.2 ผลกระทบทางเสียงจากการจัดกิจกรรมต่างๆ | | | 6% | 94% |
| **4. ขยะมูลฝอย** | | | | |
| 4.1 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย (สถานที่/อุปกรณ์จัดเก็บ) | | | 6% | 94% |
| 4.2 สภาพของขยะจากร้านค้า (กลิ่น/พื้นที่สาธารณะสดปรก) | | | | 100% |
| 4.3 ผลกระทบต่อสุขภาพ | | | | 100% |
| **5. การจราจร** | | | | |
| 5.1 การจัดการระบบการจอดรถ/แม่ค้าขายของ | | | 11% | 89% |
| 5.2 ผลกระทบจากกลิ่นไอเสีย/เสียง | | | | 100% |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 413-1 การดำเนินการกับการมีส่วนร่วมของชุมชนในท้องถิ่น การประเมินผลกระทบ และโปรแกรมการพัฒนา

## โรงงานชัยนาท

| ระดับผลกระทบ | มาก/แก้ไขด่วน | ปานกลาง / จัดการเพิ่ม | น้อย/ควบคุม | ไม่กระทบ |
|---|---|---|---|---|
| **1. น้ำทิ้ง** | | | | |
| 1.1. ทางเดิน/การไหล/การระบายของน้ำ | | | 11% | 89% |
| 1.2 สภาพของน้ำที่ปล่อย (สี/กลิ่น) | | | 11% | 89% |
| **2. อากาศ** | | | | |
| 2.1 ระบบการจัดการปล่อย อากาศ/ควัน | | | | 100% |
| 2.2 สภาพของอากาศ/ควันที่ปล่อย (ฝุ่น/กลิ่น) | | | | 100% |
| 23 ผลกระทบต่อสุขภาพ | | | | 100% |
| **3. เสียง** | | | | |
| 3.1 ผลกระทบทางเสียงจากการทำงาน | | | | 100% |
| 3.2 ผลกระทบทางเสียงจากการจัดกิจกรรมต่างๆ | | | | 100% |
| **4. ขยะมูลฝอย** | | | | |
| 4.1 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย (สถานที่/อุปกรณ์จัดเก็บ) | | | | 100% |
| 4.2 สภาพของขยะจากร้านค้า (กลิ่น/พื้นที่สาธารณะสดปรก) | | | | 100% |
| 4.3 ผลกระทบต่อสุขภาพ | | | | 100% |
| **5. การจราจร** | | | | |
| 5.1 การจัดการระบบการจอดรถ/แม่ค้าขายของ | | | | 100% |
| 5.2 ผลกระทบจากกลิ่นไอเสีย/เสียง | | | | 100% |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 413-1 การดำเนินการกับการมีส่วนร่วมของชุมชนในท้องถิ่น การประเมินผลกระทบ และโปรแกรมการพัฒนา

## โรงงานยโสธร

| ระดับผลกระทบ | มาก/แก้ไขด่วน | ปานกลาง / จัดการเพิ่ม | น้อย/ควบคุม | ไม่กระทบ |
|---|---|---|---|---|
| **1. น้ำทิ้ง** | | | | |
| 1.1. ทางเดิน/การไหล/การระบายของน้ำ | | | | 100% |
| 1.2 สภาพของน้ำที่ปล่อย (สี/กลิ่น) | | | | 100% |
| **2. อากาศ** | | | | |
| 2.1 ระบบการจัดการปล่อย อากาศ/ควัน | | | | 100% |
| 2.2 สภาพของอากาศ/ควันที่ปล่อย (ฝุ่น/กลิ่น) | | | | 100% |
| 23 ผลกระทบต่อสุขภาพ | | | | 100% |
| **3. เสียง** | | | | |
| 3.1 ผลกระทบทางเสียงจากการทำงาน | | | | 100% |
| 3.2 ผลกระทบทางเสียงจากการจัดกิจกรรมต่างๆ | | | | 100% |
| **4. ขยะมูลฝอย** | | | | |
| 4.1 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย (สถานที่/อุปกรณ์จัดเก็บ) | | | | 100% |
| 4.2 สภาพของขยะจากร้านค้า (กลิ่น/พื้นที่สาธารณะสดปรก) | | | | 100% |
| 4.3 ผลกระทบต่อสุขภาพ | | | | 100% |
| **5. การจราจร** | | | | |
| 5.1 การจัดการระบบการจอดรถ/แม่ค้าขายของ | | | | 100% |
| 5.2 ผลกระทบจากกลิ่นไอเสีย/เสียง | | | | 100% |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 413-1 การดำเนินการกับการมีส่วนร่วมของชุมชนในท้องถิ่น การประเมินผลกระทบ และโปรแกรมการพัฒนา

นอกจากนี้ผลการดำเนินงานบริหารจัดการของเสีย ทำให้บริษัทได้รับการประเมิน**อุตสาหกรรมสีเขียว** (Green Industry) ซึ่งแสดงถึงการเป็นอุตสาหกรรมที่ยึดมั่นในการประกอบกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งทั้ง 5 โรงงานสาขาได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 2 ตั้งแต่ปี 2562

ทั้งนี้ในปี 2565 โรงงานสาขายโสธร และ พุทธมณฑลสาย 5 ดำเนินการยกระดับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตาม และประเมินผล เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้ยื่นขอการรับรองตรวจประเมินอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 และจะดำเนินการยกระดับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบในโรงงานสาขาที่เหลือในปี 2566 ต่อไป

## การบริหารจัดการผลิตภัณฑ์

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ในขณะที่อุตสาหกรรมแฟชั่น เป็นอุตสาหกรรมที่สร้างผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมมากเป็นอันดับ 2 ของโลก ซาบีน่าผู้ผลิตและจัดจำหน่ายชุดชั้นในชั้นนำของประเทศไทย จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อลดปริมาณขยะ และมลพิษ โดยการนำวัตถุดิบที่เหลือใช้จากการผลิต กลับหมุนเวียนกลับมาใช้และรีไซเคิลเป็น "ผลิตภัณฑ์ และ บรรจุภัณฑ์" แทนการต้องผลิตใหม่อยู่ตลอดเวลาเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
2. เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่อย่างยั่งยืน ให้ผู้บริโภคมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยการสร้าง "ผลิตภัณฑ์ทางเลือก" ที่เป็นมิตรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมส่งเสริมให้คนไทยได้เริ่มตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

### เป้าหมายการดำเนินการ ปี 2565

1. มุ่งเน้นการสร้างผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัสดุที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Sustainable Products) เป็นจำนวน 3% จาก SKU ทั้งหมดในปี 2565 ทั้งนี้บริษัทมีเป้าหมายระยะยาวที่จะมีผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นสัดส่วน SKU 10% ในปี 2568
2. เปลี่ยนวัสดุที่ใช้ในการทำบรรจุภัณฑ์ที่ส่งถึงลูกค้าปลายทางเป็นวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (GreenPackaging) ทั้งหมด 100% ภายในปี 2565
3. ปรับลดจำนวนป้ายกระดาษผลิตภัณฑ์ จาก 5 ป้าย เป็น 2 ป้าย 100% ภายในปี 2565
4. ปรับเปลี่ยนชุดพนักงานใหม่ ภายในแนวคิด “ยูนิฟอร์มรักษ์โลก” สำหรับพนักงานขายและพนักงานออฟฟิศ เป้าหมาย 100% ภายในปี 2565

### แนวทางการดำเนินงาน

สร้างผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัสดุที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นจำนวน 3% จาก SKU ทั้งหมดในปี 2565 แบ่งเป็นการสร้างสินค้า 2 กลุ่ม

1.) ออกแบบและผลิตสินค้าที่เลือกใช้วัสดุและกระบวนการที่เป็นมิตรต่อโลกภายใต้การออกแบบโดยทีมดีไซน์เนอร์ภายในของซาบีน่า (Designer in House) ใช้เทคนิคในการผลิตและเลือกใช้วัสดุ ที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1.1) การย้อมแบบประหยัดน้ำ

1.2) การใช้สีพิมพ์รักษ์โลก

1.3) การเลือกใช้วัสดุจากเส้นด้ายรีไซเคิล

2.) ออกแบบและผลิตสินค้าที่เลือกใช้วัสดุและกระบวนการที่เป็นมิตรต่อโลก ร่วมกับ “คู่ค้า (Partner)” ซึ่งเป็นการผนึกความร่วมกับแบรนด์แฟชั่นชั้นนำที่กำลังได้รับความนิยมในปัจจุบันเพื่อเป็นทางเลือกของแฟชั่นที่เป็นมิตรต่อโลก และตอกย้ำในความเชื่อมั่นของแฟชั่นที่ยั่งยืน

โดยได้ใช้เทคนิคในการผลิตและเลือกใช้วัสดุที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

2.1) เนื้อผ้าฝ้ายออแกนิค 100% ที่ไม่มีสารเคมีในการปลูกต้นฝ้าย

2.2) ฟองน้ำทำจากขวดพลาสติกรีไซเคิล

2.3) สายทำจากโพลีเอสเตอร์รีไซเคิล

2.4) ใช้กระบวนการย้อม Sulfur Free

เลือกใช้สีย้อมผ้าที่มีคุณภาพดีไม่มีส่วนผสมของกำมะถันจึงไม่ระคายเคืองผิว

2.5) มีการผลิตที่ปลอดสารอันตรายต่อสุขภาพมนุษย์ผ้ามีมาตรฐาน OEKO-TEX

**แนวทางการดำเนินงาน** เปลี่ยนวัสดุที่ใช้ในการทำบรรจุภัณฑ์ เป็นวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Packaging)

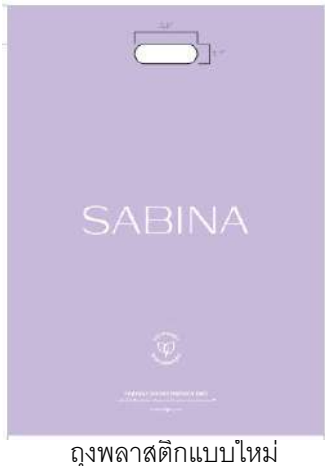
1.ปรับเปลี่ยนถุงกระดาษที่ผลิตจากวัสดุออร์แกนิคมีลักษณะเหนียว มีความยืดหยุ่นสูงและบาง ทำให้ใช้เยื่อกระดาษในการผลิตน้อยกว่ากระดาษที่หนาแต่ไม่เหนียว นอกจากนี้กระดาษหูจับจะผลิตจากกระดาษรีไซเคิล ทั้งนี้เป็นถุงกระดาษที่สามารถนำกลับมาหลอมรีไซเคิลได้ ทดแทนถุงกระดาษแบบเก่าที่ไม่สามาถรีไซเคิลได้

ถุงกระดาษแบบเก่า

ถุงกระดาษแบบใหม่

2. เปลี่ยนการใช้ “ถุงพลาสติกที่ย่อยสลายยาก” เป็น ถุงพลาสติก EDP (Environmentally Degradable Plastics) ซึ่งเป็นพลาสติกที่สามารถย่อยสลายได้ในสภาวะแวดล้อมธรรมชาติ โดยจะเริ่มกระบวนการย่อยสลายใน 180 วัน และจะสามารถย่อยสลายได้ตามสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติภายในระยะเวลา 5 ปี

ถุงพลาสติกแบบเก่า




ถุงพลาสติกแบบใหม่

3.ใช้วัสดุในการผลิตป้ายแท็กสินค้า โดยการใช้กระดาษที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คือ กระดาษที่ได้ผ่านการรับรองจาก FSC (Forest Stewardship Council) หรือ องค์การจัดการด้านป่าไม้ ซึ่งเป็น การรับรองด้านการจัดการป่าตามธรรมชาติ และสวนป่าให้มีการการปลูกต้นไม้ทดแทนไม้ ที่ถูกนำไปใช้ในการผลิตและการแปรรูปเป็นกระดาษ โดยมีการระบุ และตรวจสอบแหล่งที่มาของไม้ได้ ดังนั้นจึงเป็นการใช้ทรัพยากรทดแทนที่มีการจัดการอย่างรับผิดชอบทั้งหมด และรีไซเคิลได้ โดยไม่ส่งผลกระทบจากการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สุทธิสู่ชั้นบรรยากาศ

**แนวทางการดำเนินงาน** ปรับลดจำนวนป้ายกระดาษผลิตภัณฑ์

เพื่อให้ลูกค้ารับทราบรายละเอียดและข้อมูลเกี่ยวกับสินค้ามากที่สุด บริษัทจึงมีป้ายแสดงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อแบรนด์ คอลเลคชั่นหรือรุ่นของสินค้า องค์ประกอบวัตถุดิบของสินค้า ป้ายสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ) ขนาดหรือไซซ์ของสินค้า วัน เดือน ปีที่ผลิต รวมทั้งราคาขาย ในหลายครั้งได้เพิ่มป้ายพิเศษแสดงคุณลักษณะผลิตภัณฑ์ ทำให้มีป้ายสินค้ามากระหว่าง 4-6 ป้ายหรือเฉลี่ย 5 ป้าย/ผลิตภัณฑ์ บริษัทจึงทบทวนความจำเป็น และความสำคัญของแต่ละป้าย เพื่อตัดบางป้ายที่ไม่จำเป็นออก หรือออกแบบการแสดงขนาดของสินค้าในตัวสินค้า เช่น แสดงขนาดสินค้าที่ตะขอ หรือด้านหลังของกางเกงใน รวมทั้งกำหนดรูปแบบป้ายใหม่ เพื่อแสดงข้อมูลของผลิตภุณฑ์มากที่สุด ทำให้สามารถลดจำนวนการใช้ป้ายสินค้า ไม่เกิน 2 ป้าย/ตัว

**แนวทางการดำเนินงาน** เปลี่ยน “ชุดยูนิฟอร์ม” ที่ผลิตจาก “วัตถุดิบที่เหลือใช้” จากการผลิต และ “ขวดพลาสติกรีไซเคิล” กลับมา แปรรูปเป็นชุดยูนิฟอร์ม เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักและรับรู้ถึงความสำคัญของการปกป้องธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมกับร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดขยะและส่งเสริมความยั่งยืนให้กับธรรมชาติ

1.) เสื้อฟอร์มสำหรับพนักงานขายหน้าร้าน ซาบีน่าออกแบบเป็นเสื้อเชิ้ตที่ผลิตจากขวดพลาสติก PET ที่นำมาบดและทำความสะอาด เพื่อเปลี่ยนเป็นเส้นใยโพลีเอสเตอร์รีไซเคิล (Recycled Polyester) นำมาถักทอเป็นเสื้อเชิ้ตในสัดส่วน 65% และใช้เส้ยใยที่ย่อยสลายง่ายในธรรมชาติอย่างคอนตอนจำนวน 35%

2.) สำหรับพนักงานออฟฟิตซาบีน่าออกแบบเป็นเสื้อโปโลรักษ์โลกที่ผลิตจากเส้นใยโพลีเอสเตอร์รีไซเคิล (Recycled Polyester) ที่เหลือจากการตัดเย็บ จากกระบวนการผลิต นำมารีไซเคิล ถักทอขึ้นมาเป็นเส้นด้ายใหม่ และใช้เส้นใยคอตตอนธรรมชาติ (Cotton) มาผสม เพื่อให้สวมใส่สบาย แถมยังย่อยสลายได้ง่ายในธรรมชาติ

ทั้งนี้ การใช้ผ้าโพลีเอสเตอร์รีไซเคิล จะช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ อีกทั้งยังช่วยลดขยะที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต ซึ่งจะช่วยลดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดจากขบวนการปล่อยคาร์บอนสู่บรรยากาศ ที่ส่งผลให้เกิดปรากฏการณ์เรือนกระจก

**ผลงานดำเนินงานปี** 2565

1. จากการดำเนินงานสร้างผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัสดุที่ยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Sustainable Products) ทำให้เกิดเป็น 5 คอลเลคชั่น ดังนี้

1.1) ออกแบบและผลิตสินค้าที่เลือกใช้วัสดุและกระบวนการที่เป็นมิตรต่อโลก ภายใต้การออกแบบโดยทีมดีไซน์เนอร์ ภายในของซาบีน่า (Designer in House) จำนวน 3 คอลเลคชั่น ภายใต้ Maggie Mae คอลเลคชัน คือ

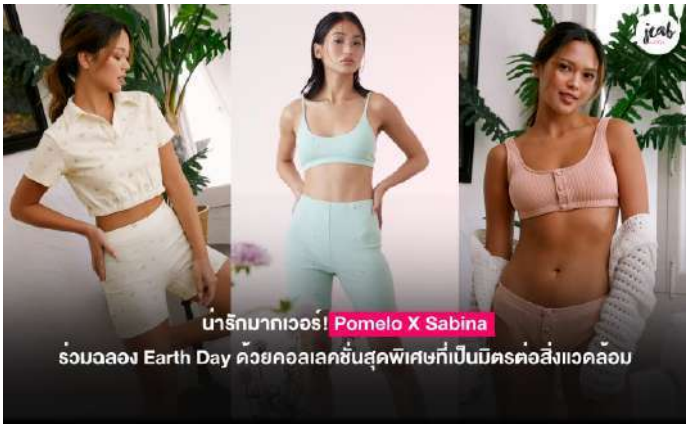
คอลเลกชัน “Friendly Earth”,

คอลเลกชัน “Palette of the Earth”,

คอลเลกชัน “Twenty Five”

1.2) ออกแบบและผลิตสินค้าที่เลือกใช้วัสดุและกระบวนการที่เป็นมิตรต่อโลก ร่วมกับ “คู่ค้า (Partner)” จำนวน 2 คอลเลคชั่น ได้แก่ คอลเลคชั่น Sabina exclusive for Pomelo และ คอลเลคชั่น Sabina x Gentle Woman

คอลเลกชัน “Sabina exclusive for Pomelo”




คอลเลกชัน “GentleWoman x Sabina”

ซึ่ง 5 คอลเลคชั่นนี้ คิดเป็น 3.8% จาก SKU ทั้งหมดในปี 2565 ซึ่งเหนือกว่าเป้าหมาย 3% ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ปริมาณผ้า Recycled Yarn คิดเป็น 1% ของปริมาณผ้าทั้งหมดที่ใช้ในปี 2565

| 2565 | หลา | เปอร์เซ็นต์ |
|---|---|---|
| ปริมาณผ้าที่ใช้ทั้งหมด | 2,473,995 | 100% |
| ปริมาณผ้าทั่วไป | 2,452,621 | 99% |
| ปริมาณผ้า Recycled Yarn | 21,374 | 1% |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 301-1 วัสดุที่ใช้โดยน้ำหนักหรือปริมาตร

: เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 301-2 วัสดุที่ใช้แล้วมาเป็น Input

2.จากการดำเนินงานเปลี่ยนวัสดุที่ใช้ในการทำบรรจุภัณฑ์ที่ส่งถึงลูกค้าปลายทางเป็นวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Packaging) สรุปผลดำเนินการ ดังนี้

2.1 ดำเนินการเพื่อเปลี่ยนเป็นถุงกระดาษที่สามารถนำกลับมารีไซเคิลได้ ได้ดำเนินการตั้งแต่เดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2565 คิดเป็นจำนวน 210,000 ใบ

2.2 ดำเนินการเปลี่ยนการใช้ “ถุงพลาสติกที่ย่อยสลายยาก” เป็น ถุงพลาสติก EDP (Environmentally Degradable Plastics) ซึ่งเป็นพลาสติกที่สามารถย่อยสลายได้ในสภาวะแวดล้อมธรรมชาติ 100% ทำให้ลดปริมาณถุงพลาสติกย่อยยากในปี 2565 จำนวน 1,011,400 ใบ

2.3 ดำเนินการเปลี่ยนใช้วัสดุในการผลิตป้ายแท็กสินค้า โดยการใช้กระดาษที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้ทุกผลิตภัณฑ์ 100%2

3. ดำเนินการ ”ลด” จำนวนป้ายสินค้า ให้มีจำนวนการใช้ป้ายไม่เกิน 2 ป้าย/ตัว ทำให้สามารถลดการผลิตป้ายเฉลี่ย 3 ป้ายต่อตัว จึงสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้มากถึง 26,565,65 Kg.CO2c

| ปรับลดป้ายผลิตภัณฑ์ | | | | ปี 2565 | |
|---|---|---|---|---|---|
| Kg./ใบ | ผลผลิต/ปี | ลดลง ใบ/ตัว | จำนวนลดลง | ผลผลิต | ลด KG.CO2e |
| 0.0008 | 15,000,000 | 3 | 45,000,000 | 13,146,109 | 26,565.65 |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 305-3 การปล่อยก๊าซ GHG ทางอ้อมอื่น ๆ (ขอบเขต 3)

4.นำวัตถุดิบที่เหลือใช้จากการผลิตและขวดพลาสติกรีไซเคิลกลับมาแปรรูปเป็น“ชุดยูนิฟอร์ม” ดังนี้

4.1 เสื้อเชิ้ตยูนิฟอร์ม 1 ตัว ทำจากขวดพลาสติก 15 ขวด ทั้งนี้ในปี 2565 ได้มอบเสื้อเชิ้ตยูนิฟอร์มจำนวน 4,500 ตัว คิดเป็นการรีไซเคิลขวดพลาสติก มากถึง 67,500 ขวด

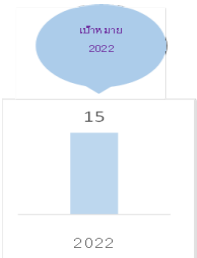
4.2 เสื้อโปโลยูนิฟอร์ม ซึ่งทำจากเส้นใยโพลีเอสเตอร์รีไซเคิล (Recycled Polyester) ทั้งนี้ในปี 2565 ได้มอบเสื้อ โปโลยูนิฟอร์ม ให้พนักงานไปทั้งหมด 2,000 ตัว

# โละแล้วไปไหน

## ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้นำธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายชุดชั้นในสำหรับสุภาพสตรี ซึ่งมีการพัฒนาสินค้าให้มีนวัตกรรมที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบโจทย์แต่ละความต้องการของลูกค้าทั้งในเรื่องดีไซน์และลักษณะการใช้งานที่มีความต้องการต่างกันในแต่ละโอกาส เรายังใส่ใจในกระบวนการจัดการกับผลิตภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพแล้ว เพราะเราเชื่อว่า หลายๆ คนอาจจะประสบปัญหาอยากทิ้งชุดชั้นในเก่าที่เสื่อมสภาพแล้ว แต่ไม่แน่ใจว่าควรจะทิ้งที่ไหน และเมื่อทิ้งไปแล้วจะมีวิธีการจัดการที่ถูกต้องหรือไม่ ด้วยปัญหาเหล่านี้ SABINA จึงจัดแคมเปญ “New Life BRA CYCLE โละแล้วไปไหน” โดยจะเป็นการช่วยผู้บริโภคในการกำจัดชุดชั้นในเก่าที่เสื่อมสภาพอย่างถูกวิธี อีกทั้งยังเป็นจุดเริ่มต้นในความพยายามในการลดภาวะโลกร้อน และรับผิดชอบต่อปริมาณขยะที่เราได้สร้างเพิ่มขึ้นในระบบนิเวศน์

## เป้าหมายการดำเนินการ ปี 2565




1. มุ่งหวังที่จะเป็นคนกลางในการกำจัดชุดชั้นในเสื่อมสภาพ 15 ตัน ภายในปี 2565 เพื่อเปลี่ยนชุดชั้นในเก่าเป็นพลังงานความร้อน ทดแทนถ่านหิน ช่วยลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ประมาณ 30,000 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์
2. รณรงค์ให้ผู้บริโภคร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี กำจัดชุดชั้นในเก่าที่เสื่อมสภาพอย่างถูกวิธี เพื่อลดปริมาณขยะที่เราได้สร้างเพิ่มขึ้นในระบบนิเวศน์ทุกเดือน เป้าหมายการลงทะเบียน 12,000 สแกน ภายในปี 2565
3. จับมือพันธมิตรที่มีนโยบายสอดคล้องในทิศทางเดียวกัน เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ เป้าหมาย 25 พันธมิตร ภายในปี 2565

## แนวทางการดำเนินงาน เป็นคนกลางในการกำจัดชุดชั้นในเก่า 15 ตัน

บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการตั้งแต่ปลายปี 2564 เป็นต้นมา โดยบริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนจากพันธมิตร ที่เล็งเห็นถึงความสำคัญของโครงการฯ การมีส่วนช่วยสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็น บมจ.เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) ที่ผู้บริโภคสามารถส่งมอบชุดชั้นในเก่าหรือเสื่อมสภาพที่ไม่ใช้แล้วทุกแบรนด์ ไม่จำกัดเพศ ได้ที่ร้านเคอรี่ เอ็กซ์เพรส พาร์เซลช็อป ทุกสาขาทั่วประเทศ รวมถึงซาบีน่า ช็อป และเคาน์เตอร์ซาบีน่า ได้ตลอดทั้งปี และร่วมมือกับบริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด ในการนำชุดชั้นในเก่าและเสื่อมสภาพเหล่านี้ เข้าสู่กระบวนการเผาทำลายอย่างถูกวิธีด้วยระบบปิด ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะเป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม และเปลี่ยนเป็นพลังงานสะอาด ซึ่งพลังงานความร้อนนี้สามารถใช้ทดแทนพลังงานจากทรัพยากรธรรมชาติ (ถ่านหิน) ทั้งนี้เพื่อเป็นการรณรงค์และกระตุ้นความสนใจในโครงการ จึงกำหนดให้ในทุกการโละ 1 ครั้ง บมจ.ซาบีน่า จะบริจาคชุดชั้นในใหม่ ให้กับมอบให้มูลนิธิหรือองค์กรต่างๆที่ขาดแคลน

บริษัทได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการโละ ให้เข้าถึงลูกค้า ผ่านช่องทาง Online เพื่อสร้างการรับรู้ อย่างสม่ำเสมอ และรายงานยอดโละในทุกเดือนบนเว็บไซต์ https://www.sabina.co.th/NewLifeBraCycle/location.php โดยมุ่งหวังบรรลุเป้าหมายการโละชุดชั้นในเสื่อมสภาพ 15 ตัน ภายในปี 2565

### จุดรับชุดชั้นในเสื่อมสภาพ

- ซาบีน่าช็อป เคาน์เตอร์ซาบีน่า ทุกสาขาทั่วประเทศ
- ร้านเคอรี่ เอ็กซ์เพรส ช็อป ทุกสาขาทั่วประเทศ
- หน่วยงานต่างๆที่สนใจ

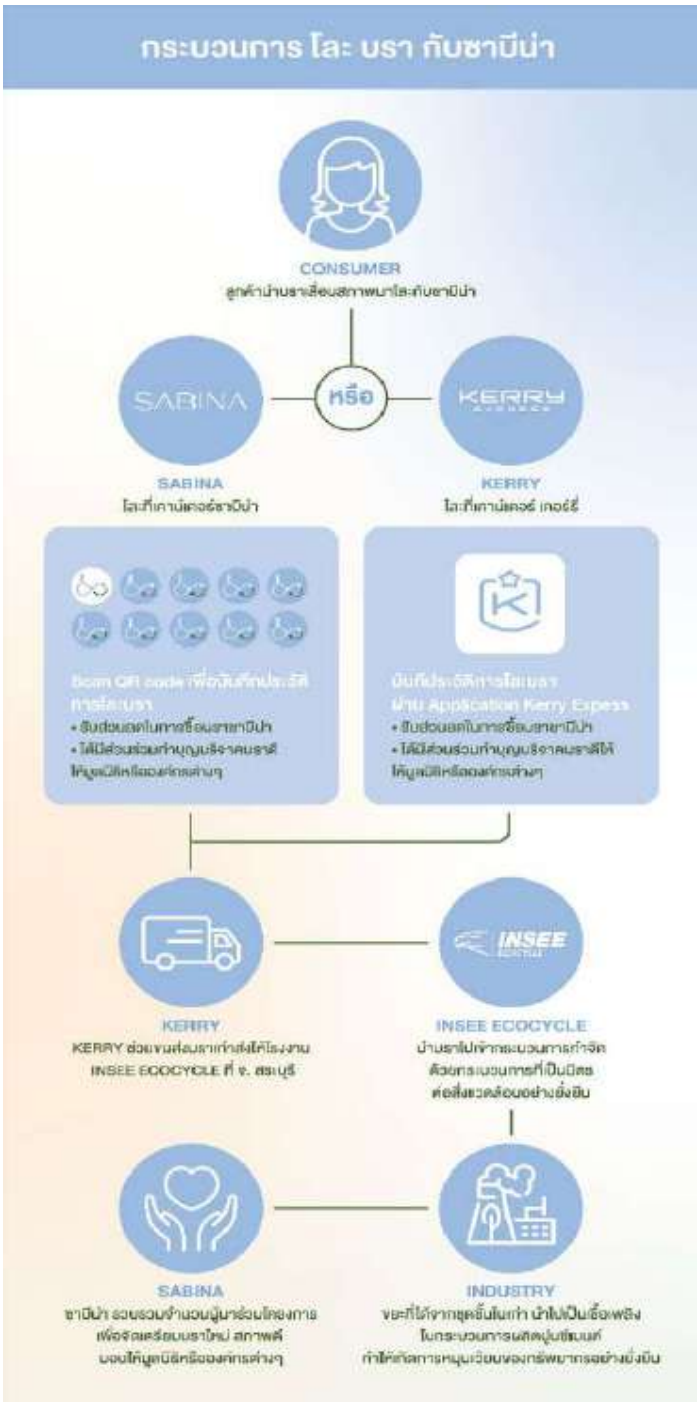
ทุกการโละ สามารถ Scan QR code

บันทึกประวัติการโละบรา

เพื่อมีส่วนร่วมทำบุญบริจาคบราดี ให้มูลิธิหรือองค์กรต่างๆ

https://www.sabina.co.th/NewLifeBraCycle/location.php

ทั้งนี้บราเก่า จำนวน 1ตัน นำมาใช้เป็นพลังงานความร้อนกลับมาใช้ใหม่ (Energy Recovery) ที่ประมาณ 9,600 เมกะจูล สามารถทดแทนการใช้ถ่านหินซึ่งเป็นเชื้อเพลิงหลักในการผลิตปูนซีเมนต์ที่ประมาณ 400 กิโลกรัม ซึ่งช่วยลดปริมาณการเกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ซึ่งเป็นก๊าซเรือนกระจกตัวสำคัญ ที่ปริมาณ ประมาณ 700 กิโลกรัมคาร์บอน




## แนวทางการดำเนินงาน ลงทะเบียน 12,000 สแกน ภายในปี 2565

รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภคร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี กำจัดชุดชั้นในเก่าที่เสื่อมสภาพอย่างถูกวิธี เพื่อลดปริมาณขยะที่เราได้สร้างเพิ่มขึ้นในระบบนิเวศน์ทุกเดือน โดยจัดทำกิจกรรมมอบสิทธิพิเศษต่างๆ สำหรับลูกค้าที่ร่วมโละ

1. เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมทำบุญ ทุกการโละ 1 ครั้ง เมื่อลูกค้า Scan QR code บันทึกประวัติ บริษัทจะบริจาคบราดี ให้มูลนิธิหรือองค์กรต่างๆที่ขาดแคลน ตลอดปี 2565

2. ทำสิทธิพิเศษต่างๆ ควบคู่ไปกับการโละบราเพื่อดึงดูดลูกค้าให้ร่วมโละ และลงทะเบียนเพื่อสะสมยอดสแกน

2.1 ทุกการโละ 1 ครั้งจะได้รับส่วนลด 80 บาท

2.2 จัดทำสิทธิพิเศษโปรโมชั่น “โละ ล้าง ตู้” สำหรับลูกค้าที่โละบราที่ Sabina Shop วันที่ 20 ก.ย.65 - 31 ต.ค. 65 รับส่วนลด 30% (ชิ้นที่2ขึ้นไป ชิ้นแรกราคาปกติ)

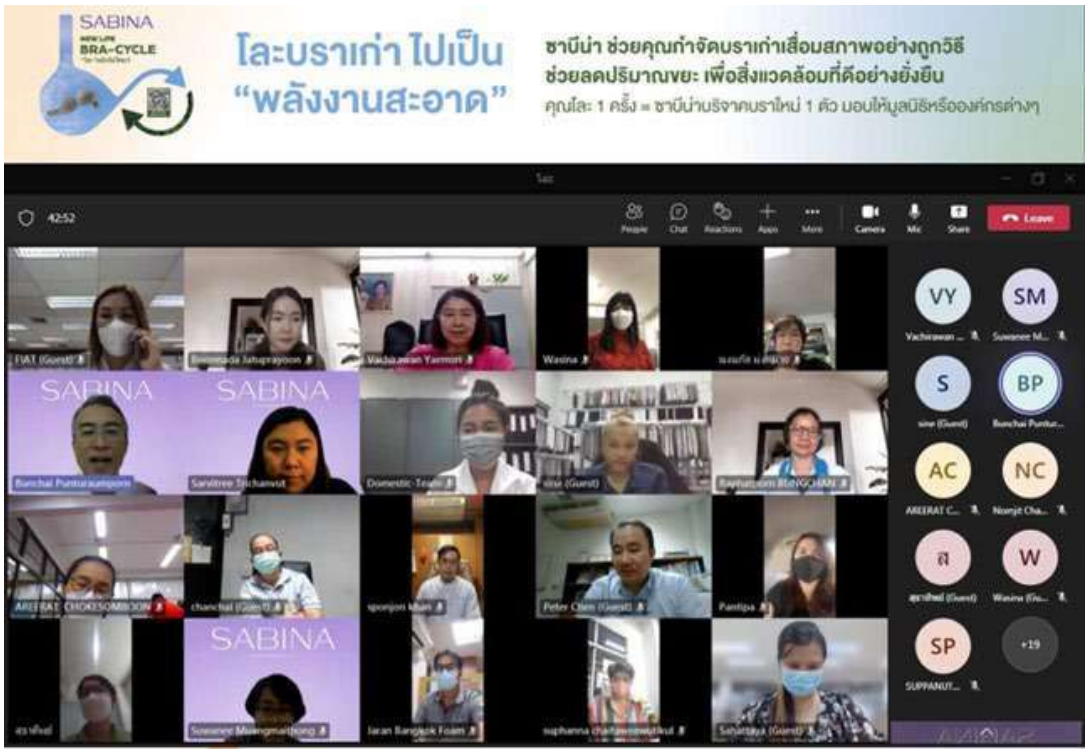
***สิทธิพิเศษ “โละ ล้าง ตู้”*** **สำหรับลูกค้าที่โละบราที่ Sabina Shop 20 ก.ย.65 - 31 ต.ค.65 รับส่วนลด 30% (ชิ้นที่2ขึ้นไป ชิ้นแรกราคาปกติ)**

**แนวทางการดำเนินงาน เพื่อสร้างเครือข่ายบรรลุเป้าหมาย 25 พันธมิตร ภายในปี 2565**

บริษัทรณรงค์ให้พนักงานภายในองค์กร ทุกโรงงาน/หน่วยงาน ทั้งสำนักงานใหญ่ อรุณอมรินทร์,โรงงานพุทธมณฑลสาย 5, โรงงานท่าพระ, โรงงานชัยนาท, โรงงานยโสธร, โรงงานบุรีรัมย์ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เกิดการรวมพลังบุคลากรภายในองค์กรต่างๆ ร่วมโละบราเก่ากับโครงการเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้บริษัทเห็นความสำคัญในการสร้างเครือข่าย เพื่อทำให้สังคมมีส่วนร่วมในโครงการนี้ โดยร่วมกันกำจัดบราเก่าหรือเสื่อมสภาพอันมีผลต่อการลดก๊าซเรือนกระจก จึงรณรงค์ขอความร่วมมือจากหน่วยงาน องค์กรต่างๆ และคู่ค้าที่มีนโยบายสอดคล้องใส่ใจและให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นเสริมสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน ในการขอติดตั้งกล่องบราโละ ให้กับหน่วนงานที่สนใจ ผ่านทางอีเมล์ csr@sabina.co.th

**นอกจากนี้บริษัทได้ขอความร่วมมือจากคู่ค้า เพื่อเข้า**ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ New Life BRA CYCLE โละแล้วไปไหน เปลี่ยนชุดชั้นในเก่าเป็น “พลังงานสะอาด” พร้อมส่งต่อชุดชั้นในใหม่ในทุกการโละ ให้มูลนิธิหรือหน่วยงานต่างๆที่ขาดแคลน ภายใต้แนวคิด Together with Sabina’s Suppliers โดยจัดการประชุมโครงการฯ รูปแบบออนไลน์ ผ่านแอปพลิเคชั่น Microsoft Teams ในวันอังคารที่ 26 กรกฎาคม 2565 ร่วมกับพาร์ทเนอร์ทั้ง 16 องค์กร

1. บริษัท ฟรีเท็กซ์อีลาสติค จำกัด
2. บริษัท เอเชี่ยน อิโนแอ็ค จำกัด
3. บริษัท เอ เทค เท็กซ์ไทล์ จำกัด
4. บริษัท เพ็นท์ เอเชีย จำกัด
5. บริษัท แค็ปปิตอล ทรีคอท จำกัด
6. บริษัท นันยางการทออุตสาหกรรม จำกัด
7. บริษัท ยูไนเต็ด แฟบริค จำกัด
8. บริษัท เจมม่า นิต (ประเทศไทย) จำกัด
9. บริษัท ยูแทกซ์ เอฟ.เอ็ม. จำกัด
10. บริษัท เท็กซ์โก้ อินดัสเตรียล(ไทยแลนด์)จำกัด
11. บริษัท เฟมีน่าเลซ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
12. บริษัท จงสถิตย์ จำกัด
13. บริษัท โคทส เทรด (ประเทศไทย) จำกัด
14. บริษัท วงศ์เอกอุตสาหกรรม จำกัด
15. บริษัท วาย.อาร์.ซี. เท็กซ์ไทล์ จำกัด
16. บริษัท วิชั่นเท็กซ์ จำกัด



ซึ่งเริ่มติดตั้งกล่องบราโละ เพื่อกระจายจุดรับชุดชั้นในเก่า ไปสู่สถานประกอบการของคู่ค้าต่างๆ ภายในเดือนสิงหาคม ถึง 31 ธันวาคม 2565

## ผลการดำเนินงาน ปี 2565

1. บริษัทสามารถบรรลุผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นคนกลางในการกำจัดชุดชั้นในเก่า ในปี 2565 จำนวน 15 ตัน ซึ่งคิดเป็นการ **ลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เท่ากับ 24,562 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์**

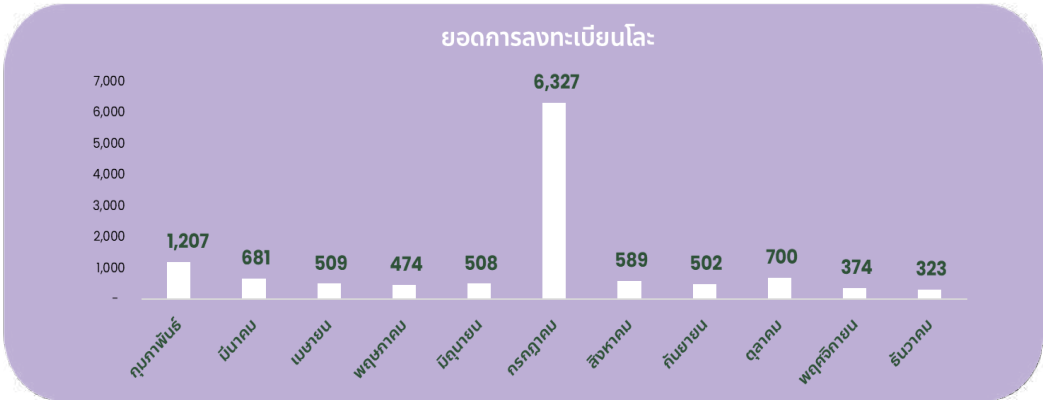
ทั้งนี้เพื่อเป็นการรณรงค์และกระตุ้นความสนใจในโครงการ ซึ่งกำหนดให้ในทุกการโละ 1 ครั้ง บริษัทจะบริจาคชุดชั้นในใหม่ ให้กับมูลนิธิหรือองค์กรต่างๆที่ขาดแคลน ดังนั้นบริษัทจึงส่งมอบชุดชั้นในใหม่ ให้แก่มูลนิธิหรือองค์กรต่างๆที่ขาดแคลนตลอดปี 2565 ดังนี้

| มูลนิธิหรือหน่วยงานต่าง ๆ ปี 2565 | วันที่มอบ | จำนวนตัว |
|---|---|---|
| สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านราชาวดี(หญิง)จังหวัดนนทบุรี | 31 พ.ค. 2565 | 2,358 |
| ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค | 22 ส.ค. 2565 | 845 |
| บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรสาคร | 20 ต.ค. 2565 | 65 |
| มูลนิธินางฟ้าถึงคุณวันใหม่ | 26 พ.ย. 2565 | 200 |
| มูลนิธิเตียง จิราธิวัฒน์ | 25 พ.ย. 2565 | 300 |
| มูลนิธิช่วยคนปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ | 7 พ.ย. 2565 | 300 |

ภาพการส่งมอบชุดชั้นในให้แก่มูลนิธิหรือองค์กรต่างๆตลอดปี 2565

2. ผลจากการรณรงคให้ผู้บริโภคร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี กำจัดชุดชั้นในเก่าที่เสื่อมสภาพอย่างถูกวิธี เพื่อลดปริมาณขยะที่เราได้สร้างเพิ่มขึ้นในระบบนิเวศน์ สามารถบรรลุเป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2565 โดยมี**ผู้สนใจร่วมลงทะเบียน 12,664 สแกน**

เป้าหมาย 12,000 สแกน โดยเรามียอดสแกน รวม 12,664 สแกน (ซึ่งคิดเป็น 105.53%)




3. จากการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างเครือข่ายในการเข้าร่วมโครงการ พบว่า มีหน่วยงาน องค์กร และคู่ค้าที่เห็นความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อม และมีนโยบายสอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ให้ความสนใจรับติดตั้งกล่องบราโละ ดังนี้

โรงพยาบาลกรุงเทพ ร่วมติดตั้งกล่องโละบรา 2 แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลกรุงเทพสุราษฎร์, โรงพยาบาลกรุงเทพสมุย ให้บุคลากรได้ร่วมโละชุดชั้นใน เพื่อลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

**บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)**

ส่งมอบบราโละ จากกิจกรรม โละเด้า-เรา Share-Care โลกร้อน ซึ่งเป็นพลังความร่วมมือของพนักงานภายในองค์กรทั่วประเทศ จำนวน 13,257 ตัว ภายใต้โครงการ New Life BRA CYCLE โละแล้วไปไหน เปลี่ยนชุดชั้นในเก่าเป็น "พลังงานสะอาด" พร้อมส่งต่อชุดชั้นในใหม่ในทุกการโละให้มูลนิธิ หรือหน่วยงานต่างๆ ที่ขาดแคลน โดยเริ่มติดตั้งกล่องรับบราโละตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม 2565 - 31 กรกฎาคม 2565 ณ อาคาร 4 แห่ง ได้แก่ อาคารสำนักงานใหญ่พหลโยธิน อาคารราษฎร์บูรณะ อาคารแจ้งวัฒนะ และอาคาร KBTG อีกทั้งยังได้รับความร่วมมือจากพนักงานสาขาทั่วประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับโครงการ กิจกรรมทำดี ทำได้ สไตล์ 8R ของธนาคาร

**บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)** นำกิจกรรม CSR ภายใต้โครงการ New Life BRA CYCLE "โละแล้วไปไหน" เปลี่ยนชุดชั้นในเก่าเป็น "พลังงานสะอาด" พร้อมส่งต่อชุดชั้นในใหม่ ในทุกการโละให้มูลนิธิหรือหน่วยงานต่างๆที่ขาดแคลน โดยมีการติดตั้งกล่องโละ ภายในห้างสรรพสินค้า CPN ที่มีร้านซาบีน่าทุกสาขาทั่วประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้บริโภค โดยมีความมุ่งหวังที่จะให้ศูนย์การค้าฯ เป็นอีกหนึ่งตัวกลางในการรับชุดชั้นในเก่าเสื่อมสภาพ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี สามารถสอบถามจุดติดตั้งกล่องโละได้ที่จุดประชาสัมพันธ์ห้างสรรพสินค้า CPN ทุกสาขาตลอดปี 2565

**บริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด** พันธมิตรหลักของโครงการ ซึ่งมีส่วนดูแลในกระบวนการสุดท้ายของการกำจัดชุดชั้นในอย่างถูกวิธี ด้วยการเผาทำลายโดยระบบปิด เพื่อเปลี่ยนเป็นพลังงานสะอาด นำพลังงานกลับมาใช้ในกระบวนการผลิต ทดแทนพลังงานถ่านหิน ยังร่วมติดตั้งกล่องโละ ณ สำนักงานใหญ่และโรงงานสระบุรี เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี

สรุปการดำเนินงานด้านสร้างเครือข่าย มีจำนวนพันธมิตรที่เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของโครงการรับการติดตั้งกล่องบราโละ ภายในปี 2565 จำนวน 30 พันธมิตร

| ลำดับหน่วยงาน | หน่วยงานต่าง ๆที่ร่วมติดตั้งกล่องโละในปี 2565 | วันที่ร่วมกิจกรรม | จำนวนจุดติดตั้ง |
|---|---|---|---|
| 1 | ซาบีน่าช็อป | เดือน ม.ค. - ธ.ค.2565 | 95 จุด |
| 2 | บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) | เดือน ม.ค. - ธ.ค.2565 | 26 จุด |
| 3 | บริษัท โรบินสัน จำกัด (มหาชน) | เดือน ม.ค. - ธ.ค.2565 | 50 จุด |
| 4 | รีไซเคิลเดย์ 5 สาขา | เดือน ก.พ. - ธ.ค.2565 | 5 จุด |
| 5 | โรงพยาบาลกรุงเทพสุราษฎร์ , สมุย | ตลอดเดือน พ.ค. 2565 | 2 จุด |
| 6 | บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) | เดือน พ.ค. - ก.ค. 2565 | 3 จุด |
| 7 | บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน) | เดือน มิ.ย. – ธ.ค. 2565 | 62 จุด |
| 8 | บริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด | เดือน มิ.ย. – ธ.ค. 2565 | 2 จุด |
| 9 | บริษัท ฟรีเท็กซ์อีลาสติค จำกัด | เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2565 | 1 จุด |
| 10 | บริษัท เอเชี่ยน อิโนแอ็ค จำกัด | เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2565 | 1 จุด |
| 11 | บริษัท เอ เทค เท็กซ์ไทล์ จำกัด | เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2565 | 1 จุด |
| 12 | บริษัท เพ็นท์ เอเชีย จำกัด | เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2565 | 1 จุด |
| 13 | บริษัท แค็ปปิตอล ทรีคอท จำกัด | เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2565 | 1 จุด |
| 14 | บริษัท นันยางการทออุตสาหกรรม จำกัด | เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2565 | 2 จุด |
| 15 | บริษัท ยูไนเต็ด แฟบริค จำกัด | เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2565 | 1 จุด |
| 16 | บริษัท เจมม่า นิต (ประเทศไทย) จำกัด | เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2565 | 1 จุด |
| 17 | บริษัท ยูแทกซ์ เอฟ.เอ็ม. จำกัด | เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2565 | 1 จุด |
| 18 | บริษัท เท็กซ์โก้ อินดัสเตรียล(ไทยแลนด์)จำกัด | เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2565 | 1 จุด |
| 19 | บริษัท เฟมีน่าเลซ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด | เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2565 | 1 จุด |
| 20 | บริษัท จงสถิตย์ จำกัด | เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2565 | 1 จุด |
| 21 | บริษัท โคทส เทรด (ประเทศไทย) จำกัด | เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2565 | 1 จุด |
| 22 | บริษัท วงศ์เอกอุตสาหกรรม จำกัด | เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2565 | 1 จุด |
| 23 | บริษัท วาย.อาร์.ซี. เท็กซ์ไทล์ จำกัด | เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2565 | 1 จุด |
| 24 | บริษัท วิชั่นเท็กซ์ จำกัด | เดือน ส.ค. - ธ.ค. 2565 | 1 จุด |
| 25 | บริษัท เก้ามงคลกรุ๊ป จำกัด | เดือน ต.ค. - ธ.ค. 2565 | 1 จุด |
| 26 | บริษัท เมดโทรนิค (ประเทศไทย) จำกัด | เดือน ต.ค. - ธ.ค. 2565 | 1 จุด |
| 27 | บริษัท บีเอเอสเอฟ (ไทย) จำกัด | เดือน พ.ย. - ธ.ค. 2565 | 1 จุด |
| 28 | SF Brandname | เดือน พ.ย. - ธ.ค. 2565 | 1 จุด |
| 29 | Marsh PB | เดือน พ.ย. - พ.ย. 2565 | 1 จุด |
| 30 | บริษัท โลตัสส์ มันนี่ เซอร์วิส จำกัด | เดือน พ.ย. - ธ.ค. 2565 | 1 จุด |

## การมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพอากาศ

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทซาบีน่า มุ่งมั่นที่จะควบคุมดูแลมลภาวะทางอากาศจากกิจกรรมการดำเนินงานของธุรกิจ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานขององค์กร (CFO) รวมทั้งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากผลิตภัณฑ์ (CFP) เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนทัศน์ "การพัฒนาที่ยั่งยืน" (Sustainable Development Goals–SDGs) ในข้อที่ 13

### เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2565

**ควบคุมดูแลมลภาวะทางอากาศจากกระบวนการขึ้นรูปฟองโมลด์**

ควบคุมดูแลมลภาวะทางอากาศจากการดำเนินงานของกระบวนการขึ้นรูปฟองโมลด์ โดยควบคุมไม่ให้ฝุ่นละออง เกิน 400 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร และสารเคมี (ไซลีน) ไม่เกิน 200 ppm

**ดังนั้น บริษัทฯ มีเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม < 3,000,000 Kg.CO2e**

Carbon Footprint for Organization : CFO ( **ลด** > 300,000 Kg.CO2e )

SCOPE 1 : **ลด**การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง จากการใช้เชื้อเพลิง > 50,000 Kg.CO2e

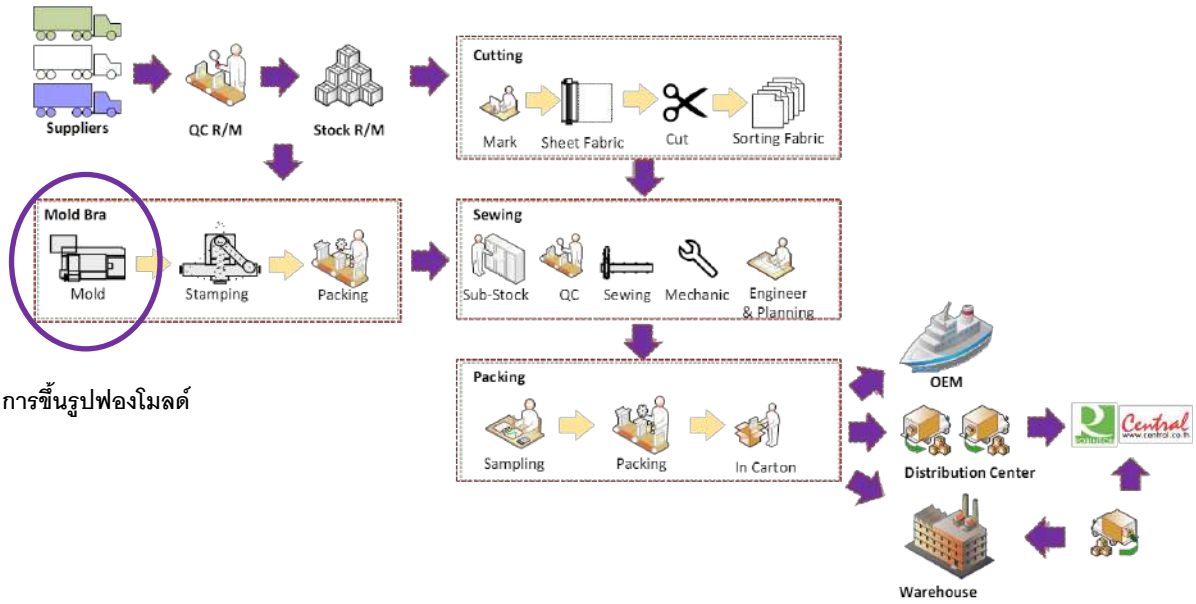
SCOPE 3 : **ลด**การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม จากการดำเนินงานต่างๆ >250,000 Kg.CO2e

Carbon Footprint of Product : CFP

**ลด**การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการกำจัดผลิตภัณฑ์ > 24,000 Kg.CO2e

### แนวทางการจัดการเพื่อดูแลมลภาวะทางอากาศจากกระบวนการขึ้นรูปฟองโมลด์

กระบวนการขึ้นรูปฟองโมลด์ (Molding) เป็นกระบวนการเตรียมชิ้นวัตถุดิบเต้าทรงก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิตเย็บ โดยจะมีการดำเนินงานเฉพาะที่โรงงานซาบีน่า สาขาพุทธมณฑลสาย 5




การขึ้นรูปฟองโมลด์

กระบวนการขึ้นรูปฟองโมลด์ก่อให้เกิด ฝุ่นละออง และสารเคมีไซลีน จึงต้องมีการระบายอากาศจากเครื่องขึ้นรูปฟองโมล์ด โดยใช้ท่อดูดอากาศ แล้วผ่านเครื่องบำบัดอากาศ แล้วจึงปล่อยออกสู่บรรยากาศ ซึ่งประกอบด้วย

1. ท่อดูดอากาศ (hood) จะดูดอากาศภายในที่มีการเจือปนของฝุ่นละอองและสารเคมี จากเครื่องขึ้นรูปฟองโมลด์

2. ระบบแผ่นกรองซึ่งประกอบด้วยแผ่นกรองที่ทำหน้าที่ กรองฝุ่นและสารเคมีให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และเพื่อให้การกำจัดฝุ่นและสารเคมีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีการบำรุงรักษาโดยล้างแผ่นกรองทุกเดือนตามแผนงานที่กำหนด และจะเปลี่ยนแผ่นกรองทุกๆ 2 ปี เพื่อให้ได้ซึ่งประสิทธิภาพของการกรองตามมาตรฐาน

3. ปล่องระบายอากาศ โดยจะเจาะรูที่ปล่อง เพื่อสามารถใส่เครื่องมือสำหรับตรวจวัดค่าฝุ่นและสารเคมีในอากาศที่ถูกบำบัดแล้ว โดยค่าการตรวจวัดต้องได้ตามมาตรฐาน จึงจะสามารถปล่อยอากาศดังกล่าวไปในบรรยากาศได้

แนวทางการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากองค์กร : CFO

หมายเหตุ การดำเนินการด้านพลังงานไฟฟ้า และการกำจัดขยะ รายละเอียดอยู่ในการจัดการพลังงานและการจัดการของเสีย

SCOPE 1 : การบริหารและควบคุมการใช้เชื้อเพลิงในการขนส่งอุปกรณ์ตกแต่งร้าน

1. กำหนดมาตรฐานการทำงาน เพื่อลดความผิดพลาดในการขนส่งอุปกรณ์ตกแต่งร้านค้า

2. วางแผนการทำงานและเส้นทางในการขนส่ง เพื่อตัดการขนส่งที่ไม่จำเป็นออก เช่น การฝากอุปกรณ์ไปตามรอบการขนส่งสินค้าเพื่อลดการเดินทางหรือเที่ยวรถ

3. ลดการเดินทางในการตกแต่งร้านค้า โดยจัดตั้งศูนย์กระจายอุปกรณ์ตกแต่ง ศูนย์ศิลป์พิษณุโลกดูแลภาคเหนือ และศูนย์ศิลป์สุราษฎร์ดูแลภาคใต้

| ปี | ก.ม./เดือน | จำนวนรายการ | จำนวนรายการ/เดือน | การบริโภคน้ำมัน | การบริโภคน้ำมัน/เดือน |
|---|---|---|---|---|---|
| 2564 | 38,954 | 4,704 | 392 | 42,228 | 3,519 |
| 2565 | 47,900 | 5,568 | 464 | 48,684 | 4,057 |
| % | | | 18.4% | | 15.3% |

การเติบโตของธุรกิจในปี 2565 ทำให้ปริมาณการจัดรายการเพิ่มขึ้น 18.4% แต่การบริหารและปรับปรุงการดำเนินงาน ทำให้การบริโภคน้ำมันเพิ่มขึ้นเพียง 15.3% ทั้งนี้สามารถลดการใช้น้ำมันไป 3.1% หรือ 1,309.1 ลิตร คิดเป็น 2,593.0 Kg.CO2e

SCOPE 1 : การบริหารและควบคุมการใช้เชื้อเพลิงในการขนส่งวัตถุดิบระหว่างโรงงาน

1. ตรวจสอบความพร้อมวัตถุดิบ เพื่อส่งวัตถุดิบได้ครบถ้วนไม่ตกหล่น
2. วางแผนการทำงานขนส่งแบบ Milk Run เพื่อไม่ให้วิ่งรถเปล่า โดยขนส่งวัตถุดิบไปโรงงานสาขา และต้องรับสินค้าสำเร็จรูปกลับมาด้วย
3. บริหาร Truck Load ในการขนส่งวัตถุดิบระหว่างโรงงาน เพื่อลดเที่ยวรถเกินความจำเป็น

| ปี | ก.ม./เดือน | ปริมาณวัตถุดิบ | ปริมาณวัตถุดิบ/เดือน | การบริโภคน้ำมัน | การบริโภคน้ำมัน/เดือน |
|---|---|---|---|---|---|
| 2564 | 24,207 | 4,790,343 | 399,195 | 37,978 | 3,165 |
| 2565 | 22,095 | 6,022,211 | 501,851 | 42,052 | 3,504 |
| % | | | 25.7% | | 10.7% |

การขยายตัวของการผลิตในปี 2565 ทำให้ปริมาณขนส่งวัตถุดิบเพิ่มขึ้น 25.7% แต่การบริหารและปรับปรุงการดำเนินงาน ทำให้การบริโภคน้ำมันเพิ่มขึ้นเพียง 10.7% ทั้งนี้สามารถลดการใช้น้ำมันไป 15.0% หรือ 5,696.7 ลิตร คิดเป็น 15,635.2 Kg.CO2e

SCOPE 1 : การบริหารและควบคุมการใช้เชื้อเพลิงในการกระจายสินค้าสำเร็จรูป

1. วิเคราะห์ยอดขายสินค้าแต่ละจุดขาย เพื่อจัดส่งสินค้าให้ตรงตามความต้องการทั้งแบบและปริมาณ เพื่อลดการกระจายสินค้าที่เกินความจำเป็น
2. วางแผนและกำหนดเส้นทางการกระจายสินค้า โดยจัดกลุ่มร้านค้าตามพื้นที่และกำหนดสายเที่ยววิ่งตามเส้นทาง เพื่อลดการวิ่งวนทับซ้อนเส้นทาง ทำให้ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น
3. บริหาร Truck Load โดยวางแผนการกระจายสินค้าให้เหมาะสมเวลาและปริมาณ เพื่อสามารถวิ่งเต็มคัน พร้อมรับสินค้าคืนตามหลัก Milk Run

| ปี | ก.ม./เดือน | ปริมาณสินค้า | ปริมาณสินค้า/เดือน | การบริโภคน้ำมัน | การบริโภคน้ำมัน/เดือน |
|---|---|---|---|---|---|
| 2564 | 53,045 | 202,711 | 16,893 | 52,088 | 4,341 |
| 2565 | 53,285 | 265,104 | 22,092 | 54,168 | 4,514 |
| % | | | 30.8% | | 4.0% |

การเติบโตของธุรกิจและยอดขายในปี 2565 ทำให้ปริมาณการกระจายสินค้าเพิ่มขึ้น 30.8% แต่การบริหารและปรับปรุงการดำเนินงาน ทำให้การบริโภคน้ำมันเพิ่มขึ้นเพียง 4.0% ทั้งนี้สามารถลดการใช้น้ำมันไป 26.8% หรือ 13,959.6 ลิตร คิดเป็น 38,313.5 Kg.CO2e

SCOPE 1 : การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง อื่นๆ

บริษัทดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทาง โดยเปลี่ยนชนิดน้ำมันเชื้อเพลิง ดีเซล B7 (ดีเซลเดิม) เป็น ดีเซล B10 (ดีเซลใหม่) ซึ่งช่วยลดฝุ่น PM 2.5 เนื่องจากมีสัดส่วนไบโอดีเซลที่มากขึ้นและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากกว่า, ดูแลรักษาสภาพรถให้พร้อมใช้งาน โดยตรวจสอบลมยางและความสมบูรณ์ดอกยาง ซึ่งส่งผลต่อปริมาณการใช้น้ำมันร้อยละ 20 ของอัตราสิ้นเปลืองพลังงานทั้งหมด รวมทั้งฝึกอบรมพนักงานขับรถอย่างปลอดภัยและประหยัดพลังงาน, กำหนดความเร็ว, ไม่ติดเครื่องทิ้งไว้, วางแผนเดินทาง ฯลฯ

SCOPE 3 : **ปรับลด**การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทางประชุม

บริษัทได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสำหรับการประชุม เพื่อให้สามารถประชุมในรูปแบบ Video conference ซึ่งทำให้พนักงานลดการเดินทางมาประชุม โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ ปี 2563 ในการประชุมฝ่ายผลิต ซึ่งเดิมโรงงานสาขาต้องเดินทางมาร่วมประชุมที่สำนักงานใหญ่ และในการประชุมฝ่ายขาย ซึ่งผู้จัดการแผนกขายแต่ละพื้นที่ต้องเดินทางมาร่วมประชุมที่สำนักงานใหญ่ รวมทั้งบอร์ดบริหารด้วย ทำให้สามารถลดการเดินทางเพื่อประชุม และส่งผลสืบเนื่องให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ ปริมาตรน้ำมันดีเซล 1 ลิตร ปล่อยก๊าซเรือนกระจก ($CO_2$) 2.7446 กิโลกรัม

การประชุมฝ่ายผลิต ปี 2565 สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 46,880.88 Kg.CO2e

| วาระการประชุม | ปล่อยก๊าซเรือนกระจก/ครั้ง ($kgCO_2e$) | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | | Video conference |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Video conference | ลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (kgCO2e) | Video conference | ลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (kgCO2e) | Video conference | ลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (kgCO2e) | |
| Output | 660.19 | 10 ครั้ง/ปี | 6,601.90 | 12 ครั้ง/ปี | 7,922.28 | 12 ครั้ง/ปี | 7,922.28 | ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้ 46,880.88 (kgCO2e) |
| Quality | 642.06 | 4 ครั้ง/ปี | 2,568.24 | 6 ครั้ง/ปี | 3,852.36 | 8 ครั้ง/ปี | 5,136.48 | |
| HR | 623.94 | 10 ครั้ง/ปี | 6,239.40 | 12 ครั้ง/ปี | 7,487.28 | 12 ครั้ง/ปี | 7,487.28 | |
| Shipment | 667.39 | 18 ครั้ง/ปี | 12,013.02 | 24 ครั้ง/ปี | 16,017.36 | 24 ครั้ง/ปี | 16,017.36 | |
| OKR | 660.19 | | | 3 ครั้ง/ปี | 1,980.57 | 12 ครั้ง/ปี | 7,922.28 | |
| ต้นน้ำ | 199.6 | | | 3 ครั้ง/ปี | 598.80 | 12 ครั้ง/ปี | 2,395.20 | |
| รวม | 3,453.37 | | 27,422.56 | | 37,858.65 | | 46,880.88 | |

การประชุมฝ่ายขาย ปี 2565 สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 96,615.91 Kg.CO2e

| วาระการประชุม | ปล่อยก๊าซเรือนกระจก/ครั้ง ($kgCO_2e$) | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | | Video conference |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Video conference | ปล่อยก๊าซเรือนกระจก ($kgCO_2e$) | Video conference | ปล่อยก๊าซเรือนกระจก ($kgCO_2e$) | Video conference | ปล่อยก๊าซเรือนกระจก ($kgCO_2e$) | |
| Sale | 6,907.91 | 3 ครั้ง/ปี | 20,723.73 | 4 ครั้ง/ปี | 27,631.63 | 4 ครั้ง/ปี | 27,631.63 | ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้ 96,615.91 (kgCO2e) |
| PC BKK | 1,576.90 | 9 ครั้ง/ปี | 14,192.08 | 12 ครั้ง/ปี | 18,922.77 | 12 ครั้ง/ปี | 18,922.77 | |
| PC UPC | 3,692.73 | 9 ครั้ง/ปี | 33,234.61 | 12 ครั้ง/ปี | 44,312.81 | 12 ครั้ง/ปี | 44,312.81 | |
| Trade - Marketing | 119.76 | 36 ครั้ง/ปี | 4,311.52 | 40 ครั้ง/ปี | 4,790.57 | 48 ครั้ง/ปี | 5,748.69 | |
| รวม | 12,297.31 | | 72,461.93 | | 95,657.79 | | 96,615.91 | |

บอร์ดบริหาร ปี 2565 สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 35,649.86 Kg.CO2e

| วาระการประชุม | ปล่อยก๊าซเรือนกระจก/ครั้ง ($kgCO_2e$) | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | | Video conference |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Video conference | ปล่อยก๊าซเรือนกระจก ($kgCO_2e$) | Video conference | ปล่อยก๊าซเรือนกระจก ($kgCO_2e$) | Video conference | ปล่อยก๊าซเรือนกระจก ($kgCO_2e$) | |
| Board เล็ก | 79.84 | 8 ครั้ง/ปี | 638.74 | 10 ครั้ง/ปี | 798.43 | 12 ครั้ง/ปี | 958.11 | ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้ 35,649.86 (kgCO2e) |
| Board บริหาร | 119.76 | 12 ครั้ง/ปี | 1,437.17 | 12 ครั้ง/ปี | 15,808.90 | 12 ครั้ง/ปี | 15,808.90 | |
| Board SBN | 139.73 | 12 ครั้ง/ปี | 1,676.70 | 12 ครั้ง/ปี | 18,443.71 | 12 ครั้ง/ปี | 18,443.71 | |
| Board กรรมการ | 109.78 | 0 ครั้ง/ปี | 0 | 2 ครั้ง/ปี | 219.57 | 4 ครั้ง/ปี | 439.14 | |
| รวม | 339.33 | | 3,752.62 | | 35,270.61 | | 35,649.86 | |

ทั้งนี้บริษัทสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการเดินทางเพื่อประชุมในปี 2565 ได้ 179,146.65 Kg.CO2e

SCOPE 3 : **ปรับลด**การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจาก Work From Anywhere

จากสถานการณ์โควิด 19 ทำให้บริษัทพัฒนาระบบการทำงาน เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานที่บ้าน หรือ Work from Home ซึ่งต่อมาได้พัฒนารูปแบบการทำงานเป็น Work from Anywhere และกำหนดให้ทุกวันพุธของสัปดาห์ เป็นวัน Work From Anywhere โดยแปลงเวลาเดินทางเป็นเวลาทำงาน ส่งผลให้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และยังช่วยลดการเดินทาง เป็นผลให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ทั้งนี้คำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากรถส่วนตัวพนักงาน 129 คัน มีระยะทางไปกลับ 40 กม. โดยน้ำมัน 1 ลิตรวิ่งได้ 11 กม. ทำให้ลดการบริโภคน้ำมัน 469 ลิตรต่อวัน

ทั้งนี้สามารถลดการบริโภคน้ำมัน จาก Work From Anywhere ในปี 2565 ได้ 469 x 52 วันพุธ = 24,388 ลิตร คิดเป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง 66,935 Kg.CO2e

SCOPE 3 : **ปรับลด**การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการลดใช้ป้ายกระดาษ

บริษัทดำเนินการออกแบบป้ายกระดาษที่ใช้กับผลิตภัณฑ์ จากเดิมเฉลี่ยใช้ป้ายจำนวน 5 ป้าย/ตัว ลดให้มีการใช้ป้ายไม่เกิน 2 ป้าย/ตัว ทำให้ลดการใช้ป้ายกระดาษเฉลี่ย 3 ป้าย/ตัว ทั้งนี้ป้ายกระดาษ 1 ใบ มีน้ำหนักขยะฝังกลบ 0.0008 Kg. ซึ่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขยะฝังกลบ 0.842 Kg.CO2e

| **ปรับลดป้ายผลิตภัณฑ์** | | | | **ปี 2565** | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Kg./ใบ** | ผลผลิต/ปี | ลดลง ใบ/ตัว | จำนวนลดลง | ผลผลิต | **ลด** KG.CO2e |
| 0.0008 | 15,000,000 | 3 | 45,000,000 | 13,146,109 | 26,565.65 |

จากการลดการใช้ป้ายกระดาษสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 26,565.65 Kg.CO2e

SCOPE 3 : **ปรับลด**การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการกำจัดขยะ (รายละเอียดใน การจัดการของเสีย)

| | **เป้าหมาย 2565 ลด** KG.CO2e | 2565 **ปล่อย** KG.CO2e | **ลดลง** KG.CO2e |
|---|---|---|---|
| **ขยะฝังกลบ** | > 6,053 KG.CO2e | 110,351 | 10,714 |

จากการจัดการกำจัดขยะ สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 10,714 Kg.CO2e

**แนวทางการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากองค์กร** : CFP

บริษัทได้จัดทำโครงการ New Life BRA-CYCLE “โละแล้วไปไหน” สำหรับสินค้าที่ผู้บริโภคไม่ต้องการใช้หรือเป็นชุดชั้นในเก่าเสื่อมสภาพ ทั้งนี้ได้ร่วมมือกับพาร์ทเนอร์คือ บริษัทอินทรีอีโคไซเคิล จำกัด และบริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2564 ซึ่งมีรายละเอียดในโครงการโละแล้วไปไหน

**ลด**การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการกำจัดผลิตภัณฑ์ ได้ 24,562 Kg.CO2e (รายละเอียดใน โละแล้วไปไหน)

| เป้าหมาย 2565 | | 2565 | |
|---|---|---|---|
| **น้ำหนัก กก.** | **ลด KG.CO2e** | น้ำหนัก กก. | **ลด KG.CO2e** |
| **15,000** | **24,000** | 15,000 | **24,562** |

## ผลการดำเนินงาน ปี 2565

### ผลการดำเนินงาน ด้านดูแลมลภาวะทางอากาศจากกระบวนการขึ้นรูปฟองโมลด์

จากการตรวจวัดค่าฝุ่นละอองและสารเคมี ประจำปี 2564 พบว่าค่าฝุ่นละอองและสารเคมี (ไซลีน) ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

| **วันที่ตรวจวัด** | **บริเวณที่ตรวจวัด** | **ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองไม่เกิน 400 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร** | **ผลการตรวจวัดสารเคมี (ไซลีน) ไม่เกิน 200 ppm** | **สถานะ** |
|---|---|---|---|---|
| 23 พ.ย.2565 | ปล่อง MO-BW-01 | 9.61 มก./ลบ.ม. | 2.08 ppm | ผ่านมาตรฐาน |
| | ปล่อง MO-BW-02 | 10.83 มก./ลบ.ม. | 2.10 ppm | ผ่านมาตรฐาน |
| | ปล่อง MO-BW-03 | 12.54 มก./ลบ.ม. | 4.10 ppm | ผ่านมาตรฐาน |
| | ปล่อง MO-BW-04 | 8.87 มก./ลบ.ม. | 0.42 ppm | ผ่านมาตรฐาน |
| | ปล่อง MO-BW-05 | 9.41 มก./ลบ.ม. | 1.44 ppm | ผ่านมาตรฐาน |

จากการที่บริษัทดำเนินการควบคุมดูแลมลภาวะทางอากาศจากกระบวนการขึ้นรูปฟองโมลด์ ทำให้ไม่เกิดผลกระทบทางลบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องอากาศที่ปล่อยออกสู่ภายนอก นับตั้งแต่โรงงานซาบีน่า สาขาพุทธมณฑลสาย 5 เปิดดำเนินการมา ตั้งแต่ปี 2540 จนถึงปัจจุบัน

**ผลการดำเนินงาน ด้านลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัท** : CFO ( ลด > 300,000 Kg.CO2e )

ดังนั้น ปี 2565 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการดำเนินงานขององค์กร ได้ 339.90 ตัน

| Carbon Footprint for Organization : CFO | เป้าหมาย 2565 | 2565 |
|---|---|---|
| | Kg.CO2e | |
| SCOPE 1 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรงจากองค์กร | | |
| 1 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้เชื้อเพลิงขนส่งอุปกรณ์ตกแต่งร้าน | >50,000 | 2,593 |
| 2 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้เชื้อเพลิงขนส่งวัตถุดิบ | | 15,635 |
| 3 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้เชื้อเพลิงในการกระจายสินค้า | | 38,314 |
| SCOPE 3 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมอื่นๆ | | |
| 3.1 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทางประชุม | >250,000 | 179,147 |
| 3.2 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจาก Work From Anywhere | | 66,935 |
| 3.3 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการลดใช้ป้ายกระดาษ | | 26,566 |
| 3.4 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการทิ้งขยะ | | 10,714 |
| **รวมปรับลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก** | **>300,000** | **339,903** |
| **Ton.CO2e** | **>300** | **339.90** |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 305-5 ลดการปล่อย greenhouse gases หรือก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม

**ผลการดำเนินงาน ด้านลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากผลิตภัณฑ์** : CFP ( ลด > 24,000 Kg.CO2e )

ดังนั้น ปี 2565 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการผลิตภัณฑ์ ได้ 24.60 ตัน

| Carbon Footprint of Product : CFP | เป้าหมาย 2565 | 2565 |
|---|---|---|
| | Kg.CO2e | |
| ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการกำจัดผลิตภัณฑ์ | > 24,000 | 24,562 |
| **Ton.CO2e** | **24.0** | **24.6** |

สรุปการดำเนินงานต่างๆ ในปี 2565 สามารถปรับลดก๊าซเรือนกระจก จากการดำเนินขององค์กร (CFO) และผลิตภัณฑ์ (CFP) 364.5 TonCO2e

สรุปผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท ในปี 2565 <3,000,000 Kg.CO2e

| Carbon Footprint for Organization : CFO | 2565 |
|---|---|
| SCOPE 1 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรงจากองค์กร | 483,223 |
| 1.1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้เชื้อเพลิงขนส่งอุปกรณ์ตกแต่งร้าน | 133,618 |
| 1.2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้เชื้อเพลิงขนส่งวัตถุดิบ | 115,416 |
| 1.3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้เชื้อเพลิงในการกระจายสินค้า | 148,669 |
| 1.4 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้เชื้อเพลิงในการเดินทาง อื่นๆ | 85,519 |
| SCOPE 2 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อม | 2,110,549 |
| 2.1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานไฟฟ้า | 2,110,549 |
| SCOPE 3 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมอื่นๆ | 128,061 |
| 3.1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทางประชุม | 0 |
| 3.2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจาก Work From Anywhere | 0 |
| 3.3 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการลดใช้ป้ายกระดาษ | 17,710 |
| 3.4 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการทิ้งขยะ | 110,351 |
| รวมปล่อยก๊าซเรือนกระจก | 2,721,833 |
| Ton.CO2e | 2,722 |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 305-1 การปล่อย GHG ทางตรง

: เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 305-2 การปล่อยก๊าซ GHG พลังงานทางอ้อม (ขอบเขต 2)

: เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 305-3 การปล่อยก๊าซ GHG ทางอ้อมอื่น ๆ (ขอบเขต 3)

ดังนั้นในการดำเนินการต่างๆ ของบริษัททำให้ปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้ง 2,722 TonCO2e ซึ่งในปี 2566 ทางบริษัทได้มีการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อ ลด/ชดเชย การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร **ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม**

***ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทมิได้ผ่านการทวนสอบจากหน่วยงานภายนอก

***Emisson Factor ในการคำนวณก๊าซเรือนกระจก

| เชื้อเพลิง | พลังงานไฟฟ้า | ขยะฝังกลบ |
|---|---|---|
| 2.7446 | 0.499 | 0.842 |

ในการมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพอากาศ บริษัทยังคำนึงถึงผลกระทบต่อภาวะโลกร้อนและสิ่งแวดล้อมจากการใช้พลังงานเกินความจำเป็น ดังนั้นจึงส่งพนักงานเข้าอบรมหลักสูตร Carbon Footprint for Organization ณ วันที่ 30-31 สิงหาคม 2565

หมายเหตุ: เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-5 การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามยและความปลอดภัย

## การจัดการด้านสังคม (Social)

### มูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับการศึกษาที่เท่าเทียม โดยเฉพาะการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่ทั่วถึง และเสมอภาคทุกเพศ โดยได้รับทุนการศึกษาฟรี ในระดับประถมศึกษาถึงอุดมศึกษา ซึ่งเป็นกำลังสำคัญของประเทศในอนาคต รวมถึงผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาด้านสภาพร่างกาย หรือผู้ทุพพลภาพ อันเป็นการส่งเสริมให้เยาวชนและบุคคลดังกล่าวมีโอกาสได้ศึกษาเล่าเรียน และนำความรู้มาช่วยพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป ซึ่งเริ่มจากการส่งเสริมการศึกษาบุตรหลานและพนักงานภายในองค์กร โดย“ทุนอดุลย์-จินตนา ธนาลงกรณ์” ต่อมาบริษัทได้มองเห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับสังคมและชุมชน จึงได้ก่อตั้งมูลนิธิ“คุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์” ขึ้นเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2552 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา
2. ให้ทุนช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและ/หรือ นักเรียน นิสิต นักศึกษาที่เรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
3. ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือผลกำไรใดๆ ทั้งสิ้นจากมูลนิธิฯ
4. ร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่น ๆ เพื่อสาธารณประโยชน์
5. ไม่ดำเนินกิจการเกี่ยวข้องกับการเมือง ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

โดยทุนมูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ ได้เริ่มทำการมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน / นิสิต นักศึกษา ตั้งแต่ปี 2553 จนถึงปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง และในปี 2559 มูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ ได้รับการประกาศจากกระทรวงการคลัง ให้เป็นองค์กรสาธารณกุศล ลำดับที่ 928 ซึ่งทำให้มูลนิธิคุณแม่ฯ สามารถออกใบเสร็จรับเงินบริจาคสำหรับลดหย่อนภาษี ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

### เป้าหมายการดำเนินงาน ปี 2565

1. สนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน/นักศึกษาทั่วไป ในระดับชั้นประถมศึกษา-อุดมศึกษา จำนวน 80 ทุน
2. สนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อสถานศึกษาสำหรับผู้ทุพพลภาพ จำนวน 2 ทุน
3. สนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อการศึกษาต่อเนื่อง ในระดับชั้นการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 4 จนถึงระดับอุดมศึกษา ซึ่งจะสนับสนุนทุนการศึกษาจนถึงระดับชั้นปริญญาตรี จำนวน 30 ทุน

## แนวทางการดำเนินงาน ปี 2565

บริษัทบริจาคเงินเข้ามูลนิธิฯ ในปี 2565 จำนวน 1,000,000 บาท เพื่อสนับสนุนการให้ทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา นอกจากนี้บริษัท**ได้สนับสนุนการทำ 5ส ที่บ้านพนักงาน** โดยสะสางของไม่จำเป็น แต่สภาพดีและยังใช้ประโยชน์ได้ เข้าห้องอิ่มบุญ(ของโรงงานทุกสาขา) เพื่อขายราคาถูกและนำรายได้เข้ามูลนิธิฯ 85,854 บาท และ**มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของมูลนิธิฯ** ทำให้ลูกค้าทั่วไปอยากทำบุญร่วมกับมูลนิธิฯ เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับเยาวชนและผู้ด้อยโอกาส โดยบริจาคผ่านกล่องรับบริจาคจาก SABINA SHOP ทั่วประเทศ ซึ่งในปี 2565 มีผู้ร่วมบริจาคเป็นเงิน 29,992 บาท พนักงานทุกสาขารวมทำกิจกรรมหารายได้เข้าห้องอิ่มบุญ 410,337.25 บาท **รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น** 526,183.25 **บาท**

สรุปการดำเนินงานเพื่อหารายได้เข้ามูลนิธิฯ

| ปี | บริษัทซาบีน่า จำกัด มหาชน | รายได้จากช่องทางอื่น | รวม |
|---|---|---|---|
| 2562 | 500,000 (15.9%) | 2,640,805 (84.1%) | 3,140,805 |
| 2563 | 500,000 (16.3%) | 2,571,828 (83.7%) | 3,071,828 |
| 2564 | 500,000 (22.3%) | 1,738,456 (77.7%) | 2,238,456 |
| 2565 | 1,000,000 (53.1%) | 1,273,116 (46.9%) | 2,713,445 |

ทั้งนี้จากการดำเนินงานต่างๆซึ่งได้รับการสนับสนุนด้านบุคลากร อุปกรณ์ และสิ่งของจำเป็นต่างๆ จากบริษัท ทำให้มูลนิธฯ สามารถสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา ในปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 1,587,000 บาท

| ปี | รายได้มูลนิธิฯ | เงินสนับสนุนกิจกรรมการศึกษา | สัดส่วนเงินสนับสนุนฯ |
|---|---|---|---|
| 2562 | 3,140,805 | 2,149,570 | 68.4% |
| 2563 | 3,071,828 | 3,611,200 | 117.6% |
| 2564 | 2,238,456 | 3,438,460 | 153.6% |
| 2565 | 2,713,445 | 1,587,000 | 58.5% |

บริษัทดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อขยายโอกาสการเข้าถึงทุนการศึกษาของผู้ด้อยโอกาสทั่วประเทศ ผ่านช่องทาง

1.Facebook Fanpage : มูลนิธิคุณแม่ จินตนา ธนาลงกรณ์

2. Line OA : SabinaThailand

3. การติดต่อสถานศึกษาโดยตรงจากเจ้าหน้าที่มูลนิธิ

4. www.sangfans.com , Facebook Fanpage : TCAS รับตรง ทุน ค่าย-Sangfans.com และเว็บไซต์ด้านการศึกษาอื่นๆ รวมถึงการประสัมพันธ์ภายใน ทำให้ปี 2565 มีนักเรียน นักศึกษาผู้สนใจสมัครเข้ารับทุนเป็นจำนวนมาก

**ภาพช่องทางการประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษามูลนิธิ**

ภาพที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์

Fanpage มูลนิธิ

Sangfans.com และเว็บไซต์อื่นๆ

ส่งผลให้มีผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาทั่วประเทศ สมัครเข้ารับทุนเป็นจำนวนมากถึง 890 คน ซึ่งเพิ่มจากปี 2564 จำนวน 200 คน คิดเป็น 29 %

| | 2564 | | | 2565 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Online | Offline | sum | Online | Offline | sum |
| ประถมศึกษา | 6 | 59 | 65 | 5 | 124 | 129 |
| มัธยมศึกษา | 63 | 205 | 268 | 41 | 164 | 205 |
| ปวช | 4 | 11 | 15 | 3 | 29 | 32 |
| ปวส | 4 | 19 | 23 | 5 | 25 | 30 |
| ปริญญาตรี | 126 | 193 | 319 | 158 | 336 | 494 |
| รวม | 203 | 487 | 690 | 212 | 678 | 890 |
| % | **29.4** | **70.6** | | **23.8** | **76.2** | **129** |

ทั้งนี้กำหนดแนวทางในการพิจารณาทุนการศึกษา ดังนี้

1. **ทุนการศึกษามูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ สำหรับนักเรียน/นักศึกษาทั่วไป** ในระดับชั้นประถมศึกษา-อุดมศึกษา โดยพิจารณาจากข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอรับทุนการศึกษาที่ผ่านการรับรองจากบุคลากรของสถานศึกษา ผลการเรียน และการเขียนบทความตามที่มูลนิธิกำหนด

**2.ทุนการศึกษามูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ เพื่อสถานศึกษาสำหรับผู้ทุพพลภาพ** โดยพิจารณาจากสถานศึกษาที่ขาดแคลนงบประมาณจัดจ้างบุคลากร และครู อาจารย์ด้านทักษะการอาชีพให้แก่นักเรียนผู้ทุพพลภาพ

**3.ทุนการศึกษามูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ เพื่อการศึกษาต่อเนื่อง** ในระดับชั้นการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 4 จนถึงระดับอุดมศึกษา ซึ่งจะสนับสนุนทุนการศึกษาจนถึงระดับชั้นปริญญาตรี โดยพิจารณาจากผลการศึกษาในแต่ละปีของผู้รับทุน ซึ่งต้องอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด **นอกจากนี้** มีการพิจารณาให้รางวัลนักเรียนและนักศึกษาทุนต่อเนื่องที่เรียนดี โดยมีเกรดเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป โดยระดับมัธยมศึกษาจะได้รางวัลเพิ่มทุนละ 2,000 บาท/ปี และระดับป.ว.ส./ ปริญญาตรี จะได้รางวัลเพิ่มทุนละ 5,000 บาท/ปี เพื่อเป็นกำลังใจให้เด็ก ๆ มีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียนยิ่งขึ้นไป

สรุปผลการพิจารณามอบ **ทุนการศึกษามูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ สำหรับนักเรียน/นักศึกษาทั่วไป** ในระดับชั้นประถมศึกษา-อุดมศึกษา โดยประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาผ่านหน้า Facebook มูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ และจัดพิธีมอบทุนการศึกษาให้กับผู้ได้รับทุนตามโรงงานสาขาต่างๆ ในพื้นที่ต่างจังหวัด

สรุปผลการพิจารณามอบ**ทุนการศึกษามูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ เพื่อสถานศึกษาสำหรับผู้ทุพพลภาพ จำนวน 2 สถานศึกษา คือ**

1. ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขต 5 จังหวัดสุพรรณบุรี มูลนิธิฯได้มอบทุนการศึกษา จำนวน 100,000 บาท เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565

2. มูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ มูลนิธิฯได้มอบทุนการศึกษา จำนวน 100,000 บาท เมื่อวันที่ 27ธันวาคม 2565

สรุปผลการพิจารณามอบ**ทุนการศึกษามูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ เพื่อการศึกษาต่อเนื่อง** ทั้งนี้ในปี 2565 ทางมูลนิธิฯได้ติดต่อโรงเรียนในพื้นที่จังหวัดยโสธร ชัยนาท และบุรีรัมย์ เพื่อพิจารณาสรรหาเด็กนักเรียนที่มีผลการเรียนดีและเป็นผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา รวมทั้งลงพื้นที่สำรวจบ้านของเด็กนักเรียนที่ขอรับทุนต่อเนื่อง จำนวน 31 ทุน

**<u>จังหวัดยโสธร 3 โรงเรียน</u>**

1.รร.กุดชุมพิทยาคม

2.รร.ตระกูลประเทือง

3.รร.ยโสธรพิทยาคม

**<u>จังหวัดชัยนาท 3 โรงเรียน</u>**

1. รร.ชัยนาทพิทยาคม
2. รร.คุรุประชาสรรค์
3. รร.เนินขามรัฐประชานุเคราะห์

**<u>จังหวัดบุรีรัมย์ 2 โรงเรียน</u>**

1. รร.นางรอง
2. รร.ทุ่งแสงทองพิทยาค

## ผลการดำเนินงาน ปี 2565

บริษัทสนับสนุนมูลนิธิฯ จนสามารถบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

1. สนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน/นักศึกษาทั่วไป ในระดับชั้นประถมศึกษา-อุดมศึกษา **จำนวน 86 ทุน**

2.สนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อสถานศึกษาสำหรับผู้ทุพพลภาพ **จำนวน 2 ทุน**

3.สนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อการศึกษาต่อเนื่อง ในระดับชั้นการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 4 จนถึงระดับอุดมศึกษา ซึ่งจะสนับสนุนทุนการศึกษาจนถึงระดับชั้นปริญญาตรี **จำนวน 31 ทุน**

**รวมจำนวนทั้งสิ้น 119 ทุน และมียอดเงินสนับสนุนทุนการศึกษา 1,387,000 บาท**

ทั้งนี้ตั้งแต่ก่อตั้งมูลนิธิฯจนถึงปัจจุบัน ได้มีการมอบทุนการศึกษาแล้วทั้งสิ้นจำนวน 2,254 ทุน และอีก 2 สถานศึกษา เป็นจำนวนเงินกว่า 21,036,000 บาท

| จำนวนผู้ที่ได้รับทุนทั้งหมดตั้งแต่ปี 2533 - 2565 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ปี | ทุนประจำปี | ทุนต่อเนื่อง | ทุนทุพพลภาพ | รวมจำนวนทุน | ทุนเรียนดี(บาท) | ยอดเงินทุนรวม(บาท) | หมายเหตุ |
| **2553** | 75 | 0 | 0 | 75 | | **347,000** | |
| **2554** | 63 | 8 | 48 | 119 | | **746,000** | |
| **2555** | 108 | 20 | 63 | 191 | | **1,706,000** | |
| **2556** | 105 | 31 | 65 | 201 | | **1,911,000** | |
| **2557** | 89 | 45 | 39 | 173 | | **1,615,000** | |
| **2558** | 195 | 42 | 54 | 291 | 46,000 | **2,685,000** | |
| **2559** | 88 | 38 | 24 | 150 | 70,000 | **1,748,000** | |
| **2560** | 130 | 38 | 26 | 194 | 77,000 | **2,089,000** | |
| **2561** | 144 | 35 | 34 | 213 | 56,000 | **2,032,000** | |
| **2562** | 170 | 32 | 34 | 236 | 62,000 | **1,984,000** | |
| **2563** | 134 | 31 | 13 | 178 | 47,000 | **1,697,000** | โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท 110,000 |
| **2564** | 88 | 26 | 0 | 114 | 53,000 | **1,089,000** | |
| **2565** | 86 | 31 | 2 | 119 | 63,000 | **1,387,000** | ทุนพิการ 2 รร. |
| **รวม** | **1,475** | **377** | **402** | **2,254** | **474,000** | **21,036,000** | |

นอกจากนั้นมูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ ยังรวมสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับมูลนิธิสานอนาคตการศึกษาคอนเน็กซ์ อีดี เป็นจำนวนเงิน 200,000 บาท

โดยมีความสำเร็จที่น่าภาคภูมิใจจากการสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องของมูลนิธิคุณแม่จินตนา ธนาลงกรณ์ ซึ่งทำให้เยาวชนชายหญิง รวม 26 คน ได้รับการสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา จนสำเร็จการศึกษาในระดับอุดมศึกษาจากหลายสถาบัน และเป็นบัณฑิต ซึ่งจะเป็นฟันเฟืองสำคัญในอนาคตของชาติ (อันเป็นการสนับสนุน SDGs ข้อ 4 Quality Education การศึกษาที่เท่าเทียม)

# 26 บัณฑิตแห่งความภูมิใจ

## “Sewing Cup Sewing Heart เย็บเต้ารวมใจ สู้ภัยมะเร็ง”

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้นำธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายชุดชั้นในสำหรับสุภาพสตรี ซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับสรีระของคุณสุภาพสตรี ตระหนักถึงภัยจาก “โรคมะเร็งเต้านม” ซึ่งเป็นภัยร้ายแรงที่ผู้หญิงไทยพบมาก และมีแนวโน้มผู้ป่วยจากโรคมะเร็งเต้านมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ได้เล็งเห็นถึงผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต และสภาพจิตใจของสุภาพสตรีที่ต้องตัดเต้านมจากการรักษา และมีเจตนารมณ์ในการเป็นส่วนหนึ่งของการให้ความช่วยเหลือสุภาพสตรีหลังการผ่าตัดเต้านม แสดงความห่วงใยและเป็นกำลังใจให้สุภาพสตรีกลุ่มนี้ เพื่อเติมเต็มคุณภาพชีวิต ให้สามารถปรับตัวและช่วยคืนความมั่นใจและกำลังใจหลังการผ่าตัด เพื่อคืนคุณภาพชีวิตที่ดีให้ผู้ป่วยกลับมาดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข

### เป้าหมายการดำเนินการ ปี 2565

บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการ Sewing Cup Sewing Heart หรือ เย็บเต้ารวมใจ สู้ภัยมะเร็งเต้านม ตั้งแต่ปี 2550 เป็นต้นมา ปัจจุบันมีการผลิตเต้านมเทียมเพื่อส่งมอบให้กับผู้ป่วยแล้ว จำนวนกว่า 222,100 เต้า โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ เย็บเต้าเติมใจ สู้ภัยมะเร็งเต้านม สานต่อกิจกรรมเป็นปีที่ 16 ภายใต้คอนเซปต์ “เย็บด้วยมือ ส่งต่อด้วยใจ” โดยมีเป้าหมายดังนี้

1. <u>ผลิต</u>เต้านมเทียมรองรับความต้องการของผู้ป่วยที่ขาดแคลนเต้านมเทียมทั่วประเทศ จำนวน 35,000 เต้า
2. <u>รณรงค์</u>เหล่าจิตอาสาทั่วประเทศ หน่วยงาน/บริษัท คณะบุคคล นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ให้เข้าร่วมกิจกรรมเย็บเต้านมเทียม โดยตั้งเป้าหมายผู้ร่วมกิจกรรมประมาณ 20,000 คน
3. <u>เป็นตัวกลางในการมอบเต้านมเทียมเย็บสำเร็จ</u> ให้กับโรงพยาบาลต่างๆที่ขาดแคลน เพื่อส่งมอบให้กับผู้ป่วยจำนวนไม่น้อยกว่า 15,000 คน หรือ 35,000 เต้า

## แนวทางการดำเนินงาน

**1. ผลิตเต้านมเทียม รองรับความต้องการของผู้ป่วยที่ขาดแคลนเต้านมเทียมทั่วประเทศ จำนวน 35,000 เต้า**

บริษัทคิดค้น วิจัยและพัฒนาเต้านมเทียม และปรับวัตถุดิบเพื่อให้เต้านมเทียมเกิดความสมดุล รองรับกับสรีระ ทั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากพันธมิตร *บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)* เป็นผู้สนับสนุนเม็ดพลาสติก LLDPE ซึ่งมีความบริสุทธิ์สูง ปราศจากสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อร่างกาย เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเต้านมเทียม โดยใช้ทดแทนน้ำหนักของเต้านมผู้หญิงที่ขาดหายไป ทั้งนี้ในปี 2565 PTTGC ได้สนับสนุนเม็ดพลาสติก จำนวน 6,500 กิโลกรัม สำหรับผลิตเต้านมเทียม จำนวน 35,000 เต้า พร้อมทั้งให้การสนับสนุนผ้าดิบ ซึ่งเป็นวัตถุดิบจากกระบวนการ Upcycling ขวดพลาสติก PET จำนวน 2,200 หลา สำหรับใช้ทำถุงบรรจุอุปกรณ์เย็บเต้านมเทียม (Sewing Set) จำนวน 20,000 ชุด

**2. รณรงค์เหล่าจิตอาสาทั่วประเทศ เข้าร่วมกิจกรรมเย็บเต้านมเทียม เพื่อเป้าหมาย 20,000 คน**

บริษัทฯรณรงค์สร้างการรับรู้ และตระหนักถึงภัยจากมะเร็งเต้านม เพื่อชักชวนให้จิตอาสามีส่วนร่วมในกิจกรรม 4 นาที ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ออนไลน์และออฟไลน์ โดยในปีนี้ได้เพิ่มการรับรู้และการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายเป็นวัยรุ่น วัยทำงานมากขึ้น จึงได้ประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ร่วมกันเป็นจิตอาสา ผ่านช่องทาง (Social Media) เพิ่มความสะดวก มีคลิปวิธีการเย็บเต้านมเทียมแบบละเอียด เพื่อให้จิตอาสาเข้าชมและสามารถร่วมเย็บเต้านมเทียมได้อย่างถูกวิธีบนเว็บไซต์ เพิ่มช่องข้อความสำหรับให้จิตอาสา ได้เขียนข้อความแสดงความรู้สึกให้กำลังใจผู้ป่วย ข้อความเหล่านี้จะแสดงผ่านหน้าเว็บประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการเติมเต็มทั้งร่างกายและจิตใจ

ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทรณรงค์การเข้าร่วมกิจกรรมเย็บเต้านมเทียม ภายใต้คอนเซปต์ “เย็บด้วยมือ ส่งต่อด้วยใจ” โดยจิตอาสาสามารถรับชุดเย็บผ่านลิงก์ จากนั้นซาบีน่าจะจัดส่งชุด Sewing Set ให้กับจิตอาสาถึงบ้าน เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม ฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย โดยได้รับการสนับสนุนจาก *บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย)* เพื่อส่งอุปกรณ์เย็บเต้านี้แก่จิตอาสาทั่วประเทศ และสำหรับช่องทางออฟไลน์ *บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท โรบินสัน จำกัด (มหาชน)* ร่วมเป็นจุดกระจาย Sewing Set รวม 76 สาขา ทั่วประเทศ ในช่วงเดือน ต.ค. - ธ.ค. 2565 โดยเต้านมเทียมเย็บสำเร็จที่จิตอาสานำส่งคืน ณ เซ็นทรัลและโรบินสันทั่วประเทศ จะถูกส่งมอบให้กับโรงพยาบาลใกล้พื้นที่ภายในปี 2565

นอกนี้บริษัทยังจัดกิจกรรมเย็บเต้านมเทียมผ่านหน่วยงาน มหาวิทยาลัย และห้างสรรพสินค้าต่างๆ ตลอดปี 2565 เพื่อเปิดโอกาสการรับรู้ ประชาสัมพันธ์โครงการอย่างต่อเนื่อง และสร้างกลุ่มจิตอาสาเป็นพลังให้โครงการดำเนินถึงเป้าหมาย 20,000 คน ภายในปี 2565

**<u>จิตอาสาสามารถติดต่อขอรับชุดเย็บเต้านมเทียม ผ่าน 3 ช่องทางได้แก่</u>**

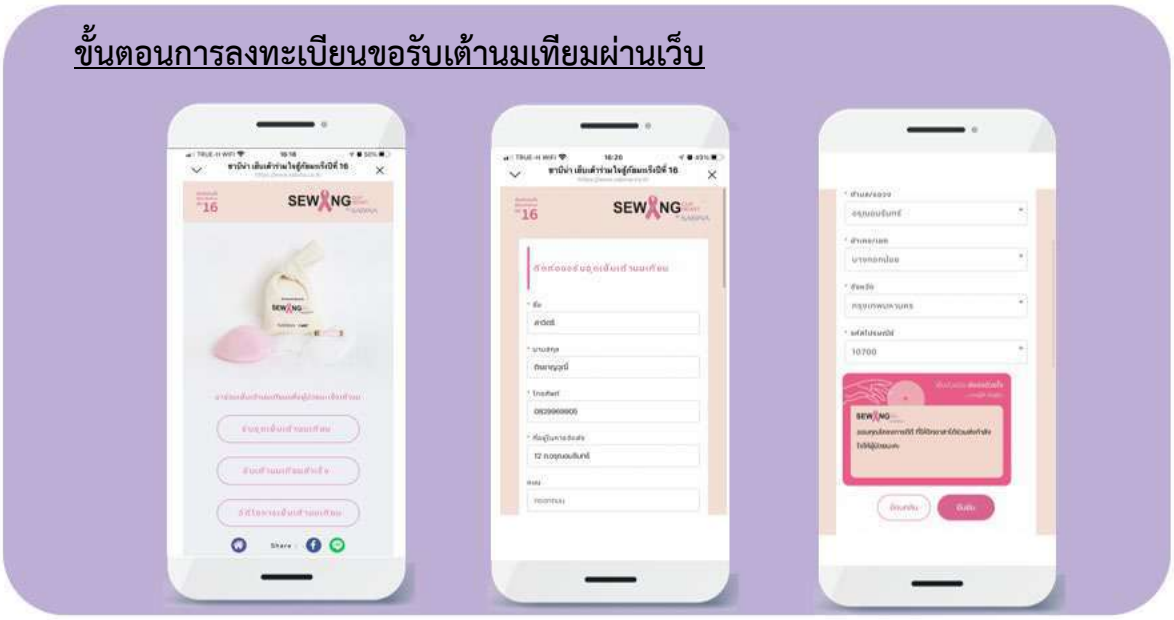
1. เคาน์เตอร์ซาบีน่าในห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลและโรบินสันทุกสาขาทั่วประเทศ
2. ซาบีน่าช็อปทุกสาขาทั่วประเทศ
3. ช่องทางออนไลน์ www.sabina.co.th โดยบริษัทฯจะส่งอุปกรณ์เย็บเต้านมเทียม (Sewing Set) ให้กับจิตอาสาถึงบ้านทางไปรษณีย์ ฟรี ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ

สำหรับผู้ป่วย หรือผู้ที่ประสงค์ติดต่อขอรับเต้านมเทียมเย็บสำเร็จเพื่อส่งต่อให้กับผู้ป่วย สามารถติดต่อขอรับเต้านมเทียม ได้ผ่านเคาน์เตอร์ซาบีน่าทุกสาขาทั่วประเทศ หรือโทรศัพท์ผ่าน Sabina Call Center โทร. 02-422-9430 หรือติดต่อผ่านทาง Line@ : @SabinaThailand หรือทาง www.sabina.co.th โดยซาบีน่าจะจัดส่งเต้านมเทียมให้ถึงมือผู้ป่วยฟรี ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ

**3. เป็นตัวกลางในการส่งมอบเต้านมเทียม เพื่อส่งมอบให้กับผู้ป่วยไม่น้อยกว่า 15,000 คน หรือ 35,000 เต้า**

เต้านมเทียมจากเหล่าผู้มีจิตอาสา จะผ่านการตรวจสอบคุณภาพและส่งมอบให้กับโรงพยาบาลต่างๆที่ขาดแคลนทั่วประเทศ ผู้ป่วยหรือญาติ หรือผู้ที่ประสงค์ติดต่อขอรับเต้านมเทียมเย็บสำเร็จเพื่อส่งต่อให้กับผู้ป่วย สามารถแจ้งความประสงค์ขอรับเต้านมเทียมได้ผ่านเคาน์เตอร์ซาบีน่าทุกสาขาทั่วประเทศ หรือผ่านบริการลูกค้าสัมพันธ์ Sabina Call Center โทร. 02-422-9430 หรือเว็บไซต์ซาบีน่า www.sabina.co.th โดยทุกการลงทะเบียน 1 ครั้ง ซาบีน่าจะมอบเต้านมเทียม 2 เต้า ให้แก่ผู้ขอรับ จัดส่งฟรี โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ หรือสามารถแจ้งความประสงค์ผ่านช่องทาง line@ : @SabinaThailand

www.sabina.co.th Line@ : @SabinaThailand




## ผลการดำเนินงาน ปี 2565

1.ผลิตเต้านมเทียม รองรับความต้องการของผู้ป่วยที่ขาดแคลนเต้านมเทียมทั่วประเทศ จำนวน 35,000 เต้า

| ปี | จำนวนผลิต (เต้า) | จำนวนบริจาค (เต้า) | คิดเป็น (%) |
|---|---|---|---|
| 2561 | 15,200 | 15,200 | 100 |
| 2562 | 19,000 | 19,000 | 100 |
| 2563 | 23,000 | 23,000 | 100 |
| 2564 | 34,000 | 34,000 | 100 |
| 2565 | 35,000 | 35,000 | 100 |

2. รณรงค์เหล่าจิตอาสาให้เข้าร่วมกิจกรรมเย็บเต้านมเทียม โดยตั้งเป้าหมายผู้ร่วมกิจกรรมประมาณ 20,000 คน

**หน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรมเย็บเต้านมเทียม**

| หน่วยงาน | ช่วงเวลาทำกิจกรรม | จำนวนเต้า | จำนวนผู้ร่วมกิจกรรม |
|---|---|---|---|
| ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล,โรบินสันทุกสาขาและ Sabina Shop | 1 ต.ค.65 – 31 ธ.ค.65 | 23,900 | 15,850 |
| กิจกรรมผ่านช่องทาง Online | 1 ต.ค.65 – 31 ธ.ค.65 | 3,000 | 1,500 |
| บริษัท เซ็นทรัล มอเตอร์วีล (ประเทศไทย) จำกัด | 8 ก.ค.65 - ส.ค.65 | 300 | 200 |
| สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอสถานบันเครือข่ายกระทรวงอุตสาหกรรม | 24 พ.ค.65 – 31 ธ.ค.65 | 290 | 150 |
| โรงพยาบาลสินแพทย์ลำลูกกา | 13 มิ.ย.65 – 7 ต.ค.65 | 300 | 50 |
| สอวช. (สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ) | 4 ก.ค.65 – 31 ก.ค. 65 | 90 | 40 |
| โรงเรียนสาธิตเกษตร พหุภาษาฯ กลุ่มงานวิชาอิสระ | 4 ก.ค. 65 – 5 ก.ย. 65 | 20 | 10 |
| มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ จังหวัดนครนายก | 2 – 4 ส.ค. 65 | 200 | 100 |
| ชมรมแม่บ้านตำรวจภูธรจังหวัดชุมพร และคณะแม่บ้านตำรวจ | 26 ก.ค. 65 | 400 | 50 |
| กิจกรรมห้างสรรพสินค้าโรบินสัน ภูเก็ต | 12 ส.ค. 65 | 150 | 100 |
| มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจภาควิชาบัญชี | 1-31 ส.ค. 65 | 100 | 50 |
| โรงเรียนเทศบาล 6 นครเชียงราย | 10-17 ส.ค.65 | 200 | 50 |
| บริษัท คิมบอล อิเล็คทรอนิคส์ (ประเทศไทย) จำกัด | 11 ส.ค.65 | 50 | 50 |
| Woman Cancer Campaign CPN ลาดกระบัง | 1 ก.ย. 65 – 9 ก.ย. 65 | 150 | 150 |
| Woman Cancer Campaign CPN ระยอง | 6 ก.ย. 65 – 12 ก.ย. 65 | 200 | 200 |
| Woman Cancer Campaign CPN พระราม9 | 8 ก.ย. 65 - 22 ก.ย. 65 | 200 | 200 |
| Woman Cancer Campaign CPN อยุธยา | 22 ก.ย. 65 - 28 ก.ย. 65 | 200 | 200 |
| Woman Cancer Campaign RBS บ้านฉาง | 24 ก.ย. 65 - 30 ก.ย. 65 | 150 | 150 |
| Woman Cancer Campaign CPN เชียงราย | 1 ต.ค. 65 - 14 ต.ค. 65 | 100 | 100 |
| Woman Cancer Campaign CPN โคราช | 4 ต.ค. 65 - 17 ต.ค. 65 | 100 | 100 |
| Woman Cancer Campaign CPNพลาซาเชียงใหม่แอร์พอร์ต | 4 ต.ค. 65 -18 ต.ค. 65 | 100 | 100 |
| Woman Cancer Campaign CPN เซ็นทรัลเวิลด์ | 22 ต.ค. 65 - 2 พ.ย. 65 | 200 | 200 |
| Woman Cancer Campaign CPN ภูเก็ต เฟสติวอล | 5 ต.ค. 65 - 18 ต.ค. 65 | 200 | 200 |
| นักเรียนโรงเรียนสาธิตนานาชาติมหาวิทยาลัยมหิดล | 6 ก.ย.65 - 22 ก.ย. 65 | 150 | 37 |
| อสม. ม.3 (ต.บางทราย) | 27 ส.ค.65 | 100 | 15 |
| บริษัทอาดิดาส (ประเทศไทย) จำกัด | 6 ก.ย.65 | 30 | 30 |

| หน่วยงาน | ช่วงเวลาทำกิจกรรม | จำนวนเต้า | จำนวนผู้ร่วมกิจกรรม |
|---|---|---|---|
| โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ | 12 ก.ย.65 | 100 | 30 |
| บริษัท โลตัสส์ มันนี่ เซอร์วิส จำกัดได้ | 5 ก.ย.65 - 28ก.ย.65 | 200 | 200 |
| คุณครูรวิวรรณ์ เดชเกตุ | 14 ก.ย.65 – 31 ต.ค.65 | 100 | 1 |
| บริษัท เก้ามงคลกรุ๊ป จำกัด | 27 ก.ย.65 – 31 ต.ค.65 | 100 | 30 |
| บริษัท เมดโทรนิค (ประเทศไทย) จำกัด | 26 ก.ย.65 – 19 ต.ค.65 | 50 | 50 |
| โรงพยาบาลพริ้นซ์ ปากน้ำโพ นครสวรรค | 12 ต.ค.65 | 50 | 50 |
| สำนักงานใหญ่ CPN | 11 ต.ค.65 | 200 | 200 |
| บริษัท เซโฟรา (ประเทศไทย) จำกัด | 5 ต.ค.65 – 30 พ.ย.65 | 50 | 50 |
| หอพักแอนนาเพลส | 5 ต.ค.65 – 31 ต.ค.65 | 50 | 50 |
| บริษัท ลีฟวิ่ง สไตล์ (ประเทศไทย) จำกัด | 18 – 20 ต.ค. 65 | 20 | 20 |
| Adidas Outlat สาขาเมืองทองธานี | 10 ต.ค.65 – 31 ต.ค.65 | 20 | 10 |
| บริษัท ไทยโอซูก้า จำกัด (จ.สมุทรสาคร) | 11 ต.ค.65 – 31 ต.ค.65 | 20 | 10 |
| งาน EVENT ปี 2022 เซ็นทรัล & โรบินสันระยอง | 19 ต.ค.65 | 300 | 300 |
| บริษัท โรวิเทค เอเชีย จำกัด Rovitex Asia | 16-18 พ.ย. 65 | 50 | 20 |
| นิสิตในสาขาบัญชี คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 1 พ.ย. 65 | 20 | 10 |
| ชุมชนระยอง PTTGC | 24 ต.ค.65 – 31 ธ.ค.65 | 110 | 20 |
| บริษัทเอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด | 27 ต.ค.65 – 30 พ.ย.65 | 100 | 50 |
| คุณพรรณประไพวดี สุชาโต | 25 พ.ย.65 – 31 ธ.ค.65 | 50 | 3 |
| กิจกรรมอื่นๆตลอดปี 2565 ถึง 30 ก.ย. 2566 | 65 ถึง 30 ก.ย. 66 | 2,480 | 1,000 |
| กลุ่มจิตอาสารายวิชาจิตวิทยาจริยธรรม มหาวิทยาลัยบูรพา ภาควิชาจิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 15 ก.ย.65 | 50 | 13 |
| | **รวม** | 35,000 | 21,999 |

3. <u>เป็นตัวกลางในการมอบเต้านมเทียมเย็บสำเร็จ</u> ให้กับโรงพยาบาลต่างๆที่ขาดแคลน เพื่อส่งมอบให้กับผู้ป่วย จำนวนไม่น้อยกว่า 15,000 คน หรือ 35,000 เต้า

**โรงพยาบาล,หน่วยงาน,บุคคลทั่วไปที่ขอรับเต้านมเทียมเย็บสำเร็จ**

| หน่วยงาน | ช่วงเวลาที่ขอรับ | จำนวนเต้า |
|---|---|---|
| โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ | 12 กรกฎาคม 2565 | 300 |
| โรงพยาบาลศิริราช | 27 ตุลาคม 2565 | 100 |
| โรงพยาบาลปัตตานี | 29 กันยายน 2565 | 300 |
| โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า | 27 ตุลาคม 2565 | 120 |
| ศูนย์ถันยเวช โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ | 30 กันยายน 2565 | 100 |
| โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ | 12 กันยายน 2565 | 100 |
| โรงพยาบาลศรีระยอง | 19 ตุลาคม 2565 | 300 |
| บุคคคลทั่วไป | 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2565 | 5,193 |
| | **รวม** | **6,513** |

นอกจากนี้บริษัทมุ่งหวังในการสร้างการรับรู้ และตระหนักถึงภัยจาก “โรคมะเร็งเต้านม” ซึ่งเป็นภัยร้ายแรงที่ผู้หญิงไทยพบมาก และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้นทุกปี โดยทำให้สังคมตระหนักถึงภัยร้ายของโรคมะเร็งเต้านมที่เป็นเรื่องใกล้ตัวมาก และสนับสนุนให้หญิงไทย อายุ 40 ปีขึ้นไป ได้รับการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมด้วยเครื่องแมมโมแกรม จึงร่วมโครงการทอดผ้าป่ามหากุศลกับมูลนิธิกาญจนบารมี ซึ่งจัดขึ้นเพื่อเฉลิมพระเกียรติและถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสที่พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวจะเจริญพระชนมพรรษา 70 พรรษา ในวันที่ 28 กรกฎาคม 2565 โดยบริจาคเงิน 50,000 บาท เมื่อวันเสาร์ที่ 25 มิถุนายน 2565 ให้กับโครงการ “ผ้าป่าช่วยชีวิตสตรีไทย ปลอดภัยมะเร็งเต้านม” ณ ศาลาธรรมานุภาพ โรงพยาบาลมหาวชิราลงกรณธัญบุรี จ.ปทุมธานี เพื่อร่วมจัดซื้อรถเอกซเรย์เต้านมเคลื่อนที่และสนับสนุนการดำเนินการภายใต้มูลนิธิกาญจนบารมี โดยจัดหน่วยคัดกรองมะเร็งเต้านมเคลื่อนที่ออกคัดกรองและค้นหามะเร็งเต้านมในระยะเริ่มแรกทุกวัน วันละ 1 อำเภอ เพื่อช่วยให้สตรีกลุ่มเสี่ยงด้อยโอกาสทั่วประเทศ ได้รับการตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมด้วยเครื่องแมมโมแกรม

# โครงการ “กองทุนอุ่นใจ”

## ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

จากภาวะเศรษฐกิจโดยรวมในหลายปีที่ผ่านมา พนักงานส่วนใหญ่ขององค์กรได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมในเรื่องปัจจัยการดำรงชีวิต และ ความรับผิดชอบต่อการดูแลความเป็นอยู่ในครอบครัว รวมถึงปัญหาในการทำงาน และเรื่องส่วนตัว ส่งผลกระทบต่อการทำงานในหลายมิติ จึงเป็นที่มาของการจัดตั้งโครงการกองทุนอุ่นใจ เพื่อแบ่งเบาภาระหนี้สินของพนักงาน ที่เป็นหนี้บัตรเครดิต,บัตรกดเงินสด และ/หรือหนี้นอกระบบ อันเนื่องมาจากความจำเป็นต้องใช้เงินในภาวะฉุกเฉินเพื่อการดำรงชีพโดยมีวัตุประสงค์ดังนี้

1. สร้างวินัยทางการเงินและทัศนคติที่ดีในการดำรงชีวิต ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้น ในการวางแผนชีวิตที่ดีแบบยั่งยืนให้กับพนักงาน ซึ่งจะช่วยให้พนักงานมีชีวิตที่ดีขึ้นและเกิดความสุขในการทำงาน ไม่เกิดความกังวลใจและช่วยส่งเสริมให้พนักงานมีแรงผลักดันในการทำงานให้ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ดียิ่งขึ้น

2. เป็นการช่วยแบ่งเบาภาระหนี้สินของพนักงานบางส่วน/ทั้งหมด ซึ่งเกิดจากสาเหตุต่างๆในการใช้ชีวิตประจำวัน

## เป้าหมายการดำเนินการ ปี 2565

1. สำรวจสุขภาพการเงินของพนักงาน ไม่น้อยกว่า 80% ของพนักงานทั้งองค์กร
2. เปิดรับพนักงานที่สนใจเข้าร่วมโครงการปลดหนี้ โดยมีเป้าหมายที่จะช่วยเหลือพนักงานที่มีเงื่อนไขตรงตามข้อกำหนด ไม่ต่ำกว่า 60 คน

### แนวทางการดำเนินงาน

1. จัดทำแบบสอบถามสุขภาพการเงินของพนักงาน เพื่อตรวจสอบความรู้ ความเข้าใจของพนักงานในการทำบัญชีครัวเรือน (การทำรายรับและรายจ่ายของตนเอง) และสำรวจภาวะหนี้สิน จำแนกประเภทหนี้ และรวบรวมผลเพื่อทำการสรุปมาตรการความช่วยเหลือ

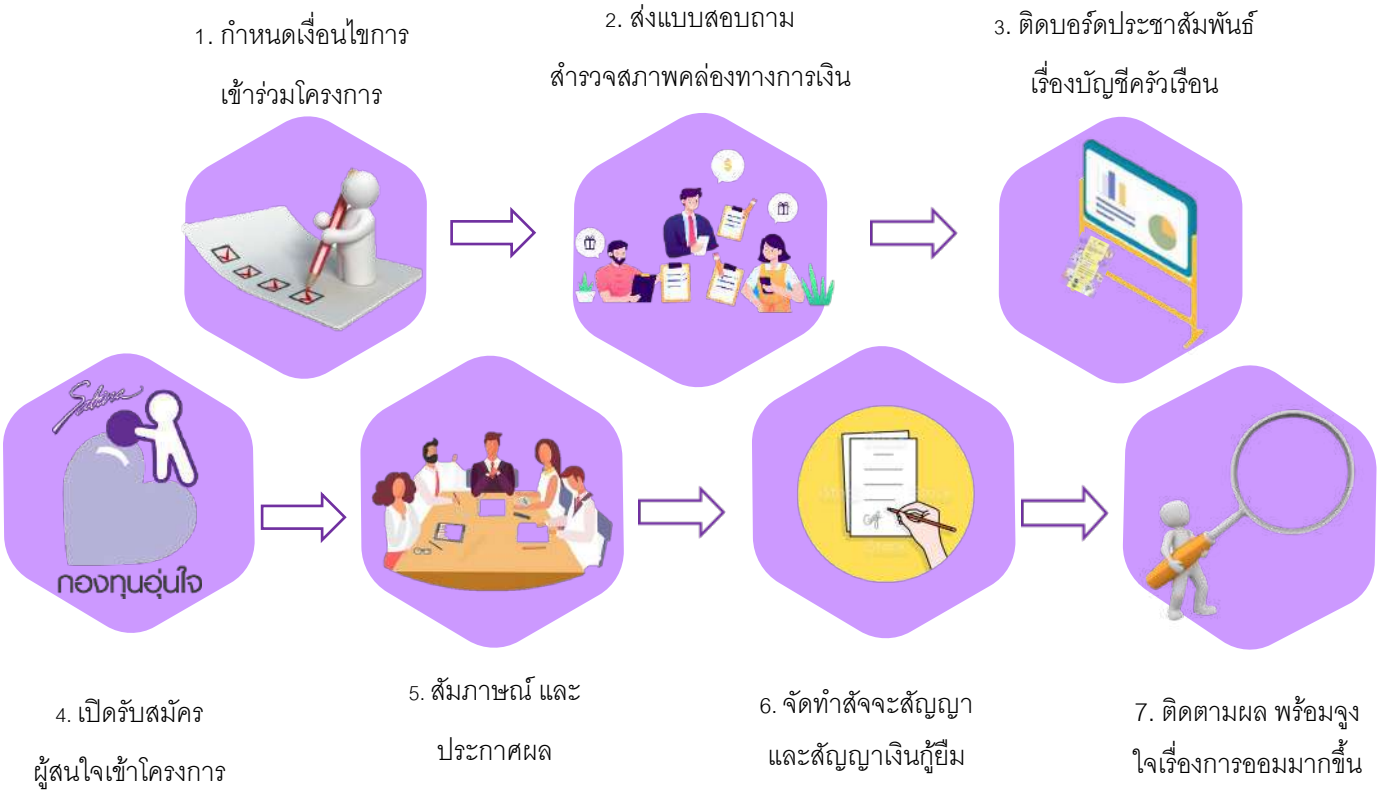
2. กำหนดเงื่อนไขกองทุนอุ่นใจให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา สถานการณ์ปัจจุบันของพนักงาน ความสามารถในการชำระหนี้ และอายุงานของพนักงาน เพื่อคัดเลือกพนักงานเข้าโครงการสำหรับให้ความช่วยเหลือ โดยพนักงานผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับเงินช่วยเหลือ โดยไม่คิดดอกเบี้ย ภายในระยะเวลาผ่อนชำระ 5 ปี

3. ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการกองทุนอุ่นใจ โดยพนักงานสามารถแสกน QR CODE ใบสมัคร พร้อมเงื่อนไขจากแผนภาพประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆได้

4. เรียกสัมภาษณ์จากคณะกรรมการกองทุนอุ่นใจ และประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก

5. ทำสัญญาการกู้ยืมและนำเงินช่วยเหลือ พร้อมทั้งเป็นผู้ประสานงานในการจ่ายชำระคืนหนี้

6. ติดตามประเมินผล และกระตุ้นให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ของตนเอง เพื่อให้พนักงานมีวินัยทางการเงินแบบยั่งยืน และมีความสุขในการทำงานมากขึ้น




## ผลการดำเนินงาน ปี 2565

**สรุปผลการสำรวจสุขภาพทางการเงินของพนักงาน ไม่น้อยกว่า 80% ของพนักงานทั้งองค์กร**

สามารถสำรวจสุขภาพการเงินประจำปี 2565 จำนวน 2,854 คน จากสอบถามพนักงานจำนวน 3,335 คน คิดเป็น 86%

| สังกัดสาขา | พนักงานทั้งหมด | ผู้ตอบแบบสอบถาม | % | ผู้สนใจทำบัญชีครัวเรือน | % |
|---|---|---|---|---|---|
| สำนักงานใหญ่ | 333 | 293 | 88% | 95 | 11% |
| พนักงานขาย | 858 | 790 | 92% | 260 | 30% |
| รง.สาย5 | 528 | 386 | 73% | 110 | 13% |
| รง.ท่าพระ | 225 | 188 | 84% | 54 | 6% |
| รง.ชัยนาท | 341 | 328 | 96% | 65 | 8% |
| รง.ยโสธร | 888 | 709 | 80% | 238 | 28% |
| รง.บุรีรัมย์ | 162 | 160 | 99% | 43 | 5% |
| รวม | 3,335 | 2,854 | 86% | 865 | 100% |

จากผลการสำรวจพนักงาน 2,854 คน พบว่า มีพนักงานที่สนใจในการทำบัญชีครัวเรือน 865 คน คิดเป็น 30% ซึ่งจะเป็นเป้าหมายของโครงการถัดไป เพื่อทำให้พนักงานของบริษัทมีวินัยทางการเงินโดยเริ่มต้นการทำบัญชีครัวเรือน

**สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อช่วยเหลือพนักงานที่มีเงื่อนไขตรงตามข้อกำหนด ไม่ต่ำกว่า 60 คน**

จากการประชาสัมพันธ์กองทุนอุ่นใจ ทำให้มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ ที่ผ่านเกณฑ์ตามข้อกำหนด จากโรงงาน สาขาและสำนักงานใหญ่ รวมจำนวน 66 คน

| สังกัดสาขา | จำนวนพนักงานเข้าร่วมโครงการ(คน) | จำนวนเงินสนับสนุน(บาท) |
|---|---|---|
| **ชัยนาท** | 3 | 196,700 |
| **ยโสธร** | 11 | 635,800 |
| **นางรอง** | 4 | 336,500 |
| **ท่าพระ** | 4 | 225,000 |
| **สาย5** | 10 | 636,000 |
| **ออฟฟิต** | 32 | 3,223,100 |
| **ออฟฟิต(ยโสธร)** | 3 | 405,000 |
| **รวมทั้งหมด** | 67 | 5,658100 |

ทั้งนี้พนักงาน 66 คน จะได้รับการแนะนำ ให้ความรู้ และต้องจัดทำบัญชีภาคครัวเรือน เพื่อบันทึกรายรับรายจ่ายของตนเองในแต่ละเดือน เป็นการสร้างวินัยทางการเงิน เพื่อป้องกันภาระหนี้สินอันเกิดจากการใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น หรือการใช้จ่ายเกินตัวต่อไป

นอกจากนี้บริษัทยังคงมีเป้าหมาย ที่อยากให้พนักงานทุกคน มีวินัยทางการเงินที่ดี โดยหันมาทำบัญชีครัวเรือน อันเป็นนโยบายเชิงป้องกัน เพราะเราเชื่อมั่นว่า “การไม่มีหนี้คือลาภอันประเสริฐ” และหากคนในครอบครัวของเราซึ่งก็คือพนักงาน ประสบปัญหาหนี้สินอันเกิดจากความจำเป็นในการดำรงชีวิต จะส่งผลต่อคุณภาพชีวิต สภาพจิตใจและการปฏิบัติงาน ซึ่งเราพร้อมจะเป็นส่วนหนึ่งในการดูแลช่วยเหลืออย่างจริงใจ เพื่อให้ก้าวผ่านอุปสรรคไปด้วยกัน

# Factory Model

## ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

จากการที่บริษัทได้มีการประยุกต์ใช้เครื่องมือในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน การบริหารการผลิต การจัดการคุณภาพ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญ โดยการอบรม ฝึกปฏิบัติ และให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารปรับปรุงงาน และประยุกต์ใช้เครื่องมือการจัดการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกให้พนักงานเห็นความสำคัญในการทำประโยชน์ต่อสังคม และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อแชร์ประสบการณ์ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้กับผู้ที่สนใจทั่วไป ทำให้ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้นักศึกษาจากสถาบันต่างๆ เข้ามาฝึกงานในองค์กรตามหลักสูตร

## เป้าหมาย ปี 2565

1. รักษาระบบ 5ส และส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญในการทำประโยชน์ต่อสังคม
   - รักษามาตรฐาน 5ส ผ่านการตรวจประเมินคณะกรรมการกลาง คะแนน >75%
   - จำนวนผู้เข้าร่วม 5ส ที่บ้าน เข้าห้องอิ่มบุญ > 40% ของพนักงานทั้งหมด
2. พัฒนาศักยภาพบุคลากร ในระดับปฏิบัติการ >200 คน/ปี
3. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
   - จำนวนสถานศึกษามาฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 20 คน
   - ร่วมเป็นวิทยากรพิเศษ กับมหาวิทยาลัย ละ 3 แห่ง
   - เป็นพี่เลี้ยงให้กับโรงงานอุตสาหกรรม SME 1 บริษัท

## แนวทางการดำเนินงานเพื่อรักษาระบบ 5ส และส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญในการทำประโยชน์ต่อสังคม

บริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินงาน เพื่อคงไว้ซึ่งระบบ 5ส ประกอบด้วยการทบทวนคณะกรรมการและการแบ่งพื้นที่ ทวนสอบระบบ 5ส ของแต่ละโรงงาน อบรมความรู้ 5ส กับพนักงานใหม่ อบรมเทคนิคการตรวจประเมินพื้นที่ของคณะกรรมการ และดำเนินการตรวจประเมิน 5ส โดยคณะกรรมการกลาง

| แผนการดำเนินงาน 2565 | ก.ค.-65 | | | | ส.ค.-65 | | | | ก.ย.-65 | | | | ต.ค.-65 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | W1 | W2 | W3 | W4 | W1 | W2 | W3 | W4 | W1 | W2 | W3 | W4 | W1 | W2 | W3 | W4 |
| 1. ทบทวนคณะกรรมการ 5ส แต่ละสาขา | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ทบทวนการแบ่งพื้นที่ย่อย แต่ละสาขา | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. ดำเนินการ ส.สะสาง | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. สรุปผลการ ส.สะสาง แต่ละสาขา | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. ดำเนินการ ส.สะดวก | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. ดำเนินการ ส.สะอาด เพื่อทวนสอบ 2ส แรก | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.ทบทวน ส.สร้างมาตรฐาน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.ตรวจสอบ ส.สร้างมาตรฐาน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. ตรวจ พื้นที่ 5ส คณะกรรมการกลาง | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. สรุปผลการตรวจ พื้นที่ 5ส | | | | | | | | | | | | | | | | |

จากนั้นบริษัทได้นำโครงการ 5ส ที่ดำเนินงานภายในโรงงาน ขยายผลส่งต่อไปถึงบ้านพนักงาน ในกิจกรรมร่วมทำ 5ส ที่บ้านโดยพนักงานนำหลักการ 5ส ไปดำเนินการที่บ้านตนเอง ทำการสะสางสิ่งของในบ้าน เพื่อนำของที่สะสางซึ่งมีสภาพดี สามารถใช้ประโยชน์ได้ บริจาคให้ห้องอิ่มบุญ สำหรับขายให้พนักงานราคาถูก แล้วนำรายได้มอบให้มูลนิธิคุณแม่จินตนา เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้กับน้องๆ ผู้ด้อยโอกาส

## แนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในระดับปฏิบัติการ

จากการดำเนิน 5ส ได้มีการแบ่งพื้นที่และกำหนด SGA Leader ซึ่งมาจากพนักงานระดับปฏิบัติการ เพื่อดูแลพื้นที่และทำกิจกรรมกลุ่มย่อย ทำให้บริษัทเห็นโอกาสในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานกลุ่มนี้ จึงกำหนดการอบรม Small Group Activity Leader ใน 5 หลักสูตร คือ 5ส เพื่อเพิ่มผลผลิต, Kaizen, Lean, Leadership และความสุขในการทำงาน ซึ่งได้เริ่มดำเนินโครงการนี้ตั้งแต่ปี 2561 จนถึงปัจจุบัน (โดยในปี 2564 ได้ชลอโครงการนี้เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19)

วัตถุประสงค์ของแต่ละหลักสูตรในโครงการพัฒนา SGA Leader

| หลักสูตร | วัตถุประสงค์ |
|---|---|
| 5ส เพื่อเพิ่มผลผลิต | เพื่อสร้างจิตสำนึกการทำ 5ส. ในการทำงาน<br>เพื่อสร้างความเข้าใจการลดต้นทุนการผลิต และสร้างผลกำไร ด้วย 5ส<br>เพื่อสร้างแนวคิดการประยุกต์ใช้ 5ส. กับการสร้างคุณภาพของงาน |
| Kaizen | เพื่อให้เข้าใจกรอบแนวคิดของ Kaizen และหลักการ ECRS สำหรับการปรับปรุงงาน<br>เพื่อให้เข้าใจและสามารถค้นหาจุดที่ต้องทำการปรับปรุงในกระบวนการทำงาน |
| Lean | เพื่อให้เข้าใจแนวคิด Lean ( VA, NVA, NNVA )<br>เพื่อให้เข้าใจความสูญเปล่าต่างๆ ที่ทำให้งานไม่บรรลุตามเป้าหมาย<br>เพื่อสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือ Lean ในการทำงาน |
| Leadership | เพื่อให้ หัวหน้ากลุ่มย่อย SGA เข้าใจบทบาทภาวะผู้นำ 6 ด้าน<br>1. ต้องเป็นโค้ชที่ดี<br>2. ต้องเป็นนักสร้างบรรยากาศ<br>3. ต้องรู้จักลูกน้องทุกคน<br>4. ต้องเป็นนักสื่อสารและโน้มน้าว<br>5. ต้องเป็นผู้ให้บริการ<br>6. ต้องเป็นนักเชื่อมต่อ |
| ความสุขในการทำงาน | เพื่อให้เข้าใจแนวคิด ทัศนคติและหลักการในการสร้างองค์กรแห่งความสุข 8 ประการ<br>1. Happy Body (สุขภาพดี)<br>2. Happy Heart (น้ำใจงาม)<br>3. Happy Relax (การผ่อนคลาย)<br>4. Happy Money (ใช้เงินเป็น)<br>5. Happy Brain (หาความรู้)<br>6. Happy Soul (การมีคุณธรรม หิริ โอตัปปะ)<br>7. Happy Family (ครอบครัวที่ดี)<br>8. Happy Society (สังคมดี) |

## แนวทางการดำเนินงาน เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

บริษัทสนับสนุนให้แต่ละโรงงานดำเนินการปรับปรุงพัฒนาด้วยเครื่องมือการจัดการต่างๆ แล้วนำไปเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ผ่านการเข้าร่วมประกวด Thailand Lean Award, Thailand 5s Award และThailand Kaizen Award กับ สถาบันส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ( สสท.) เพื่อรับคำแนะนำและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปรับปรุงจากองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง สำหรับต่อยอดในการพัฒนากระบวนการทำงานในองค์กร

จากการดำเนินการดังกล่าว จึงมีองค์กรจากภาคเอกชน สถาบันการศึกษาและหน่วยงานราชการติดต่อขอเข้าดูงาน ทั้งนี้ในปี 2565 มีผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมโรงงานทั้งกลุ่มนักลงทุน บริษัทเอกชน และนักศึกษาจำนวนทั้งสิน 180 คน

| บริษัท/มหาวิทยาลัย | วันที่ | จำนวน | โรงงาน |
|---|---|---|---|
| เพจนักลงทุนกล้วยๆ | 4/7/65 | 60 | สาย 5 |
| บริษัทสมศรีการ์เม้นท์ | 12/7/65 | 16 | สาย 5 |
| ม. ธนบุรี ปริญญาโท MBA | 27 /8/65 | 13 | สาย 5 |
| ม.เกษตรศาสตร์ สาขาวิทยการสิ่งทอ | 13/9/65 | 60 | สาย 5 |
| บ.ไทย เอ็กซ์เพลส เท็กไทส์ | 16/9/65 | 6 | สาย 5 |
| ม.ศิลปากร I.E. | 14/9/65 | 6 | ท่าพระ |
| ม.นวมินทราธิราช | 13/12/65 | 19 | สาย 5 |
| | **รวม** | **180** | |

**<u>ภาพกลุ่มผู้เยี่ยมชมโรงงาน ปี 2565</u>**

ทั้งนี้มีผู้เยี่ยมชมศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน ตั้งแต่ ปี 2561 – 2565 มีรายละเอียดตามสรุปด้านล่าง

| | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 |
|---|---|---|---|---|---|
| สาย 5 | 152 | 397 | 76 | 55 | 174 |
| ท่าพระ | 2 | 16 | - | - | 6 |
| ชัยนาท | 6 | 8 | - | - | - |
| ยโสธร | | 51 | 70 | - | - |
| บุรีรัมย์ | 160 | 219 | 130 | - | - |
| **รวม** | **320** | **691** | **276** | **55** | **180** |

สถานประกอบการ/หน่วยงานที่เข้าเยี่ยมชมที่ผ่านมา

นอกจากนี้บริษัทเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษา ส่งนักศึกษาเข้ามาฝึกงาน พร้อมทั้งทำโปรเจคจบตามหลักสูตร โดยมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทคอยดูแล แนะนำ ให้คำปรึกษา ตลอดระยะเวลาการฝึกงาน ซึ่งในปี 2565 มีนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร สาขาวิศวกรรมอุตสาหการเข้ามาทำโปรเจค แล้วได้รับคัดเลือกให้ไปนำเสนอ การประชุมวิชาการราชมงคลด้านเทคโนโลยีการผลิตและการจัดการ6 – 8 กรกฎาคม 2565 เรื่อง “การปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยแนวคิดลีนเพื่อการส่งมอบงานทันตามกำหนด”

ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทได้รับคำเชิญจากหลายสถาบันการศึกษา เพื่อแชร์ประสบการณ์การบริหารองค์กรด้วยกลยุทธ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความรู้พื้นฐานในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ให้ได้เห็นรอยต่อทางด้านวิชาการที่จะนำมาใช้จริงอย่างมีประสิทธิภาพในชีวิตการทำงานจริง เป็นการสร้างความพร้อมที่จะก้าวเข้าสู่อุตสาหกรรม

นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำโครงการเป็นที่ปรึกษาให้บริษัท SME ในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่ม ที่ต้องการปรับปรุงพัฒนาองค์กรในด้านงบการเงิน การตลาดและการผลิต

**ผลการดำเนินงาน ปี 2565**

**-รักษาระบบ 5ส เป้าหมาย - ผ่านการตรวจประเมินคณะกรรมการกลาง คะแนน >75%**

| สาย 5 | ท่าพระ | ชัยนาท | บุรีรัมย์ | ยโสธร |
|---|---|---|---|---|
| 88% | 82% | 79% | 81% | 77% |

-ส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญในการทำประโยชน์ต่อสังคม เป้าหมาย - มีผู้เข้าร่วมโครงการ 5ส ที่บ้าน > 40%

| สาขา | จำนวนชิ้น | ผู้เข้าร่วม | พนักงานทั้งหมด | % |
|---|---|---|---|---|
| **สาย 5** | **837** | **132** | **550** | **24%** |
| ท่าพระ | 2153 | 187 | 230 | 81% |
| ชัยนาท | 1667 | 110 | 344 | 32% |
| บุรีรัมย์ | 391 | 97 | 170 | 57% |
| ยโสธร | 3,252 | 435 | 898 | 48% |
| สำนักงาน | 1,100 | 105 | 339 | 31% |
| **รวม** | **9,400** | **1,066** | **2,531** | **42%** |

ผลดำเนินการในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในระดับปฏิบัติการ >200 คน/ปี

| โรงงาน | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 |
|---|---|---|---|---|---|
| สาย 5 | 72 | 69 | 75 | - | 54 |
| ท่าพระ | 44 | - | 39 | - | 31 |
| ชัยนาท | 43 | 45 | 40 | 29 | 33 |
| ยโสธร | 94 | 100 | 106 | - | 80 |
| บุรีรัมย์ | | | | | 11 |
| **จำนวนพัฒนา SGA** | **253 คน** | **214 คน** | **260 คน** | **29 คน** | **209 คน** |

ผลดำเนินงาน ด้านการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

- จำนวนสถานศึกษามาฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 20 คน

| โรงงาน | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 |
|---|---|---|---|---|---|
| สาย 5 | 14 | 6 | 18 | 10 | 12 |
| ท่าพระ | 4 | - | 3 | 3 | - |
| ชัยนาท | 6 | 6 | 8 | 1 | 3 |
| ยโสธร | - | 6 | 5 | 1 | - |
| บุรีรัมย์ | - | - | - | - | - |
| สำนักงาน | 13 | 11 | 6 | 1 | 12 |
| **จำนวนนักศึกษา** | **37 คน** | **29 คน** | **40 คน** | **16 คน** | **27 คน** |

- **ร่วมเป็นวิทยากรพิเศษ กับมหาวิทยาลัย ปีละ 3 แห่ง**

| มหาวิทยาลัย | สาขา | วันที่ |
|---|---|---|
| ม.เกษตรศาสตร์ บางเขน | วิทยาการสิ่งทอ | 10/8/2565 |
| ม.ธนบุรี | โลจิสติกส์ | 22/9/2565 |
| ม.ศิลปากร สนามจันทร์ | วิศวอุตสาหการ | 8/11/2565 |

- **เป็นพี่เลี้ยงให้กับโรงงานอุตสาหกรรม SME ปีละ 1 บริษัท**

| บริษัท | ผลิตภัณฑ์ |
|---|---|
| บ.สมศรีการ์เมนท์ จำกัด | เสื้อยืด เสื้อโปโล เสื้อกีฬา |

## ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดการดูแล เรื่อง ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เนื่องจากพนักงานทุกคนถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญ ดังนั้น เราจึงกำหนด นโยบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน โดยมุ่งเน้นให้ความปลอดภัยต้องมาเป็นอันดับหนึ่ง (Safety First) เพื่อสร้างความมั่นใจให้พนักงานสามารถทำงานบนพื้นฐาน ของความปลอดภัยสูงสุด และให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสม เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี มีอัตราการเจ็บป่วยลดลง

### เป้าหมาย ปี 2565

1. **ความปลอดภัยในการทำงาน**

   มีชั่วโมงการไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน สะสม ทุกโรงงานรวม 4,500,000 ชั่วโมง

| โรงงาน | จำนวนพนักงาน | เป้าหมาย |
|---|---|---|
| สาย 5 | 519 คน | 1,000,000 ชั่วโมง |
| ท่าพระ | 225 คน | 520,000 ชั่วโมง |
| ชัยนาท | 343 คน | 800,000 ชั่วโมง |
| บุรีรัมย์ | 166 คน | 380,000 ชั่วโมง |
| ยโสธร | 846 คน | 1,800,000 ชั่วโมง |
| **รวม** | **2,099 คน** | **4,500,000 ชั่วโมง** |

2. **สภาพแวดล้อมในการทำงาน**

   ต้องผ่านการตรวจ สภาพแวดล้อมประจำปีในเรื่อง แสง เสียง ความร้อน ฝุ่น สารเคมี ตามกฎหมายกำหนดทุกโรงงาน

3. **สุขภาพพนักงาน**

   3.1 เป้าหมายจำนวนพนักงานที่ตรวจสุขภาพ ตามปัจจัยเสี่ยงไม่ต่ำกว่า 90%

   3.2 เป้าหมายพนักงานน้ำหนักปกติ-เกินเล็กน้อยไม่น้อยกว่า 50% ของจำนวนพนักงานที่ตรวจ

## แนวทางการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

1. บริษัทฯ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับต่าง ๆ ได้แก่ จป.บริหาร, จป.หัวหน้างาน, จป.วิชาชีพ ที่ได้รับการอบรมและขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎกระทรวง รายละเอียดดังนี้

**ตารางสัดส่วนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับต่าง ๆ**

| โรงงาน | จป.หัวหน้างาน | จป.บริหาร | จป.วิชาชีพ |
|---|---|---|---|
| **สาย 5** | 66 | 11 | 1 |
| **ท่าพระ** | 23 | 4 | 1 |
| **ชัยนาท** | 28 | 2 | 1 |
| **บุรีรัมย์** | 18 | 3 | 1 |
| **ยโสธร** | 50 | 8 | 1 |
| TOTAL | 183 | 27 | 5 |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-1 ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

2. มีการประเมินความเสี่ยงในทุกกระบวนการผลิตของงาน เพื่อหาจุดที่อาจเป็นอันตราย หรืออาจเกิดอุบัติเหตุ และแก้ไขปรับปรุงไม่ให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุแก่พนักงาน

**ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยงและแนวปฏิบัติในการควบคุมป้องกันความเสี่ยง**

| หน่วยงาน | ขั้นตอน / กระบวนการ | แหล่งที่มาของอันตราย | อันตราย | มาตรการควบคุม |
|---|---|---|---|---|
| **สต็อกวัตถุดิบ/คลังสินค้า** | การขนย้ายวัตถุดิบ | รถเข็นวัตถุดิบ | รถเข็นทับเท้า | สวมใส่รองเท้าป้องกัน |
| **ขึ้นรูปฟองโมลด์** | การสไลด์ฟองโมลด์ และสไลด์เขียง | เครื่องสไลด์ฟองโมลด์และเครื่องสไลด์เขียง | รับสัมผัสเสียงดัง | สวมที่ครอบหู (Ear muff) |
| **ตัด** | เครื่องแฮนด์ไนฟ์ | เครื่องแฮนด์ไนฟ์ | ใบมีดบาดมือ | สวมถุงมือป้องกัน |
| **เย็บ** | เย็บชิ้นงาน | เข็มของจักรเย็บผ้า | ปัก,ทิ่ม นิ้วมือ | มาตรการป้องกันของมีคม |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-2 การระบุอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการสอบสวนเหตุการณ์

3. นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และ คณะกรรมการความปลอดภัย มีการเดิน สำรวจพื้นที่การทำงาน เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ รวมถึงขั้นตอนการทำงาน เพื่อค้นหาจุดที่อาจเป็นอันตราย และอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ และทางคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) นำเข้าประชุมประจำเดือน เพื่อรายงานการตรวจพื้นที่ เพื่อสรุปหาแนวทางป้องกัน และการเฝ้าระวังมิให้เกิดอันตราจร้ายแรง

4. จัดหาอุปกรณ์ป้องกันและติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร เช่น การ์ดจักร กระจกกันกระเด็นของเข็ม ถุงมือเหล็กสำหรับเครื่องตัด, หน้ากากกันกลิ่น ถุงมือ และแว่นตา ให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้อง

ใส่แผ่นกันเข็ม

ครอบกันใบเลื่อย

ถุงมือเหล็ก

ชุดอุปกรณ์ป้องกัน

5. บริษัทให้ความสำคัญในด้านการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน โดยจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเหมาะสม เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณเตือนภัย อุปกรณ์ ตรวจจับความร้อน และปั๊มน้ำฉุกเฉิน (FirePump) พร้อมบ่อน้ำสำรอง และมีการตรวจสอบอุปกรณ์เป็นประจำ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

6. มีการอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานใหม่ก่อนเริ่มงาน เพื่อสร้างจิตสำนึก และให้มีความตะหนักในเรื่องการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย

**ตารางสัดส่วนการอบรมพนักงานใหม่ที่เข้ามาทำงานตั้งแต่ เดือน มกราคม- ธันวาคม 2565**

| โรงงาน | พนักงานใหม่ | จำนวนผู้เข้าอบรม | ผู้ผ่านการสอบหลังอบรมครั้งที่1 | ผู้ผ่านสอบครั้งที่2 | รวมจำนวนผู้สอบผ่าน | คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **สาย 5** | 301 | 301 | 280 | 21 | 301 | 100% |
| **ท่าพระ** | 64 | 64 | 60 | 4 | 64 | 100% |
| **ชัยนาท** | 121 | 121 | 116 | 5 | 121 | 100% |
| **บุรีรัมย์** | 41 | 41 | 36 | 6 | 41 | 100% |
| **ยโสธร** | 195 | 195 | 185 | 10 | 195 | 100% |
| **รวม** | 722 | 722 | 677 | 46 | 722 | 100% |

เกณฑ์การคิดคะแนนสอบผ่าน คือ ต้องสอบได้คะแนน 90 เปอร์เซ็นขึ้นไป ทั้งนี้ผู้ที่ไม่ผ่านสอบรอบแรกทั้งหมดได้ถูกทบทวน และทำการสอบใหม่ตั้งแต่วันที่ 18-31 พฤศจิกายน 2565

สาย5

ท่าพระ

ชัยนาท

บุรีรัมย์

ยโสธร

7. จัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการใช้ถังดับเพลิงและการป้องกันและระงับอัคคีภัยและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งในทุกโรงงาน

**จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรม การป้องกันและระงับอัคคีภัย เบื้องต้น ในภาคทฤษฎี ต้องไม่น้อยกว่า 40%**

| โรงงาน | จำนวนพนักงาน | จำนวนผ่านการอบรม ปี 2564 | คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ | จำนวนอบรมอัพเดทปัจจุบัน | กำหนดการอบรมและฝึกซ้อมหนีไฟ ปี 2565 | เป้าหมาย (คน) | คนอัพเดท+เป้าหมาย | จำนวนคน ณ 1 พย.65 | เปอร์เซ็นต์อบรม |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| สาย 5 | 633 | 288 | 45% | 210(37%) | 19/10/65 | 60 | 270 | 565 | 47% |
| ท่าพระ | 290 | 182 | 63% | 121(54%) | 22/10/65 | 20 | 141 | 225 | 62% |
| ชัยนาท | 405 | 295 | 73% | 150(44%) | 17/12/65 | 30 | 180 | 346 | 52% |
| บุรีรัมย์ | 356 | 153 | 43% | 80 (48%) | 23/10/65 | 20 | 100 | 163 | 61% |
| ยโสธร | 850 | 699 | 82% | 426(50%) | 24/12/65 | 30 | 456 | 833 | 54% |
| สำนักงาน | 351 | 262 | 75% | 155(45%) | 17/12/65 | 20 | 175 | 342 | 51% |
| รวม | 2,885 | 1,897 | 66% | 1,142(46%) | | 180 | 1,322 | 2,474 | 52% |

หมายเหตุ:เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-5 การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามยและความปลอดภัย

**มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟทั้งโรงงาน ประจำปี 2565**

สาย5

ท่าพระ

ชัยนาท

บุรีรัมย์

ยโสธร

**โรงงานซาบีน่า สาย5 มีพนักงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี และได้รับการอบรมการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีเบื้องต้น**

| โรงงาน | จำนวนพนักงานที่เกี่ยวข้อง | จำนวนผ่านอบรม | เปอร์เซ็นต์ |
|---|---|---|---|
| สาย 5 | 23 คน | 23 คน | 100% |

หมายเหตุ:เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-5 การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามยและความปลอดภัย

8. บริษัท จัดให้มีการตรวจสอบไฟฟ้า และอาคารประจำปี 2565 โดยตรวจระบบไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า สายกราวด์ สายล่อฟ้า ตรวจความแข็งแรงของโครงสร้างอาคาร โดยบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตและขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้อง

**ตารางการตรวจสอบไฟฟ้าและอาคารประจำปี 2565**

| โรงงาน | สาย5 | ท่าพระ | ชัยนาท | บุรีรัมย์ | ยโสธร |
|---|---|---|---|---|---|
| วันที่ตรวจ | 28/06/2565 | 28/10/2565 | 28/09/2565 | 31/05/2565 | 21/03/2565 |

สาย5

ท่าพระ

ชัยนาท

บุรีรัมย์

ยโสธร

## แนวทางการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เกี่ยวกับ ปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ ความร้อน แสง เสียง ฝุ่น และสารเคมี ในสถานปฏิบัติงานประจำปี 2565 โดยบริษัทที่ได้รับใบอนุญาต และขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

**ตารางการตรวจสภาพแล้วล้อม ประจำปี 2565**

| โรงงาน | สาย5 | ท่าพระ | ชัยนาท | บุรีรัมย์ | ยโสธร |
|---|---|---|---|---|---|
| **วันที่ตรวจ** | 04/04/2565 | 9/11/2565 | 22/07/2565 | 12/05/2565 | 16/06/2565 |

สาย5

ท่าพระ

ชัยนาท

บุรีรัมย์

ยโสธร

บริษัทยังใช้ 5ส. เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีหลักการ ดังนี้

- สะสาง : มีของที่จำเป็น ในจำนวน - เวลา ที่จำเป็น
- สะดวก : หยิบ-เก็บ ง่าย หายต้องรู้
- สะอาด : ตรวจสอบความผิดปกติ ก่อนเกิดความเสียหาย
- สร้างมาตรฐาน : กำหนดให้เป็นมาตรฐาน ทั่วทั้งองค์กร ลดความผันแปร
- สร้างนิสัย/วินัย : การให้ความรู้-เข้าใจ-ลงมือทำซ้ำ ๆ ปฏิบัติตามกติกา พื้นที่

โดยทุกโรงงานจะมีคณะกรรมการขับเคลื่อน และดำเนินงานตามแผนงาน มีการกำหนดมาตรฐานพื้นที่ การตรวจพื้นที่ด้วย Self Audit, Committee Audit, และคณะกรรมการกลาง ทั้งนี้เพื่อนำผลการตรวจใช้จัดทำมาตรฐานพื้นที่ ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## แนวทางการดูแลสุขภาพของพนักงาน

1. บริษัทฯจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปีทุกคน ในเรื่องสุขภาพทั่วไป และตรวจสุขภาพตาม ปัจจัยเสี่ยง โดยมีการดำเนินการดังนี้
   - แจ้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานได้รับทราบ ประโยชน์ของการตรวจสุขภาพ
   - แจ้งขั้นตอนและการเตรียมตัวในการตรวจสุขภาพ เพื่อให้พนักงานได้เตรียมตัวได้อย่างถูกต้อง

- แจ้งประชาสัมพันธ์ วันตรวจสุขภาพ ให้กับพนักงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ และประชาสัมพันธ์โดยการติดป้าย และประกาศเสียงตามสายเป็นระยะ
-

**ตารางการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2565**

| โรงงาน | สาย5 | ท่าพระ | ชัยนาท | บุรีรัมย์ | ยโสธร |
|---|---|---|---|---|---|
| **วันที่ตรวจ** | 06/11/2565 | 07/11/2565 | 22/11/2565 | 27/09/2565 | 26/09/2565 |

สาย5

ท่าพระ

ชัยนาท

บุรีรัมย์

ยโสธร

2. บริษัทฯ รณรงค์ และดำเนินหลายมาตรการที่จำเป็นควบคู่ไปกับหลัก D-M-H-T ในการดูแลพนักงาน ป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของ Covic-19 ในทุกโรงงาน

มาตรการที่บริษัทกำหนดให้พนักงานปฏิบัติตนในช่วงการระบาดของโรค Covic-19

- มีการกำหนดกฎระเบียบในการเดินทางของพนักงานเพื่อควบคุมการไปพื้นที่เสี่ยงหรือพื้นที่สีแดง
- มีการบันทึกการเดินทางการออกนอกพื้นที่ของพนักงาน โดยบันทึกลงในสมุดบันทึกการเดินทางหรือการสัมผัสกลุ่มเสี่ยง
- กรณีที่พนักงานเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง กลับมาตรวจ ATK ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง
- กำหนดให้พนักงานบางส่วนทำงาน Work From Home ได้ เพื่อลดความเสี่ยงและลดความแออัด
- กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องเหยียบกระบะน้ำยาหรือเดินผ่านอุโมงค์ฆ่าเชื้อก่อนเข้าพื้นที่ทำงานทุกครั้ง
- กำหนดฉีดน้ำยากฆ่าเชื้อทุกพื้นที่การทำงานสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- บูรณาการร่วมกับหน่วยงานราชการอบรมให้ความรู้ในการป้องกันโรคโควิด 19

สมุดบันทึกการเดินทาง

ตรวจ ATK ก่อนเริ่มงาน

จัดเตรียมถาดเหยียบฆ่าเชื้อ

จัดทำซุ้มอุโมงค์ฆ่าเชื้อ

ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อเป็นประจำ

บูรณาการร่วมกับหน่วยงานราชการ

อบรมให้ความรู้ในการป้องกันโรคโควิด 19

บริษัทกำหนดให้นำหลัก D-M-H-T มาปฏิบัติในทุกโรงงานอย่างเคร่งครัด

D=Distancing **เว้นระยะห่าง** M=Mask Wearing **สวมหน้ากาก** H=Hand Washing **ล้างมือ** T=Testing **ตรวจวัดอุณหภูมิ**

จากการดำเนินโครงการ D-M-H-T และมาตรการอื่นๆ ทำให้โรงงานยโสธรได้รับรางวัลจากท่านรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข นายอนุทิน ชาญวีรกูล เป็นสถานประกิจการต้นแบบการดำเนินงานมาตรการป้องกันควบคุมพื้นที่เฉพาะ (Bubble And Seal) ระดับดีมาก เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565

3. **บริษัท ดำเนินกิจกรรมในรูปแบบของสถานประกอบกิจการ ปลอดโรค ปลอดภัย กายใจเป็นสุขอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการออกกำลังกาย ผ่อนคลายด้วยดนตรี การเล่นกีฬาพื้นบ้าน และตรวจสุขภาพ**

**ตรวจสุขภาพ** **ส่งสริมการออกกำลังกาย** **ผ่อนคลายด้วยดนตรี** **การเล่นกีฬาพื้นบ้าน**

โดยมีการดำเนินงานด้านปลอดโรค ปลอดภัย กายใจเป็นสุข ดังนี้

| ด้านปลอดโรค | ด้านความปลอดภัย | ด้านกายใจเป็นสุข |
|---|---|---|
| - บันทึกข้อมูลด้านสุขภาพ<br>- ตรวจสุขภาพของพนักงานทุกคน<br>- อบรมให้ความรู้เรื่อง สุขภาพ<br>- กิจกรรม ลด ละ ยาเสพติด<br>- ส่งเสริมโภชนาการ<br>- ส่งเสริมการออกกำลังกาย | - บันทึกข้อมูลอุบัติเหตุ<br>- อาคารสถานที่ ดำเนินงาน 5ส<br>- เครื่องจักร มีการ์ดป้องกัน<br>- ตรวจเช็คตรวจสภาพแวดล้อม และระบบไฟฟ้ามีตามแผน | - กิจกรรมนันทนาการ<br>- ส่งเสริมสุขภาพจิต มีมุมพักผ่อน<br>-กิจกรรมการเห็นคุณค่าของ ผู้ปฏิบัติงานผ่านกิจกรรมต้นกล้าซาบีน่า และมอบรางวัลให้กับคนดีศรีซาบีน่า |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-6 การส่งเสริมสุขภาพคนงาน

ส่งผลให้โรงงานในเครือซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลจาก กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

| โรงงานสาขา | ปี | ระดับรางวัล |
|---|---|---|
| **ชัยนาท** | 2559 | ระดับทอง |
| **สาย 5** | 2559 | ระดับเงิน |
| **สาย 5** | 2561 | ระดับทอง |
| **ยโสธร** | 2561 | ระดับทอง |
| **ยโสธร** | 2563 | ระดับทอง |

4. **บริษัทดำเนินการด้านอาชีวอนามัย เพื่อลดความเสี่ยงด้านอันตรายและสุขภาพ โดยจัดให้มีห้องพยาบาลและพยาบาลวิชาชีพประจำการ และอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นปีละ 1 ครั้ง ให้กับพนักงานในเรื่อง**

- การใช้อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- การประเมินอาการผู้บาดเจ็บ
- การปฐมพยาบาลผู้ป่วยเป็นแผลขนาดต่างๆ
- การช่วยเหลือผู้ป่วยกระดูกหัก
- การช่วยเหลือผู้ป่วยจมน้ำ ไฟฟ้าช๊อต
- **การทำ CPR ฟื้นคืนชีพ การใช้เครื่อง AED กระตุ้นหัวใจ**
- **การช่วยเหลือปฐมพยาบาลผู้ที่สำลักหรือมีอาหาร สิ่งของติดคอ** ( Heimlich Maneuver )

ทั้งนี้บริษัทให้ความสำคัญด้านการส่งเสริมอาชีวอนามัย ดูแลจัดการให้มีพนักงานที่ผ่านการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น ซึ่งจำนวนผู้ผ่านการการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น ณ ธันวาคม 2565 มีจำนวน 1,322 คน คิดเป็น 52%

**สรุปการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น**

| โรงงาน | ยอดสะสมถึงปี 2564 (คน) | จำนวนผู้อบรมปี2565 (คน) | วันที่เข้ารับอบรม | จำนวนสะสมผู้เข้าอบรมรวมถึง2565 | เปอร์เซ็นการอบรมถึงปี 2565 |
|---|---|---|---|---|---|
| สาย5 (565) | 210 | 60 | 19/10/65 | 270 | 42% |
| ท่าพระ (225) | 121 | 20 | 22/10/65 | 141 | 63% |
| ชัยนาท (346) | 150 | 30 | 17/12/65 | 180 | 52% |
| บุรีรัมย์ (163) | 80 | 20 | 23/10/65 | 100 | 61% |
| ยโสธร (833) | 426 | 30 | 24/12/65 | 456 | 55% |
| สำนักงาน (342) | 155 | 20 | 17/12/65 | 175 | 51% |
| **รวม (2,474)** | 1,142 | 180 | | 1,322 | 52% |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-3 บริการด้านอาชีวอนามัย

5. **บริษัท ดำเนินการดูแลสุขภาพพนักงานด้านดัชนีมวลกาย (BMI) เพื่อจัดการและวางแผนดูแลพนักงานที่มีค่าของ BMI เกินเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ซึ่งทำให้เกิดโรคอ้วนที่นำมาสู่โรคต่าง ๆ เช่น**

- **โรคหลอดเลือดในสมอง / โรคความดันโลหิตสูง / โรคไขมันในเลือดสูง / โรคเบาหวาน**

**เกณฑ์การหาค่า BMI ตามหลักของกรมอนามัย**

**การดำเนินการดูแลพนักงานในกลุ่มเสี่ยง(ที่มีค่าBMIมากกว่า25)**

| การดูแลพนักงานกลุ่มอ้วน | การดูแลพนักงานกลุ่มอ้วนอันตราย |
|---|---|
| 1. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในเรื่องการควบคุมดูแลสุขภาพ อย่างต่อเนื่อง<br>2. อบรมความรู้ดูแลสุขภาพตัวเอง<br>- การกินอาหารอย่างไรไม่ให้อ้วน ด้วยศาสตร์อาหารคลีน | 1.ดำเนินการดูแลเช่นเดียวกับพนักงานกลุ่มอ้วน ข้อ1-2<br>2.ติดตามด้วยการเช็คค่า BMI อย่างต่อเนื่อง 2 เดือนครั้ง เพื่อเฝ้าระวังและควบคุมพร้อมให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง |

**ผลการดำเนินงาน ด้านการดูแลความปลอดภัยในการทำงาน**

**ตารางบันทึกผลการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน**

| โรงงาน | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| สาย 5 | 18 | 5 | 9 | 1 | หัวแตกจากการชนแผ่นอะคิริค |
| ท่าพระ | 5 | 2 | 0 | 0 | |
| ชัยนาท | 1 | 1 | 1 | 0 | |
| บุรีรัมย์ | 2 | 2 | 0 | 0 | |
| ยโสธร | 0 | 0 | 0 | 1 | เครื่องตอกกระดุมหนีบนิ้ว |
| รวม | 26 | 10 | 10 | 2 | |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-9 การบาดเจ็บจากการทำงาน

การเกิดอุบัติเหตุ ทั้ง 2 ครั้งดังกล่าว ได้มีการสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นโดยจป.วิชาชีพและคณะกรรมการคปอ.และมีการอบรมให้พนักงานตะหนักถึงการทำงานอย่างไรไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ

ทั้งนี้ตารางแสดงการบาดเจ็บดังกล่าวได้รวมถึงพนักงาน OUTSOURCE และผู้รับเหมา ที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงงาน ซึ่งในปี 2565 ไม่มีการบาดเจ็บร้ายแรงสาหัสถึงขั้น สูญเสียอวัยวะ หรือการสูญเสียชีวิต

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-10 เกี่ยวข้องกับการทำงานต่อสุขภาพ

**ตารางบันทึกผลชั่วโมงการทำงานที่ไม่เกิดอุบัติเหตุการการทำงาน ตั้งแต่เดือน มกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565**

| โรงงาน/เป้าหมาย | ชั่วโมงสะสมที่ไม่เกิดอุบัติเหตจากการทำงาน(ชม.) | คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| สาย 5 (1,000,000) | 704,677 | 70% | อุบัติเหตุล่าสุด 19/7/65 สะสมไม่มีอุบัติเหตุ 552,244 ชม. เริ่มนับชม.ไม่มีอุบัติเหตุวันที่..23/07/65 |
| ท่าพระ (520,000) | 655,485 | 128% | |
| ชัยนาท (800,000) | 971,600 | 121% | |
| บุรีรัมย์ (380,000) | 395,187 | 103% | |
| ยโสธร (1,800,000) | 2,017,428 | 112% | อุบัติเหตุล่าสุด 11/1/65 สะสมไม่มีอุบัติเหตุ 26,000,000 ชม. เริ่มนับชม.ไม่มีอุบัติเหตุ วันที่ 21/01/65 |
| **รวม (4,500,000)** | **4,744,377** | **105%** | |

**หมายเหตุ คิดจาก จำนวนพนักงานในแต่ละเดือน x วันทำงาน x ชั่วโมงทำงาน+OT**

นอกจากนี้ โรงงานยโสธร สามารถรักษาสถิติอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident) ได้รับรางวัล Zero Accident Campaign ระดับ Platinum ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 และได้รับมอบโล่รางวัลและเกรียติบัตร จากท่านนายกรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา ภายใต้โครงการของ สสปท. ในงานสัปดาห์ความปลอดภัยแห่งชาติ ครั้งที่ 34 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2565

## ผลการดำเนินงาน ด้านการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผลการตรวจ ความร้อน แสง เสียง และสารเคมี พบว่าทั้ง 5 โรงงาน ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน

| โรงงาน | สาย 5 | ท่าพระ | ชัยนาท | บุรีรัมย์ | ยโสธร |
|---|---|---|---|---|---|
| วันที่เข้าตรวจ | 04/04/2565 | 9/11/2565 | 22/07/2565 | 12/05/2565 | 16/06/2565 |
| ผลการตรวจ | ผ่านเกณฑ์ | ผ่านเกณฑ์ | ผ่านเกณฑ์ | ผ่านเกณฑ์ | ผ่านเกณฑ์ |
| ส่งผลตรวจ | 26/05/2565 | 8/12/2565 | 26/08/2565 | 25/07/2565 | 27/07/2565 |

## ผลการดำเนินงาน ด้านการดูแลสุขภาพพนักงาน

1. สรุปการรณรงค์ให้พนักงานเห็นความสำคัญของการตรวจสุขภาพประจำปี จึงมีจำนวนพนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี 2565 มากกว่าเป้าหมาย คือ มีจำนวนถึง 95%

| โรงงาน | จำนวนที่ตรวจจริง | คิดเป็น |
|---|---|---|
| สาย 5 (560 คน) | 504 คน | 90% |
| ท่าพระ (225 คน) | 210 คน | 93% |
| ชัยนาท (343 คน) | 339 คน | 99% |
| บุรีรัมย์ (166 คน) | 154 คน | 92% |
| ยโสธร (846 คน) | 833 คน | 98% |
| **รวม ( 2,140 คน)** | **2,040 คน** | **95%** |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-6 การส่งเสริมสุขภาพคนงาน

2. สรุปการดำเนินงานด้านดูแลสุขภาพพนักงานด้านดัชนีมวลกาย (BMI) เพื่อลดความเสี่ยงจากโรคอ้วน ที่นำมาสู่โรคต่างๆ เช่น โรคหลอดเลือดในสมอง / โรคความดันโลหิตสูง / โรคไขมันในเลือดสูง / โรคเบาหวาน ทำให้มีพนักงานน้ำหนักปกติ - เกินเล็กน้อย มากกว่าเป้าหมาย คือ มีพนักงานในกลุ่มนี้มากถึง 61% ตามรายละเอียดในตาราง

**สรุปผลค่า BMI ของพนักงานในโรงงานจากการตรวจสุขภาพประจำปี 2565**

| โรงงาน | จำนวนที่ตรวจ (คน) | น้ำหนักปกติ-เกินเล็กน้อย 24.9 ลงมา (คน) | โรคอ้วน 25.0-29.9 (คน) | โรคอ้วนอันอันตราย ตั้งแต่ 30.0 |
|---|---|---|---|---|
| **สาย5** | 559 | 364 (65%) | 127 (23%) | 68 (12%) |
| **ท่าพระ** | 225 | 140 (62%) | 65 (29%) | 20 (9%) |
| **ชัยนาท** | 346 | 193 (55%) | 97 (28%) | 56 (16%) |
| **บุรีรัมย์** | 163 | 99 (60%) | 48 (29%) | 16 (10%) |
| **ยโสธร** | 833 | 468 (56%) | 249 (29%) | 116 (14%) |
| **ออฟฟิต** | 342 | 239 (70%) | 64 (19%) | 39 (11%) |
| **รวม** | 2,468 | 1,503 (61%) | 650 (26%) | 315 (13%) |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 403-6 การส่งเสริมสุขภาพคนงาน

# สิทธิมนุษยชน

## ความมุงมั่นและวัตถุประสงค์

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของคุณค่าความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐาน ซึ่งกล่าวถึงความมีศักดิ์ศรี ความยุติธรรม ความเท่าเทียมกัน การเคารพซึ่งกันและกัน และความเป็นอิสระ โดยไม่คำนึงถึง เชื้อชาติ เพศ ศาสนา สีผิว อายุ การศึกษา ภาษา และความคิดเห็นต่าง จึงมุ่งเน้นการดำเนินงาน ในเรื่องการ ไม่เลือกปฏิบัติ และให้โอกาสเท่าเทียมกัน , ให้อิสระทางด้านความคิดของพนักงานในองค์กร , สนับสนุนให้พนักงานแสดงความคิดเห็น ผ่านคณะกรรมการฯ และช่องทางอื่นๆ รวมทั้งการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ในมิติต่างๆ

## เป้าหมาย ปี 2565

1. ไม่มีการร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และ กลุ่มเปราะบาง
2. ไม่เลือกปฏิบัติโดยการให้โอกาส ในการจ้างแรงงาน ที่หลากหลายโดยอยู่ภายใต้กฎหมายแรงงาน
3. จัดสวัสดิการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม
4. ให้อิสระและสนับสนุนการแสดงความคิดเห็น ผ่านคณะกรรมการสวัสดิการ และช่องทางอื่นๆ
5. ไม่ละเมิดสิทธิและการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อกำหนด PDPA ทั้งในส่วนของพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ
6. ประเมินความพึงใจสิทธิขั้นพื้นฐาน ของพนักงานในองค์กร 75%

## แนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนในปี 2565

1.กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนให้ครอบคลุมและประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกรับทราบ รวมทั้งสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อป้องกันการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น จึงได้จัดอบรมและทำแบบทดสอบด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงานทั้งหมดในองค์กรและผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงงาน (พนักงาน Outsource)

| โรงงานสาขา | พนักงาน | | | พนักงานรักษาความปลอดภัย | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ทั้งหมด | อบรม | ร้อยละ | ทั้งหมด | อบรม | ร้อยละ |
| **สำนักงานใหญ่** | 1,198 | 1,151 | 96.10 | 2 | 2 | 100 |
| **ท่าพระ** | 222 | 222 | 100 | 6 | 6 | 100 |
| **สาย 5** | 536 | 535 | 99.81 | 12 | 12 | 100 |
| **ชัยนาท** | 343 | 343 | 100 | 5 | 5 | 100 |
| **ยโสธร** | 898 | 896 | 99.77 | 6 | 6 | 100 |
| **บุรีรัมย์** | 170 | 170 | 100 | 1 | 1 | 100 |
| **รวมทั้งหมด** | 3,367 | 3,317 | 99.28 | 32 | 32 | 100 |

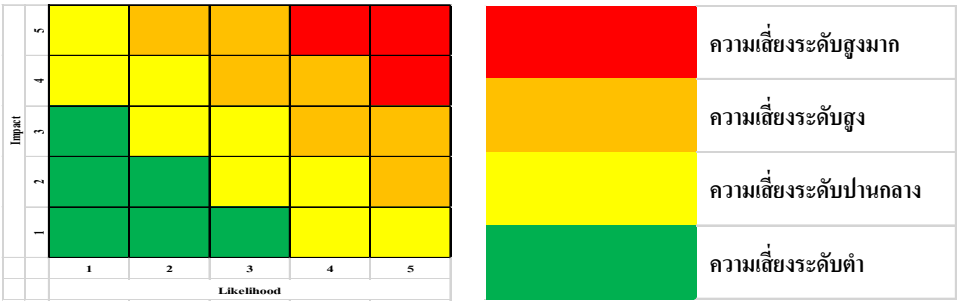
หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบGRI 410-1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายสิทธิมนุษยชนหรือขั้นตอนปฏิบัติ

: เปิดเผยข้อมูลตามกรอบGRI 412-2 การฝึกอบรมพนักงานเรื่องนโยบายหรือกระบวนการด้านสิทธิมนุษยชน

เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่คุณค่าจากกิจกรรมและการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ จึงได้แจ้งนโยบายสิทธิมนุษยชนและนโยบายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด Wrap ของบริษัทฯ เพื่อให้ Supplier และผู้รับจ้างช่วง รับทราบและพึงปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดดังกล่าว

2.จัดทำกระบวนการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อนำมาวิเคราะห์ และกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการและสนับสนุนให้เป็นไปตามนโยบายสิทธิมนุษยชน ของบริษัท, ดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนในบริษัท และป้องกันการละเมิด การบังคับซึ่งอาจนำไปสู่การเกิดข้อพิพาทด้านแรงงานและความขัดแย้งในองค์กร และส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยดำเนินการดังนี้

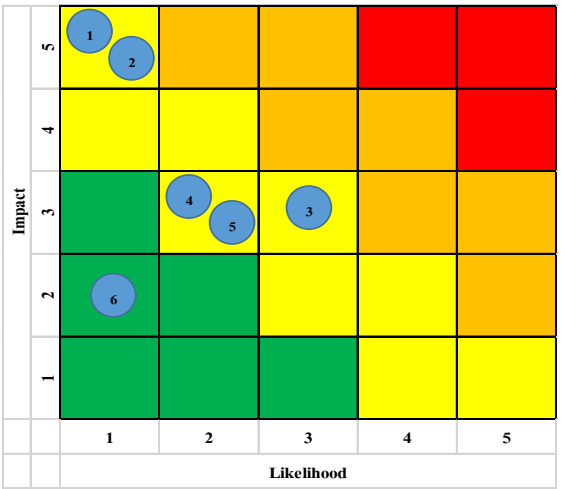
- ระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษชน-กำหนดแหล่งที่มาของข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน เหตุการณ์หรือการกระทำที่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน
- ประเมินความเสี่ยงตามประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในองค์กร โดยวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงใน 2 มิติ คือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)
- จัดลำดับความสำคัญประเด็นสิทธิมนุษยชน
- สำรวจและประเมินผลกระทบจากการดำเนินงาน
- กำหนดการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ



3.บริษัทได้ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- พนักงาน สิทธิด้านแรงงาน สภาพการจ้าง และ ความปลอดภัย
- คู่ค้า การไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้าที่จัดหาสินค้าและบริการอื่นๆ ดำเนินการประเมินผลอย่างแป็นธรรมและการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
- ลูกค้า สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
- ชุมชน สุขภาพและความปลอดภัยในชุมชน
- กลุ่มเปราะบาง ( คนพิการ / หญิงตั้งครรภ์ / ผู้มีปัญหาสุขภาพ ) ดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม พึงปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

**<u>พนักงาน</u>** บริษัทจัดลำดับประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญสำหรับพนักงานในองค์กร 6 ด้าน ซึ่งเป็นประเด็นที่ส่งผลกระทบรุนแรง ในปี 2565 ดังนี้



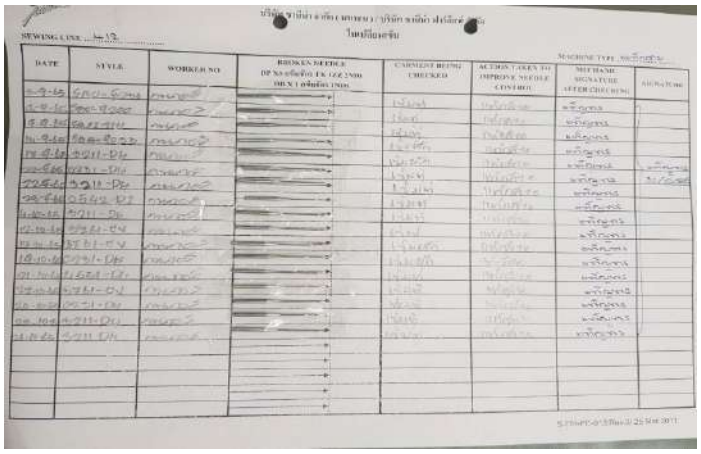

| ประเด็นสาระความเสี่ยง | กิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง | Like lihood | Impact | L X I |
|---|---|---|---|---|
| 1.ความเสี่ยงในด้านค่าตอบแทนของแรงงานหรือลูกจ้างไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด | จ้างงานไม่เป็นธรรม ไม่เป็นไปตามกฎหมาย | 1 | 5 | 5 |
| 2.ความเสี่ยงในด้านใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมาย | จ้างแรงงานเด็กที่ไม่เป็นไปที่ตามกฎหมายกำหนด | 1 | 5 | 5 |
| 3.ความเสี่ยงในด้านความปลอดภัย สภาพการทำงาน | ขาดมาตรการความปลอดภัยในการทำงานและสิ่งแวดล้อม | 3 | 3 | 9 |
| 4.ความเสี่ยงในด้านการใช้แรงงานบังคับ | บังคับให้ทำงานล่วงเวลา | 2 | 3 | 6 |
| 5.ความเสี่ยงในด้านเลือกปฏิบัติต่อแรงงงานหรือลูกจ้าง | ไม่มีความยุติธรรม | 2 | 3 | 6 |
| 6. ความเสี่ยงในด้านล่วงละเมิดและคุกคามทางเพศ | ขาดจริยธรรม | 1 | 2 | 2 |

**<u>คู่ค้า</u>** บริษัทได้ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งสื่อสารไปยังคู่ค้า Supplier ผู้รับเหมาช่วง เพื่อรับทราบนโยบายและปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท อีกทั้งดำเนินการ Supplier Visit ซึ่งเป็นการตรวจสอบคู่ค้าให้ดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรม และไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการประเมิน คู่ค้า Supplier ผู้รับเหมาช่วง ปีละ 2 ครั้ง โดยมีประเด็นการประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชน ดังนี้

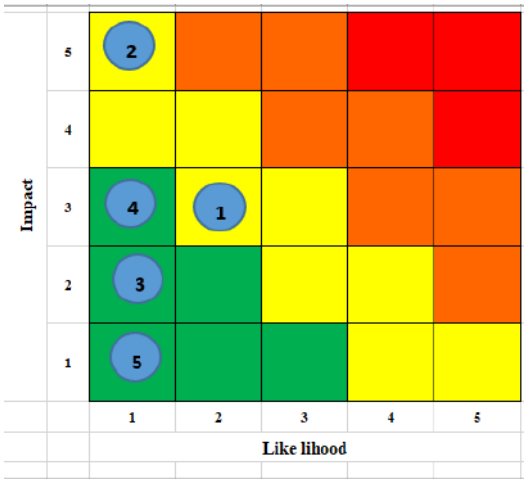
- Environment ด้านการจัดการขยะ ด้านการปรับใช้ Sustainable Materials ด้านการจัดหาแหล่งพลังงานที่ยั่งยืน ด้านการจัดหาแหล่งน้ำและการบำบัดน้ำเสียที่ยั่งยืน และด้านการปล่อยมลพิษทางอากาศ
- Social ด้านการ เคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติตามกฎหมายทั่วไป การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน การใช้แรงงานเด็ก และการใช้แรงงานภาคบังคับ
- Governance มีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส-จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และการต่อต้านการให้สินบน (Anti-Corruption)

**** ทั้งนี้จากการประเมิน Supplier จำนวน 26 ราย ผลประเมินที่เกี่ยวข้องด้านการปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชน อยู่ที่** 93.26%

**<u>ลูกค้า</u>** บริษัทมีการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยที่มีผลกระทบต่อลูกค้าในกระบวนการผลิต โดยมีมาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเข็ม เพื่อความปลอดภัยในกระบวนการผลิตว่าจะไม่มีเศษเข็มหัก เข้าไปปะปนกับผลิตภัณฑ์ และมั่นใจในความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์โดยได้รับการรับรองจาก OEKO-TEXOEKO-TEX Standard 100 ( การรับรองมาตรฐานฉลากสากลที่เป็นที่ยอมรับ และเทียบเคียงมาตรฐานสากลว่า การผลิตสิ่งทอ และเครื่องนุ่งห่ม จะไม่มีอันตรายจากสารตกค้างซึ่งมีผลกับการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์ของผู้บริโภค) อีกทั้งยังมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจ ว่าจะไม่มีการละเมิดสิทธิด้านข้อมูลส่วนตัวอย่างแน่นอน ( www.sabina.co.th/page/privacypolicy)



**ชุมชน** บริษัทมีความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยการดำเนินการสำรวจและประเมินผล ด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวกับผลกระทบจากการดำเนินงานของธุรกิจ ข้อกังวลและสุขภาพและความปลอดภัยในชุมชน พร้อมดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของชุมชนดังนี้




| ประเด็นสาระความเสี่ยง | กิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง | Like lihood | Impact | L X I |
|---|---|---|---|---|
| 1.สภาพน้ำทิ้ง | •ทางเดิน / การไหล / การระบายของน้ำ<br>•สภาพน้ำที่ปล่อย ( สี / กลิ่น | 2 | 3 | 6 |
| 2.การปล่อยอากาศ | •สภาพอากาศ / ควันที่ปล่อย<br>•ผลกระทบทางสุขภาพ | 1 | 5 | 5 |
| 3.เสียงรบกวน | •ผลกระทบทางเสียงจากการทำงาน<br>•ผลกระทบทางเสียงจากการจัดกิจกรรม | 1 | 2 | 2 |
| 4.ขยะมูลฝอย | •ระบบการจัดการขยะมูลฝอย ( สถานที่/อุปกรณ์จัดเก็บ )<br>•ผลกระทบทางสุขภาพ | 1 | 3 | 3 |
| 5.การจราจร | •การจัดการระบบการจอดรถ กีดขวาง<br>•ผลกระทบจากกลิ่นไอเสีย / เสียง | 1 | 1 | 1 |

**สรุปผล** จากการประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ ด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน ไม่มีผลกระทบรุนแรง ซึ่งสอดคล้องกับแบบสำรวจข้อกังวลและสุขภาพและความปลอดภัยในชุมชน

ถึงแม้การดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท จะไม่มีผลกระทบกับข้อกังวลและสุขภาพ และความปลอดภัย ต่อชุมชน บริษัทยังคงต้องเข้าไปมีส่วนร่วมในการฟังข้อคิดเห็นของชุมชนในด้านต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและชุมชนโดยรอบ ทำให้เกิดความเข้าใจ ช่วยเหลือ แบ่งปัน บนพื้นฐานการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

**<u>กลุ่มเปราะบาง คนพิการ / หญิงตั้งครรภ์ / ผู้มีปัญหาสุขภาพ</u>** บริษัทจัดให้มีการจ้างงาน รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการ พร้อมดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

- **คนพิการ** บริษัทสนับสนุนการจ้างแรงงานผู้พิการ จำนวน 43 คน คิดเป็น 1.24 % ของพนักงานทั้งหมด ณ ธันวาคม 2565 และดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม รวมทั้งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานให้กับแรงงานผู้พิการ อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

| โรงงาน | จำนวนพนักงานทั้งหมด | จำนวนผู้พิการ | คิดเป็น% |
|---|---|---|---|
| **สำนักงานใหญ่** | 1,215 | 1 | 0.08 |
| **สาย 5** | 564 | 19 | 3.36 |
| **ท่าพระ** | 230 | 4 | 1.74 |
| **ชัยนาท** | 361 | 4 | 1.10 |
| **ยโสธร** | 897 | 13 | 1.44 |
| **บุรีรัมย์** | 188 | 2 | 1.06 |
| รวม | **3,455** | **43** | **1.24** |

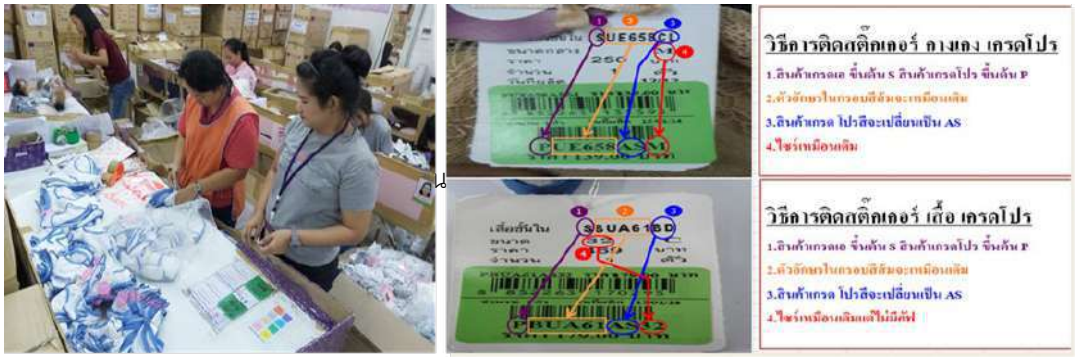
หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบGRI 412-1 จำนวนผู้เกี่ยวข้องภายใต้การทบทวนด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน

โดยบริษัทฯมีการกำกับดูแลสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานสำหรับพนักงานผู้พิการ ให้มีความสะดวกในการดำรงชีวิตประจำวัน

ทางลาดสำหรับผู้พิการ

ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ

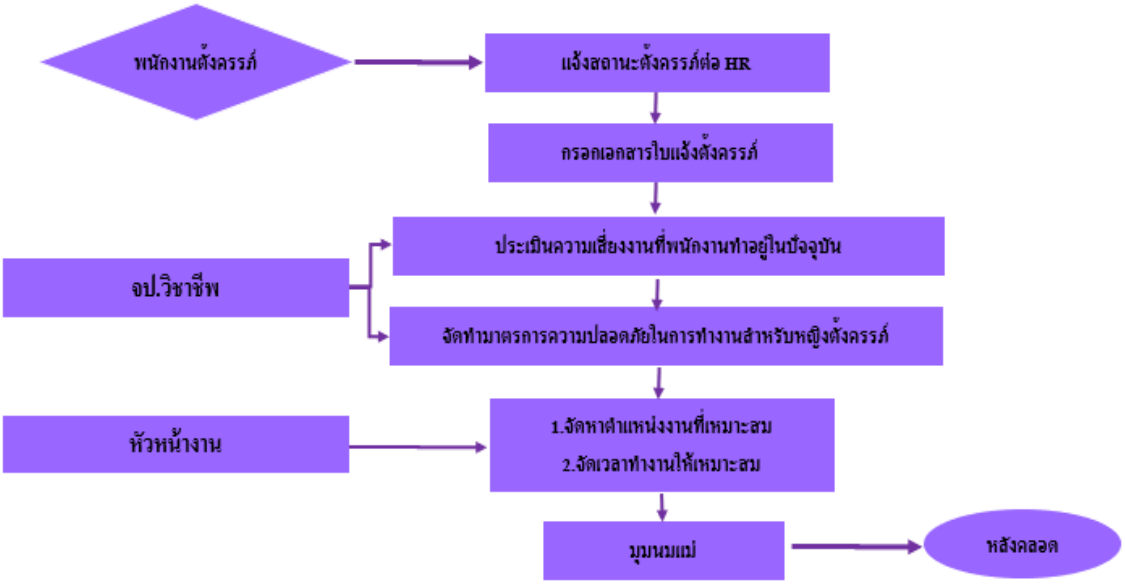
และการกำกับดูแลการทำงาน และจัดทำวิธีการทำงานให้กับพนักงานผู้พิการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆขององค์กรได้อย่างเหมาะสม




จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้พิการ

- **พนักงานหญิงตั้งครรภ์** บริษัทจัดทำกระบวนการแจ้งตั้งครรภ์ เพื่อพิจารณาลักษณะการทำงาน วิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยในการทำงาน และดูแลสุขภาพของหญิงตั้งครรภ์ โดยประเมินความเสี่ยง และพิจารณาโอนย้ายตำแหน่งงาน หรือจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในทุกๆหน่วยงาน และจัดให้มุมนมแม่ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก ให้คุณแม่หลังคลอด

**กระบวนการแจ้ง**



- **พนักงานผู้มีปัญหาสุขภาพ** บริษัทได้พิจารณาการปรับเปลี่ยนการทำงานที่เหมาะสม และดูแลสภาพแวดล้อม โดยคำนึงถึงสุขภาพของพนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งพนักงานที่มีปัญหาสุขภาพ สามารถลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างเกิน 30 วัน และพนักงานที่มีปัญหาสุขภาพ สำหรับเจ็บป่วยเป็นโรคร้ายรายแรง ( สวัสดิการตามที่บริษัท กำหนด )

4.ดำเนินการให้พนักงานได้รับการดูแลสิทธิขั้นพื้นฐานและความปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดหาอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย ( เพิ่มเติม ) สำหรับพนักงานที่ทำงานในตำแหน่งยืนเป็นเวลานาน เช่น การขึ้นรูป การตัด ฯลฯ โดยการจัดหาแผ่นพื้นนุ่ม เพื่อความปลอดภัยตามหลักสรีรศาสตร์

5.สนับสนุนและให้อิสระทางความคิดกับพนักงาน ผ่านการลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ซึ่งเป็นสื่อกลางในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน รวมถึงจัดให้มีช่องทางการแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งข้อร้องเรียนต่างๆ พร้อมกับให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในแสดงความคิดเห็นผ่านการประเมินผลในด้านที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน

ทั้งนี้มีผู้ใช้สิทธ์ลงคะแนนเลือกตั้ง คณะกรรมการสวัสดิการฯ และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ 70% ( ตามรายละเอียดในตารางด้านล่าง ) รวมถึงบริษัทสนับสนุนให้มีการจัดการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้ง/ ปี หรือมากกว่า ในกรณีที่มีวาระเพิ่มเติม โดยคณะกรรมการฯ จะเป็นตัวแทนพนักงานในการเข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นและเสนอข้อคิดเห็นต่างๆอันเป็นผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างพนักงานและบริษัทฯ

การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ 4 ครั้ง / ปี

| โรงงาน | 2564 | | 2565 | |
|---|---|---|---|---|
| | จำนวนครั้งประชุม | เฉลี่ยผู้เข้าประชุม /ครั้ง | จำนวนครั้งประชุม | เฉลี่ยผู้เข้าประชุม /ครั้ง |
| สำนักงาน | 4 | 5 | 4 | 5 |
| สาย 5 | 8 | 7 | 5 | 10 |
| ท่าพระ | 8 | 5 | 5 | 5 |
| ชัยนาท | 4 | 12 | 12 | 11 |
| ยโสธร | 7 | 7 | 4 | 10 |
| บุรีรัมย์ | 4 | 5 | 4 | 5 |

และเพื่อมั่นใจว่าพนักงานทุกคนเข้าถึงสิทธิ์แสดงความคิดเห็น หรือแจ้งข้อร้องเรียนต่างๆ รวมทั้งแจ้งการได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม บริษัทฯ จึงจัดให้มีตู้รับความคิดเห็นในทุกโรงงาน ทั้งนี้ทุกข้อคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนจะได้รับการพิจารณา และดำเนินการอย่างเป็นธรรม โดยปมีกำหนดระยะเวลาการเปิดตู้ **สัปดาห์ละ 1 ครั้ง** เพื่อให้ทุกข้อคิดเห็นหรือทุกข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว

จำนวนข้อร้องเรียน ปี 2565 จำนวน ...20..... เรื่อง ซึ่งได้ดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขครบทั้งหมด

| โรงงาน / สาขา | จำนวนตู้แสดงความคิดเห็น | จำนวนเรื่อง ปี 2563 | จำนวนเรื่อง ปี 2564 | จำนวนเรื่อง ปี 2565 |
|---|---|---|---|---|
| **สำนักงานใหญ่ / PC** | 1 | - | 1 | - |
| **สาย 5** | 5 | 2 | 3 | 2 |
| **ท่าพระ** | 2 | 1 | - | 1 |
| **ชัยนาท** | 1 | 10 | 5 | - |
| **ยโสธร** | 3 | 5 | 6 | 16 |
| **บุรีรัมย์** | 3 | 5 | 3 | 1 |
| **รวมเฉลี่ย** | 15 | 23 | 17 | 20 |

6.บริษัทฯจัดให้มีการแสดงความคิดเห็นของพนักงานในมิติที่เกี่ยวข้องด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านการประเมินความพึงพอใจสิทธิขั้นพื้นฐาน/ความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินขณะปฏิบัติงาน และการแสดงความคิดเห็นต่อหัวหน้างาน

- ด้านความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สินในขณะปฏิบัติงานภายในโรงงาน

| โรงงาน / สาขา | ครั้งที่ 1/ 2565 | ครั้งที่ 2/ 2565 | ครั้งที่ 3/ 2565 | ครั้งที่ 4/ 2565 | สรุปเฉลี่ย |
|---|---|---|---|---|---|
| **สำนักงานใหญ่** | 83.00 | 83.20 | 89.90 | 81.70 | 82.20 |
| PC | 84.50 | 85.50 | 85.70 | 87.40 | 85.79 |
| **สาย 5** | 71.51% | 71.78% | 69.47 | 72.60 | 71.34 |
| **ท่าพระ** | 69.61% | 80.85% | 80.96 | 77.20 | 77.17 |
| **ชัยนาท** | 73.12% | 75.10% | 70.00 | 74.80 | 73.25 |
| **ยโสธร** | 69.80% | 69.80% | 75.40 | 73.90 | 72.23 |
| **บุรีรัมย์** | 58.98% | 75.80% | 80.02 | 80.8 | 77.38 |
| **รวมเฉลี่ย** | 72.93% | 77.40% | 77.37 | 77.38 | 77.05 |

- หัวหน้างานมีความยุติธรรมต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

| โรงงาน / สาขา | ครั้งที่ 1/ 2565 | ครั้งที่ 2/ 2565 | ครั้งที่ 3/ 2565 | ครั้งที่ 4/ 2565 | สรุปเฉลี่ย |
|---|---|---|---|---|---|
| **สำนักงานใหญ่** | 85.40 | 85.30 | 83.80 | 83.80 | 84.60 |
| PC | 83.20 | 84.40 | 83.20 | 85.10 | 84.00 |
| **สาย 5** | 78.17 | 74.56 | 73.62 | 70.90 | 74.32 |
| **ท่าพระ** | 63.99 | 73.74 | 76.03 | 69.50 | 70.82 |
| **ชัยนาท** | 68.26 | 69.5 | 66.02 | 68.70 | 68.12 |
| **ยโสธร** | 63.2 | 69.7 | 68.00 | 71.80 | 68.18 |
| **บุรีรัมย์** | 37.90 | 69.90 | 70.50 | 72.50 | 68.99 |
| **รวมเฉลี่ย** | **68.58** | **76.40** | **74.45** | 74.80 | 74.66 |

- หัวหน้างานรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชา

| โรงงาน / สาขา | ครั้งที่ 1/ 2565 | ครั้งที่ 2/ 2565 | ครั้งที่ 3/ 2565 | ครั้งที่ 4/ 2565 | สรุปเฉลี่ย |
|---|---|---|---|---|---|
| **สำนักงานใหญ่** | 86.20 | 85.70 | 84.20 | 84.80 | 85.20 |
| PC | 84.20 | 84.90 | 84.10 | 85.80 | 84.76 |
| **สาย 5** | 77.66 | 75.06 | 74.26 | 72.30 | 74.84 |
| **ท่าพระ** | 65.60 | 74.20 | 75.92 | 71.30 | 71.76 |
| **ชัยนาท** | 71.33 | 70.60 | 66.56 | 65.80 | 68.57 |
| **ยโสธร** | 66.00 | 70.30 | 68.7 | 71.90 | 69.23 |
| **บุรีรัมย์** | 40.00 | 70.20 | 73.50 | 74.10 | 70.94 |
| **รวมเฉลี่ย** | **70.14** | **77.00** | **75.32** | **74.80** | 75.37 |

**โดยทุกข้อแสดงความคิดเห็นและการประเมิน บริษัทได้จัดทำบันทึกและดำเนินการแก้ไข เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบ**

| โรงงาน / สาขา | หัวข้อ | ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง |
|---|---|---|
| สำนักงานใหญ่ / PC | • ชั้นวางของล้นออกมาจาพื้นที่<br>• ไฟฉุกเฉิน ( ชำรุด ) | • ดำเนินการเคลียร์ของออกจากพื้นที่<br>• เปลี่ยนแบตตารีสำรองให้พร้อมใช้งานได้ จำนวน 16 ตัว |
| สาย 5 | • รถรับ – ส่งพนักงาน | • ตรวจสภาพรถ รับ – ส่ง ( ปีละ 2 ครั้ง ) |
| ท่าพระ | • น้ำดื่มมีกลิ่นคลอลีน | • จัดทำป้ายไทม์ไลน์การเปลี่ยนไส้กรองและการล้างเครื่องกรองน้ำ tester ในการดื่มน้ำจากเครื่องกรองทุกวัน |
| ชัยนาท | • ประตูหนีไฟไม่ได้มาตรฐาน | • ดำเนินการทำประตูหนีไฟให้เป็นแบบผลักออกตามมาตฐาน |
| ยโสธร | • ควันไฟจากการเผาหญ้าบริเวณใกล้เคียง เข้ามาในโรงงาน | • แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมเข้าไปพูดคุยทำความเข้าใจ กับชาวบ้านใกล้เคียง |
| บุรีรัมย์ | • น้ำขังกลิ่นเหม็นรอบโรงงาน | • ตักใบไม้ และ กำหนดระบายน้ำออก ตามระดับมาตรวัดน้ำ |

สำนักงาน
- ดำเนินการเคลียร์ของออกจากพื้นที่
- เปลี่ยนแบตตารีสำรองให้พร้อมใช้งาน จำนวน 16 ตัว

โรงงานสาย 5
- HR และ สก.ร่วมตรวจสภาพรถรับ ส่ง ให้มีความพร้อมใช้งาน รวมถึงรักษาความสะอาดภายในรถ

โรงงานท่าพระ
- ทำความสะอาดเครื่องกรองน้ำ และมีการพลสอบสภาพกลิ่นเป็นประจำทุกวัน

โรงงานชัยนาท
- ปรับเปลี่ยนประตูหนีไฟ ให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

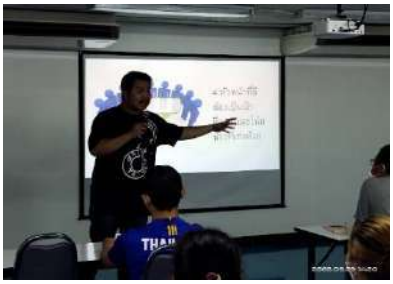
โรงงานยโสธร
- ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมพูดคุยทำความเข้าใจกับชุมชนเรื่องขอความร่วมมือลดเผาเศษหญ้า

โรงงานบุรีรัมย์
- กำหนดระบายน้ำ และตักเศษใบไม้ ไม่ให้เน่าส่งกลิ่นเหม็น

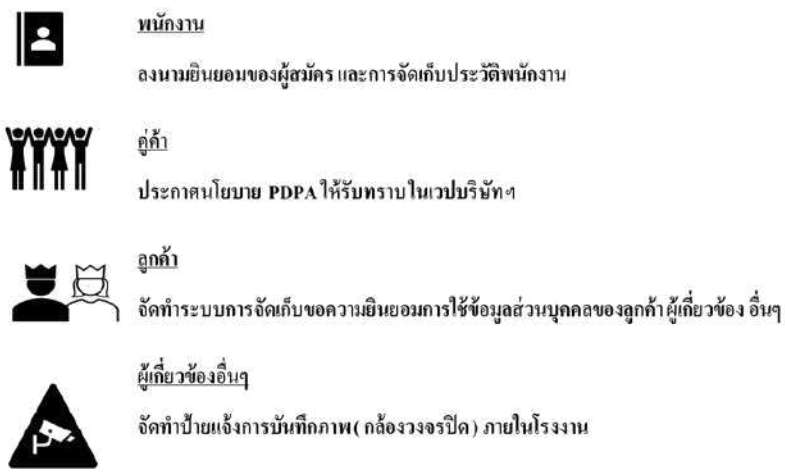
จากผลการประเมินความพึงพอใจตามสิทธิขั้นพื้นฐาน ด้านความยุติธรรมของหัวหน้างานและการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของ ผู้ใต้บังคับบัญชา บริษัทฯจึงจัดอบรมให้กับหัวหน้างานทุกโรงงานสาขา ใน**หลักสูตรภาวะผู้นำ** โดย เนื้อหาหลักสูตร จะครอบคลุมถึงเรื่องการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน การไม่ดูถูกเหยียดหยาม การใช้ถ้อยคำ ความยุติธรรม และ การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชา

| โรงงาน / สาขา | วันที่อบรม | จำนวนพนักงานที่เข้ารับการอบรม |
|---|---|---|
| **สำนักงานใหญ่** / PC | 7 / 7/ 2565 | 57 คน |
| **สาย 5** | 29-30/9/2565 | 54 คน |
| **ท่าพระ** | 25 ,30 / 5 / 2565 | 29 คน |
| **ชัยนาท** | 23/9/2565 | 56 คน |
| **ยโสธร** | 15-16/6/2565 | 98 คน |
| **บุรีรัมย์** | 14/6/2565 | 12 คน |
| **รวมทั้งหมด** | | 306 คน |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบGRI 412-2 การฝึกอบรมพนักงานเรื่องนโยบายหรือกระบวนการด้านสิทธิมนุษยชน



7.บริษัทกำหนดแนวทางในการคุ้มครองและการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามนโยบาย PDPA เนื่องจากตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนในการไม่ละเมิดความเป็นส่วนตัวหรือข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ( ตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ) โดยได้ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ ได้ปฏิบัติและดำเนินการตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ( www.sabina.co.th/page/privacypolicy)



8.กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชนให้ผู้บริหารทราบ เพื่อทบทวนนโยบายและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน ปี 2565 : จากการดำเนินงานที่ผ่านมาสามารถบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

1. บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และ กลุ่มเปราะบาง
2. ไม่พบการเลือกปฏิบัติโดยการให้โอกาสการจ้างแรงงานที่หลากหลาย ค่าตอบแทนของแรงงานภายใต้กฎหมายแรงงาน
3. มีการจัดสวัสดิการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โดยปี 2565 พนักงานผู้พิการได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีเพื่อปรับค่าจ้าง และโบนัส ปี 2565 และ ได้รับสวัสดิการของบริษัทฯอย่างเท่าเทียมกัน เช่นเดียวกับพนักงานปกติ

| โรงงาน | จำนวนผู้พิการ | เกรด | เกรด B | เกรด C | เกรด D |
|---|---|---|---|---|---|
| **สำนักงานใหญ่** | 1 | | 1 | - | - |
| **สาย 5** | 19 | 1 | 10 | - | 8 |
| **ท่าพระ** | 4 | 1 | 1 | - | 2 |
| **ชัยนาท** | 4 | 1 | 2 | - | 1 |
| **ยโสธร** | 13 | 1 | 4 | 6 | 2 |
| **บุรีรัมย์** | 2 | - | 1 | - | - |
| **รวม** | 43 | 3 | 28 | 4 | 1 |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 406-1 ไม่มีเหตุการณ์การเลือกปฏิบัติและการดำเนินการแก้ไข

พนักงานผู้พิการมีสิทธิได้รับสวัสดิการของบริษัทฯอย่างเท่าเทียมกัน เช่นเดียวกับพนักงานปกติ

| โรงงาน | รายการสวัสดิการ | จำนวนพนง.ที่ได้รับ | จำนวนเงิน |
|---|---|---|---|
| สำนักงาน | - | - | - |
| สาย 5 | ค่ารักษาพยาบาล | 1 คน | 500 บาท |
| ท่าพระ | ค่ารักษาพยาบาล | 1 คน | 800 บาท |
| | เงินกู้ | 1 คน | 6,000 บาท |
| ชัยนาท | ค่ารักษาพยาบาล | 1 คน | 1,500 บาท |
| | เงินกู้สวัสดิการ | 1 คน | 6,000 บาท |
| ยโสธร | ค่ารักษาพยาบาล | 4 คน | 4,860 บาท |
| | เงินกู้สวัสดิการ | 1 คน | 86,000 บาท |
| | เยี่ยมไข้ | 2 คน | 1,000 บาท |
| บุรีรัมย์ | - | - | - |
| **รวม** | | **12 คน** | **106,660 บาท** |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 406-1 ไม่มีเหตุการณ์การเลือกปฏิบัติและการดำเนินการแก้ไข

4. ให้อิสระและสนับสนุนการแสดงความคิดเห็น ผ่านการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ และช่องทางอื่นๆ

| โรงงาน | จำนวนพนักงาน ผู้ใช้สิทธิ์เลือกตั้ง | |
|---|---|---|
| | คณะกรรมการสวัสดิการ | คณะกรรมการความปลอดภัย |
| สำนักงาน | แต่งตั้ง เนื่องจากผู้สมัครครบจำนวนพอดี | แต่งตั้ง เนื่องจากผู้สมัครครบจำนวนพอดี |
| สาย 5 | เลือกตั้ง 28/12/65 ผู้เข้าร่วม 89.00% | เลือกตั้ง 10/07/64 ผู้เข้าร่วม 99.00 % |
| ท่าพระ | เลือกตั้ง 19/2/64 ผู้เข้าร่วม 92.68% | แต่งตั้ง 4/10/64 เนื่องจากผู้สมัครครบจำนวนพอดี |
| ชัยนาท | เลือกตั้ง 20/5/65 ผู้เข้าร่วม 99.10% | แต่งตั้ง 1/10/64 เนื่องจากผู้สมัครครบจำนวนพอดี |
| ยโสธร | เลือกตั้ง 7/6/64 ผู้เข้าร่วม 95.20 % | แต่งตั้ง 1/12/65 เนื่องจากผู้สมัครครบจำนวนพอดี |
| บุรีรัมย์ | แต่งตั้ง 26/11/64 เนื่องจากผู้สมัครครบจำนวนพอดี | แต่งตั้ง 10/08/65 เนื่องจากผู้สมัครครบจำนวนพอดี |

หมายเหตุ : เปิดเผยข้อมูลตามกรอบ GRI 407-1 สิทธิในอิสรภาพจัดตั้งสมาคมและการเจรจาต่อรอง อาจมีความเสี่ยงการปฏิบัติงานและซัพพลายเออร์

5. ไม่พบการละเมิดสิทธิและการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อกำหนด PDPA ทั้งในส่วนของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ

6. บรรลุเป้าหมายในการประเมินความพึงใจสิทธิขึ้นพื้นฐาน ของพนักงานในองค์กร 75%

**<u>ตารางแสดงผลการประเมินปี 2565</u>**

| โรงงาน / สาขา | ครั้งที่ 1/ 2565 | ครั้งที่ 2/ 2565 | ครั้งที่ 3/ 2565 | ครั้งที่ 4/ 2565 | สรุปเฉลี่ย |
|---|---|---|---|---|---|
| **สำนักงานใหญ่** | 86.7 | 87.2 | 85.8 | 85.9 | 86.4 |
| PC | 87.8 | 88.9 | 88.0 | 90.3 | 88.96 |
| **สาย 5** | 75.7 | 75.9 | 75.1 | 73.9 | 75.15 |
| **ท่าพระ** | 69.2 | 79.2 | 81.6 | 75.4 | 76.32 |
| **ชัยนาท** | 75.9 | 76.0 | 72.2 | 75.5 | 74.89 |
| **ยโสธร** | 71.6 | 74.0 | 74.5 | 75.0 | 73.78 |
| **บุรีรัมย์** | 72.3 | 76.5 | 77.6 | 78.67 | 76.20 |
| **รวมเฉลี่ย** | 78.8 | 80.9 | 79.4 | 79.9 | 79.75 |

ทั้งนี้ไม่มีการใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมาย , ไม่มีการใช้แรงงานบังคับ , ไม่พบการล่วงละเมิดและคุกคามทางเพศ ทำให้บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานด้านแรงงาน ดังนี้

- โรงงานท่าพระ ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย
- โรงงานพุทธมณฑล สาย 5 ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน Wrap
- โรงงานยโสธร โรงงานชัยนาท โรงงานท่าพระ ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน SEDEX

นอกจากนี้จากการที่บริษัทดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อดูแลสิทธิมนุษยชน ส่งผลให้บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน ด้านแรงงาน ทำให้เกิดความร่วมมือระหว่างกัน **และ**ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน ส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานดีเด่น ปี 2565 จากกระทรวงแรงงาน

- โรงงานยโสธร ได้รับรางวัลติดต่อกันเป็น ปีที่ 17
- โรงงานท่าพระ ได้รับรางวัลติดต่อกันเป็น ปีที่ 15
- โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 ได้รับรางวัลติดต่อกันเป็น ปีที่ 13

## การจัดการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance)

### จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct)

#### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัท ซาบีน่า จำกัด ( มหาชน ) ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายชุดชั้นในสตรี มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ , โปร่งใส ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในทุกๆส่วน ทั้งในส่วนของผู้ถือหุ้น , พนักงาน , ลูกค้า , คู่ค้า และ / หรือเจ้าหนี้ รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยได้มีการกำหนดจรรยาบรรณ ในความรับผิดชอบ ต่อส่วนต่างๆ และมีการถ่ายทอดจรรยาบรรณความรับผิดชอบเหล่านี้ไปยังพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รวมถึงเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมต่อไป โดยจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซาบีน่า จำกัด(มหาชน) มีหัวข้อดังนี้

| | |
|---|---|
| **1.จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ** | |
| 1.1 แนวทางในการดำเนินธุรกิจ | 1.2 นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น |
| **2.จรรยาบรรณบริษัท** | |
| 2.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและระเบียบที่เกี่ยวข้อง<br>2.3 ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท | 2.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ |
| **3. จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย** | |
| 3.1 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น<br>3.3 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า<br>3.5 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่แข่งขัน<br>3.7 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัย | 3.2 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน<br>3.4 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้<br>3.6 จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม |
| **4.จรรยาบรรณของพนักงาน** | |

(ทั้งนี้สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจบนหน้าเวปไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี http://investor.sabina.co.th/th/corporate-governance/cg-report-and-download )

### เป้าหมายในการดำเนินงาน ปี 2565

1. ดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจในองค์กร
2. ถ่ายทอดและประชาสัมพันธ์จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจให้พนักงานในองค์กรทราบ 100%
3. ทำให้พนักงานเข้าใจจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยวัดผลจากแบบทดสอบในระดับ 8 คะแนนขึ้นไป

## การดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

1. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ผู้ใดกระทำผิดจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และอาจจะได้รับโทษทางกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

2. จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชั่นหรือประพฤติมิชอบ ของบุคลากรของบริษัทฯ บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยมีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ผ่านฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

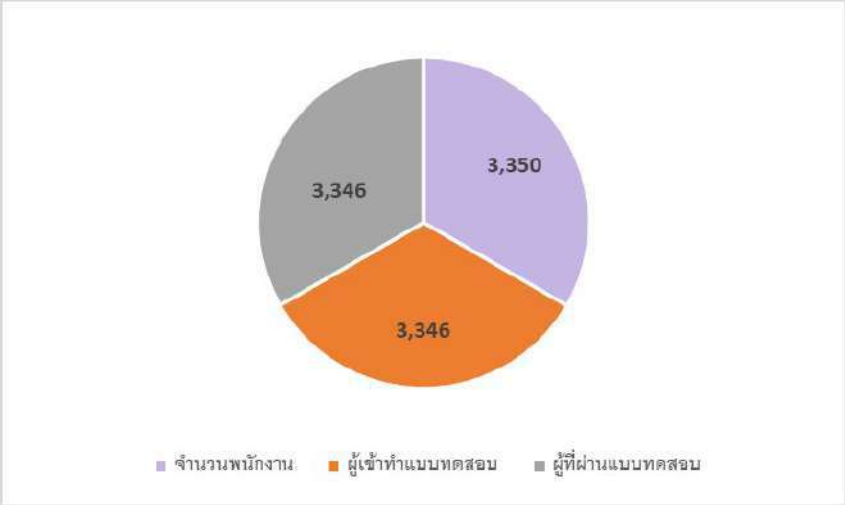
3. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการทบทวน คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นประจำทุกปี และกำหนดให้มีการรายงานผลการติดตามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

4. ดำเนินการอบรมและประชาสัมพันธ์จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ให้พนักงานในองค์กรรับทราบและเข้าใจ ผ่านการติดบอร์ดประกาศ และจัดทำแผ่นพับ/โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

5. ดำเนินการทวนสอบความรู้และความเข้าใจของพนักงานทั้งองค์กรในด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยการทำแบบทดสอบจากพนักงานทั้งหมด

## ผลการดำเนินงาน ปี 2565

1. จากการดำเนินงานด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจในปี 2565 พบว่าเป็นไปตามเป้าหมายในการดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนด
2. พนักงานที่เข้าร่วมการทำแบบทดสอบ ในด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ มีจำนวน 3,346 คน จากพนักงาน 3,350 คน คิดเป็น 99.9%




3. ผลการทดสอบในด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ พบว่ามีผู้ที่ผ่านการทดสอบทั้งสิ้น 100% และมีระดับคะแนนเฉลี่ยทั้งหมดอยู่ที่ 9.7 คะแนน จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน

## การประกอบกิจการตามแนวนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นหลัก ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่สนับสนุนทางด้านการเมืองไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้กำหนดนโยบายที่เน้นการมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กร ให้ตระหนักถึงผลเสียของการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสร้างค่านิยมที่ดี โดยไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความเสียหายของกิจการ และกำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทุกคนปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่จัดโดยสถาบันต่าง ๆ เพื่อศึกษา ทบทวน และพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ให้มีการให้ และ/หรือ ไม่ให้มีการเรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ เงินสด สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งไม่ดำเนินการ หรือกระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าว และไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับสินบน เพื่อประโยชน์ทั้งต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต่อตนเอง ต่อครอบครัว ต่อเพื่อน ต่อคนรู้จัก และหากบุคลากรของบริษัทฯ ไม่ได้ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องได้รับบทลงโทษทางวินัย ทั้งนี้ วิธีการลงโทษจะขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริง และสถานการณ์แวดล้อม ในขณะเดียวกันบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้น จะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

ปัจจุบันบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ดำเนินโครงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับที่ 4 ดังนี้

ระดับที่ 1 : มีนโยบาย (Committed) เพื่อเป็นแนวทางหรือคำมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติร่วมกันและไปให้ถึงเป้าหมายร่วมกันเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ระดับที่ 2 : ประกาศเจตนารมณ์ (Declared) เป็นการประกาศให้ภายนอกและแนวร่วมปฏิบัติได้ทราบถึงเจตนารมณ์ที่จะปฏิบัติในเรื่องนี้

ระดับที่ 3 : มีมาตรการป้องกัน (Established) คือ องค์กรจะต้องกำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันทุจริตคอร์รัปชันที่อาจจะเกิดขึ้น เป็นการปฏิบัติโดยกำหนดบรรทัดฐาน (Norm) ให้ทราบโดยทั่วกัน

ระดับที่ 4 : ได้รับการรับรอง (Certified) เมื่อมีปฏิบัติตามระดับต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว ซึ่งจะมีข้อกำหนด 71 ข้อ ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC) เพื่อทำการตรวจสอบว่าองค์กรได้ดำเนินการครบถ้วนตามข้อกำหนดและจะต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อขอการรับรองว่า

เป็นองค์กรที่ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และบมจ.ซาบีน่า ได้รับมอบใบรับรองเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2558 ซึ่งจะมีการตรวจสอบจากภายนอกทุก 3 ปี โดยวันที่ 31 มีนาคม 2564 ได้ผ่านการรับรองการต่ออายุใบรับรอง (เป็นการต่ออายุใบรับรองครั้งที่ 3) และใบรับรองจะหมดอายุในวันที่ 30 มีนาคม 2567

บริษัทฯ เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 11 ซึ่งจัดภายใต้หัวข้อ “รวมพลังธุรกิจโปร่งใส ใส่ใจต้านคอร์รัปชัน” ในวันพุธที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เวลา 13.30 – 15.00 น. ในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom

ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้นำนโยบายมาจัดทำมาตรการในทางปฏิบัติโดยให้แต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีปฏิบัติของหน่วยงานตนเองเพื่อให้ควบคุมการทำงานได้อย่างเหมาะสม โดยมีแนวทางจากส่วนกลางที่เป็นแนวทางร่วมกันขององค์กร และเพิ่มเติมในส่วนของแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานอย่างชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายให้บุคลากรของบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือผลกำไรใด ๆ ที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน ได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งขั้นตอนและการควบคุมที่สามารถตรวจสอบเพื่อให้เกิดความมั่นใจของการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง ที่ตรงตามนโยบายที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดไว้ และไม่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ชักชวนบริษัทคู่ค้าเข้าร่วมประชุมและรับฟังรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ CAC FOR SME และมีบริษัทคู่ค้าสนใจเข้าร่วมประชุมจำนวน 48 บริษัท โดยบริษัทฯ ได้เรียนเชิญคุณพนา รัตนบรรณางกูร ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ CAC, CAC FOR SME เข้ามาให้ความรู้เกี่ยวกับรายละเอียดโครงการดังกล่าว เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องประชุม 702 อาคารสำนักงานใหญ่อรุณอมรินทร์

ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทได้ประชาสัมพันธ์ความสำคัญในการดำเนินนโยบายการต่อต้านทุจริตในองค์กร และเชิญชวนคู่ค้าของบริษัทเข้าร่วม CAC โดยได้รับความสนใจและตอบรับจากคู่ค้า 5 ราย ได้แก่ บริษัทบางกอกโฟม บริษัทเพนน์เอเซีย บริษัทเจมม่านิต บริษัทฟรีเท็กซ์อีลาสติก และบริษัทเท็กโก้ ไทยแลนด์ ซึ่งบริษัทกำลังดำเนินการเพื่อช่วยผลักดันให้คู่ค้าทั้ง 5 รายนี้ ลงนามในใบประกาศเจตนารมณ์ว่าจะทำธุรกิจอย่างโปร่งใส ปราศจากการทุจริตทุกรูปแบบ และจะสนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันในภาคเอกชน รวมทั้งจะร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการรวมตัวขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงในภาครัฐ

## เป้าหมายการดำเนินการ ปี 2565

1. **รักษาระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านทุจริตคอร์รัปชัน** ที่ประเมินโดยโครงการแนวร่วมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดย
2. สื่อสาร ให้ความรู้ และประเมินผลความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ให้กับบุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ได้ 100%
3. สื่อสาร และแสดงเจตนารมณ์ต่อคู่ค้า ในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ได้ 100% ของคู่ค้าทั้งหมด

## แนวทางการจัดการ

1.เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเท่าเทียมและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และป้องกันการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจและแรงจูงใจต่อการได้รับสิทธิและผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ได้ร่วมกันจัดทำนโยบายขอความร่วมมืองดการให้และรับของขวัญทุกประเภทในทุกโอกาส (No Gift Policy) โดยส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้คู่ค้าและสื่อสารให้กับบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเข้าใจ และกำหนดแนวปฏิบัติการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
Sabina Public Company Limited

1 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขอความร่วมมืองดการให้และรับของขวัญทุกประเภทในทุกโอกาส

เรียน ท่านประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และท่านเจ้าของกิจการ ห้างร้าน ทุกท่าน

ตามที่ บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ซาบีน่า ฟาร์มิ่งส์ จำกัด ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณและความโปร่งใสเป็นธรรม ในการดำเนินธุรกิจ มีการปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงได้รับการรับรองสถานะเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) โดยมีการประกาศใช้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ตั้งแต่ปี 2558 นั้น

เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเท่าเทียมและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และป้องกันการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ และแรงจูงใจต่อการได้รับสิทธิและผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ ขอความร่วมมือจากท่านงดการให้และไม่รับของขวัญทุกประเภทและทุกโอกาส แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ไม่ให้และไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ส่วนแบ่งหรือสินบนต่างๆ และผลประโยชน์อื่นใด
2. ไม่ให้และ ไม่รับกระเช้าทุกประเภท ทองคำ เงินสด เช็คของขวัญ บัตรของขวัญ ของขวัญ/ของกำนัล แพ็คเกจท่องเที่ยว ตั๋วเครื่องบิน บัตรรับประทานอาหาร เบเกอรี่ ฯลฯ.

หากได้รับการร้องเรียนจาก กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จะทำการสืบสวนข้อเท็จจริง หากพบว่าข้อมูลหรือหลักฐาน มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการละเมิด นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันจริง กรณีผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จะพิจารณาในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน กรณีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะพิจารณาตามระเบียบของบริษัทฯ ต่อไป

ในโอกาสนี้ บริษัทฯ ขอเชิญชวนทุกท่านเข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โครงการ CAC FOR SME ผ่านทางเว็บไซต์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (www.thai-iod.com) เพื่อร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

บริษัทฯ ขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากทุกท่าน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด พลุงเกียรติศักดิ์)
ประธานคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

(นางสาวดวงดาว มหะนาวานนท์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน)
สำนักงาน : 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
โรงงาน : 177 หมู่ 8 ตำบลไร่เก่า อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77130
โรงงาน : 236 หมู่ 10 ตำบลมาบยาง อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด 23000

Sabina Public Company Limited
OFFICE : 12 Arun-amarin Rd., Arun-amarin, Bangkoknoi, Bangkok 10700, Thailand Tel: (02) 4229400, Fax: (02) 4349511, 4349312
FACTORY : 177 Moo 8, Wangkatao, Hauhin, Chainat 77130 Tel: (056) 437156-8 Fax: (056) 437159
FACTORY : 236 Moo 10, Bootang, Muang Yaothum, Yaothum 23000 Tel: (045) 582564-70 Fax: (045) 582569

หมายเหตุ : เป็นไปตามข้อกำหนดข้อง GRI ข้อ 205-2 เรื่องการสื่อสารและการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนการต่อต้านการทุจริต

โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

- บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันด้านการการรับการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง อย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดและการเลี้ยงรับรอง เพื่อลดผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำบากใจ หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ได้มีข้อห้ามการรับ การให้ของขวัญ ที่มีตราสัญลักษณ์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจ หรือกระทำตามประเพณี และศีลธรรมจรรยา
- ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดไม่ควรเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสดและต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
- การเลี้ยงรับรอง จะต้องไม่มีข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทนที่เป็นการคอร์รัปชันและต้องไม่ผิดข้อบังคับ กฎระเบียบ และกฎหมาย
- กรณีการคัดเลือก การเจรจาต่อรองราคา และการจัดซื้อ จัดหา สินค้า วัตถุดิบ พื้นที่การขาย หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย และไม่เรียกร้องการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง เพื่อติดสินบนและนำไปสู่การได้รับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือการจัดทำสัญญาร่วมกัน รวมทั้งส่งผลให้เจ้าหน้าที่ละเว้นการปฏิบัติตามมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับตามที่กำหนดไว้
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้มีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ให้กับบุคลากรของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเข้าใจและแนวปฏิบัติการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ห้ามให้หรือรับสินบน หรือค่าอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทุกชนิด นอกจากนี้การติดต่องานกับภาครัฐ ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และถูกต้องตามกฎหมาย
- บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องไม่ดำเนินธุรกิจใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่การงานเพื่อแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและพวกพ้อง และต้องพยายามหลีกเลี่ยงเพื่อไม่ให้เกิดการทำธุรกิจใดๆ ที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลในการตัดสินใจ รวมทั้งการทำธุรกิจ และธุรกรรมใดๆ ทั้งในนามส่วนตัว หรือในนามนิติบุคคลที่ตนมีส่วนได้ ส่วนเสีย
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายไม่จ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รัฐที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

2. ฝ่ายบริหาร สำนักตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง จะต้องพึงระวังจุดเสี่ยงดังกล่าว และทำตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยนำเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส อีกทั้งจะต้องรณรงค์และสร้างจิตสำนึกในองค์กร เพื่อร่วมมือกันให้เป็นแนวทางเดียวกันและพัฒนาองค์กรต่อไป

3.บริษัทฯ และบริษัทย่อย จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำความผิด กฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย จรรยาบรรณ หรือ พฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันหรือประพฤติมิชอบ ของบุคลากรของบริษัทฯ บุคคลที่เกี่ยวข้อง และ ผู้มีส่วนได้เสีย โดยมี**ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ** ดังนี้

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึง **สำนักตรวจสอบภายใน**
- E-mail : GRP_AUDIT_HO@sabina.co.th
- จดหมายส่งไปรษณีย์ถึง **สำนักตรวจสอบภายใน**

  สำนักงานใหญ่ เลขที่ 12 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700
- Line @SABINA AUDIT 191
- ร้องเรียนด้วยวาจาต่อเจ้าหน้าที่สำนักตรวจสอบภายในโดยตรง หรือทางโทรศัพท์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการบันทึกคำข้อมูลร้องเรียนไว้เป็นพยานหลักฐาน โทรศัพท์ 02-422-9400

4.กำหนดให้มี**มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน**ดังต่อไปนี้

- เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สั่งพักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้างอันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เป็นต้น โดยข้อมูลดังกล่าวจะถูกจำกัดเฉพาะ สำนักตรวจสอบภายใน เท่านั้น ที่สามารถดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้
- กรณีการร้องเรียนการกระทำผิดของผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการตรวจสอบ จะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือนร้อนอันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล โดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง และจะถูกเก็บโดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

5.ดำเนินการ**เผยแพร่มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน** เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย ทราบถึงนโยบายที่เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จึงมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

**หน่วยงานภายใน**

- ประกาศผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ
- ติดประกาศของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในสถานที่เห็นเด่นชัด
- ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย
- ไลน์@ ของบริษัท
- จัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- จัดให้มีการฝึกอบรมหรือสื่อสาร เพื่อเผยแพร่มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการ

บริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี ให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับทราบและเข้าใจ และเน้นย้ำให้ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว

**หน่วยงานภายนอก**

- ประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- แจ้งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กับทางคู่ค้า
- รายงานประจำปีของบริษัทฯ (56-1 One Report)

**ผลการดำเนินงาน ปี 2565**

1.ดำเนินการฝึกอบรมให้กับบุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันด้านต่าง ๆ จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงการบริหารความเสี่ยง โดยในปี 2565 ได้จัดอบรม ดังนี้

- สำนักงานปิ่นเกล้า จัดอบรมวันที่ 31 ตุลาคม 2565
- พนักงานขาย(PC) จัดอบรมวันที่ 31 ตุลาคม 2565
- โรงงานพุทธมณฑลสาย 5 จัดอบรมวันที่ 31 ตุลาคม 2565
- โรงงานท่าพระ จัดอบรมวันที 31 ตุลาคม 2565
- โรงงานชัยนาท จัดอบรมวันที่ 31 ตุลาคม 2565
- โรงงานยโสธร จัดอบรมวันที่ 31 ตุลาคม 2565
- โรงงานบุรีรัมย์ จัดอบรมวันที่ 31 ตุลาคม 2565

ทั้งนี้ได้ดำเนินการฝึกอบรมครบทั้ง 100% ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานในปีก่อนๆ ตามตาราง ดังนี้

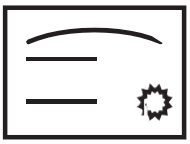
| สาขา | ปี 2561 | | ปี 2562 | | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | จำนวนพนักงาน (คน) | % | จำนวนพนักงาน (คน) | % | จำนวนพนักงาน (คน) | % | จำนวนพนักงาน (คน) | % | จำนวนพนักงาน (คน) | % |
| สำนักงานปิ่นเกล้า | 347 | 100% | 350 | 100% | 353 | 100% | 336 | 100% | 352 | 100% |
| พนักงานขาย(PC) | 1,143 | 100% | 1,155 | 100% | 1,078 | 100% | 866 | 100% | 843 | 100% |
| โรงงานพุทธมณฑลสาย5 | 723 | 100% | 776 | 100% | 645 | 100% | 468 | 100% | 573 | 100% |
| โรงงานท่าพระ | 364 | 100% | 372 | 100% | 309 | 100% | 238 | 100% | 229 | 100% |
| โรงงานชัยนาท | 520 | 100% | 531 | 100% | 411 | 100% | 336 | 100% | 349 | 100% |
| โรงงานยโสธร | 1,111 | 100% | 1,112 | 100% | 1,008 | 100% | 859 | 100% | 899 | 100% |
| โรงงานบุรีรัมย์ | 233 | 100% | 307 | 100% | 255 | 100% | 166 | 100% | 179 | 100% |
| **รวม** | | **4,441** | | **4,603** | | **4,059** | | **3,269** | | **3,424** |

หมายเหตุ : เป็นไปตามข้อกำหนดข้อง GRI ข้อ 205-2 เรื่องการสื่อสารและการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนการต่อต้านการทุจริต

2. สื่อสารและแสดงเจตนารมณ์ต่อคู่ค้า ในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยแจ้งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กับทางคู่ค้าทั้งหมด 943 ราย (คิดเป็น 100%)

**แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกัน**

บริษัทฯ กำหนดให้มีแนวทางการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทาง ในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน โดยให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่องในการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ หากการสืบสวนข้อเท็จจริงจากข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่มีหลักฐานอันควรให้เชื่อว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร



ได้รับการรับรองจาก CAC เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 และจะถึงรอบการต่ออายุอีกครั้งในวันที่ 31 มีนาคม 2567

จัดอบรมในองค์กร โดยทีมตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2565

มีพนักงานเข้าร่วมอบรม จำนวน 3,424 ราย คิดเป็น 100%

ผ่านการทำข้อสอบจำนวน 3,424 ราย คิดเป็น 100%

**ดัชนีข้อมูลตามกรอบการรายงาน** GRI Standards Universal Standards

| Disclosure | Page |
|---|---|
| GRI 205-2 เรื่องการสื่อสารและการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนการต่อต้านการทุจริต | 417 |
| GRI 301-1 วัสดุที่ใช้โดยน้ำหนักหรือปริมาตร | 337 |
| GRI 301-2 วัสดุที่ใช้แล้วมาเป็น Input | 337 |
| GRI 302-1 การใช้พลังงานภายในองค์กร | 308, 309 |
| GRI 302-4 ลดการใช้พลังงาน | 301, 302, 306-8, 310 |
| GRI 302-5 การลดความต้องการพลังงานของผลิตภัณฑ์และบริการ | 309, 310 |
| GRI 303-2 การจัดการผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการระบายน้ำ | 315, 318 |
| GRI 303-4 การปล่อยน้ำ | 317 |
| GRI 303-5 ปริมาณการใช้น้ำ | 317 |
| GRI 305-1 การปล่อย GHG ทางตรง | 358 |
| GRI 305-2 การปล่อยก๊าซ GHG พลังงานทางอ้อม (ขอบเขต 2) | 358 |
| GRI 305-3 การปล่อยก๊าซ GHG ทางอ้อมอื่น ๆ (ขอบเขต 3) | 327, 338, 358 |
| GRI 305-5 ลดการปล่อย greenhouse gases หรือก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม | 357 |
| GRI 306-2 ประเภทของเสียและวิธีการกำจัด | 321, 325-328 |
| GRI 401-1 การจ้างพนักงานใหม่และการ turnover พนักงาน | 142 |
| GRI 401-2 ผลประโยชน์ที่มอบให้แก่พนักงานประจำ | 143 |
| GRI 401-3 การลาคลอด | 142 |
| GRI 402-1 รอบระยะเวลาแจ้งเตือนขั้นต่ำเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน | 141 |
| GRI 403-1 ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย | 386 |
| GRI 403-2 การระบุอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการสอบสวนเหตุการณ์ | 386 |
| GRI 403-3 บริการด้านอาชีวอนามัย | 392 |
| GRI 403-5 การฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย | 358 , 388 |
| GRI 403-6 การส่งเสริมสุขภาพคนงาน | 391, 395 |
| GRI 403-9 การบาดเจ็บจากการทำงาน | 393 |
| GRI 403-10 เกี่ยวข้องกับการทำงานต่อสุขภาพ | 394 |
| GRI 404-1 ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อปี ต่อพนักงานหนึ่งคน | 132 |

| Disclosure | Page |
|---|---|
| GRI 404-2 โปรแกรมสำหรับยกระดับทักษะของพนักงานและโปรแกรมช่วยเหลือการเปลี่ยนแปลง | 131 |
| GRI 404-3 ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการทบทวน การปฏิบัติงานและการพัฒนาอาชีพอย่างสม่ำเสมอ | 133 |
| GRI 405-1 ความหลากหลายของหน่วยงานกำกับดูแลและพนักงาน | 141 |
| GRI 406-1 ไม่มีเหตุการณ์การเลือกปฏิบัติและการดำเนินการแก้ไข | 409 |
| GRI 407-1 สิทธิในอิสรภาพจัดตั้งสมาคมและการเจรจาต่อรอง อาจมีความเสี่ยง การปฏิบัติงานและซัพพลายเออร์ | 410 |
| GRI 410-1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายสิทธิมนุษยชนหรือขั้นตอนปฏิบัติ | 397 |
| GRI 412-2 การฝึกอบรมพนักงานเรื่องนโยบายหรือกระบวนการด้านสิทธิมนุษยชน | 397 |
| GRI 413-1 การดำเนินการกับการมีส่วนร่วมของชุมชนในท้องถิ่น การประเมินผลกระทบ และโปรแกรมการพัฒนา | 329-331 |
| GRI 418-1 การร้องเรียนที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้า | 292 |

**เอกสารแนบ 7**

**รายงานคณะกรรมการบริษัท**

## รายงานคณะกรรมการบริษัท

ปี พ.ศ.2565 ที่ผ่านมา เป็นปีแห่งความหวังในการกลับมาเป็นปกติและพร้อมจะเติบโตใหม่อีกครั้ง หลังจากเราต้องผ่านกับสภาวะโรคระบาด โควิด 19 ที่ไม่สามารถควบคุม และคาดเดาอะไรล่วงหน้าได้มากว่า 3 ปี ในช่วงไตรมาสที่ 1 ของปีนี้ ยังถูกกระทบด้วยการระบาดระลอกใหม่ ของโควิด 19 สายพันธุ์โอไมครอน แต่หลังจากเข้าสู่ไตรมาสที่ 2 เรามีความมั่นใจถึงการปรับตัวได้ในระดับน่าพอใจ อีกทั้งนโยบายต่างๆ ที่เอื้อต่อการท่องเที่ยวทำให้เศรษฐกิจโดยรวม มีการเคลื่อนไหว โดยจะเห็นได้จากการเติบโตของยอดขายและผลกำไร ที่สะท้อนให้เห็นได้ว่า ซาบีน่า เข้าใจและพร้อมรับมือกับสภาวะต่างๆ ได้อย่างดีเยี่ยม ด้วยการวางแผนการทำงานที่มีทั้งระยะสั้นและระยะยาว พร้อมปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา ซึ่งตรงตามแนวคิด และวัฒนธรรมองค์กร ที่มีความเชื่อสอดคล้องกับที่ ชาร์ลส ดาร์วิน ได้กล่าวไว้ว่า *"ไม่ใช่ผู้ที่แข็งแกร่งหรือฉลาดที่สุด ที่จะอยู่รอด แต่คือ ผู้ที่รู้จักปรับตัวเข้ากับความเปลี่ยนแปลงได้ดีที่สุด"*

โดยในปี พ.ศ.2565 นั้น บริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) สามารถรักษามาตรฐานการดำเนินงานได้ดีสอดคล้องกับที่คาดการณ์ได้ ด้วยความร่วมมือร่วมใจอย่างดีมาก ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยยอดรายได้รวมในปี พ.ศ.2565 เติบโตเทียบปี พ.ศ.2564 อยู่ที่ 19.96% หรือ 530.05 ล้านบาท โดยสามารถปิดยอดรายได้รวมทั้งสิ้น 3,185.72 ล้านบาท และสามารถสร้างผลกำไรสุทธิของปี พ.ศ.2565 ได้สูงที่สุดถึง 13.10% คิดเป็นยอดกำไรสุทธิที่ 417.22 ล้านบาท ในปี พ.ศ. 2565 ซึ่งถือเป็นสถิติกำไรสูงสุดเท่าที่บริษัทเคยทำได้มา ถือเป็นนิมิตรหมายอันดี ในการกลับมาเติบโตอย่างก้าวกระโดดในปีต่อไป

จากผลการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัทจึงมีมติจ่ายเงินปันผลหุ้นละ 1.20 บาทต่อหุ้น แต่เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทได้มีมติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว เป็นเงินหุ้นละ 0.61 บาท จึงเห็นควรเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 25 เมษายน พ.ศ.2566 เพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลอีกในอัตราหุ้นละ 0.59 บาท โดยกำหนดจ่ายในวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ.2566

ในด้านการการพัฒนาฝีมืออาชีพแรงงานของบริษัทฯ โดยเฉพาะแรงงานเย็บได้รับการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นหลักการพัฒนาให้พนักงานส่วนงานที่เป็นฝีมือ ผ่านการฝึกอบรม ส่งเสริมให้ บริษัท เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการควบรวมหน่วยงานที่ ทำงานเกี่ยวพัน กัน ให้เป็นหน่วยงานเดียว เพื่อใช้ทรัพยากรให้คุ้มที่สุด และลดปริมาณการส่งต่องานเพื่อให้เกิดความถูกต้องในกระบวนการทำงาน และเพิ่มความรวดเร็วในการทำงานให้มากขึ้น และได้เน้นการใช้ หลักการบริหารแบบ Agile ซึ่งเป็นกระบวนการที่จะช่วยให้การทำงานเร็วขึ้น ซึ่งจะทำให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้รวดเร็วและตอบโจทย์ผู้ใช้งานมากขึ้นนั่นเอง โดยนำหลักความคิดของ ความคิดในเชิงออกแบบ หรือ Design Thinking มาปรับใช้ ในกระบวนการทำงาน ทุกกระบวนการอย่าง

และบริษัทฯยังคงยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้ภายใต้หลักการกำกับดูแลที่ดี ควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้บริษัทฯได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับ"ดีเลิศ" การดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance) จากสถาบันได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัท ในระดับ "ดีเลิศ" EXCELLENT CG

SCORE เป็นปีที่ 5 (ตั้งแต่ปี 2561-2565) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะก.ล.ต.และยังคงสามารถรักษาระดับการบริหารงานได้อย่างดี

ในปี พ.ศ.2565 ซาบีน่ามีความภูมิใจกับการได้รับเลือกให้ได้รับรางวัล Commended Sustainability Excellence ประจำปี 2565 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นรางวัลที่มอบให้กับบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจตามแนวทาง การพัฒนาอย่างยั่งยืนโดดเด่น โดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน เพื่อให้ธุรกิจมี การเติบโตด้านเศรษฐกิจ ควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการนำเอากลยุทธ์ด้านความยั่งยืนมาบริหารจัดการธุรกิจ มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี มีการปรับตัวและสร้างโอกาสในการแข่งขันผ่านนวัตกรรมทางธุรกิจ รวมถึงให้ความสำคัญในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทั้งชุมชนและสังคม

และอีก 1 ความภาคภูมิใจของซาบีน่า คือ รางวัล Outstanding Investor Relations Awards 2022 จากงาน SET Awards 2022 ครั้งที่ 19 ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร โดยมีการพิจารณาจากบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่น ด้านการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งพิจารณาจากการให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทั้งองค์กรในการดำเนินกิจการ และความคิดเห็นของผู้ติดต่อกับนักลงทุนสัมพันธ์เป็นประจำอย่างนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบัน รางวัลดังกล่าวเป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูล ทั้งในด้านคุณภาพของข้อมูล คุณลักษณะของผู้บริหารและทีมงานต่องานด้านนักลงทุกสัมพันธ์ ความหลากหลายและประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสาร ตลอดจนนโยบายที่เอื้อต่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน โดยอาศัยแบบสอบถามความเห็นของนักวิเคราะห์และนักลงทุนสถาบันกลุ่มเป้าหมาย

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน จะยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมมาภิบาล ภายใต้ปณิธานของบริษัท ที่กล่าวไว้ว่า *"เรา<u>มุ่งมั่น</u>สร้างสรรค์คุณค่าผลิตภัณฑ์ด้วย <u>นวัตกรรมที่ทันสมัย</u> เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจ ให้ผู้บริโภคมีชีวิตที่ดีขึ้นในทุกวัน <u>มุ่งเน้น</u>การบริหารธุรกิจให้เติบโตและมี <u>ผลกำไรอย่างยั่งยืน</u>"* บริษัทขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย สำหรับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในศักยภาพของบริษัทที่ท่านได้มอบให้แก่บริษัทตลอดมา เราพร้อมแล้วที่จะพาซาบีน่า ก้าวขึ้นสู่การเป็นแบรนด์ภูมิภาค (Regional Brand) และเป็นอีก 1 ความภาคภูมิใจในแบรนด์ไทย ของคนไทย

นายวิโรจน์ ธนาลงกรณ์
ประธานกรรมการบริษัท

เอกสารแนบ 8

# รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

# รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2565

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน (นางสาวรวีวัลย์ ภิยโยพนากุล, นายยุทธนา อดิพัฒน์, นายสมชัย วนาวิทย และนางสาวเพ็ญศรี สุธีรศานต์) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทที่สำคัญ ได้แก่ การสอบทานรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง และการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2566 ในปี 2565 มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง (ในการประชุมครั้งที่ 4 มีวาระหนึ่งที่เป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย) สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2565 ได้ดังนี้

1. <u>การสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2565</u>

   คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2565 ของบริษัทซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย(Thai Financial Reporting Standards-TFRS) ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินสากล (International Financial Reporting Standards-IFRS) รวมทั้งได้ทำตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยเป็นจำนวน 1 ครั้ง

2. <u>การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี</u>

   คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ตลท.) กฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศของ ก.ล.ต. และประกาศของ ตลท. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โดยเน้นการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม

3. <u>การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</u>

   คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท พบว่าระบบการควบคุมภายในยังมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี และ ได้มีการสอบทานการปฏิบัติงานว่าได้ทำตามแผนที่วางไว้หรือไม่ รวมทั้งติดตามว่ามีการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องที่ได้ตรวจพบแล้วหรือไม่

4. <u>การสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน</u>

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทของการทำธุรกรรม หรือข้อตกลงทางการค้ากับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกไตรมาส โดยบริษัทได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ตลาดหลักทรัพย์และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องและทันเวลา

5. <u>การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง</u>

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง โดยการสอบทานกับคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส คณะกรรมการบริหารมีการประเมินความเสี่ยงที่สำคัญๆ โอกาสที่จะเกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและได้มีการวางแผน เพื่อป้องกันและรับมือกับความเสี่ยงต่างๆที่อาจเกิดขึ้น

6. <u>การเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ประจำปี 2566</u>

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกและแต่งตั้ง สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที แอสโซซิเอท เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ซึ่งมีผลงานที่น่าพอใจ และได้สอบทานคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีว่าถูกต้องครบถ้วน คณะกรรมการตรวจสอบได้เห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริหัท พิจารณาเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 แต่งตั้งให้ นางณัฐสรัคร์ สโรชนันท์จีน หรือ นายชัยยุทธ อังศุวิทยาหรือ นางสาวดรณี สมกำเนิด หรือ นางสาวจารุณี น่วมแม่ หรือ นายศิรเมศร์ อัครโชติกุลนันท์ หรือ นางสาวเยาวลักษณ์ สมประเสริฐ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4563, 3885,5007,5596, 11821 และ 11902 ตามลำดับ แห่งสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที แอสโซซิเอท เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2566

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

(น.ส.รวีวัลย์ ภิยโยพนากุล)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

**เอกสารแนบ 9**

**รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**

# รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ของบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คนเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการและเป็นคณะกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วยกรรมการอิสระและมีตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารจำนวน 1 ท่าน ประกอบด้วย

ท่านที่1. นายสมชัย วนาวิทย กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ท่านที่ 2. นายยุทธนา อดิพัฒน์ กรรมการอิสระเป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ท่านที่ 3. นางสาวรวีวัลย์ ภิยโยพนากุล กรรมการอิสระเป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ท่านที่ 4. นายบุญชัย ปัณฑุรอัมพร กรรมการบริษัทเป็นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์และวิธีการในหารสรรหากรรมการบริษัท โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะเสนอชื่อเพื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งในด้านสถานภาพบุคคล ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการสรรหาเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป แล้วแต่กรณี

หน้าที่ในการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่ในการพิจารณาในการค่าตอบแทน พิจารณากำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์ ค่าตอบแทนและนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงตามความเหมาะสมที่มีความสมเหตุสมผล เมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน ไม่ว่าค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินหรือค่าตอบแทนในลักษณะอื่นใด พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดค่าตอบแทนรายปีของกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและ/หรือนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติตามขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างครบถ้วนด้วยความรอบคอบและเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียของทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

นายสมชัย วนาวิทย

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

**เอกสารแนบ 10**

**รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

## รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ฯ ได้จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร เพื่อเป็นการดำเนินตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และเป็นเครื่องมือทางการบริหารที่ช่วยเพิ่มโอกาสแห่งความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งจะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุเหตุการณ์ วิเคราะห์ ประเมินโอกาสและระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อย และกำหนดมาตรการจำกัด ป้องกัน รวมถึงการควบคุมความเสี่ยงเพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร และให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ต่างๆ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ของบริษัทฯและบริษัทย่อย ตลอดจนประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงติดตามสถานการณ์ และเหตุปัจจัยของความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลาโดยบริษัทฯได้มีการกำหนดให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการอิสระเท่านั้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของบริษัท ซาบีน่า จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 คนเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ และเป็นคณะกรรมการบริหารจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

| | | |
|---|---|---|
| 1.คุณจักรกฤษณ์ | อุทโยภาศ | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2.คุณดวงดาว | มหะนาวานนท์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3.คุณวชิรวรรณ | แย้มศรี | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4.คุณสมคิด | ผดุงเกียรติศักดิ์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

โดย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกกระบวนการในแผนธุรกิจ ซึ่งขั้นตอนการจัดทำแผนธุรกิจ ได้มีการวิเคราะห์ และระบุถึงปัจจัยความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจัดให้มีการประเมิน ติดตาม ควบคุมและรายงานความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง มีผลดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องเหมาะสมและสนับสนุนให้องค์กรสามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ทบทวนเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
3. พิจารณาผลกระทบต่อธุรกิจ จากความเสี่ยงจากสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลง และประเด็นโอกาสการเกิดความเสี่ยงในด้านต่างๆ
4. กำหนดและประเมิน KRI ในแต่ละด้าน
5. พิจารณารับรองรายงานการประเมินความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่อาจจะเกิดโอกาส ในด้านต่างๆ
6. รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

**นายจักรกฤษณ์ อุทโยภาศ**

**ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง**

SABINA

SABINA PUBLIC COMPANY LIMITED
12 Arun-Amarin Rd., Bangkoknoi, Bangkok 10700
Tel. 0 2422 9400 Fax: 0 2434 5911, 0 2434 9312
www.sabina.co.th SaninaThailand
@SabinaThailand Sabina_ig